



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-715/09-E

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Všeználek, Němčice 114
Adresa:	561 18 Němčice 114
Identifikátor:	650 047 958
IČ:	70991855
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola Všeználek, Němčice 114
Termín inspekce:	4. – 6. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Všeználek, Němčice 114, vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ).

ZŠ je neúplná malotřídní škola s pěti postupnými ročníky 1. stupně a kapacitou 50 žáků, v době inspekce se v ní vzdělávalo 40 žáků ve třech třídách. V jedné třídě byl spojený 1. ročník s 5. a 3. se 4. ročníkem. Druhý ročník je vyučován v českém jazyce a matematice samostatně, v ostatních vzdělávacích oblastech jsou žáci 1. ročníku spojováni se žáky 2. ročníku. Do ŠD bylo přijato k 31. říjnu 2009 28 žáků. Za poslední dva školní roky nebyli evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

V ZŠ působí 4 pedagogické pracovnice s celkovou výší 3,5 úvazku, všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v 1. až 3. ročníku podle školního vzdělávacího programu „*Všeználekův čtyřlístek*“ (ŠVP ZŠ) platného od 1. září 2007, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Žákům jsou nabízeny rozmanité zájmové kroužky (zobcová flétna, angličtina, informatika, výtvarné činnosti).

V MŠ byla od 1. září 2009 byla otevřena další třída, čímž byla zvýšena kapacita na 40 dětí. V provozu jsou 2 třídy s celodenním provozem a částečným věkově heterogenním složením. V mateřské škole pracují 3 pedagogické pracovnice, z toho jedna s rozděleným úvazkem pro MŠ a ŠD, takže celková výše úvazku pro MŠ činí 2,5. Všechny učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „*Na cestě za Všeználekm*“ (ŠVP MŠ), který je zpracovaný dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a jehož poslední inovovaný text je v platnosti od 1. září 2008.

Informace o činnosti školy je možno nalézt na www.zsnemosice@tiscali.cz, na nástěnkách v budově školy, v obecním nebo školním časopise „Stránky pro Všeználeky“.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hlavním zdrojem příjmu školy jsou finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem (na neinvestiční výdaje související s provozem školy) a finanční prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Pardubického kraje (na přímé náklady na vzdělávání).

Škole se úspěšně dařilo ve sledovaných letech 2007, 2008 a 2009 získávat i další dotace. V roce 2007 škola obdržela účelovou státní dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání, ve všech sledovaných letech pak dotaci na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT (viz výčet dokladů č. 75 až 80, 86, 89 až 95). Finanční prostředky přidělené na rozvojové programy vyhlášené MŠMT byly vyčerpány v souladu s účelovým zaměřením dotace a řádně vyúčtovány.

Škola dále ve sledovaných letech obdržela grant z Ekocentra Paleta Pardubice v rámci programu „*Škola pro udržitelný život*“, grant poskytnutý Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy Praha v rámci programu „*Comenius*“ na další vzdělávání pedagogických pracovníků a grant Pardubického kraje na realizaci ekologického projektu „*Všeználeková zahrádka*“. Všechny poskytnuté granty přispěly k rozvoji školy, ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a jeho výsledků.

Ke zlepšení finančních a materiálních podmínek školy přispívají i sponzorské dary rodičů a firem, přičemž MŠ získává finanční prostředky na hračky převážně touto formou. Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Na dofinancování nákladů využívá též svých fondů. V roce 2008 byla provedena rekonstrukce hygienických zařízení, na kterou byly použity finanční prostředky z investičního fondu.

Provozní výdaje jsou hrazeny převážně z příspěvku od zřizovatele, který byl v letech 2007 až 2009 použit především na úhradu energie, na opravy a údržbu, odpisy a nákup spotřebního materiálu. Zřizovatel se též podílel v roce 2007 na rekonstrukci topení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání tvoří přibližně 70 % celkových příjmů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR je každoročně navyšována, i když v posledních třech letech nedošlo k výrazné změně v počtech dětí a žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na přímé náklady na vzdělávání byly použity na úhradu mezd, ostatních osobních nákladů, zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů školy (dále jen ONIV).

Finanční prostředky poskytnuté na mzdy byly použity na platové tarify, nárokové a nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny). Ředitelka stanovuje osobní příplatky i odměny na základě písemně vypracovaných kritérií. Odměny jsou přiznávány zaměstnancům průběžně během roku za splnění mimořádných úkolů. Nenárokové složky činí přibližně 16,5 % z celkového objemu mezd. V porovnání s ostatními školami s přibližně totožnými výkony se výše nenárokových složek mezd jeví jako dostačující a umožňuje ředitelce ocenit kvalitu práce zaměstnanců.

ONIV byly použity převážně na nákup učebních pomůcek, knih, hraček, osobních ochranných pracovních prostředků, na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), zákonného pojištění a zákonných odvodů. DVPP je uskutečňováno v souladu s plánem DVPP a přispívá k úspěšné realizaci ŠVP ZŠ, MŠ a ŠD.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V procesu přijímání dětí k základnímu vzdělávání dle dostupných dokumentů je uplatňován rovný přístup ke všem uchazečům s odstraněním případných bariér sociálních, zdravotních či bezpečnostních, je postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

Vzhledem k velikosti školy je detailně mapována situace ve školní úspěšnosti jednotlivých žáků. Oblast výchovného poradenství není kompetentně určena jedné z pedagogických pracovníků, poradenskou péči a aktuální problémy ve vzdělávání a výchově žáků řeší zejména třídní učitelky. Části žákům, kteří vykazují dílčí rizika ve vzdělávání, je průběžně zajišťována včasná podpora přijetím vhodných opatření včetně vypracování tzv. podpůrného vzdělávacího plánu. Tito žáci zpravidla podstoupili odborné vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně s konstatováním obtíží v oblasti vývojových poruch učení. Výjimečně tento systém nebyl úspěšný (přeřazení žákyně do základní školy praktické v minulém školním roce).

Škola průběžně spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti a využívá závěrů jejich šetření k obohacení metodického postupu ve vzdělávacím procesu o specifické prvky. Dalším pozitivním jevem je spolupráce rodičů žáků školy prostřednictvím webových stránek, kde je stále k dispozici poradna týkající se jakýchkoliv problémů žáků ve vzdělávání.

Oblast prevence sociálně patologických jevů byla ředitelkou školy delegována na začínající členku pedagogického sboru. Podrobně vypracovaný preventivní plán s každoročním vyhodnocením svědčí o systematicky pojaté práci. Jedním z dokládajících materiálů fungující prevence jsou žákovská portfolia s danou problematikou. Žáci mohou využívat v případě potřeby schránku důvěry. Jsou realizovány dotazníkové akce pro žáky i jejich rodiče, výsledky jsou vyhodnocovány s přijetím nápravných opatření v oblastech, kde se objevily nedostatky či reálná přání rodičů a jejich dětí. Pozitivní výsledky přináší práce v komunitních kruzích a cílené aktivity vedoucí ke stmelování kolektivu. Vzniklé problémy žáků jsou konzultovány s jejich rodiči, úspěšná spolupráce se daří u části z nich.

Přijímací řízení v MŠ probíhalo v souladu s právními předpisy. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny na obecní vývěsce a v obecním časopisu „Zlatý pásek“, čímž byla zajištěna všem zájemcům jejich přístupnost. Počet žádostí o přijetí v důsledku rozšíření kapacity MŠ nepřevyšoval možný počet přijatých dětí, takže nebylo vydáno žádné rozhodnutí o nepřijetí.

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí je ve škole zjišťována prostřednictvím strukturovaných záznamů dosažená úroveň kompetencí, která je však pouze konstatována bez vytýčení dalších záměrů v pedagogickém působení. Využití záznamů pro plánování individuální pedagogické práce nebylo zjištěno. Pravidelně a odborně je prováděna logopedická preventivní péče, v případě vážnějších vad ve výslovnosti poskytují pedagogické

pracovnice rodičům příslušné kontakty na odborníky. Ve školním řádu je vstřícně formulována možnost rodičů vyžádat si odbornou konzultaci.

Vzdělávací nabídka s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů je zařazována do integrovaných bloků průběžně dle logických a motivačních souvislostí.

Ředitelka školy a vedoucí odloučeného pracoviště stanovily zásady k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů dětí a žáků, kteří jsou přiměřeně svému věku vedeni k péči o vlastní zdraví a poučování o možných nebezpečích.

Vedení školy

ŠVP ZŠ je zpracován podle požadavku školského zákona, v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy v oblastech vnějšího i vnitřního prostředí, velikosti a složení třídních kolektivů.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1993, splňuje předpoklady pro výkon této funkce. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Výjimečně byly shledány v povinné dokumentaci školy dílčí nedostatky.

Klima školy je dle sdělení vyučujících a pozorování chodu školy příznivé. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky lze vysledovat z interní dokumentace školy. Jednání pedagogické rady se zabývá zejména zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP. Dlouhodobá prognóza vývoje školy je vedením zpracována do roku 2010. Z organizačních dokumentů vyplývá systematické a plánové řízení školy. Stanovené cíle se daří v praxi z velké části realizovat, korespondují se skutečnými možnostmi.

Kontrolní činnost je plánovaná. Ředitelka školy uplatňuje různé formy kontroly, prostřednictvím hospitační činnosti sleduje určitý výsek nebo oblast vzdělávacího procesu, dále se zaměřuje na kontrolu dokumentace, vedení a úroveň žákovských sešitů apod. Vyučující jsou vyzýváni ke zpětné vazbě. Ve vlastním hodnocení školy byly konstatovány silné stránky chodu školy, ale také rezervy a oblasti, na kterých je žádoucí nadále intenzivně pracovat. Využito bylo dotazníkové metody směřované k žákům, pedagogům a zákonným zástupcům žáků. Na základě pozorování, rozhovorů a analýzy dokumentace školy lze konstatovat, že je výrazně posílena dominantní a rozhodovací stránka školského managementu ze strany ředitelky školy.

V ŠVP MŠ jsou převážně respektovány principy dané RVP PV. Formou integrovaných bloků je vzdělávací obsah z části zpracovaný v ŠVP, dopracovaný je následně v třídních vzdělávacích programech (TVP). V jednotlivých třídách je kvalita jejich obsahu jako prostředku pro plánování pedagogické práce rozdílná bez zjevného systematického přístupu. Vzdělávací cíle umožňují osvojení si elementárních poznatků o okolním prostředí v přiměřeném rozsahu a jsou zařazovány do integrovaných bloků v přirozených vazbách.

Dle organizačního řádu školy je stanoveno odloučené pracoviště tvořené MŠ a ŠJ, jehož řízením je pověřena tzv. vedoucí odloučeného pracoviště. Do této funkce byla jmenována jedna z učitelek MŠ. Ředitelka školy delegovala na vedoucí odloučeného pracoviště odpovědnost především za odbornou úroveň mateřské školy včetně materiálového vybavení. Její povinnosti jsou jednoznačně stanoveny v pracovní náplni. Jednotlivé hodnotící dokumenty jsou zpracovány přehledně a srozumitelně, ale obsahově spolu převážně nekorespondují. Výše úvazků pedagogických pracovníků spolu s délkou provozu MŠ mají za následek, že v průběhu dne je sice zajištěna bezpečnost dětí, ale jsou značně ztížené podmínky pro skupinovou práci s dětmi.

Vedoucí učitelka vykonává všechny činnosti, které jsou spojeny s odpovědností za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání poskytovaného MŠ, avšak z dokumentace vedení školy

nevyplývá, jaké jsou její pravomoci v rámci spolupodílení se na rozhodovacích procesech organizace, práva na rozsah informací o hospodaření organizace.

Partnerství

Školská rada plní svoji zákonnou funkci, dle předložených zápisů projednává a schvaluje příslušné dokumenty školy, zabývá se aktuálním děním ve škole. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků informováni aktuálně, na třídních schůzkách, mají možnost kdykoliv se zúčastnit výuky. Ve škole je umístěna schránka pro případné náměty a názory rodičů.

Jako velmi dobrou označila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem a místním ochotnickým spolkem „Šlégl“, s jehož pomocí škola každoročně pořádá karneval, besídky, oslavy Dne dětí, divadelní představení. Pravidelně probíhají akce pro rodiče – Drakiáda, Lampionový průvod, Vánoční koncert, Vybíjená s rodiči, výtvarné dílny. Někteří rodiče se zapojili do práce školního ekotýmu, věnovali sponzorské dary a angažovali se v činnosti školy prostřednictvím dotazníkového šetření.

Škola rovněž spolupracuje s ostatními malotřídními školami v okolí a základními školami v Litomyšli, kam odcházejí žáci po ukončení vzdělání na 1. stupni. Za příkladnou je možno označit spolupráci s Městskou knihovnou Litomyšl v rámci podpory rozvoje čtenářství.

Rodiče dětí v MŠ jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí převážně průběžně. Aktivně se podílejí na plánování a realizaci školních aktivit i mimoškolních akcí, např. Drakiáda, Velikonoční dílny, besídky, výlet pro rodiče s dětmi, Školková olympiáda (spolu s ochotnickým spolkem Šlégl). Mají možnost využít otevřenosti mateřské školy v období adaptace jejich dítěte na nové prostředí. Vzájemné kontakty probíhají i formou individuálních konzultací zajišťujících pomoc při řešení problémových situací. Četné kontakty MŠ se ZŠ ještě před nástupem do 1. třídy usnadňují dětem přechod do nového prostředí a současně podporují rozvoj dobrých vzájemných vztahů mezi dětmi a žáky.

Spolupráce MŠ a ZŠ s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. Mateřská a základní škola obohacují život obce kulturně společenskými akcemi a současně plní důležité vzdělávací cíle, neboť vytvářejí základy pozitivních vztahů ke kultuře, k tradici, ke svému nejbližšímu okolí a k péči o životní prostředí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

ZŠ sídlí ve dvoupodlažní rekonstruované budově z roku 1914, která je umístěna ve střední části obce. V suterénu se nachází tělocvična, šatna, kabinet s pomůckami na výuku. V 1. podlaží je místnost pro školní družinu, která funguje i jako učebna. Ve 2. podlaží jsou dvě velké učebny a školní knihovna, která se používá mj. jako učebna při dělené výuce. Prostorná chodba slouží o přestávkách k herním aktivitám.

Jedna učebna je vybavena TV s videopřehrávačem a multifunkčním zařízením (scanner, barevná tiskárna, kopírka). Z finančních prostředků získaných z dotace škola zřídila čtenářské a informační centrum a posílila čtenářský fond. ŠD je vybavena dostatečným množstvím pomůcek a prostředků pro herní, vzdělávací i relaxační aktivity. Učebny jsou prostorné, světlé, vybavené ICT s připojením k internetu a možností využití různých výukových programů. Interiér školy byl esteticky vyzdobený převážně dekorativními a zajímavými pracemi žáků.

Školní tělocvična poskytuje vhodné prostorové a materiální podmínky pro tělovýchovné činnosti na 1. stupni ZŠ, po výuce je účelně využívána k volnočasovým aktivitám. Za školou se nachází hřiště s asfaltovým povrchem, pro výuku atletiky je využíváno i obecní hřiště a atletický stadion v Litomyšli. V areálu školy bylo vybudováno sezónní školní ekologické centrum, které je zpřístupněno vedle ZŠ a MŠ i veřejnosti a dalším školám. V tomto duchu byla zrenovována i zahrada, která je spolu s venkovní učebnou určena jak k výuce,

tak k rekreačním aktivitám. Keramickou pec škola získala jako sponzorský dar, byly zakoupeny další pomůcky a vše je k dispozici ve vyučovacích hodinách i zájmových kroužcích. Pedagogický sbor ZŠ je odborně kvalifikovaný. Ředitelka plánovaně zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, výraznou složku ve vzdělávání tvoří mj. ekologická výchova, která je ve škole intenzivně realizována. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou přenášeny na další pedagogické pracovníky školy.

V MŠ jsou prostory a uspořádání tříd dostatečné pro skupinové i individuální činnosti dětí. Materiálové vybavení je průběžně doplňováno a inovováno s přihlédnutím k věku a počtu dětí. Podstatná část je umístěna v přímém dosahu dětí. Zahrada, blízké nově zrekonstruované hřiště TJ Sokol a areál při ZŠ umožňují realizovat vzdělávací i pohybové aktivity, vytváří přirozenou nabídku k environmetánímu vzdělávání. Vedoucí učitelka má vypracovanou strategii pro vytváření optimálních věcných podmínek, velmi dobře se orientuje v nabídce trhu a promyšleně vynakládá finančními prostředky. Její pracovní podmínky na odloučeném pracovišti jsou ztíženy absencí přístupu k internetu.

V MŠ za poslední 3 roky obsah dalšího vzdělávání z části odpovídal trendům v problematice předškolního vzdělávání, především environmentální výchově a výchově ke zdravému životnímu stylu. Stěžejní pro výběr jeho zaměření byl zájem pedagogů, který ne vždy odpovídal potřebám MŠ. RVP PV je trvalou náplní samostudia, k dispozici je kvalitně vybavená učitelská knihovna. Absentuje cílené vedení nově nastoupené učitelky vycházející ze znalostí jejich pedagogických dovedností ve vztahu k ŠVP. Na pedagogických radách dochází k předávání získaných poznatků ze vzdělávání.

Základní škola

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány ZŠ jsou naplňovány.

V hospitovaných hodinách využívaly některé učitelky kromě frontálního způsobu činnosti rovněž práci ve skupinách s diferenciací úkolů dle obtížnosti, byly zařazovány prvky činnostního učení.

Ve výuce nebyly někde úplně využity výhody práce s malými počty žáků ve třídách a se spojenými ročníky (účelné využití rozvržení času ve vyučovací hodině). Občas prolínaly výukou mezipředmětové vztahy, v jedné hodině matematiky byla součástí výuky práce s počítači. V hodinách byl uplatňován individuální přístup, ve vzdělávání byla zřejmá důvěra učitelů k žákům. Nechyběl prostor pro seberealizaci žáků, ve většině hodin měli možnost vlastního vyjádření. Samostatná práce žáků byla většinou smysluplná a cílená, vzdělávací činnost byla podpořena učebnicemi, pracovními sešity i různými učebními pomůckami. Využívání materiálních zdrojů pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání, včetně získávání a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Další rozvoj osobností žáků umožňuje nabídka zájmových útvarů a mimoškolních aktivit společných s rodiči.

Ve většině hospitovaných hodin bylo zaznamenáno příznivé pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků, komunikace žáků s učiteli i se spolužáky odpovídala úrovni přiměřené jejich věku. Vyučující pak jejich komunikativní dovednosti dále rozvíjeli. Škola zařazuje pravidelně projektové vyučování (rozpracováno v ŠVP) a tím podporuje projevy spoluúčasti žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou formulována a v praxi využívána. Ve sledované výuce prováděly učitelky většinou hodnocení průběžně, mělo formu pozitivní zpětné vazby. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků je rozvíjeno formou jejich portfolia, vyučující k němu přecházejí postupně.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Přínosem pro rozvoj občanských kompetencí je časté vystupování žáků před veřejností a tvorba školního časopisu uveřejňovaného i na webových stránkách školy.

V matematice učitelé rozvíjeli zejména kompetence komunikativní a řešení problémů, do vyučování je občas účelně zařazována práce s prostředky ICT. Žáci jsou vedeni k citlivému vztahu k přírodě, učí se žít dle ekologických principů, zapojeni jsou i rodiče. Škola v uplynulých třech letech získala různé finanční granty na EVVO – bylo tak pořízeno nadstandardní materiální vybavení včetně výstavby a vybavení venkovní učebny (Všeználkova zahrádka aj.). Ředitelkou školy byl zpracován Program EVVO – 7 kroků k ekoškole, který je postupně naplňován.

Vedle osvojování nové učební látky se pedagogové zaměřili také na formování postojů žáků, rozvíjeli jejich sociální a občanské kompetence.

Ve sledovaných hodinách ZŠ učitelé podporovali jednotlivé gramotnosti žáků, nejčastěji byly rozvíjeny kompetence k učení, komunikativní a sociální. Žáci ve většině hodin rozvíjeli logické myšlenkové postupy, pracovali s texty, kterým rozuměli a které rozšiřovaly jejich slovní zásobu. Kvalita čtenářské gramotnosti je podpořena i stimulujícími podmínkami, které škola vytvořila z finančních prostředků z grantu „Všeználkovy čtenářské dílny“.

V průběhu výuky žáci dodržovali pravidla chování, byli ukázněni a zdvořilí. Vzájemná komunikace učitelů a žáků byla příznivá, sociální klima pro žáky bylo celkově vlídné, nestresující.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu na 1. stupni ZŠ. Úroveň znalostí a dovedností pedagogové zjišťují vlastními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, pozorování, prověrky) a dále prostřednictvím testů. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá, zároveň jsou přijímána nápravná opatření.

Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kde žáci pokračují v povinné školní docházce.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání

Organizace dne dětí v ŠVP je stanovena pouze z části a nepostihuje komplexně skutečný průběh. V reálném průběhu dne byl poměr spontánních a řízených činností přibližně vyrovnaný. Při spontánních činnostech převládaly formy nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí dle jejich zájmu, vzdělávací nabídka stimulovala děti ke kooperativnímu jednání a učení. Při řízených činnostech učitelky vhodně střídaly skupinové a frontální formy. Aplikované metody z převážné části výrazněji nestimulovaly dětskou aktivitu a podporu touhy objevovat. Individuální činnosti nebyly cíleně plánovány a v řízených činnostech zařazovány. Při spontánních činnostech učitelky reagovaly až na vzniklou situaci. Výjimku tvoří logopedická prevence. Její formy a metody vycházejí ze vstupního stavu, průběžného vyhodnocování a odpovídají individuálním potřebám a možnostem dětí. Pedagogický styl se vyznačoval vstřícností a empatickou komunikací. Dostatečně byly oceňovány konkrétní projevy a výkony dětí, učitelky nepoužívaly paušální a formální pochvaly. Děti tak měly dostatek příležitostí k posilování pozitivních vztahů k sobě samému, méně byly vedeny k sebehodnocení vlastního jednání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Dle stanovených vzdělávacích cílů a nabídky jdou zařazovány činnosti směřující k dosahování kompetencí ze všech oblastí stanovených v RVP PV a v souladu s ŠVP.

Děti se projevovaly samostatně ve všech sebeobslužných činnostech, samostatně rozhodovaly o náplni a typu hry. Při námětových a konstruktivních hrách se postupně učily nejen se prosadit, ale i podřídít. Případné konflikty se samy snažily řešit dohodou, popřípadě se obracely o pomoc k učitelce. Při řízených činnostech přijímaly náměty a motivující pokyny učitelky, omezený prostor pro vlastní uplatnění přijímaly jako samozřejmost.

Každodenně dle ŠVP jsou zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. Děti zvládají základní pohybové dovednosti, péči o osobní hygienu a zdravotně preventivní návyky. Mají základní znalosti o možných nebezpečích, o potřebě chránit své zdraví.

Přiměřeně svému věku a individuálním předpokladům děti vyjadřovaly své myšlenky a nápady, dovedly formulovat otázky a odpovídat. Převážně neměly komunikační zábrany. Při všech činnostech dovedly vyjádřit pozitivní prožitky, radost ze zvládnutého a příjemného.

Děti měly zájem o okolní svět, při spontánních činnostech část z nich aktivně vyhledávala zdroje především v encyklopedických textech. O přírodním prostředí mají znalosti přiměřené svému věku a individuálním možnostem.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání dětí jsou vyhodnocovány individuálně i skupinově především ve vztahu k dílčím vzdělávacím záměrům. Posuzování je prováděno denně buď v průběhu, nebo po skončení denního programu. Dosažená úroveň jednotlivých dětí ve vztahu k jejich osobním předpokladům je zaznamenávána, ovšem bez dalšího systematického využití zjištění. Učitelky mateřské školy a učitelky vyučující v I. ročníku ZŠ spolu úzce spolupracují ve vyhodnocování znalostí a dovedností dětí nejen při nástupu povinné školní docházky, ale i v průběhu absolvování 1. ročníku. Jejich spolupráce přispívá k úspěšnosti dětí, ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v letech 2007, 2008 a 2009 byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Množství finančních a materiálových prostředků je dostačující pro naplňování ŠVP ZŠ, MŠ a ŠD. Finanční prostředky získané formou sponzorských darů a grantů přispěly ke kvalitě materiálového vybavení, a tím i ke zvýšení úrovně poskytovaného vzdělávání. Škola má předpoklady pro další rozvoj.

Pedagogové usilují o bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Přijímají opatření k minimalizaci rizikových jevů.

Škola se cíleně zaměřuje na vytváření rovných podmínek při přijímání žáků ke vzdělávání. Při přijímání dětí do mateřské školy byly splněny všechny náležitosti dané školským zákonem.

Realizované ŠVP pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání jsou v souladu s cíli stanovené školským zákonem a příslušnými RVP.

Podpora zdravého vývoje dětí a žáků je zřetelná. Vzdělávací procesy, environmentální výchova, prevence sociálně patologických jevů, sportovní, kulturní, znalostní a další aktivity, realizované prostřednictvím projektů, směřují a přispívají k podpoře rozvoje osobnosti dětí a žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Němčice, okres Ústí nad Orlicí, s posledním dodatkem č. 3 ze dne 24. listopadu 2005*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 19 945/03-21, ze dne 26. května 2003*
3. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 24338/2008, ze dne 26. srpna 2008*
4. *Inspekční zpráva čj. J4-1015/04-1164 ze dne 19. března 2004*
5. *Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 28. června 1993 s účinností od 24. srpna 1993*
6. *Dodatek ke jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 11. listopadu 2002*
7. *Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2009/2010*
8. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, školní rok 2008/2009, školní rok 2009/2010*
9. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka, školní rok 2007/2008, 2008/2009 (2)*
10. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky (1), školní rok 2009/2010*
11. *Třídní výkazy, katalogové listy, školní rok 2009/2010*
12. *Třídní knihy, školní rok 2009/2010*
13. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2009/2010*
14. *Zápisní lístky do školní družiny, školní roky 2008/2009, 2009/2010*
15. *Školní vzdělávací program pro školní družinu a volnočasové aktivity, platný od 1. září 2009*
16. *Vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2*
17. *Školní vzdělávací program Všechnálekův čtyřlístek, čj. ZSN/035/2007, ze dne 1. září 2007*
18. *Plán podpory čtenářské gramotnosti, 2009/2010*
19. *Knihla úrazů s posledním záznamem ze dne 27. května 2009*
20. *Program prevence sociálně patologických jevů 2008 – 2009*
21. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ze dne 1. září 2008*
22. *Plán osobního rozvoje pedagoga, školní rok 2009/2010*
23. *Plán podpory začínajícím pedagogům*
24. *Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2008*
25. *Klasifikační řád ze dne 1. září 2008 (součást školního řádu)*
26. *Organizační řád ze dne 1. ledna 2006*
27. *Provozní řád s platností od 31. srpna 2009*
28. *Řád školní družiny od 1. září 2008*
29. *Řád školní jídelny platný od 1. září 2008*
30. *Provozní řád tělocvičny platný od 1. června 2006*
31. *Provozní řád dětského hřiště platný od 15. dubna 2009*
32. *Řád školní knihovny platný od 1. října 2009*
33. *Koncepce rozvoje školy na období 2005 - 2010*
34. *Zápisy z pedagogických rad s posledním zápisem ze dne 31. srpna 2009*
35. *Dozory, školní rok 2009/2010*
36. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009*
37. *Plán kontrolní činnosti 2008/2009, 2009/2010*
38. *Vlastní hodnocení školy 2005 – 2007, 2007 – 2009*
39. *Plán EVVO – 7 kroků k ekoškole, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010*

40. *Program prevence sociálně patologických jevů*, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. *Hospitační záznamy*, školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
42. *Plán práce, srpen, září, říjen 2009*
43. *Žáci se specifickou poruchou nevyžadující integraci*, školní rok 2008/2009, 2009/2010
44. *Zápisy z jednání školské rady s posledním zápisem ze dne 23. září 2009*
45. *Jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště MŠ a ŠJ ze dne 1. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003*
46. *Pracovní náplň vedoucího odloučeného pracoviště s účinností od 2. ledna 2003*
47. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
48. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2008 – 2009*
49. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ v Němčicích* platná pro školní rok 2007/2008 a 2009/2010
50. *Školní matrika* - školní rok 2009/2010
51. *Žádosti o přijetí dítěte do Mateřské školy v Němčicích ve školním roce 2009/2010*
52. *Rozhodnutí o přijetí do Mateřské školy v Němčicích* školní rok 2009/2010
53. *Rozhodnutí o nepřijetí do Mateřské školy v Němčicích* školní rok 2008/2009
54. *Školní vzdělávací program „Na cestě za Všeznámkem“* projednaný na pedagogické radě dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
55. *Tematický plán výchovné práce – I. třída* platný pro školní rok 2009/2010
56. *Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy* platné ve školním roce 2009/2010
57. *Školní řád MŠ* ze dne 4. listopadu 2009 s účinností od 4. listopadu 2009
58. *Zápisy z hospitací vedoucí odloučeného pracoviště* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
59. *Sešit kontrol* za roky 2008 a 2009
60. *Plán evaluace MŠ* - školní rok 2008/2009
61. *Evaluační dotazníky pedagogických pracovníků* za školní rok 2008/2009
62. *Záznam z pozorování dítěte – očekávané kompetence* dokument vypracovaný pro všechny děti přijaté ke vzdělávání ve školním roce 2009/2010
63. *Záznamy z logopedické prevence* – školní rok 2009/2010
64. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
65. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2009/2010
66. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* - ze dne 1. května 2005 s účinností od 1. května 2005
67. *Kniha úrazů* - vedená od roku 1998, poslední zápis ze dne 11. června 2004
68. *Výkaz o úrazovosti dětí R 36-01* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
69. *Třídní knihy I. a II. třídy* za školní rok 2009/2010
70. *Zpráva z vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008
71. *Výroční zpráva školy* za školní rok 2007/2008 ze dne 26. června 2008
72. *Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – ÚZ 33353*, příloha k čj. KrÚ 48819/2008 ze dne 18. listopadu 2008
73. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 8. 10. 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi* ze dne 8. října 2007
74. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 19. 10. 2009 pro Š/ŠZ zřízené obcemi* ze dne 19. října 2008. října 2009
75. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“* – příloha k č.j.: KrÚ 43741/2008 ze dne 10. října 2008

76. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu České republiky na rok 2008 na financování rozvojového programu ve vzdělávání Podpora čtenářství v základních školách v roce 2008 ze dne 28. listopadu 2008*
77. *Smlouva příkazní – Škola pro udržitelný život ze dne 20. května 2008 (přidělení grantu z Ekocentra Paleta Pardubice)*
78. *Grantová smlouva pro akci dalšího vzdělávání v rámci Programu celoživotního učení ze dne 24. června 2008*
79. *Dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008 – ÚZ 33001“ ze dne 25. května 2008*
80. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007 – ÚZ 33001“ ze dne 3. prosince 2007*
81. *Vyúčtování dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007“ doklad bez bližšího určení*
82. *Závěrečná zpráva o projektu „Všechnáková zahrádka pro děti a zvířátka“ (vyúčtování dotace na projekt EVVO Škola pro udržitelný život) ze dne 29. října 2008*
83. *Věcné vyhodnocení projektu (dotace na rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ve školách v roce 2008) ze dne 20. října 2008*
84. *Věcné vyhodnocení projektu (dotace na rozvojový program „Podpora čtenářské gramotnosti ve školách v roce 2008“ ze dne 25. června 2009*
85. *vyúčtování LLP/Comenius Aktivita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – - finanční rok 2008 ze dne 1. října 2008*
86. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ – 2007 ze dne 8. ledna 2008*
87. *Věcné hodnocení rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ ze dne 4. ledna 2008*
88. *Věcné hodnocení rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ - 2007 ze dne 10. července 2008*
89. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ – 2008 ze dne 23. června 2008*
90. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizované územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ ÚZ 33 015 čj. KrÚ 15096/2009 ze dne 26. března 2009*
91. *Příspěvky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 4982/2009-26 ze dne 31. března 2009 pro obecní školy a školská zařízení (Š/ŠZ) v roce 2009*

92. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2009 ze dne 12. února 2009*
93. *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce* čj. 24 130/2008-26
94. *Příspěvek na 2. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“* čj. 11 215/2009-26 pro obecní Š/ŠZ v roce 2009
95. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“* čj. 3638/2009 ÚZ 33017 ze dne 25. května 2009
96. *Vyúčtování grantu (dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“)*
97. *Výsledovka (ONIV) za rok 2007 a 2008*
98. *Obratová předvaha ke dni 30. září 2009*
99. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2007 a 2008*
100. *Rozpis dotace za roky 2007, 2008 a k 30. září 2009*
101. *Účtový rozvrh na roky 2007, 2008 a 2009*
102. *Směrnice upravující oběh účetních dokladů s platností od 1. ledna 2006*
103. *Směrnice k finanční kontrole s platností od 1. ledna 2006*
104. *Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2007*
105. *Kritéria pro stanovení osobního příplatku pedagogických pracovníků – doklad bez bližšího určení*
106. *Kritéria pro přiznávání odměn – doklad bez bližšího určení*
107. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2008*
108. *Osobní spisy všech pedagogických pracovníků*
109. *Mzdové listy za rok 2008 všech pedagogických pracovníků*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Mgr. Eva Škodová	Eva Škodová, v. r.
Mgr. Ivana Blažková	Ivana Blažková, v. r.
Bc. Lenka Koutníková	Lenka Koutníková, v. r.

Pardubice dne 23. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lydie Věnečková	Lydie Věnečková, v. r.

Němčice dne 11. prosince 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-12-28-	Připomínky nebyly podány.