



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1584/12-T**

|  |  |
|--|--|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy:</b> | SOUKROMÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA Bambino s.r.o.   |
| <b>Sídlo:</b>  | Bezručova 147, 735 52 Bohumín - Záblatí  |
| <b>IČ:</b>   | 25 378 678   |
| <b>Identifikátor:</b>  | 600 000 958  |
| <b>Právní forma:</b>   | společnost s ručením omezeným  |
| <b>Zastoupená:</b>   | Ivou Krajčovou, ředitelkou školy   |
| <b>Zřizovatel:</b>   | Iva Birgusová, Bezručova 147, 735 52 Bohumín - Záblatí                             |
| <b>Místo inspekční činnosti:</b>                             | Soukromá Mateřská škola Bambino s.r.o., Bezručova 147,<br>735 52 Bohumín - Záblatí |
| <b>Termín inspekční činnosti:</b>                            | 9. – 11. říjen 2012  |

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá Mateřská škola Bambino s.r.o., Bezručova 147, 735 52 Bohumín - Záblatí (dále „MŠ“ nebo „škola“) je společnost s ručením omezeným. Zřizovatelem je Iva Birgusová, Bezručova 147, 735 52 Bohumín – Záblatí.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená společnost s ručením omezeným činnost mateřské školy a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Provozní doba školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) pro školní rok 2012/2013 činí 800,- Kč u dětí do 3 let věku, u dětí 3 - 5letých 500,- Kč a u 5 - 6letých dětí 300,- Kč měsíčně. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 45 dětí, zájem veřejnosti o umístění dětí do této školy je trvalý. Ve svých veřejných dokumentech škola deklaruje, že poskytuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 - 7 let ve dvou třídách s motivačními názvy Maloušci a Velčáci. Třídu Maloušků navštěvují převážně děti ve věku 3 - 4,5 let, třídu Velčáků děti od 4,5 do 6 - 7 let. Ve školním roce 2012/2013 škola neeviduje žádné dítě s odloženou školní docházkou.

Mateřská škola sídlí u hlavní silnice v rodinném domě městské části Bohumín – Záblatí. Pro daný počet 45 zapsaných dětí má škola stísněné prostorové podmínky. Zejména třída a herna, které většinou využívají všechny přítomné děti současně, neskýtají dostatek prostorových možností pro hry, aktivity a pohybové činnosti dětí. Nevhodně umístěný klavír v herně a některé nadbytečné kusy nábytku dětí v pohybu ještě více omezují. Pedagogické pracovnice dále využívají k činnostem dětí tři malé sklepní prostory s velmi nízkými stropy a nemožností přímého větrání. Nachází se zde výtvarný ateliér, relaxační místnost a minitělocvična, jejíž umístění je z výše uvedených důvodů obzvláště nevhodné. K potřebám MŠ také slouží půdní prostory, kde je místnost určená k dramatickým hrám a stabilní lehárna pouze pro 13 dětí. Ostatní děti mají možnost odpočívat v provizorních podmínkách místnosti určené k realizaci dramatické výchovy. V přízemí domu mají obě třídy k dispozici jednu velmi malou společnou šatnu. Dětská sociální zařízení jsou umístěna ve sklepní části, přízemí a 1. poschodí. Kromě WC pro dospělé MŠ zcela postrádá zázemí pro zaměstnance (šatnu). Z důvodu malých prostor má škola i nedostatečný počet dětských stolů a židlí. Stávající sedací nábytek je pořízen v jedné velikosti, což neodpovídá antropometrickým požadavkům. Herna dětí je propojena se školní jídelnou, kde je připravována a servírována celodenní strava pro děti i zaměstnance. Prostředí školy je čisté a bezpečné. Subjektivním posouzením lze konstatovat, že výzdoba celé MŠ je předimenzována, zastaralé a neaktuální prvky jsou pro děti málo zajímavé a neinspirující. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a metodickými materiály je průměrné. V herně mají děti k dispozici počítač. Nadstandardně je škola vybavena interaktivní tabulí.

Členitou školní zahradu, která je situována směrem od hlavní silnice, navštěvují děti pravidelně a maximálně ji využívají k dopoledním, odpoledním a odpočinkovým činnostem. Je vybavena pískovištěm, hracími prvky, bazénem, dětskou lanovou dráhou, přenosným sportovním náčiním, hračkami a pomůckami pro činnosti dětí při pobytu venku. K vycházkám a pobytu dětí venku učitelky využívají nedaleké přírodní prostředí města.

V MŠ pracuje celkem 7 zaměstnanců, z toho 4 pedagogové včetně ředitelky školy a 3 správní zaměstnanci (školnice, kuchařka a údržbář - bezpečnostní technik). Dále ve škole na základě dohody o provedené práci pracují 4 externí pracovníci, kteří vedou nadstandardní aktivity MŠ v podobě kroužků „*Angličtina pro nejmenší s Gabčou, Veselé písčání s Marcelkou, Dramatika s Luckou a Logopedie*“. Provozní a administrativní záležitosti MŠ erudovaně a aktivně řeší zřizovatelka školy.

Od poslední inspekční činnosti, konané ve školním roce 2004/2005, došlo v MŠ ke změnám v personálních a materiálních podmínkách. K 1. 4. 2011 byla jmenována do funkce nová ředitelka a pro školní rok 2012/2013 byly přijaty 2 pedagogické pracovnice. Materiálně technické podmínky se zlepšily zabudováním dětských toalet a pisoárů, byly zakoupeny dětské stoly a židle, počítač pro potřeby dětí a interaktivní tabule.

Zaměstnanci MŠ usilují o vytvoření příznivé rodinné atmosféry a podporují spolupráci se zákonnými zástupci dětí a veřejností.

K tradičním aktivitám školy patří maškarní karneval s Hopsalínem, výroba dýní, strašidelná diskotéka, Dětský den, pouštění draků, vánoční slavnost, „*Podzimní putování broučků se skřítkem Podzimníčkem*“, „*Pohádkový les*“, slet čarodějnic, mikulášská nadílka, zimní a jarní expedice a výlety „*Po stopách Yettiho*“, „*Záchrana Bílé paní*“, „*Lov mamuta*“ apod.

Za účelem obohacení vzdělávacích aktivit navazuje vedení školy kontakty s Dětským domovem v Bohumíně, mateřskými školami v okolí, muzeem a divadly v Ostravě. Spolupráce MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „*Kde rozséváme radost, vyrůstá láska*“. K termínu inspekční činnosti je ŠVP plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má vytýčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují zpracované třídní vzdělávací programy (dále „TVP“), do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí. Nedílnou součástí TVP tříd jsou činnosti zaměřené na zdravý životní styl, environmentální vzdělávání i prevenci sociálně patologických jevů. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti obou tříd u všech pedagogických pracovníků. Vzdělávání bylo realizováno dle platných režimů dne tříd a na základě předem vymezených témat. Obsahy byly přizpůsobeny dětem předškolního věku, avšak ne vždy korespondovaly s věkovými možnostmi dětí. Kvalitu vzdělávání částečně ovlivnila jednak skutečnost, že dvě učitelky (jedna s odbornou kvalifikací a dvouletou praxí, druhá bez odborné kvalifikace s nulovou praxí) začaly v MŠ pracovat teprve od září 2012 a jednak probíhající adaptační proces nově přijatých dětí.

V ranních *spontánních aktivitách* učitelky podporovaly u dětí rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání manipulačních dovedností a samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Samostatně prováděly osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V zapojování do úklidových činností byly u starších dětí shledány dílčí rezervy. Správná životospráva byla zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vysokým podílem ovoce a zeleniny. Během celého dne měly děti k dispozici tekutiny, pitný režim dodržovaly. Při *pohybových činnostech* byly vzhledem k malému prostoru herny, i přes snahu učitelek, pohybové aktivity a dovednosti dětí rozvíjeny minimálně. Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly zaznamenány rozdíly. Ve třídě starších dětí převažovaly metody a formy práce orientované na prožitkové a kooperativní učení, děti prokázaly standardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Ve třídě mladších dětí byla nabídka činností vázána pouze

k jedné vzdělávací oblasti. Vzdělávání i další související činnosti standardně podporovaly rozvoj funkčních gramotností dětí. Individuální potřeby jednotlivých dětí byly zohledňovány. Pedagogické pracovnice volily rozličné styly vzdělávání, převažovala však frontální forma. V průběhu inspekční činnosti byla zaznamenána práce starších dětí s interaktivní tabulí - sledování, popisy obrázků k danému týdennímu tématu. Pochvalou, povzbuzením a vhodnou motivací vedly pedagogické pracovnice děti k aktivitě, opomenuto bylo sebehodnocení dětí. Vzdělávání i další činnosti vedené interními i externími pracovníky směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Pozitivně je hodnocen empatický přístup všech učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, zájmům i individuálnímu pracovnímu tempu. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se v prostředí školy cítí spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla velmi pozitivní a přátelská. Pedagogické pracovnice i správní zaměstnanci společně usilují o vytvoření vlídného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Pobyt venku děti absolvovaly s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší, měly dostatek volného pohybu při vycházkách do okolí školy a na školní zahradě.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů, využívají také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Předložená dokumentace podchycuje vývoj schopností a dovedností dětí, má informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vedení diagnostických záznamů koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti vedení školy a pedagogické pracovnice využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích a nástěnky v šatně dětí. MŠ také poskytuje poradenství zákonným zástupcům dětí v oblasti logopedie prostřednictvím externího pracovníka.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ a průběžně je uplatňuje. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávání v MŠ zajišťují 4 pedagogické pracovnice, z nichž 3 jsou kvalifikované pro vzdělávací práci s dětmi předškolního věku, jedna učitelka je nekvalifikovaná. Ředitelka školy má 24letou praxi v oblasti předškolního vzdělávání, jedna pedagogická pracovnice má praxi dvouletou, dvě učitelky jsou bez praxe.

Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek v rámci samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), především u začínajících učitelek. Plán vzdělávání i výběr témat a akcí je orientován na potřeby školy a dětí. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ředitelka MŠ splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní povinnosti, které jí ukládá školský zákon. Povinnou dokumentaci školy vede přehledně a věcně správně. Školní matrika je vedena v písemné podobě. Inspekční komisí kontrolované dokumenty jsou vedeny v souladu s platnou legislativou. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční. Ředitelka školy postupuje dle plánu kontrolní a hospitační činnosti.

MŠ má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu omezené prostorové podmínky, které eliminuje uzpůsobenými sklepními a půdními místnostmi, v době příznivého počasí pak především dobře vybavenou školní zahradou. Za doby působení nové ředitelky došlo k drobným opravám a úpravám, k doplnění učebních pomůcek a hraček. V následujícím období je žádoucí promyslet a zrealizovat úpravu třídy a herny tak, aby stávající, již tak skromné prostorové podmínky, byly co nejlépe využity ve prospěch dětí. Vhodné je obměnit vnitřní výzdobu třídy a herny tak, aby byla aktuální, stala se pro děti zajímavou a podnětnou. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má představy o dalším rozvoji a zkvalitňování materiálního zázemí školy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním a rozvojových programů (průměrně 79 % z celkových neinvestičních výdajů), s dotacemi Města Bohumína (průměrně 6 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (příjmy ze školného). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy, ostatní osobní náklady a související zákonné odvody, na učební texty, učební pomůcky, DVPP, cestovní náhrady, drobné opravy a údržbu, úhradu energií a telekomunikačních služeb. V roce 2009 obdržela škola dotace z rozvojových programů vyhlášených MŠMT na zvýšení motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Každoročně Město Bohumín poskytlo neinvestiční dotaci na provoz školy a v roce 2010 účelovou dotaci na provozní náklady spojené s plaváním dětí. Finanční sponzorské dary, které škola obdržela v roce 2009 a 2011, použila na nákup učebních pomůcek.

Vlastníkem budovy, ve které škola sídlí, je zřizovatelka školy. Nájemné bylo stanoveno v nulové hodnotě. Z vlastních investičních zdrojů škola uhradila v roce 2010 interaktivní tabuli. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. Z předložené dokumentace a přímého pozorování celodenních bloků vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i zdravotním předpokladům dětí předškolního věku. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.

## Závěry

*MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.*

*Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.*

*MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*I přes výše uvedené nedostatky související s materiálním vybavením a omezenými prostorovými podmínkami, které škola eliminuje využíváním místností ve sklepních a půdních prostorách i intenzivním využíváním školní zahrady, umožňuje MŠ realizaci předškolního vzdělávání.*

*MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho rozvoj. Převažují vzdělávací strategie pedagogů, které umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Úroveň vzdělávání a strategie pedagogického procesu jsou hodnoceny jako standardní.*

*Pozitivně jsou hodnoceny osobní zainteresovanost zřizovatelky, ředitelky i celého pedagogického týmu na rozvoji školy, příznivá pracovní atmosféra, pořádání akcí pro děti i nadstandardní aktivity realizované externími pracovníky.*

*Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační i hodnotící systémy MŠ podporují chod organizace a jsou funkční.*

*MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se zásadami a požadavky školského zákona. Škola je hodnocena jako standardní.*

**Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy hodnocena jako průměrná.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zakladatelské listiny společnosti s ručením omezeným SOUKROMÉ MATEŘSKÉ ŠKOLY BAMBINO s.r.o., Bezručova 147, 735 52 Bohumín – Záblatí, čj. NZ 24/97 a N 25/97, ze dne 28. 2. 1997
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, odbor správy školství na Moravě a Slezsku Wellnerova 25, 779 00 Olomouc o zařazení soukromé školy do sítě předškolních zařízení, s účinností od 1. 9. 1993 (soukromá škola a soukromá školní jídelna jako součást Soukromé mateřské školy BAMBINO), čj. 19465/93, ze dne 23. 8. 1993
3. Dodatek k zařazení soukromé školy do sítě předškolních zařízení a soukromé školní jídelny jako součásti Soukromé mateřské školy BAMBINO, čj. 19493/93-28, ze dne 4. 10. 1993
4. Informační výpis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana se změnou zařazení identifikátoru předškolního zařízení, s účinností od 12. 9. 1998, ze dne 1. 9. 1998
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana ve věci zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 14230/99-21, s účinností od 1. 3. 1999, ze dne 11. 2. 1999
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny ředitelky, čj. MSK 54976/2011, ze dne 30. 3. 2011, s účinností od 1. 4. 2011
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 12. 9. 2012
8. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé mateřské školy Bambino s.r.o., s účinností od 1. 4. 2011, vydané zřizovatelem Ivou Birgusovou, Soukromá mateřská škola Bambino s.r.o., Bezručova 147, 735V 52 Bohumín – Záblatí, ze dne 25. 3. 2011
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 9. 10. 2012
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 9. 10. 2012
11. Školní vzdělávací program „*Kde rozséváme radost, vyrůstá láska*“, ze dne 30. 8. 2012
12. *Třídní vzdělávací programy 2012/2012, 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
13. *Školní řád*, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 8. 2011
14. *Provozní řád Soukromé mateřské školy Bambino s.r.o.*, ze dne 30. 8. 2012
15. *Pracovní řád*, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 30. 8. 2010
16. *Vnitřní řád školy*, ze dne 31. 8. 2012
17. *Organizace provozu mateřské školy*, ze dne 1. 9. 2011
18. *Organizační řád mateřské školy*, ze dne 1. 9. 2011
19. *Organizace provozu*, ze dne 30. 8. 2012
20. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012*, ze dne 30. 8. 2012
21. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy*, k termínu inspekční činnosti
22. *Evidenční list dítěte*, k termínu inspekční činnosti
23. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v soukromé mateřské škole Bambino*, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 30. 8. 2011
24. *Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života*, k termínu inspekční činnosti
25. *Plány akcí na školní rok 2012/2013*, k termínu inspekční činnosti
26. *Režimové činnosti*, k termínu inspekční činnosti

27. *Dotazníky pro rodiče dětí MŠ ve školním roce 2011/2012 (včetně vyhodnocení), k termínu inspekční činnosti*
28. *Plán kontrolní činnosti, k termínu inspekční činnosti*
29. *Plán hospitační činnosti pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
30. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami, stanovenými v ŠVP, k termínu inspekční činnosti*
31. *Hospitace, k termínu inspekční činnosti*
32. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
33. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekce*
34. *Profesní růst a uvádění začínajících učitelek do praxe, k termínu inspekční činnosti*
35. *Diagnostické listy pro nejmenší děti (součást třídního vzdělávacího programu), k termínu inspekční činnosti*
36. *Přehled osobnostních charakteristik dítěte, k termínu inspekční činnosti*
37. *Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte, k termínu inspekční činnosti*
38. *Záznamy o dětech - portfolia (45 dětí), k termínu inspekční činnosti*
39. *Výtvarné a grafomotorické záznamy (45 dětí), k termínu inspekční činnosti*
40. *Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
41. *Zajištění bezpečnosti dětí (třídní knihy) - školní rok 2011/2012, 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
42. *Osnova poučení dětí před vycházkou MŠ, k termínu inspekční činnosti*
43. *Osnova poučení dětí před pobytem na školní zahradě MŠ, k termínu inspekční činnosti*
44. *Přehledy docházky dětí za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
45. *Školní matrika (45 dětí), k termínu inspekční činnosti*
46. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti*
47. *Pracovní doba pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013 (4 pedagogové), k termínu inspekční činnosti*
48. *Plán pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti*
49. *Zápisy z pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti*
50. *Zápisy z pracovních porad, k termínu inspekční činnosti*
51. *Knihy úrazů, k termínu inspekční činnosti*
52. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči za školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti*
53. *Výkaz zisku a ztráty, druhové členění v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2009, ze dne 31. 3. 2010*
54. *Výkaz zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2010, ze dne 31. 3. 2011, ke dni 31. 12. 2011, ze dne 31. 3. 2012*
55. *Hlavní účetní kniha - účetní rok 2009, 2010 a 2011*
56. *Sestava Mzdové náklady – za rok 2009, 2010, 2011*



57. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2009, ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010, ze dne 22. 1. 2011, v roce 2011, ze dne 17. 1. 2012

58. Vyúčtování dotace (včetně školní jídelny) za školní rok 2008/2009 období 1-8/2009 ze dne 1. 10. 2009, za školní rok 2009/2010 období 9-12/2009, ze dne 23. 1. 2010, období 1-8/2010, ze dne 23. 9. 2010, za školní rok 2010/2011 období 9-12/2010, ze dne 22. 1. 2011, období 1-8/2011, ze dne 15. 9. 2011, za školní rok 2011/2012 období 9-12/2011, ze dne 12. 1. 2012

59. Inspekční zpráva čj.n6-1323/04-11069, ze dne 11. 10. 2004

60. Elektronický kontakt: [birgusovi@tiscali.cz](mailto:birgusovi@tiscali.cz)

### Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky ([g7zais9](mailto:g7zais9)) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Ostravě 21. října 2012

*(razítko)*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Bohumíně - Záblatí 6. 11. 2012

*(razítko)*

Iva Krajčová, ředitelka školy

Ivan Krajčová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky byly/nebyly podány.