



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace**

**Škrdlovice 110, 591 01 Žďár nad Sázavou**

**Identifikátor: 600 130 541**

**Termín konání inspekce: 28., 29. a 30. květen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 308/07-11
<b>Signatura</b>	bk5za126

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Zřizovatelem je Obec Škrdlovice. Ve školním roce 2006/2007 se ke dni konání inspekce v základní škole vzdělávalo 19 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 15 žáků a školní jídelna zajišťovala stravování 27 dětí a 18 žáků.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6,45 do 15,30. Podle výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 bylo přijato 28 dětí. Z celkového počtu dětí bylo jedno se speciálními vzdělávacími potřebami, osm v posledním roce před vstupem do základní školy a osm bylo přijato na nepravidelnou docházku (5 dní v měsíci a 4 hodiny denně). Všechny děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Pohádkový rok“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte
2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání
3. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dětí v mateřské škole

Právníkou osobu vykonávající činnost školy řídí ředitelka s odbornou kvalifikací učitelství pro 1. stupeň základní školy. Pro výkon funkce, ve které je poměrně krátkou dobu (3 roky), splnila zákonem stanovené podmínky absolvováním vzdělávání pro vedoucí pracovníky. Předškolní vzdělávání zabezpečují celkem dvě pedagogické pracovnice s přepočtenými úvazky 1,7. Společně působí v mateřské škole druhý školní rok.

Pozitivně lze hodnotit jejich odbornou kvalifikaci a ve srovnání s celostátním je příznivý jejich poměrně nízký věkový průměr 34,5 let. Ne zcela optimální je vzhledem k poměrně vysokému počtu dětí připadajícímu na jeden pracovní úvazek 16,2 délka jejich souběžného působení u dětí (pouze při pobytu venku). Dalším pracovníkem je asistentka pedagoga, která působí u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. V době konání inspekce to byla také důchodkyně zajišťující předškolní vzdělávání dětí po dobu nepřítomnosti vedoucí učitelky.

Dalšího vzdělávání se ve sledovaném období 2004 – 2006 účastnily obě pracovnice. Celkem absolvovaly šest seminářů, dva z nich byly zaměřeny na dosažení základních uživatelských znalostí a dovedností v oblasti ICT, tři na rozvoj dětské osobnosti a pouze jeden na zavádění Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání do činnosti mateřské školy. Další vzdělávání není cíleně plánováno a účast učitelek vychází z nabídky vzdělávacích agentur a jejich zájmu. Zcela podceněno bylo vzdělávání ke kurikulární reformě. Chybějící informace v této oblasti a malé zkušenosti učitelek se zaváděním ŠVP do práce školy se odráží na celkové kvalitě předškolního vzdělávání a zpomalují celkovou proměnu mateřské školy. Dalším zdrojem získávání informací je samostudium odborné a metodické literatury ze standardně vybavené učitelské knihovny. Pro získání nových poznatků a podnětů vedoucích ke zkvalitňování předškolního vzdělávání v souladu s cíli Rámcového vzdělávacího programu nabídla ředitelka učitelkám návštěvu mateřské školy v okolí. Obě učitelky tuto možnost využily.

V poměrně krátkém funkčním období se ředitelce podařilo organizačně zajistit chod příspěvkové organizace jako celku, který zabezpečuje předškolní, základní vzdělávání a další školské služby. Ve stylu řízení upřednostňuje operativnost před plánovitostí, což dle jejího sdělení koresponduje s velikostí organizace a počtem pracovníků. Většinu kompetencí souvisejících s rozhodováním i zajištěním provozu příspěvkové organizace si ponechala ředitelka, přestože ustanovila v mateřské škole vedoucí učitelku. Kompetence, které jí vymezila v oblasti předškolního vzdělávání, se výrazně neodlišují od povinností druhé pracovnice. Na tvorbě ŠVP, který zahrnuje také výchovu ke zdraví, spolupracovaly obě učitelky.

Systém přenosu informací uvnitř školy je nastaven ve vnitřních směrnících. Zahrnuje především osobní kontakt a individuální komunikaci se zaměstnanci. Z jednání pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele stejně jako z kontrolní činnosti nebyly zápisy doloženy. Dle sdělení ředitelky je kontrolní činnost plánována i realizována, ale opatření jsou pracovnícím sdělována pouze ústní formou, a ani kritéria pro hodnocení práce zaměstnanců nejsou pevně stanovená.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči. Zajišťuje rodičům poradenský servis v oblasti logopedie a odbornou pomoc školských poradenských zařízení. Nabízí adaptační postup pro nově přichozí děti, společné akce apod. Při přenosu informací zákonným zástupcům je sice preferována písemná forma sdělení na nástěnce pro rodiče, články v tisku, zveřejňování dětských prací v prostorách školy, dle sdělení ředitelky jsou však organizovány i schůzky. Na plánování programu mateřské školy se rodiče zatím výrazněji nepodílejí.

Rodičům dětí byla v průběhu inspekční činnosti rozdána anketa k ověření jejich názoru na činnost mateřské školy. Zúčastnilo se jí dvanáct rodičů. Na otázku, zda jsou spokojeni s péčí věnovanou jejich dítěti, odpovědělo 10 rodičů *ano*, jeden z rodičů *spíše ano* a pouze jeden *spíše ne*. Většina oslovených rodičů využila možnost vyjádřit v anonymní anketě svůj celkový názor na mateřskou školu, jejich sdělení byla převážně pozitivní.

***Kvalita personálního řízení je ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte hodnocena jako standardní.***

## **2. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Mateřská škola nemá zatím zpracované vlastní hodnocení. V praxi využívá systému dílčího vyhodnocování týdenních témat, výsledků práce dětí a sebehodnocení vlastní práce.

Hodnocení podmínek předškolního vzdělávání je v současné době v procesu utváření základních pravidel a kritérií. Metody, formy evaluace a hodnocení práce mateřské školy jsou nastaveny ve ŠVP a v současné době jsou ověřovány.

Pro svoji činnost má mateřská škola k dispozici oddělené prostory se samostatným vchodem v budově základní školy. Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci předškolního vzdělávání, plnění cílů ŠVP i realizaci výchovy ke zdraví. Do vzdělávacích činností jsou zařazovány prvky vedoucí ke zdravému způsobu života (např. pohybové aktivity, předplavecký výcvik, apod.).

Třída tvořená pracovním a herním nábytkem slouží ke každodenním aktivitám dětí, jejich hře i stravování. Pro odpolední odpočinek, jehož délka je variabilní dle potřeb jednotlivých dětí, slouží samostatná ložnice. Pro pohybové a tělovýchovné činnosti je mimo prostor pro každodenní pobyt dětí využívána také tělocvična základní školy, včetně vybavení. Školní zahrada je v současné době z důvodu chybějícího oplocení a nutnosti výměny některého zařízení z hlediska bezpečnostních podmínek využívána v menší míře.

Vybavení hračkami a pomůckami je odpovídající a dětem dostupné. Dětský nábytek je nový, zohledňující rozdílnou výšku dětí ve věkově smíšené skupině. Uspořádání třídy umožňuje realizaci pohybových i klidových aktivit. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví jsou ošetřeny ve vnitřních směrnících. Dětem je v požadovaných intervalech poskytována vyvážená strava, včetně funkčního pitného režimu. Organizace a způsob stravování podporuje rozvoj samostatnosti dětí.

V průběhu dne bylo předškolní vzdělávání uskutečňováno podle dokumentu „den v mateřské škole“. Časově vymezuje provoz mateřské školy, dobu stravování a délku pobytu venku, která vychází z rozvržení pracovní doby učitelek. Vzhledem k podpoře pohybového rozvoje dětí a vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je její zkrácení na 70 minut denně nedostačující.

Vzdělávací nabídka byla jednostranná, zaměřená převážně na výtvarné a pracovní činnosti, minimálně zohledňující individuální možnosti a předpoklady jednotlivých dětí. Způsob organizace sice umožňoval dobrovolnou účast dětí, ale nenabízel další alternativní činnosti podporující u dětí rozvoj klíčových kompetencí. Použité metody poskytovaly dětem minimální prostor pro vlastní rozhodování, tvořivost a aktivní spoluúčast.

Předškolní vzdělávání probíhalo ve vstřícné atmosféře. Mezi dětmi převažovaly přátelské vztahy, většina z nich komunikovala bez zábran a ostychu. Pozitivně je hodnoceno pravidelné zařazování řízených pohybových aktivit do denního programu.

***Podmínky mateřské školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní.***

## **2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků ve škole**

Předložená zřizovací listina vydaná Obcí Škrdlovice prokazuje zřízení Základní školy a Mateřské školy Škrdlovice, příspěvkové organizace.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených ve školském rejstříku byla dodržena.

Z předložených seznamů žáků, strážníků a přihlášených žáků do školní družiny bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita školy a jejich součástí uvedených ve výpisu ze školského rejstříku.

Porovnáním údajů ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006, školní matrice, docházce dětí a údajů ve výpisu ze školského rejstříku bylo zjištěno, že počet přijatých dětí byl vyšší, než je nejvyšší povolený počet. Ředitelka přijala 28 dětí a nejvyšší povolený počet je stanoven na 27. Vzhledem k tomu, že ke dni inspekce se v mateřské škole vzděláváno 26 dětí a ředitelka byla upozorněna na nutnost dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí, nebude požadovat ČŠI přijetí opatření k odstranění nedostatků.

**Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.**

### **3. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle zpracovaných kritérií.

**Přednostní přijímání dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky bylo splněno.**

### **4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole**

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků.

Seznamování předškolních dětí s anglickým jazykem probíhá formou zájmového kroužku, který vede vedoucí učitelka mateřské školy.

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
----------------------------	------------------------	----------------------

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná v souladu s usnesením zastupitelstva Obce Škrdlovice na dobu neurčitou, s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 29. 8. 2002, včetně Změny č. 1 Zřizovací listiny ze dne 18. 10. 2005 s účinností od 1. 11. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice, příspěvková organizace, čj. 5179/2007-21 ze dne 17. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. května 2007
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 10. listopadu 2006
8. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 31. října 2006
9. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy vydaný Obcí Škrdlovice s činností od 1. srpna 2004 se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina
10. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2006/2007
11. Třídní výkazy obou tříd pro školní rok 2006/2007

12. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině školní rok 2006/2007
13. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
14. Přehled stravování za měsíc říjen 2006 ze dne 31. 10. 2006
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006
16. Školní vzdělávací program „Pohádkový rok“ s přílohami
17. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních mateřské školy ve školním roce 2006/2007
18. Osvědčení a doklady o absolvování jejich dalšího vzdělávání za období 2004 – 2006
19. Vnitřní směrnice mateřské školy platné pro školní rok 2006/2007
20. Přehled docházky dětí za září – prosinec 2006, leden – květen 2007
21. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
22. Seznam dětí mateřské školy školní rok 2006/2007
23. Vnitřní řád – Mateřská škola Škrdlovice ze dne 9. dubna 2007, s účinností od 9. dubna 2007, součástí jsou Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Škrdlovice
24. Dokumentace integrovaného dítěte, vydalo SPC dne 11. prosince 2006 – Zpráva z metodické návštěvy
25. Vyjádření krajského úřadu k funkci asistenta pedagoga pro školní rok 2006/2007 s účinností od 1. října 2006 ze dne 29. září 2006
26. Doporučení k integraci, dle ustanovení § 16 odst. 9 školského zákona ke zřízení funkce asistenta pedagoga k dítěti integrovaného v mateřské škole ze dne 13. září 2006

## ZÁVĚR

*Kvalifikovaný pedagogický tým, dobré prostorové a materiální podmínky vytváří předpoklady pro realizaci předškolního vzdělávání, které je realizováno podle ŠVP, jehož součástí je i výchova ke zdraví.*

*Uplatňovaný styl řízení sice vede k vnitřní reformě činnosti mateřské školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, realizaci žádoucích změn a zkvalitňování předškolního vzdělávání však zpomaluje minimální účast pedagogických pracovních na vzdělávacích akcích podporujících zavádění kurikulární reformy, jejich nedostatečné odborné a metodické vedení a nefunkční systém kontrolní činnosti.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

*Základní škola a Mateřská škola Škrdlovice splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita stanovená pro jednotlivé součásti příspěvkové organizace (ZŠ, ŠJ, MŠ a ŠD) ve školském rejstříku nebyla ke dni inspekce překročena.*

*Údaje předávané ze školní matriky mateřské školy formou statistického výkazu byly v průběhu školního roku uvedeny v souladu s aktuálním stavem k 30. září 2006.*

*Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky.*

*Poznanky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

Ve Žďáru nad Sázavou dne 4. června 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská v. r.
Členové týmu	Mgr. Jiřina Špičková	Jiřina Špičková v. r.
	Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v. r.
	Alena Votavová	Alena Votavová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 14. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Hořínková

Eva Hořínková v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-07-03	sine 38/07-050037
Školská rada	2007-07-03	sine 39/07-050037

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány..