



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-119/16-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Zdravá mateřská škola Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>468 61 Desná I/212</b>
E-mail právnické osoby	<b>zdrava_ms_desna@volny.cz</b>
IČ	<b>70982601</b>
Identifikátor	<b>600077829</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>Danou Scheibovou</b>
Zřizovatel	<b>Město Desná</b>
Místo inspekční činnosti	<b>468 61 Desná I/212</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 2. 2016 - 17. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání (dále „ŠVP“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech RVP.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) se nachází v klidné, okrajové části města Desná. Od roku 1997 vstoupila do projektu „Zdravá mateřská škola“. V současné době vzdělává 46 dětí rozdělených do dvou heterogenních tříd. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 19 dětí, z nichž má 6 dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola nevykazuje děti mimořádně nadané ani se zdravotním postižením. Identifikuje jedno dítě se sociálně znevýhodněného prostředí, kterému je vytvořeno individuální sociální prostředí dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Naplňovaný ŠVP s motivačním názvem „*Jaro, léto, podzim, zima, na světě je prostě prima*“ doplňují zájmové činnosti včetně kulturních a společenských akcí. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro děti s celodenní docházkou byla stanovena ředitelkou školy na 400 Kč. Zákonní zástupci získávají informace o škole jednak prostřednictvím přehledných informačních nástěnek v šatnách každé třídy a dále na webových stránkách, které jsou pravidelně aktualizované. Obsahují podstatné informace o aktivitách školy pro rodiče dětí i pro širokou veřejnost.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má jasně formulovanou, srozumitelnou, reálnou vizi a strategii rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. ŠVP zahrnuje vizi na tříleté období 2015 – 2018. Dokument byl projednán s pedagogickými pracovníci, je veřejně přístupný a byl shledán plně v souladu s RVP i zásadami a principy Zdravé mateřské školy. ŠVP je obohacen o zájmové činnosti prováděné v tělocvičně školy (*Sportovní hry a Tanečky*) a doplňkové programy (*Dětská etiketa veselé a hravé, Grafomotorika, Seznamování s počítačem a Hurá do školy*), které vedou učitelky mateřské školy. Ředitelka využívá dlouholetých zkušeností s vedením školy. Řízení školy má podložené kvalitně zpracovanou dokumentací podle požadavku platné legislativy, důslednou kontrolou a pečlivým hodnocením všech procesů. Závěry a z nich zjištěná doporučení využívá jako podklad plánování na další období činnosti školy. Významnou zpětnou vazbou je periodické sebehodnocení pedagogů. Přenos informací probíhá prostřednictvím pedagogické rady, podrobné zápisy prokazují projednávání základních dokumentů školy se zřetelnou metodickou a organizační náplní. Vzájemná komunikace zaměstnanců MŠ, zákonných zástupců a dětí je konstruktivní.

Organizace chodu školy je efektivní, rozpis úvazků přímé pedagogické činnosti podporuje spolupráci pedagogů ve třídách a usnadňuje diferencovaný přístup k dětem různého věku. Vyváženě ředitelka delegovala na jednotlivé učitelky kompetence, osobní úkoly mají stanoveny i provozní pracovníce. Předložená autoevaluační zpráva za uplynulé tříleté období obsahuje jasně stanovené záměry na zlepšení stavu v oblasti materiálních podmínek a v oblasti vzdělávání.

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované učitelky, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná. Dvěma učitelkám s krátkodobou praxí je poskytována metodická podpora zkušenou mentorkou, ředitelkou školy. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají prostřednictvím akreditovaných kurzů i formou samostudia.

Hlavním zdrojem finančních prostředků školy je státní rozpočet, kterým škola pokrývá především výdaje na platy a zákonné odvody. Dalšími významnými zdroji jsou dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů školy a finanční prostředky z výběru školného. Škola v roce 2015 získala i finanční prostředky ve formě darů od podnikatelských subjektů (35 000 Kč) z toho 16 000 Kč bylo účelově vázáno na nákup hraček a učebních pomůcek. Na náklady zřizovatele od poslední inspekční činnosti byla uskutečněna výměna oken

a vstupních dveří, nová fasáda se zateplením a nová střecha, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti v obou třídách, sanace tělocvičny, obnova i dovybavení venkovních hracích prvků v zahradě školy. Do tříd byly zakoupeny nové koberce a do společných prostor školy linolea, židličky a stolečky v rozdílných velikostech.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí v prostorách MŠ, při pobytu na školní zahradě a mimo areál MŠ jsou stanoveny ve školním řádu. Učitelky seznamují děti s pravidly k zajištění jejich bezpečnosti, výchova dětí k BOZ je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Škola má vyhodnocena rizika ohrožující BOZ dětí při jejich činnostech ve škole a při mimoškolních činnostech v pokynu ředitelky školy k bezpečnosti dětí, kde stanovila bezpečnostní opatření k eliminaci neodstranitelných rizik. Škola realizuje vzdělávání zaměstnanců v oblasti BOZ a požární ochrany (dále „PO“) vztahující se k bezpečnosti dětí organizováním pravidelného proškolení. K ochraně zdraví a životů dětí při mimořádných událostech škola vypracovala plán opatření při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu. Dvě pracovnice školy absolvovaly školení v oblasti první pomoci. Škola pravidelně organizuje nácvik evakuace dětí. Prováděním pravidelných revizí a kontrol technických zařízení, tělocvičného náradí a herních prvků ve školní zahradě odbornými pracovníky, škola přispívá k vytváření bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Nevyhovující se jeví procházení nájemníků budovou školy do dvou bytů zřízených v půdních prostorách. Úrazy dětí škola eviduje v knize úrazů se všemi povinnými údaji.

Vzájemně přínosná je spolupráce se zřizovatelem, knihovnou, hasiči, mysliveckým sdružením, horskou a záchrannou službou, knihovnou. Spolupráce se základní školou je iniciovaná převážně mateřskou školou. Úspěšné jsou dle pedagogů rovněž organizované akce pro rodiče.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Na dobře zpracovaný obsah ŠVP jsou rozpracovány třídní vzdělávací programy zajišťující konkrétní činnosti, jejichž prostřednictvím je naplňování očekávaných výstupů a vědomostních, postojoyých i dovednostních cílů. Denní řád respektoval individuální potřeby dětí. Při spontánních aktivitách děti využívaly podnětné pracovní prostředí, dostatečné množství hraček, pracovního a výtvarného materiálu. Časové podmínky jim umožňovaly hru rozvinout a dokončit. Podporovány byly v tělesné zdatnosti, rozvoji pohybových a manipulačních dovednostech ve vybavené tělocvičně školy. Individuálním přístupem učitelka dbala na správné provádění cviků a držení těla. V nabídce tělovýchovných aktivit bylo dbáno na zapojení všech dětí. Učitelky připravovaly činnosti v souladu s kurikulárními dokumenty, vhodně navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí a požadavky na ně kladené byly věkově přiměřené. Aktuální téma vycházelo z vnímání rozmanitosti a pozoruhodnosti přírody a světa lidí v Grónsku. Navazující řízené činnosti probíhaly formou integrovaného předškolního vzdělávání v klidné a zaujaté atmosféře a prokazovaly, že učitelky mají tyto činnosti dobře naplánované a promyšlené. Zvolené metody a formy práce ve třídách podpořené experimentem a situačním učením, byly efektivní s aspektem na sebepojetí a citové prožívání. Úspěšnost podporovalo bohaté spektrum pomůcek a podnětná výzdoba tříd. Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby dětí, které při činnostech mohly pracovat vlastním tempem. Pobyt venku, funkční pitný režim, dechová cvičení, podpora pohybu či pestrá strava prokazovaly, že je ve škole naplňován princip školy podporující zdraví, ke kterému se škola dlouhodobě hlásí. Realizovaná témata se velmi vhodně prolínala do spontánních

i řízených činností. Nastavení a dodržování pravidel vedlo k pěkným vzájemným vztahům a bezkonfliktní spolupráci dětí ve všech herních skupinách. Účelně je podporováno jak hodnocení dětí učitelkami, tak i sebehodnocení dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogové připravují předškolní vzdělávání na základě podrobně zpracovaných třídních vzdělávacích programů respektující individuální a vývojové předpoklady dětí. Volí formy a metody vzdělávání tak, aby u dětí rozvíjely vnitřní motivaci při stanovení výukových cílů. V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky a velmi pěkné vzájemné vztahy. Chovaly se samostatně, zvládaly sebeobsluhu a dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru i činnosti, měly zájem o učení. V průběhu tělovýchovných aktivit projevovaly radost z pohybu a pečlivě cvičily. Při dopoledních integrovaných činnostech pracovaly děti v posledním roce předškolní docházky pečlivě a soustředěně, dobře držely psací náčiní, započatý úkol dokončily. Zručně stříhaly, lepily, udržovaly čistotu při práci a s různými technikami vytváření si věděly rady. Učitelky dbaly na jejich správné sezení u stolečků. Vzhledem k navozené motivaci děti přednášely báseň Eskymák, nejstarší děti vyvozovaly počáteční hlásku a vyjadřovaly četné znalosti o přírodním a společenském prostředí. V MŠ jsou identifikovány individuální vzdělávací potřeby dětí, podpůrnými opatřeními dosahují maximálního rozvoje. Pro děti s odkladem povinné školní docházky byl nastaven individualizovaný přístup. V rámci pravidelně zařazovaných logopedických chvil je pozornost věnována prevenci řečových vad. Včasnou logopedickou podporu na základě depistáže zajišťuje v projektu „Logohrátky“ ředitelka školy a doporučuje děti k nápravě řeči ke klinickému logopedovi. Běžnou vzdělávací nabídku doplňují společenské, kulturní a sportovní aktivity, jimiž se škola prezentuje v rámci obce.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají výbornou úroveň.***

### **Závěry**

***Zásadní klady školy je její řízení, které je systematické a koncepční. Mateřská škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí. Ve všech oblastech vzdělávání je prioritní zaměření na zdravý životní styl. Velmi účinná je zavedená forma hodnocení a sebehodnocení.***

***Slabou stránkou školy je užívání společných prostor (schodiště a chodby) nájemníky a mateřskou školou, což vyžaduje zvýšený dohled nad dětmi ze strany pracovníků školy.***

***Návrhy na zlepšení stavu – využití budovy pouze k výchově a vzdělávání dětí.***

***Hodnocení vývoje školy od minulé inspekce, se zlepšily materiální podmínky MŠ. Oblast průběhu a výsledků předškolního vzdělávání je trvale na výborné úrovni.***

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny č.j.2109/ZMS/2005-TAJ ze dne 21. 9. 2005 účinná dnem 1. 1. 2006
2. Jmenování do funkce ředitelky Zdravé mateřské školy Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012

3. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
5. Školní řád mateřské školy čj. 10/2015 účinný od 1. 9. 2015
6. Zápis ze schůzek s rodiči konané 23. 9. a 23. 11. 2015 a 7. 1. 2016
7. Prezenční listina zákonných zástupců dětí 1. a 2. třídy pro šk. r. 2015/2016
8. Zápisy z pedagogických porad ze dne 9. 9. 2015 a 17. 11. 2015
9. Záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015 a v 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 9/VL/2015 s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima na světě je prostě prima“, na období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018. Pedagogickou radou projednán 28. 8. 2015
11. EVVO – ekologická výchova, vzdělávání a osvěta – součást školního kurikula pro šk. rok. 2014/2015 a 2015/2016
12. Doplnkové programy šk. rok 2015/2016
13. Zájmové činnosti šk. rok 2015/2016
14. Plán spolupráce se základní školou šk. rok 2015/2016
15. Roční prováděcí plán školní rok 2015/2016
16. Rozpis pracovní doby pro učitelky šk. rok 2015/2016
17. Autoevaluační zpráva 2012/2013 – 2014/2015 č. j. 8/2015
18. Plán kontrolní činnosti 2015/2016
19. Správní řízení -Rozhodnutí o přijetí – 46 dětí
20. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 46 ks
21. Přehled docházky na školní rok 2015/2016
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
23. Třídní knihy 2015/2016 – 2 třídy
24. Třídní vzdělávací programy (2 třídy)
25. Evidence docházky dětí do MŠ
26. Certifikáty ze školení za školní rok 2014/2015, 2015/2016
27. Výkaz pracovní doby pracovníků mateřské školy
28. Kniha úrazů s prvním záznamem 3. 6. 2009
29. Poučení o dohledu nad dětmi zaměstnankyni o os. č. 9754 ze dne 1. 9. 2002
30. Rizika pro jednotlivá pracoviště v mateřské škole
31. Pokyn ředitelky školy k bezpečnosti dětí ze dne 1. 9. 2015
32. Pokyn ředitelky školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 4. 1. 2015
33. Směrnice – ochrana zdraví a životů při mimořádných událostech platná od 1. 9. 2015
34. Plán opatření při vzniku mimořádné události a vyhlášení krizového stavu platný od 1. 9. 2015

35. Plán první pomoci – traumatologická plán ze dne 1. 1. 2016
36. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platné od 2. 3. 2015
37. Pokyn ředitelky školy k pobytu dětí venku v zimním období ze dne 10. 9. 2015
38. Zásady chování mimo školní budovu v případě nepříznivého počasí č. j. 17/2013 s účinností od 1. 9. 2013
39. Řád školní tělocvičny ze dne 1. 1. 2016
40. Provozní řád školní zahrady z 1. 9. 2009
41. Doklady o absolvování odborného proškolení v oblasti první pomoci zaměstnanců s os. č. 9750, 9879
42. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2015
43. Výkaz zisku a ztráty 2015
44. Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného nářadí ze dne 3. 11. 2015  
Doklady o provedení revizí a kontrol technických zařízení (plynu elektrické instalace, hromosvodů, elektrických spotřebičů, spalinových cest)
45. Evakuační řád ze dne 17. 8. 2015
46. Dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 2. 4. 2014
47. Dokumentace o školení zaměstnanců v oblasti BOZ a PO
48. Jídelní lístky
49. Certifikát Zelená škola – od roku 2012/013
50. Osvědčení o přijetí do sítě programu Škola podporující zdraví v ČR od 27. 7. 2015 - 27. 7. 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 46001 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.l@csicr.cz](mailto:csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

Mgr. Jana Kolínská, v. r.

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Bc. Ivana Kolářová, v. r.

V Liberci dne 17. března 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dana Scheibová, ředitelka školy

Dana Scheibová, v. r.

V Desné 24. března. 2016