



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-21 – 04/ /09 - 15

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola Slavičín – Malé Pole, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Osvobození 8, 763 21 Slavičín
<b>Identifikátor:</b>	600 114 295
<b>IČ:</b>	70 882 134
<b>Místo inspekce:</b>	Osvobození 8, 763 21 Slavičín
<b>Termín inspekce:</b>	2. – 4. února

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/ 2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Slavičín – Malé Pole, Osvobození 8 (dále jen škola) byla zřízena k 1. 9. 1991, jejím zřizovatelem je Město Slavičín. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy.

Škola byla zřízena jako neúplná a poskytuje vzdělání žákům mladšího školního věku v 1. – 5. ročníku. Kapacita školy je 220 žáků, kteří mohou být vzděláváni v maximálním počtu 10 tříd. Součástí školy je také školní družina s kapacitou 50 žáků a školní jídelna s kapacitou 200 jídel. V době inspekce školu navštěvovalo 125 žáků, kteří byli vzděláváni v 8 kmenových třídách. Do školní družiny bylo v době inspekce zapsáno 50 žáků. 2 žáci školy měli povoleno individuální vzdělávání.

Žáci 1. a 2. ročníku byli vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Žáci 3. – 5. ročníku byli vzděláváni podle vzdělávacího programu Základní škola. Při vzdělávání žáků škola usiluje o to být školou zajímavou pro všechny.

Vzdělávání žáků probíhalo v nově opravené budově. Materiální vybavenost školy byla na velmi dobré úrovni, škola měla dostatek vhodných pomůcek a učebnic k naplňování vzdělávání podle ŠVP, vhodně vybavené kmenové třídy a učebnu informatiky. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro výuku tělesné výchovy využívá sportovní halu města, která je v blízkosti školy.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni, v době inspekce na škole působil plně kvalifikovaný pedagogický sbor.

### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	166 528	0	0
z toho: investiční výdaje ze státního rozpočtu	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	6 157 470	6 710 060	6 686 300
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	4 418 989	4 869 281	4 949 937
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	3 119 701	3 407 406	3 512 125
výdaje na účelové dotace	0	15 800	41 000
Výdaje na učebnice a učební pomůcky celkem	95 713	143 077	82 394
z toho: výdaje na učebnice a učební pomůcky ze státního rozpočtu	79 713	131 077	67 394
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	7 124	9 139	15080
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	7 124	9 139	15080
Průměrný počet žáků	130	133	127
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33 992	36 611	38 976
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	13,989	14,2	15,21
z toho: pedagogických zaměstnanců	9,199	9,61	10,63
nepedagogických zaměstnanců	4,79	4,59	4,58

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 73 %. Největší výdajovou položku tvořily mzdové náklady a zákonné odvody. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly ve větší míře využity na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. K pokrytí výdajů na učební pomůcky použila škola také finanční prostředky z dotace zřizovatele.

Kromě dotace od zřizovatele na provoz a dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v průběhu sledovaného období přiděleny další účelové dotace, a to v roce 2007 na ICT – standard služeb (ÚZ 33 245) a v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů (ÚZ 33005) a zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně (ÚZ 33430). Z rozpočtu zřizovatele získala škola v jednotlivých letech granty ve výši 6 000,- až 7 000,- Kč na činnost dramatického kroužku, orientační závod ke Dni země, lyžařské závody, turnaj ve florbalu, karneval.

Limit zaměstnanců stanovený Krajským úřadem Zlínského kraje byl v roce 2006 a 2007 dle předložených materiálů dodržen, v roce 2008 byl mírně překročen (o 0,16 zaměstnance). Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu se stanoveným účelem. Kapacita školy byla využívána v průměru z 58,7 %.

*Celkové ekonomické podmínky školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.*

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání k základnímu vzdělávání postupovala škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rozhodnutí ředitele školy měla veškeré náležitosti stanovené zákonem. Školní matrika v elektronické a tištěné podobě obsahovala údaje v souladu se zákonnou normou. Informace o vzdělávací nabídce školy byly zveřejňovány dostačujícím způsobem /webové stránky školy, Slavičinský zpravodaj, mateřské školy, vchod do školní budovy/.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo na dobré úrovni. Na podkladě zpráv ze specializovaných pracovišť byli žáci integrováni do běžných tříd. Jejich vzdělávání probíhalo podle podrobně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola dostatečně zohledňovala potřeby a možnosti integrovaných žáků, zprostředkovávala nápravu poruch u těchto žáků. Při hodnocení těchto žáků se vyučující řídili pravidly stanovenými v klasifikačním řádu, bylo využíváno slovní hodnocení. Nižší počet žáků ve třídách umožňoval pedagogům nejen individuální přístup, ale dával jim také možnost včas rozpoznat žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání, více se zaměřit na práci s nimi a dále rozvíjet jejich schopnosti.

Škola vzdělávala také dva žáky, kteří měli povoleno individuální vzdělávání. Pravidelné konzultace těchto žáků ve škole, jejich hodnocení a spolupráce školy s rodiči byla na dobré úrovni a v souladu se zákonnou normou.

Poradenskou činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečovala zástupkyně ředitele školy ve spolupráci s pedagogickou pracovníci.

*Rovné příležitosti ke vzdělávání byly zajištěny na standardní úrovni.*

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Vzdělávání se uskutečňuje podle dvou vzdělávacích programů Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Základní škola. Školní vzdělávací program, který byl kvalitně a přehledně zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání splňoval požadavky školského zákona. V ŠVP byly také zohledněny podmínky a možnosti školy při vzdělávání žáků 1. stupně základní školy. Drobné nedostatky v kapitole mezinárodní spolupráce a práce se žáky se sociálním znevýhodněním byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Koncepční plánování školy v jednotlivých oblastech činnosti školy (výchova a vzdělávání, sebehodnocení školy, spolupráce s partnery a mimoškolní činnost, vnitřní klima školy, materiálně technické podmínky), umožňovalo škole cílený rozvoj. Rozvoj školy byl v souladu s národními a krajskými prioritami ve vzdělávání, a to zejména v oblastech kurikulární reformy a rozvoji klíčových kompetencí žáků, vlastního hodnocení školy, prevence sociálně patologických jevů a zvyšování profesionality a zlepšování pracovních podmínek pedagogických pracovníků. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 byla vedením školy stanovena a následně i účelně využívána potřebná opatření ke zlepšení v 18 oblastech činnosti školy. Kvalitně zpracovaná sebehodnotící zpráva spolu s

analytickou činností vedení školy byly pro plánování dalšího rozvoje školy přínosné. Činnost metodického sdružení účelně přispívala k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, k plánování a vyhodnocování práce školy.

Ředitel školy splňoval předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy a zároveň plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Vnitřní dokumentace školy podporovala v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady byly zajištěny na dobré úrovni. Názorům žáků byla vzhledem k podmínkám školy věnována ze strany vedení školy dostatečná pozornost.

***Vedení školy mělo standardní (průměrnou) úroveň.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy sledovalo personální rizika a přijímalo průběžně opatření ke zlepšování personálních podmínek. V současné době na škole působí plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo plánováno účelně a systematicky, důraz byl kladen především na aktuální změny ve školství (ŠVP – činnostní učení a efektivní metody vyučování, ŠVP – školní družina, hodnocení ve vzdělávání a cizí jazyky). Pro začínající pedagogy byla zajištěna dostatečná podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů, rovněž úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla velmi dobrá. Personální podmínky školy pozitivním způsobem ovlivňovaly naplňování školního vzdělávacího programu a výsledky vzdělávání žáků.

Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích a výchovných činnostech. Dozor nad žáky ve škole i při akcích mimo školu byl náležitě zajištěn. Minimální míra počtu úrazů žáků (1 – 3 úrazy ročně) měla za poslední tři roky setrvalou tendenci.

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro prevenci sociálně patologických jevů. Plnění preventivní strategie školy, zejména v oblastech šikany, užívání alkoholu, mezilidských vztahů, rozvoje osobnosti, zdravé výživy a zdravého životního stylu a spolupráce s ostatními organizacemi a s orgány státní správy umožňovaly řešení sociálně patologických jevů a výchovných a vzdělávacích problémů a předcházením rizikových situací.

***Personální podmínky a bezpečnost a ochrana zdraví žáků byly na požadované (průměrné) úrovni.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevnování klíčových kompetencí komunikativních, k učení, pracovních a kompetencí k řešení problému. Učební plán a cíle vzdělávání byly naplňovány v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem.

Žáci byli vedeni k využívání získaných poznatků. Ve sledované výuce byly u žáků rozvíjeny zejména dílčí kompetence pracovní, komunikační, kompetence k učení a kompetence k řešení problému. Při práci žáci respektovali stanovená pravidla a názory druhých. Ve výuce vládla pohodová pracovní atmosféra, učivo bylo žákům sdělováno srozumitelnou, věku přiměřenou formou. Žáci se iniciativně zapojovali do výuky, zadané úkoly řešili samostatně, nebo ve skupinách. Při práci ve skupinách prokázali schopnost vzájemně se respektovat a

komunikovat. Dokázali reprodukovat přečtený text, hlasité čtení bylo na velmi dobré úrovni. U žáků byla rozvíjena abstraktní představivost.

Atmosféra byla také pozitivně ovlivněna materiálním vybavením učeben, účelným využitím pomůcek, respektováním rolí a stanovených pravidel. Zvolené metody a formy výuky odpovídaly obsahu učiva, podporovaly tvůrčí činnost žáků a rozvíjely stanovené dílčí žákovské kompetence. Žáci se aktivně podíleli na řešení zadaných úkolů. Komunikace mezi vyučujícími a žáky odpovídala věkové úrovni žáků, odborná terminologie byla dodržena.

Pravidla pro hodnocení žáků byla ve výuce účelně využívána. Průběžné hodnocení odpovídalo žákovským výkonům a žáky pozitivně motivovalo k učení. Práce s chybou byla cíleně využita, byl dán důraz na kladné stránky práce žáka. Pochvala za dobrou práci byla základem hodnocení. Integrovaným žákům bylo umožněno slovní hodnocení.

***Formy vzdělávání žáků a jeho obsah odpovídal školou zpracovanému ŠVP, úroveň vzdělávání žáků byla velmi dobrá. Čtenářské a matematické gramotnosti byly na požadované úrovni. Výuka byla zaměřena na rozvoj osobnosti žáka a lze ji hodnotit jako příklad dobré praxe***

### **Partnerství**

Spolupráci školy se zřizovatelem lze hodnotit jako velmi dobrou hlavně v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy. Žáci školy se také podíleli prostřednictvím svých vystoupení na kulturních akcích města. Školská rada byla ustanovena a pracovala v souladu se zákonem.

Jako dobrou lze hodnotit spolupráci školy s rodičovskou veřejností, informace o prospěchu a chování žáků byly rodičům předávány v dostatečné míře a včas. Při škole pracovalo SRPDŠ, které se spolupodílelo na organizování akcí školy pro veřejnost. Spolupráce školy s Nadací Jana Pivečky znamenala pro žáky školy významnou možnost jejich dalšího rozvoje.

***Rozvoj partnerských vztahů školy lze hodnotit jako standartní.***

### **Výsledky vzdělávání žáků**

Vedení školy, pedagogická rada a třídní učitelé sledovali a pravidelně vyhodnocovali výsledky vzdělávání žáků. Při vyhodnocování práce žáků se snažili, aby byla zřejmá dosažená úroveň žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Na základě vyhodnocení výsledků vzdělávání žáků škola přijímala následná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Ke zvyšování kvality a úrovně vzdělávání sloužila také dotazníková šetření a projekty. Zvýšená pozornost ze strany školy byla věnována výsledkům vzdělávání žáků 5 ročníku, kteří přecházeli na plně organizovanou školu, nebo víceletá gymnázia. Žáci školy byli úspěšní v regionálních soutěžích, kterých se pravidelně účastnili.

***Výsledky vzdělávání žáků se škola pravidelně zabývala.***

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytovala vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání a vzdělávání žáků respektovala zásady rovného přístupu, zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce. Rozvíjela osobnost žáků. Účelně využívala finanční a materiální zdroje. Zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Školní vzdělávací program byl v souladu se zásadami a cíli školského zákona a také s RVP ZV.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Slavičín – Malé Pole, vydané Městem Slavičín dne 14. 12. 2005
2. Výpis z usnesení 80. schůze Rady města Slavičín konané dne 7. listopadu 2005
3. Záписы z jednání školské rady k datu inspekce
4. Rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku vydaného MŠMT dne 4. 6. 2007
5. Rozhodnutí o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 4. 7. 2007
6. Rozhodnutí o nejvyšším povoleném počtu žáků školského zařízení vydané Krajským úřadem Zlínského kraje dne 4. 7. 2007
7. Koncepce ZŠ Slavičín, Osvobození 8 na období od školního roku 2005/2006 do 2010/2011 ze dne 27. 10. 2005
8. Koncepce Základní školy Slavičín – Malé Pole pro období 2008 – 2011 ze dne 1. 9. 2008
9. Plán práce na školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
10. Plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007
11. Plán práce na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
12. Měsíční plány práce od školního roku 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekce
13. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2008
14. Organizační řád školy ze dne 28. 6. 2006
15. Školní řád Základní školy Slavičín – Malé Pole s účinností od 1. 9. 2006
16. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2006/2007
17. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 9. 2007
18. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2007/2008
19. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 9. 2008
20. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009
21. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
22. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2007/2008, 2008/2009
23. Plán DVPP 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008
24. Příloha plánu DVPP pro školní rok 2008/2009
25. Přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
26. Záписы z jednání metodického sdružení od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
27. Záznamy o hospitacích ředitele školy a zástupce ředitele školy od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
28. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 k datu inspekce
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 18. 9. 2006

31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 26. 8. 2009
33. Autoevaluační zpráva Základní školy Slavičín – Malé pole za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 9. 10. 2007
34. Pokyny ředitele školy ke konání výletů, exkurzí a plaveckého výcviku ze dne 1. 1. 2006
35. Pokyn ředitele školy k uvolňování a omlouvání žáků ze dne 26. 8. 2006
36. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů s účinností od 1. 9. 2006
37. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
38. Volební řád školské rady při základních školách zřizovaných městem Slavičín ze dne 7. 11. 2005
39. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
40. Seznamy integrovaných žáků pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro šk. rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
42. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání ve školním roce 2006/2007 ze dne 28. 6. 2006, šk. roce 2007/2008 ze dne 28. 6. 2007, ve šk. roce 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008
43. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků pro šk. rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
44. Doporučení k integraci žáků. Odbornými speciálními pracovišti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
45. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
46. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009
47. Zápisy o individuálním přezkoušení žáka školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
48. Katalogové listy žáků školní rok 2008/2009
49. Třídní výkazy školní rok 2008/2009
50. Prováděcí plány učiva v 1. a 2. ročníku podle ŠVP školní rok 2008/2009
51. Hodnotící řád žáků na naší škole platný od 1. 9. 2007
52. Klasifikační řád č.j. 04/06 účinnost od 1. 9. 2006
53. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
54. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
55. Oznámení Krajského úřadu Zlínského kraje č.j. KUSP 74 605/2007 ŠK ze dne 4. prosince 2007 o převodu účelové dotace na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
56. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ č.j. KUSP 18974/2008 ŠK ze dne 4. srpna 2008
57. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
58. Provozní dotace z rozpočtu Města Slavičín na rok 2006, 2007 a 2008
59. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
60. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007

61. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
62. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
63. Přehled hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006, 2007 a 2008
64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Jana Chodníčková

Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Vlastislav Kožela

Vlastislav Kožela v. r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 24. 4. 2009



**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Roman Goldbach

Roman Goldbach v. r.

ve Zlíně 27. 4. 2009

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány</b>