



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH-930/15-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek, okres Rychnov nad Kněžnou</b>
<b>Sídlo</b>	<b>T. G. Masaryka 396, Borohrádek, 517 24</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.borohradek@tiscali.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 888 353</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 097 226</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivou Příbylovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Borohrádek</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>T. G. Masaryka 396, Borohrádek, 517 24</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>8. 12. 2015 - 10. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



## Charakteristika

**Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek, okres Rychnov nad Kněžnou** (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Ve školním roce 2015/2016 se v době inspekční činnosti ve 14 třídách vzdělávalo 257 žáků 1. až 9. ročníku. V běžných třídách bylo individuálně integrováno 17 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), včetně jednoho žáka s lehkým mentálním postižením. Všichni měli vypracovaný individuální vzdělávací plán (dále IVP). Škola vykazovala jednoho žáka s cizí státní příslušností. Ve dvou odděleních ŠD bylo zapsáno 60 žáků. Vzdělávání probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stravování žáků a zaměstnanců školy bylo zajištěno ve ŠJ. Další informace o škole lze najít na webových stránkách [www.zsboro.cz](http://www.zsboro.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o **vzdělávací nabídce** školy jsou dostupné široké veřejnosti. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů, přijímání jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Do 1. ročníku bylo pro školní rok 2015/2016 přijato 31 žáků. Ředitelka školy rozhodla o odkladu povinné školní docházky na základě žádosti zákonných zástupců, vyšetření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny u čtyř žáků. Kontrolovaný vzorek dokumentace, který se týkal vydaných rozhodnutí ředitelky školy, byl průkazný a spisy byly vedeny v souladu s aktuálním zněním právní normy. Školní matrika je vedena elektronicky a obsahuje všechny požadované údaje.

Předložená verze **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** s motivačním názvem Učit se s radostí (dále ŠVP ZV) s dopracovanými standardy pro matematiku, český jazyk a anglický jazyk v 5. a 9. ročníku je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zájmové vzdělávání probíhá podle **školního vzdělávacího programu školní družiny** (dále ŠVP ŠD), který navazuje na ŠVP ZV. ŠVP ŠD neobsahoval v době inspekční činnosti podmínky přijímání uchazečů, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, popis ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v ŠD uskutečňuje. Ředitelka školy tyto nedostatky operativně odstranila. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu s možnostmi a profilací školy.

Na **řízení školy** se podílí ředitelka školy a její zástupkyně. Obě mají účelně rozdělené kompetence. Strategické dokumenty zpracované ředitelkou školy na sebe vzájemně navazují, vychází z reálných podmínek a potřeb školy a z evaluace uplynulého školního roku. Vedení školy při jejich tvorbě zohledňuje i připomínky pedagogů. Kontrola plnění těchto dokumentů je realizována průběžně. Hodnocení přímé výchovně vzdělávací práce učitelů provádí systematicky obě členky vedení školy. Informace, které pedagogům poskytly po hospitacích za přítomnosti školních inspektorů, byly převážně obecné, pouze okrajově zaměřené na hodnocení kvality výuky. Pedagogická rada se schází pravidelně, kromě koncepčních dokumentů projednává i prospěch a chování žáků. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. V povinné dokumentaci školy, vedené v požadovaném rozsahu, byly zjištěny obsahové nedostatky (ve školním a vnitřním řádu ŠD, v třídních knihách), které odstranilo vedení školy před ukončením inspekční činnosti.

V době inspekční činnosti zabezpečovalo výchovu a vzdělávání 23 **pedagogických pracovníků**. V ZŠ pracovalo 19 kmenových učitelů, dva učitelé na zkrácené pracovní úvazky a asistent pedagoga. Výchovnou činnost ve ŠD zajišťovaly dvě vychovatelky.



Kromě dvou učitelů, kteří si požadované vzdělání doplňují, všichni splňují odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium pro výkon své funkce. Začínajícím pedagogům poskytují účinnou pomoc uvádějící učitelé, vedení školy i ostatní učitelé. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je sestavován podle aktuálních potřeb školy a profesního zájmu pedagogů. Vedením školy jsou preferovány vzdělávací akce pořádané pro celý kolektiv pedagogů financované z projektů evropských fondů. Ředitelka školy umožňuje pedagogům účast na seminářích a podporuje jejich samostudium.

Veškerá činnost školy je soustředěna do jedné budovy. Její interiér je esteticky upraven a vyzdoben. Škola má k dispozici dostatečný počet kmenových a odborných učeben. Vybavení učebními pomůckami, prezentační a audiovizuální technikou a žákovským nábytkem je na dobré úrovni. Podmínky pro výuku tělesné výchovy a další pohybové aktivity jsou standardní. ŠD využívá dvě herny vhodně uzpůsobené různým formám zájmového vzdělávání.

ŠJ poskytuje **stravovací služby** žákům a zaměstnancům školy a na doplnění kapacity také žákům a zaměstnancům jiné školy. Finanční normativy na nákup potravin pro všechny věkové skupiny strážníků byly stanoveny v souladu s platným právním předpisem. V předložených dokladech souvisejících se školním stravováním za říjen 2015 byly zjištěny rozdíly mezi součty skutečně vydaných obědů a údaji v přehledu objednávek a poplatků. Při kontrole plnění výživových norem bylo zjištěno, že nebyly sledovány správným způsobem. Do celkové spotřeby za školní stravování byla chybně zahrnuta i spotřeba potravin za dospělé strážníky. Ředitelce školy byla stanovena lhůta na odstranění tohoto nedostatku.

Podmínky zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (BOZ) jsou zapracovány ve školním řádu, ve vnitřních řádech ŠD a ŠJ. Z dokumentace školy je zřejmé, že žáci jsou při školních i mimoškolních aktivitách s těmito pravidly seznamováni. Odborné učebny a tělocvična jsou opatřeny provozními řády. Pravidelně jsou prováděny prohlídky tělocvičného nářadí a zařízení využívaného žáky. Školní úrazy jsou řádně vedeny v knize úrazů, záznamy jsou odesílány. Bylo zjištěno, že úrazy, u kterých byla poskytnuta náhrada za bolest, nebyly aktualizovány. Ředitelka školy během inspekční činnosti provedla jejich aktualizaci.

K zabezpečení hlavní činnosti školy slouží především **finanční prostředky** poskytované normativně ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů navýšeny o dotace MŠMT určené na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na zkvalitnění výuky cizího jazyka. Výše příspěvku, který poskytuje ze svého rozpočtu zřizovatel, stačila nejen k pokrytí nezbytných provozních výdajů školy, ale umožnila také nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků, výměnu osvětlení aj.

Aktivním zapojováním do projektů spolufinancovaných z evropských fondů škola získává finanční prostředky na realizaci mezinárodní spolupráce se školami v evropských zemích, na nákup moderní výpočetní a prezentační techniky, učebních pomůcek a na vybavení dílen. Nemałym zdrojem příjmů byly odměny za umístění v soutěžích regionálního i celostátního významu. To umožnilo nakoupit hlavně vybavení do jazykové učebny. Vedení školy bylo v uplynulém období úspěšné při získávání sponzorských darů. Ke své činnosti škola dále využívá zisk z doplňkové činnosti a peněžní prostředky ze sběru druhotných surovin.



Škola vytváří pro všechny žáky rovné příležitosti k základnímu i zájmovému vzdělávání. Oba ŠVP realizované školou jsou v souladu s platnými právními předpisy. Systém plánování a kontroly odpovídá velikosti a potřebám školy. Byly zjištěny rezervy v důslednosti vykonávání kontrolní činnosti. Personální a materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vedení školy je aktivní a úspěšné při získávání finančních prostředků z dalších zdrojů, které umožňují realizovat nejen ŠVP, ale také bohatou mimoškolní činnost.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Organizace základního i zájmového vzdělávání** se řídí pravidly stanovenými ve školním a vnitřním řádu. Začátek vyučování, délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a provoz ŠD jsou účelně uzpůsobeny velkému počtu dojíždějících žáků. Rozvrhy hodin tříd jsou sestaveny v souladu s učebními plány ŠVP ZV, ty respektují požadavky RVP ZV.

Výuka na **1. stupni** byla realizována ve shodě s tematickými plány pedagogů, z nichž některé jsou částečně vypracované podle učebnic, nikoli s ohledem na témata uvedená v ŠVP ZV. Učitelé vždy žákům sdělovali téma hodiny, pro učení je motivovali, shrnutí učiva a závěrečné hodnocení případně sebehodnocení žáků bylo pouze ojediněle. Realizována byla hlavně frontální výuka, žáci pracovali samostatně, ve dvojicích nebo skupinách. Rozvíjeny byly především kompetence k učení, pracovní a sociální. Nové poznatky učitelé žákům předávali srozumitelně, někdy je žáci získávali z učebnic nebo v rámci činnostního učení. Metody práce byly střídány. Opakování a procvičování učiva žáci zvládali na velmi dobré úrovni. Samostatnou práci žáků učitelé kontrolovali. Při práci bylo žákům tolerováno jejich osobní tempo, rychlejší někdy dostávali práci navíc. Diferenciace výuky s ohledem na vědomosti a schopnosti žáků nebyla zařazena. Pro zpestření učení byli žáci zapojováni do her, soutěží, byly jim zadávány problémové úlohy a poskytován prostor pro mluvní cvičení. K žákům se SVP učitelé přistupovali individuálně. Dostatečný prostor byl ve sledované výuce věnován práci s textem, vysvětlování významů slov a řízenému rozhovoru. Zřejmá byla návaznost na poznatky z domácí přípravy. Při výuce matematiky byla rozvíjena finanční gramotnost žáků, vyučující vedli žáky k vyjadřování dle správné terminologie, odpovědnosti za svoji práci a vyžadovali přesnost. V předmětech s přírodovědným zaměřením se žáci učili orientovat v systému přírodních zákonitostí, učitelé je seznamovali s novými pojmy. Žáci využívali vlastních poznatků a byli vedeni ke zdravému životnímu stylu. Učitelé žáky průběžně hodnotili, motivovali je pochvalou, dílčími odměnami i známkami. Žáci měli k dispozici dostatek učebních materiálů a pomůcek, interaktivní tabule byly využity k prezentaci obrazového materiálu a doplňování údajů jednotlivci. Pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, většina žáků s učiteli aktivně spolupracovala.

**Výuka na 2. stupni** probíhala v klidném a příjemném pracovním prostředí. Interakce mezi učiteli a žáky byla velmi dobrá. Pouze v jedné hodině nevhodně zvolené formy a metody práce vedly k výrazné nekázní žáků. Kvalitní a účinná motivace žáků byla zřejmá převážně v hodinách s přírodovědným zaměřením. Pedagogové účelně využívali dostupné učební pomůcky, včetně didaktické techniky. Upřednostňovali frontální formu výuky s řízeným rozhovorem a samostatnou práci žáků. Ti byli vedeni k používání správné odborné terminologie. Odpovídali celou větou, svá tvrzení odůvodňovali. Jejich znalosti byly dobré. Diferencovaný přístup k žákům nadaným či žákům se SVP nebyl zřejmý. V hodinách s praktickým zaměřením byly dodržovány zásady bezpečnosti, žáci zodpovědně plnili



pokyny vyučujících. V závěru hodiny tělesné výchovy kvalitně zhodnotili svoji práci. Při jedné hodině cizího jazyka nebyly efektivně rozvíjeny řečové dovednosti žáků, v jiné byly naopak rozvíjeny příkladně. Práci žáků hodnotili pedagogové většinou slovně, vzájemné hodnocení žáků neproběhlo, sebehodnocení jen výjimečně. Závěrečné shrnutí učiva provedl zpravidla pouze vyučující, bez aktivního zapojení žáků.

**Zájmové vzdělávání** je organizováno ve dvou odděleních ŠD. V době inspekce byly sledovány výtvarné a pracovní činnosti tematicky zaměřené k adventu. Vychovatelky vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich manuální zručnost i praktické dovednosti.

K všestrannému **rozvoji osobnosti** žáků a k vhodnému využívání jejich volného času přispívá škola nabídkou několika zájmových útvarů. Tyto aktivity se týkají především oblasti sportu, umění a výuky anglického jazyka. Aktivní a oblíbený je především mediální kroužek, který výsledky své práce pravidelně prezentuje v České televizi. Při výzkumu v oblasti mediální výchovy škola dlouhodobě spolupracuje s Univerzitou Hradec Králové. V průběhu roku je realizováno mnoho třídních, celoškolských, ale i mezinárodních projektů. Při těchto činnostech se žáci učí spolupracovat a prezentovat výsledky své práce a v případě mezinárodních projektů komunikovat v cizím jazyku. Rozvoj osobnosti žáků je rovněž účelně realizován zapojením do charitativních akcí. Škola tradičně dosahuje dobrých výsledků v různých oblastech sportu. Největším úspěchem bylo v uplynulém školním roce druhé místo žáků 8. a 9. tříd v republikovém finále v Kin-ballu. Kromě sportovních soutěží se žáci školy pravidelně účastní i vědomostních soutěží a olympiád na okresní či krajské úrovni.

Vedení školy je aktivní při vyhledávání **partnerů**, kteří jsou nezbytní pro zajištění školních aktivit a jejichž prostřednictvím škola rozšiřuje a prohlubuje základní znalosti žáků a rozvíjí jejich dovednosti získané při výuce. Řadu kompetencí mohou žáci získat i aktivní prací v žákovském parlamentu, který se podílí na organizování akcí a částečně rozhoduje o využití finančních prostředků získaných ze sběru druhotných surovin.

**Základní i zájmové vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými právními předpisy. Výchovně vzdělávací proces na 1. i 2. stupni je na standardní úrovni, některé hospitované hodiny byly hodnoceny jako výborné. V hodinách na 2. stupni pouze sporadicky probíhalo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Závěrečné shrnutí a zopakování učiva bylo mnohdy formální, bez aktivního zapojení žáků. Škola podporuje rozvoj osobnosti žáků na nadstandardní úrovni. Propagaci školy i obce na celorepublikové úrovni velmi úspěšně zajišťuje mediální kroužek. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje výchovně vzdělávací činnost školy a plnění jejich strategických cílů.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola průběžně sleduje individuální i skupinové **výsledky vzdělávání žáků**. Zjištění jsou vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Hodnocení prospěchu a chování žáků uvádí ředitelka školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání svých žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a na předem domluvených konzultacích s jednotlivými pedagogy. Kontrolou žákovských knížek bylo zjištěno, že klasifikace je průběžná, ale její četnost v některých předmětech neodpovídá pravidlům daným ve školním řádu. Nedostatečné je zejména hodnocení předmětů s výchovným zaměřením. Výchovná opatření včetně pochval byla udělena v souladu s kritérii hodnocení.





K porovnání výsledků vzdělávání žáků škola využívá údaje získávané z externích i interních zdrojů (srovnávací testování žáků, výsledky žáků v různých olympiádách a soutěžích a výsledky přijímacích zkoušek na střední školy).

Prevence výskytu **sociálně patologických jevů** ve škole je účinná. Řešením této problematiky je pověřena vyučující, která se této činnosti věnuje dlouhodobě. Svoji práci plánuje, dle potřeby spolupracuje s výchovnou poradkyní, pedagogy, odborníky a zákonnými zástupci žáků. Metodická prevence sděluje informace o řešených problémech při jednáních pedagogické rady, vyhodnocení situací je uvedeno ve výroční zprávě o činnosti školy. V posledních letech se nevyskytly závažné přestupky žáků proti školnímu řádu. Dále se metodická prevence aktivně podílí na plánování a koordinaci školních i mimoškolních aktivit pro žáky, které jsou uvedené v dokumentu Preventivní program.

**Výchovná poradkyně** vede dokumentaci všech žáků se SVP. Společně s pedagogy se podílí na tvorbě IVP a spolupracuje s dyslektickou asistentkou, která s těmito žáky pravidelně pracuje. IVP byly vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Spolupráce s pracovníky školských poradenských zařízení je přínosná a funkční. Výchovná poradkyně se též zabývá oblastí kariérního poradenství. Žáky 8. a 9. ročníku informuje o možnostech dalšího vzdělávání, organizuje besedy a návštěvu úřadu práce. Žákům doporučuje odbornou literaturu, exkurze do podniků a škol v regionu. Dostatečné množství informací a studijních materiálů je žákům a jejich zákonným zástupcům k dispozici na webových stránkách školy a na nástěnce ve škole. Výchovná poradkyně poskytuje konzultace a poradenskou pomoc při administrativě spojené s vyplňováním přihlášek k dalšímu studiu žáků.

**V zavedeném systému hodnocení jsou využívány vnitřní, ale i vnější evaluační nástroje.** Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům se škola zabývá standardním způsobem. Pedagogové školy přistupují k žákům se SVP v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Oblast výchovného poradenství a prevence před patologickými jevy je velice dobře zajištěna, a je funkční.

### Další zjištění

Škola zařadila témata **etické výchovy** průřezem do většiny vzdělávacích oblastí ŠVP ZV. V 7. a 8. ročníku se s jednohodinovou týdenní časovou dotací vyučuje předmět etika, jehož cílem je zkvalitnit vzájemné vztahy žáků ve škole i mimo ni. Dle sdělení ředitelky školy se tento úkol daří postupně naplňovat, zároveň dochází ke snižování počtu kázeňských přestupků žáků.

Během tematické inspekční činnosti zaměřené na **vzdělávání žáků v oblasti BOZ** bylo zjištěno, že škola věnuje tomuto tématu dostatečnou pozornost. Problematiku dopravní výchovy, přípravy občanů k obraně státu a ochraně člověka za běžných rizik a mimořádných událostí implementovala do výuky napříč všemi ročníky. V závěru školního roku připravuje pro žáky besedy s pracovníky Policie ČR, návštěvu dopravního hřiště, nácvik evakuace a dalších praktických dovedností za účasti hasičského záchranného sboru.



## Závěry

### a) Silné stránky.

V průběhu inspekční činnosti bylo sociální klima ve škole příjemné, pozitivní. Vedení školy je dlouhodobě aktivní a úspěšné v podávaných grantových žádostech. Získává tím nejen významné finanční prostředky pro materiální rozvoj školy, ale výrazně rozšiřuje okruh svých partnerů a zajišťuje kvalitní podmínky pro účelný rozvoj klíčových kompetencí svých žáků. Na vysoké úrovni pracuje mediální kroužek, jehož reportáže jsou pravidelně vysílány v České televizi. Příkladné jsou také mezinárodní aktivity, které podporují rozvoj schopností komunikovat v cizím jazyku.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

V období květen až říjen 2015 nebyla evidována spotřeba potravin pouze za školní stravování žáků, ale včetně spotřeby potravin za dospělé strážníky.

V průběhu inspekční činnosti odstranilo vedení školy obsahové nedostatky v povinné dokumentaci, byla provedena aktualizace úrazů.

### c) Slabé stránky.

Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků, nedostatky byly zjištěny v zápisech v žákovských knížkách. Dokumentace o činnosti školní jídelny za říjen 2015 vykazovala součtové chyby, chyběla důsledná kontrola odevzdaných výstupů.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

V dalším období ČŠI doporučuje zaměřit se při hospitační činnosti na strukturu hodin, hlavně na jejich závěry, na vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Průběžně kontrolovat kvalitu vyplňování pedagogické dokumentace jednotlivými vyučujícími, sledovat, zda při hodnocení žáků jsou respektována pravidla daná školním řádem. Zvýšit kontrolu výstupů dokladů ze ŠJ, plnění výživových norem sledovat odděleně za školní stravování žáků.

### e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění převážně materiálních podmínek školy. Ze sponzorských darů, finančních prostředků od zřizovatele a z projektové činnosti proběhla rekonstrukce osvětlení, byly zakoupeny šatní skříňky pro žáky, didaktická technika, nábytek do ŠD a dvou učeben. Na základě opakované spolupráce s Univerzitou Hradec Králové škola získala certifikát fakultní pracoviště.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 20. 1. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 596/2009, vydaná městem Borohrádek s účinností od 29. 10. 2009, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-42316/2014-2, vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2014, ze dne 28. 11. 2014
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 19 572/2010-21, vydané ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 21. 7. 2010, ze dne 21. 8. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 11. 2015
5. Jmenování ředitelky školy, čj. 291/2010, vydané městem Borohrádek s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 24. 6. 2010
6. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
7. Dlouhodobý plán rozvoje ze dne 27. 8. 2015
8. Roční plán, plán kontrolní činnosti, plán práce na školní rok 2015/2016
9. Záznamy z hospitací ředitelky školy a její zástupkyně vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
12. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
13. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
14. Školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2015/2016
15. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
16. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
19. Preventivní program – základní zásady platný ve školním roce 2015/2016
20. Školní program proti šikanování platný ve školním roce 2015/2016
21. IVP platné ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
22. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní používaného v tělocvičně a zařízení hřiště provozovaného ZŠ ze dne 5. 3. 2015
23. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
24. Opatření pro případné zdolávání mimořádných situací platné pro školní rok 2015/2016
25. Směrnice ředitelky školy k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku BOZP ze dne 1. 9. 2015
26. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015





28. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
29. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
31. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
33. Hlavní účetní kniha za rok 2014
34. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
35. Protokol č. 1/2014 o výsledku finanční kontroly vydaný městem Borohrádek ze dne 26. 10. 2014
36. Zpráva o finanční kontrole provedené daňovým poradcem ze dne 16. 9. 2015
37. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
38. Výživové normy za květen až září 2015
39. Jídelní lístky za říjen a listopad 2015
40. Ujednání o zajištění školního stravování platné pro školní rok 2015/2016
41. Seznamy strážníků a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
42. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2015/2016
43. Měsíční hlášení ŠJ za říjen 2015 (přehled příjmků a výdejků potravin, rekapitulace objednávek a poplatků, sestavy s počty odebraných jídel, faktura za věcné náklady na obědy pro žáky církevní školy)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiri Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

V Hradci Králové 4. 1. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Příbylová, ředitelka školy

Iva Příbylová v. r.

V Borohrádku 11. 1. 2016