



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola

Mezirolí 67/67, 362 25 Nová Role

Identifikátor zařízení: 600067009

Zřizovatel: Město Nová Role, Chodovská 236/23

Školský úřad Karlovy Vary, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary

Termín konání orientační inspekce: 23. a 24. listopadu 1999

Čj.	052 223/99-1147
Signatura	oe2at102

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází z časově tematických plánů a hlavních úkolů ročního plánu s využitím týdenních témat, která jsou vybírána vzhledem k ročnímu období a svátkům. Kontrolou plánů a zápisů v přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že v několika případech však zvolená témata neodpovídala obsahu činnosti. Jednotlivé výchovné složky jsou zastoupeny rovnoměrně. Plánované úkoly jsou rozlišeny pro jednotlivé věkové skupiny dětí s ohledem na jedno dítě mladší tří let a jedno dítě s odkladem školní docházky. Specifický úkol školy z oblasti pracovní výchovy (se zaměřením na výchovu vztahu k práci a jejím výsledkům, manipulaci s různorodými materiály a přírodninami, rozvoji manipulačních dovedností a tvořivosti) je zařazován téměř každodenně.

Plánování vzdělávací činnosti je na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Předškolní vzdělávání zajišťují ředitelka a učitelka, obě jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Zkrácený úvazek učitelky z důvodu nižšího počtu dětí (20) neumožňuje souběžné působení v přímé výchovné práci. V průběhu pedagogického procesu obě využívají svých schopností (zaměření na hudební, tělesnou, výtvarnou a pracovní výchovu) a odbornosti (absolvování logopedického kursu), které získaly dalším vzděláváním. Vzhledem k tomu, že učitelka v září letošního roku nastoupila po několikaleté pauze, ředitelka věnuje pozornost metodické stránce pedagogického procesu (jednotné působení při organizaci režimu dne, metodický postup při řízených činnostech, volba pomůcek ap.).

Prostorové podmínky adaptované budovy vilového typu vzhledem k počtu dětí sice odpovídají stanovené kapacitě, ale velikost třídy neumožňuje dostatek místa pro pohybové aktivity. Při ranním cvičení musí učitelky přesouvat stolky. Pro tělesnou výchovu je využívána stálá ložnice, pro tuto dobu se pak skládají lehátka. S ředitelkou školy byla konzultována možnost využívání této místnosti ke všem tělovýchovným činnostem, což ale znamená každodenní rozkládání lehátek a zajištění hygienických požadavků na ukládání lůžkovin, ztížení organizačních podmínek při přecházení do patra a nevyužití klavíru jako doprovodné motivace. Pro tento způsob hovoří možnost instalování náradí, uložení náčiní a hlavně větší prostor. Vybavení školy nábytkem, hračkami a didaktickými pomůckami je starší, ale funkční, řadu pomůcek si učitelky vyrábějí svépomocí (především doplňky pro námětové hry). Kladně lze hodnotit vybavení zástěrkami pro výtvarné a pracovní činnosti a holínkami pro pobyt venku při nepříznivém počasí (v okolí je pouze přírodní terén a silnice). K dispozici má škola radiomagnetofon a klavír, které jsou každodenně využívány, televize pouze ve výjimečných případech. Dětské knihy jsou zastoupeny v dostatečné míře a dle finančních možností doplňovány, učitelská knihovna je však zastaralá a neobsahuje současné odborné publikace. Školní zahrada je prostorná, vybavená pouze jednou průlezkou, pískovištěm a houpačkami, v tomto školním roce je plánováno její doplnění dřevěným náradím.

Realizace rozvolněného režimu dne umožňuje vytvářet zdravé podmínky psychohygieny. Výchovné působení respektuje individuální potřeby dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, děti mají dostatečný časový prostor pro pohybové aktivity a relaxaci. Spontánnímu pohybu je věnována velká pozornost i při pohybu venku. Pitný režim je realizován nabídkou čaje v průběhu celého dne. Nespavým dětem je umožněna náhradní činnost. Škola vytváří podmínky pro rozvoj talentu dětí (hudební a výtvarný kroužek), zajišťuje

předplaveckou výchovu a pravidelnou logopedickou prevenci pod vedením speciální pedagožky.

Personální podmínky z hlediska odbornosti a schopností ředitelky i učitelky jsou velmi dobré, stejně jsou hodnoceny podmínky psychohygienické. Materiální podmínky jsou průměrné. Celkově jsou podmínky školy hodnoceny jako velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Organizace řízených i spontánních činností je podřízená individuálním potřebám dětí věkově smíšeného kolektivu, jež vytváří přirozené sociální prostředí. Upřednostňovány jsou skupinové činnosti, úkoly jsou rozlišovány nejen podle věku, ale i individuálních schopností dětí. Často jsou zařazovány individuální formy práce. Při námětových, pohybových a společenských hrách jsou děti vedeny ke vzájemné spolupráci. Při řízených činnostech učitelky dbají především na smyslovou výchovu a rozvoj logického myšlení, vedou děti k pochopení příčinných souvislostí. Respektují dominantní úlohu hry, podporují rozvoj fantazie a tvořivosti.

Organizace režimových momentů je plynulá. Při stolování je dbáno na rozvíjení společenských a kulturních návyků, kladně lze též hodnotit podávání ranní svačiny, která probíhá individuálně ve vyhrazeném časovém úseku v době her. Hygiena je rovněž prováděna individuálně dle potřeby dětí, ale i pravidelně (např. mytí před a po jídle, použití WC před odpočinkem). Při hygienických úkonech a sebeobsluze učitelky dbají na správný postup a úpravu zevnějšku.

Organizace činností, zvolené metody a formy práce mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivace sledovaných činností byla účelná, při řízených činnostech navazovala na týdenní téma. Učitelky podněcovaly aktivitu dětí, povzbuzovaly je a kladným hodnocením posilovaly jejich sebedůvěru. Hodnocení výkonu dětí bylo v jednom případě spíše formální, opomenuto bylo též vedení dětí k sebehodnocení.

Motivace činností byla aktivizující a podnětná, hodnocení konkrétních projevů bylo sice povzbuzující, ale spíše formální. Motivace a hodnocení mají dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

V průběhu inspekce vládla ve třídě klidná tvůrčí atmosféra. Učitelky svým partnerským přístupem k dětem vytvářejí pozitivní komunikační prostředí. Vedou děti k dodržování dohodnutých pravidel, povzbuzují je k vyjádření vlastního názoru. Sociální vztahy mezi dětmi jsou na velmi dobré úrovni.

Úroveň interakce a komunikace je velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem byl věnován dostatečný časový prostor v průběhu celého dne. I v omezeném prostoru třídy učitelky vytvářely podmínky pro volný pohyb dětí. Při námětových hrách jim pomáhaly upravit prostor vytvořením příležitostných koutků, vybírat vhodné hračky a doplňky pro zvolenou hru a nenásilným způsobem je zapojovaly do jednotlivých rolí. Dále dětem nabízely výtvarné a pracovní činnosti, individuálně procvičovaly grafomotoriku. Při vzájemné komunikaci promyšleně rozvíjely slovní zásobu a mluvní projev dětí, podporovaly jejich fantazii a tvořivost. Především nové děti vedly k dodržování dohodnutých pravidel (úklid hraček, oznámení odchodu na WC, provedení hygieny před ranní svačinou ap.).

Škola vytváří optimální podmínky pro spontánní činnosti dětí, příkladnou úroveň mají námětové hry. Celkově je tato oblast velmi dobrá.

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly zaměřeny na pracovní a hudební výchovu. Zvolené úkoly byly rozlišeny pro jednotlivé věkové skupiny, výběr pomůcek byl přiměřený danému cíli. Motivace vycházela z týdenního tématu, činnostmi prolínaly i další výchovné složky (rozvíjení poznání a řeči, estetická výchova). V průběhu pracovní výchovy učitelka vedla děti ke správnému postupu, zručnosti a pečlivosti při práci s lepidlem, procvičovala jemnou motoriku při mačkání papíru a rozvíjela jejich tvořivost. Respektovala pracovní tempo dětí a pomohla všem dětem práci dokončit. Organizace této činnosti nebyla vhodně zvolena vzhledem k nejmladším dětem. Do hudební výchovy učitelka zařadila kromě zpěvu i hudebně pohybové a poslechové činnosti. Pro zpěv učitelka zvolila přirozenou hlasovou polohu dětí, učila je správně dýchat, frázovat, artikulovat a nepřepínat hlasivky. Pěvecké dovednosti dětí jsou velmi dobré.

Sledované řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy je cílevědomá. Vládne zde příjemná tvůrčí atmosféra. Organizace činností je přirozená, potřeby dětí jsou uspokojovány. Vstřícný vztah učitelek k dětem pozitivně ovlivňuje sociální vztahy dětí. V oblasti plánování vzdělávací činnosti nejsou vždy promyšleně voleny tematické okruhy vzhledem k úkolům, hodnocení práce dětí v některých případech je formální. Celkově je vzdělávací činnost školy dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy obsahuje pouze cíle na období jednoho školního roku. Plán školy vychází z místních podmínek. Hlavní úkoly vzdělávací činnosti byly stanoveny na základě analýzy a respektují věkové složení dětí. Plán školy dále obsahuje úkoly a náměty k „Mezinárodnímu roku seniorů“ a minimální program protidrogové prevence, spolupráci s logopedickou asistentkou, rodinou a požadavky na materiálně technické vybavení. Plán kontrolní, řídicí a hospitační činnosti je rozpracován do jednotlivých měsíců, jeho plnění je průběžně sledováno.

Plánování vychází z materiálních a personálních podmínek školy, obsahuje pouze krátkodobé cíle. Jeho zpracování má dobrou úroveň.

Organizování

Organizace chodu školy má svá zaběhnutá pravidla. Kompetence všech zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu a dále jsou rozpracovány v pracovních povinnostech. Informace uvnitř zařízení jsou předávány formou osobního kontaktu, prostřednictvím vývěsek, konáním pedagogických rad a provozních porad, které jsou plánované a funkční. K informování rodičů slouží nástěnky, třídní schůzky a především osobní kontakt. Kromě již zmíněných zájmových kroužků a spolupráce se speciálně pedagogickým centrem škola pořádá řadu akcí pro rodiče a děti (slavnosti, besídky, dny otevřených dveří ap.).

Povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena v odpovídajícím rozsahu a kvalitě na předepsaných tiskopisech.

Organizování chodu školy je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy efektivně využívá odborné způsobilosti a možnosti pracovníků, učitelce poskytuje metodickou pomoc a podporuje pozitivní vztahy na pracovišti. Vytváří podmínky pro účast na vzdělávacích seminářích, chybí však samostudium současné odborné literatury. Stanovená kritéria pro hodnocení zaměstnanců využívá k motivaci a oceňování kvality práce.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a řídicí činnost postihuje všechny oblasti chodu předškolního zařízení. Kontrolní činnost je prováděna každodenně v běžném pracovním styku. Aktuální problémy ředitelka řeší pružně, citlivě reaguje na vzniklé situace. Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly, ze které nepořizuje záznamy. Hospitační činnost je plánovaná, ke dni inspekce byla provedena jedna hospitace za účelem jednotného působení při režimových momentech.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů mají dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka školy svým přístupem vytváří pozitivní pracovní klima, organizace chodu školy je bezproblémová. Plánované cíle jsou reálné, je třeba věnovat se nadále sebevzdělávání. Řízení školy je celkově dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. dubna 1996, č. j. 190/96/36-00
- povinná dokumentace dle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – evidence dětí evidenční listy, záznamy o průběhu a ukončení docházky dětí)
- roční plán školy pro školní 1999/2000
- plán výchovné práce
- přehled výchovné práce
- organizační řád pro zaměstnance
- řád školy
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců
- zápisy z pedagogických rad a provozních porad
- kritéria hodnocení pracovníků

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je dobrá. Řízení školy vzhledem k velikosti zařízení je funkční a má také dobrou úroveň. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány ve prospěch dětí.

Celkově je činnost mateřské školy dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 29. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. prosince 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Jméno a příjmení

Podpis

Šárka Vlasáková

Šárka Vlasáková, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. prosince 1999	270/99
Zřizovatel	14. prosince 1999	271/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány