



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže, Smiřice

U Stadionu 15, 503 03 Smiřice

Identifikátor školského zařízení: 600 089 118

Termín konání inspekce: 22. – 24. února 2005

Čj.:	i2-1013/05-5072
Signatura:	oi1ly101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dům dětí a mládeže, Smiřice (dále DDM) je od 1. 1. 1996 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Smiřice, adresa Palackého 106, 503 03 Smiřice. Spádová oblast DDM je tvořena městem Smiřice a přiléhajícími obcemi.

DDM sídlí v budově bývalé svazácké klubovny, která po provedené rekonstrukci slouží od roku 1987 pro zájmovou činnost dětí. Umístění budovy v okrajové části města poněkud ztěžuje její dopravní dostupnost.

Těžištěm realizované zájmové činnosti je pravidelná činnost v zájmových útvarcích. V tomto školním roce DDM zabezpečuje činnost 31 zájmových útvarců (ZÚ) s pravidelnou činností, ve kterých bylo k 31. 10. 2004 řádně přihlášeno 349 členů.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek zájmového vzdělávání realizovaného ve školním roce 2004/2005, v termínu konání inspekce,
- materiálně - technických podmínek ve vymezené oblasti zájmového vzdělávání (viz následující bod), v termínu konání inspekce,
- průběhu a výsledků zájmového vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v oblasti pravidelné zájmové činnosti (zaměřené na hudební, taneční, dramatické, ostatní sportovní aktivity a výpočetní techniku) a příležitostné zájmové činnosti, v termínu konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání DDM zajišťují 3 interní pedagogičtí pracovníci, 20 externích pracovníků a 2 dobrovolní pracovníci. Ředitel zařízení má plnou odbornou kvalifikaci, zbývající dva interní pedagogičtí pracovníci zatím nesplňují stanovené kvalifikační podmínky. V současné době oba dokončují studium pro získání úplné odborné kvalifikace. Téměř tři čtvrtiny z externích pracovníků má pedagogické vzdělání. Při výběru pedagogických pracovníků byl důraz kladen na jejich osobnostní předpoklady a jejich zájmové zaměření. Současný tým pracovníků je stabilizovaný a jeho složení vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní realizaci zájmového vzdělávání.

Organizační struktura je vzhledem k rozsahu zajišťované činnosti účelně vytvořena a je funkční. Zavedený vnitřní informační systém umožňuje dostatečně pružný a úplný přenos informací. Většina aktuálních informací je předávána bezprostředně v přímém rozhovoru ředitele s pracovníky. Vzájemná spolupráce mezi interními a externími pracovníky je na velmi dobré úrovni.

Pracovníci jsou cíleně vedeni k uplatňování takových metod práce, které respektují zásady pedagogiky volného času. Zavedený styl řízení podporuje tvůrčí aktivitu pracovníků a umožňuje vytvářet vhodné pracovní klima pro realizovanou výchovnou a vzdělávací činnost. Pedagogické rady, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, jsou konány 2x ročně.

Plánování v oblasti lidských zdrojů směřuje k postupnému zkvalitňování týmu pedagogických pracovníků i soustavnému zvyšování jejich kvalifikace v souladu se záměry DDM. Systém kontrolní a hospitační činnosti je funkční. Zavedená forma pružné pracovní doby a jasné vymezení pracovních náplní umožňuje účelné využití práce zaměstnanců v činnosti DDM.

Hodnocení pracovní činnosti zaměstnanců je prováděno v návaznosti na výsledky průběžně prováděné kontrolní činnosti. S kritérii hodnocení jsou pracovníci seznámeni. V rámci hospitační činnosti jsou sledovány ukazatele, které umožňují jasně posoudit kvalitu vedení činnosti ZÚ i úspěšnost realizovaných akcí. Rezervy zůstávají v oblasti zkvalitnění mechanismů směřujících k sebehodnocení zaměstnanců.

Personální podmínky zájmového vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Stávající budova DDM je vzhledem k omezenému množství prostorů vhodných pro nabízenou zájmovou činnost více využívána jako organizační a řídicí centrum zájmové činnosti. Více jak polovina pravidelné zájmové činnosti probíhá v pronajatých prostorách místních škol.

Prostory i prostředí, v němž se konala sledovaná pravidelná zájmová činnost, plně vyhovovaly příslušné činnosti. Tělovýchovné činnosti probíhaly v tělocvičně základní školy, hudební a divadelní v místnostech školní družiny a mateřské školy. Nevýhodou tohoto místa konání volnočasových aktivit bylo jeho spojení s prostředím školy. Ve víceúčelové klubovně DDM byla sledována práce s PC a internetem. Tato místnost je dělena na tři části – část pro zájmovou činnost zaměřenou na výpočetní a informační techniku, část pro zájmovou činnost všeobecně-vzdělávací a část pro herní, spontánní a relaxační aktivity. Její zařízení a vybavení pomůckami pro příslušné zájmové činnosti, které v ní probíhají, je provedeno na standardní úrovni. Pro sledovanou činnost ZÚ kytara a diablo měli účastníci vlastní nástroje a pomůcky.

K příležitostné činnosti konané v DDM je využíváno přiléhající sportovní hřiště a místnost se sociálním zázemím v přízemní budovy DDM, která je pro tento účel upravena. Sledované příležitostné aktivity, konané v období jarních prázdnin, probíhaly mimo sídlo DDM. Veškeré tyto aktivity byly po stránce materiálně-technické zabezpečeny na velmi dobré úrovni.

Inovace pomůcek pro sledovanou zájmovou činnost postupně probíhá, plánované změny v technickém vybavení a prostorových podmínkách jsou součástí zpracovaných výhledových plánů.

Materiálně-technické zázemí vzhledem k činnostem vymezeným předmětem inspekce je celkově hodnoceno jako dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program – plán zájmového vzdělávání

Vzdělávací program zahrnuje stanovené formy zájmové činnosti a je sestaven v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání. Skladba a rozsah realizované zájmové činnosti vycházejí ze stávajících podmínek DDM. Nabídka svým zaměřením vhodně doplňuje ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízeny na místním trhu volného času. Některé z příležitostných aktivit se cíleně zaměřují na prevenci sociálně patologických jevů. Část pravidelné zájmové činnosti vychází vstříc speciálním vzdělávacím potřebám nadaných účastníků. Rezervy zůstávají v širší nabídce spontánních činností a v množství zájmových aktivit plánovaných pro mládež (nabídka oslovuje především školní děti do patnácti let).

Program zájmového vzdělávání je reálně sestavený, jeho přehledná a ucelená forma zpracování umožňuje snadnou kontrolu jeho plnění. Pedagogická dokumentace, která je vedena o realizované zájmové činnosti, dostatečně průkazně dokládá její průběh. Propagace nabídky je cíleně a včas prováděna. Úroveň zpracování dílčích propagačních materiálů

z hlediska informačního a náborového je velmi dobrá. K prezentaci nabídky je účelně využíváno vlastního zpravodaje i místních masmédií.

Průběžná kontrola plnění úkolů a dílčí hodnocení činnosti jsou prováděny na pracovních poradách a dále v rámci hospitační činnosti. Zavedený kontrolní systém umožňuje dostatečně účinně monitorovat kvalitu realizovaného zájmového vzdělávání. Ucelený systém hodnocení činnosti DDM není vytvořen. Mechanizmy směřující k celkovému hodnocení výsledků a rozvoje DDM se postupně vytvářejí.

Program zájmového vzdělávání pružně reaguje na společenské požadavky, každoročně je doplňován a aktualizován. V programu zájmového vzdělávání je zřetelný posun ve směru zvýšení nabídky příležitostných aktivit.

Průběh sledovaných forem zájmového vzdělávání.

Pravidelná zájmová činnost

Ve sledovaném zaměření pravidelné zájmové činnosti probíhala v termínu inspekce činnost 8 zájmových útvarů (dále ZÚ), v nichž bylo celkem přihlášeno 72 školních dětí do 15 let. Zaměření činnosti ZÚ korespondovalo s původní nabídkou pro tento školní rok. Skladba sledované PZČ je vyvážená (aktivity hudební – 2 ZÚ, taneční – 1 ZÚ, dramatické – 1 ZÚ, ostatní sportovní aktivity – 1 ZÚ a výpočetní technika – 3 ZÚ) a vychází ze zájmu potenciálních uchazečů o nabízené činnosti. Počty členů jednotlivých ZÚ byly ustálené.

Roční účastnický příspěvek do ZÚ se pohybuje v rozmezí 300 až 400 Kč. Stanovení výše příspěvku je prováděno na základě materiálně-technické náročnosti zájmové činnosti.

Příslušné plány a programy činnosti ZÚ jsou dostatečně konkrétně uváděny v denících jednotlivých ZÚ.

Činnost v navštívených ZÚ byla vhodně přizpůsobena schopnostem účastníků. Použité formy práce umožňovaly plné uplatnění kreativity dětí a cíleně rozvíjely jejich talent. Organizace činností byla účelně prováděna. Pokyny vedoucích byly jednoznačné a srozumitelné. Pozitivně prováděné formativní hodnocení dílčích výkonů vzbuzovalo u účastníků pocit úspěšnosti a radosti z prováděné činnosti. Citlivý a vstřícný přístup vedoucích vedl k vytvoření příjemné a uvolněné atmosféry. Přiměřená pozornost byla věnována podpoře rozvoje zdravého sebevědomí členů a upevňování jejich návyků smysluplného trávení volného času. Při sledovaných činnostech byly dodržovány příslušné zásady psychohygieny a bezpečnosti.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Příležitostná zájmová činnost

Nabídka příležitostné zájmové činnosti (PřZČ) pro tento školní rok zahrnuje kolem 50 akcí. Nejčastěji jsou zde zastoupeny jednorázové akce, a to především pro školní děti (soutěže společenské a sportovní, výlety, příměstské tábory, tematicky zaměřené akce apod.). Akce jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých měsíců školního roku. Pro období vedlejších prázdnin byly do plánu zařazeny doplňkové aktivity. Nabídka je v plné míře realizována a veřejností využívána.

Dokumentace vedená o PřZČ podává ucelený obraz o průběhu jednotlivých akcí. Předložené propagační a informační letáky z akcí uskutečněných v tomto školním roce mají po stránce obsahové i formální velmi dobrou úroveň zpracování. Z dokumentace vyplývá, že nabízené příležitostné akce byly po organizační stránce (propagace, personální a materiálně technické zajištění, bezpečnostní opatření apod.) dobře připraveny a zvládnuty. Veškeré materiály jsou v dostatečném rozsahu archivovány a doplněny fotodokumentací. Propagace akcí

je promyšleně a cíleně prováděna. Na jejich zajištění se převážně podílejí interní pracovníci. Koordinace akcí včetně hodnocení jejich úspěšnosti probíhá na pracovních poradách.

Sledované příležitostné akce, které probíhaly v období jarních prázdnin, byly velmi kvalitně připraveny. Jejich náplň byla pestrá a vycházela z připravených programů hudebně-zábavných, tělovýchovných a poznávacích. Část této PŘZČ byla realizována ve spolupráci s DDM Třebechovice. Výše úhrady vycházela z předpokládaných přímých výdajů. Průběh akcí byl organizován v souladu se zásadami pedagogiky volného času i základními bezpečnostními pravidly. Během akcí byla uskutečněna řada spontánních aktivit, které vhodně přispívaly k navození pozitivní atmosféry i obohacení účastníků v oblasti vzdělávací. Konkrétní vyhodnocení akcí bylo provedeno bezprostředně po jejich realizaci. V propagaci, průběhu, vyhodnocení a prezentaci výsledků byla účelně využita informační a dokumentační technika (www stránky, softwaerové programy PC, digitální fotoaparát).

Příležitostná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.

Výsledky zájmového vzdělávání

Ve sledovaném zájmovém vzdělávání se dařilo navodit atmosféru vzájemné důvěry a spolupráce. Většina členů ZÚ je navyklá aktivně se podílet na organizaci a přípravě společných akcí. Někteří z nich patří mezi dlouholeté členy ZÚ. Účastníci sledované pravidelné zájmové činnosti jsou zapojováni do příslušných soutěží a přehlídek, v nichž získávají významná ocenění.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky sledovaného výseku zájmového vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje - odbor školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 29. 12. 2003, o změně zařazení Domu dětí a mládeže, Smiřice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 26947/SM/2003
2. Zřizovací listina vydaná Městem Smiřice s účinností od 1. 1. 2004, otisk úředního razítka, podpis starosty města
3. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže ve Smiřicích ze dne 1. 1. 2005, razítko, podpis ředitele DDM
4. Organizační řád Domu dětí a mládeže ve Smiřicích ze dne 1. 1. 2005, razítko, podpis ředitele DDM
5. Plán práce Domu dětí a mládeže, Smiřice pro školní rok 2004/2005 ze dne 1. 11. 2004, otisk razítka DDM, podpis ředitele
6. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2004 ze dne 4. 11. 2004, otisk razítka DDM, podpis ředitele
7. Výroční zpráva o činnosti Domu dětí a mládeže ve Smiřicích, ze dne 1. 10. 2004, otisk razítka DDM, podpis ředitele
8. Doklady o odborné kvalifikaci interních pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže, Smiřice, včetně popisů jejich pracovní náplně k termínu inspekce
9. Povinnosti vedoucích a členů zájmových útvarů DDM Smiřice – vnitřní dokument
10. Záписy z pedagogických rad konaných ve školním roce 2004/2005

11. Záznamy z hospitační činnosti ředitele DDM v zájmových útvarech ve školním roce 2004/2005, podepsané ředitelem a vedoucím zájmového útvaru ke dni hospitace
12. Nabídka zájmových kroužků Domu dětí a mládeže, Smiřice pro školní rok 2004/2005
13. Plán akcí Domu dětí a mládeže, Smiřice na jarní prázdniny 2005
14. Hodnocení příležitostné činnosti - jarní prázdniny 2005, Dům dětí a mládeže, Smiřice dne 22. 2. 2005
15. Dětský smiřický zpravodaj (číslo 1 – 3, rok 2004) vydávaný Domem dětí a mládeže, Smiřice
16. Rozvrh zájmových kroužků Domu dětí a mládeže, Smiřice z února 2005, podpis ředitele DDM
17. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže, Smiřice ve školním roce 2004-2005
18. Inspekční zpráva Dům dětí a mládeže, Smiřice, čj. 092 155/00-5072, signatura oi1lt101

ZÁVĚR

DDM svojí činností vhodně doplňuje nabídku aktivit na místním trhu volného času. Stávající personální zabezpečení činnosti DDM dává velmi dobré předpoklady pro další úspěšný rozvoj zájmového vzdělávání i rozšíření nabídky volnočasových aktivit. Tým pedagogických pracovníků je stabilizovaný, strategie řízení pracovníků i podpora zvyšování jejich kvalifikace je promyšleně a cíleně prováděna. Současná organizační struktura umožňuje dostatečně pružné řízení. Určité rezervy zůstávají ve zkvalitnění mechanismů směřujících k evaluaci uskutečňované činnosti.

Současné materiálně technické podmínky umožňují realizovat jen část zájmové činnosti ve vlastních prostorách. Umístění budovy v okrajové části města snižuje její dostupnost a stísněné prostorové podmínky brání dalšímu rozšíření nabídky zejména v oblasti neorganizované činnosti. Postupná inovace materiálního vybavení je plánovitě prováděna.

Nabídka pravidelné a příležitostné zájmové činnosti oslovuje především věkové skupiny školních dětí. Svým zaměřením je dostatečně pestrá, pružně reaguje i na aktuální společenskou poptávku. Objem nabídky vychází ze současných podmínek pro činnost DDM. I přes nárůst příležitostných aktivit, zůstává těžiště v pravidelné zájmové činnosti. Pro rozšíření nabídky spontánních činností a činností, které by se zaměřovaly na starší děti a mládež, nejsou prozatím vytvořeny vhodné podmínky.

Sledovaný průběh příležitostných aktivit pozitivně ovlivňoval způsob trávení volného času účastníků i jejich osobnostně sociální vývoj.

Sledovaná pravidelná zájmová činnost byla vedena fundovaně, s vysokou mírou osobního zaujetí, taktním a citlivým přístupem vedoucích. Při činnosti byly dodržovány zásady pedagogiky volného času. Prováděná činnost přinášela účastníkům pocit uspokojení a radosti.

Zájmová činnost probíhala ve zdravém, tvůrčím pracovním klimatu. U účastníků bylo cíleně podporováno upevňování návyků smysluplného trávení volného času.

Od poslední inspekce provedené v červnu 2000 nedošlo k podstatným změnám v technickém zázemí ani zaměření činnosti DDM. Částečnou obměnou prošel tým pedagogických pracovníků. Celkový objem nabídky zájmové činnosti se zvýšil.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 31. března 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Otisk razítka zařízení

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Šob – ředitel DDM	Aleš Šob v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-25	i2-1013/05-5072/IZ

Připomínky ředitelky školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány