



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Dlouhá Lhota

Dlouhá Lhota 29, 294 05 Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav

Identifikátor školy: 600 048 616

Termín konání inspekce: 17. prosinec 2003

Čj.:	024 245/03-5162
Signatura:	oc4ax110

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola, umístěná v prvním poschodí neúčelově postavené budovy společně s Obecním úřadem a poštou je od 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem - příspěvkovou organizací. Od 1. září 2002 pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem *Barevná školička – Hrajeme si od podzimu do léta*, zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení* (dále jen RVP PV). Cílová kapacita mateřské školy (dle *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení*) je 23 dětí. V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 23 dětí ve věku od 2,5 do 6,5 let, z toho šest dětí s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci, jedno dítě s odloženou povinnou docházkou o jeden školní rok.

Předškolní zařízení poskytuje své služby obcím Dlouhá Lhota, Sukorady, Petkovy, Řitonice, Veselice, Dolní Bousov, Bechov a Domousnice, v provozní době od 6:30 do 15:30 hodin.

Zřizovatelem mateřské školy je Obecní úřad Dlouhá Lhota 29, 294 05 Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě, respektive tři pedagogické pracovnice a dvě provozní zaměstnankyně. Ředitelka s plnou odbornou a pedagogickou způsobilostí a praxí 17 let, učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti a praxí 7 let. Počátek ranní služby ředitelky školy (úvazek 0,04 týdně) vyplňuje z důvodu včasné ranní nedostupnosti jedna provozní zaměstnankyně, rovněž bez odborné a pedagogické způsobilosti. Plné pracovní úvazky ředitelky a učitelky jsou efektivně rozvrženy, jejich souběžné působení je dle rozpisu využíváno denně od 10,00 hodin.

Organizační struktura mateřské školy je účelná a funkční. Řády a směrnice vycházejí z platných právních norem a jsou všem zaměstnancům jsou prokazatelně známé a přístupné. Dokumenty mají všechny formální náležitosti, obsahují základní ustanovení potřebná pro orientaci všech zaměstnanců, a tím i pro zajištění efektivního a plynulého chodu školy. Pouze v praxi uplatňovaná práva zaměstnanců dokumenty neobsahují. Zvýšený počet dětí je plně v souladu s výjimkou stanovenou ředitelkou školy, kterou doplňují konkrétní organizační opatření pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Přenos informací uvnitř mateřské školy je funkční, díky malému kolektivu velice pružný. Využíván je denní osobní kontakt všech zaměstnanců. Měsíčně svolávané pedagogické porady slouží podle plánu i aktuální potřeby k řešení širokého spektra odborných otázek, včetně spolupráce s odborníky a partnery i organizačních záležitostí.

Ředitelka věnuje výraznou pozornost zvyšování kvality výchovně-vzdělávacího procesu. Intenzivně se zajímá o všechny novinky v oblasti preprimární pedagogiky. Vedení zejména

nekvalifikované učitelky, ale i ostatních zaměstnanců je prováděno v souladu s transformačními změnami i v náležité shodě s požadavky stanovených cílů důsledně a účinně. Uplatňován je demokratický styl vedení a týmová spolupráce všech zaměstnankyň.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována plánovitě, její zaměření plně koresponduje se zvolenými prioritami a cíli ŠVP. Hospitační záznamy mají pevnou strukturu, obsahují kvalitní aktuálně vybrané penzum kritériálních ukazatelů, závěrečná shrnutí, opatření i kontrolu naplňování závěrů z předcházející hospitace.

Závěry z kontrolní činnosti a následná opatření vedoucí ke zlepšení stavu jsou prováděna pravidelně, důsledně, s potřebnou následnou zpětnou vazbou jejich plnění na pedagogických radách.

Pedagogické pracovnice se programově účastní četných akcí organizovaného vzdělávání, individuálně studují nejnovější publikace a odborné časopisy. Další vzdělávání je obohaceno o vzájemné hospitace a návštěvy se sousedními mateřskými a základními školami.

Plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok je funkční - plně respektuje potřeby průběžného doplňování poznatků a dovedností.

Veřejně známá kritéria hodnocení zaměstnanců jsou podrobně a kvalitně stanovena a v souladu s dosaženými pracovními výsledky zaměstnanců aktuálně využívána.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizace činnosti a provozu školy, systému vedení i dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně hodnocení práce zaměstnanců jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré, umožňující kvalitně realizovat zvolený vzdělávací program.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má k dispozici omezenější prostorové podmínky promyšleně upravené z původních místností Obecního úřadu. Tvoří je do „L“ situovaná třída, sloužící jako herna, jídelna a nestabilní ložnice. Na třídu navazuje školní kuchyně, přes malou chodbu šatna dětí a sociální zařízení - pouze tři oddělené dětské WC mísy a tři umyvadla (výjimka OHES) a sklad pomůcek. Škola může podle potřeby (absence ředitelny, sborovny) využívat i některé místnosti Obecního úřadu. Všechny prostory jsou funkční, hygienické a bezpečné, udržované v pořádku a čistotě, s velmi dobrou estetickou úpravou a výzdobou.

Třída je vybavena starším, ale cíleně a nápaditě upraveným funkčním nábytkem. Stolky a židličky nejsou vzhledem k velikosti dětí výškově diferencovány. Celkové zařízení třídy respektuje potřeby věkově heterogenní skupiny předškolních dětí. Dispozice místností i rozdělení nábytkem vytvářejí zákoutí, kde mají děti možnost uplatnit své aktivity v námětově různých centrech aktivit. Přehledné uspořádání prostoru třídy umožňuje realizaci četných skupinových her, frontálních i individuálních činností. Zařízení třídy je udržováno a podle finančních možností postupně plánovitě inovováno.

Prostředí a vybavení prostorné školní zahrady bez vzrostlé zeleně (pískoviště, kolotoč, průlezk, dřevěný zahradní nábytek, skluzavka s podstavcem, sklad se zahradními hračkami, slunečníky) je pravidelně udržováno a inovováno. Vytváří příznivé podmínky pro celoroční pobyt dětí venku – pohybové, poznávací, tvořivé, rekreační aktivity i sezónní činnosti - seznamování s vodou, sněhem. K naplňování stanovených cílů slouží četné tematické vycházky do velmi příznivého přírodního okolí školy.

Pro spontánní činnosti dětí je nabízena dostatečně široká a snadno dostupná škála kvalitních klasických i moderních hraček a nejnovějších pomůcek včetně výtvarného a doplňkového materiálu, které jsou děti zvyklé samostatně využívat. Jejich uložení (policové systémy)

v dětském zorném poli je přehledné, motivující, umožňující snadnou manipulaci i úklid. Vybavení učebními pomůckami odpovídá věkovému složení a potřebám dětí i realizaci vzdělávacího programu. Tělovýchovné náčiní je z hlediska množství skromnější (švédská lavička, žíněnky, balanční míče, skluzavka a další drobné pomůcky), ale kvalitní a funkční. Hudební nástroje zastupují klávesy a Orffovy dětské hudební nástroje, audiovizuální pomůcky pak radiomagnetofon s přehrávačem CD. Televizní přijímač škola záměrně nevlastní. Bohatá dětská i odborná literatura je průběžně doplňována a účelně využívána. Škola nevlastní osobní počítač, ke kopírování slouží zařízení Obecního úřadu.

Využívání učebních pomůcek a doplňků bylo v průběhu konání inspekce nápadité a účinné. Ředitelka má o této oblasti náležitý denní přehled.

Školní zahrada je využívána i širší veřejností obce.

Plán materiálně-technického zabezpečení je vzhledem ke specifickým potřebám předškolních dětí promyšleně zpracován. Ředitelka úspěšně využívá všech možností spolupráce se zřizovatelem, obecními úřady okolních obcí i pomoci rodičů k průběžné inovaci vybavení i estetickému vzhledu všech částí školy.

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy umožňují kvalitně realizovat plánované cíle, jejich úroveň je vzhledem k vzdělávacímu programu, specifickým potřebám a zájmům předškolních dětí hodnocena jako velmi dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠVP Barevná školička – Hrajeme si od podzimu do léta byl zpracován ředitelkou školy a schválen pedagogickou radou v srpnu roku 2002. Celková filosofie programu (rámcové i specifické cíle) vychází z dosud nezávazného *RVP PV* s citlivým zohledněním specifických podmínek a možností školy. Cíleněji se zaměřuje na vytváření vztahu dětí k přírodě včetně její ochrany, na sociální vztahy, preferuje zdravý životní styl podporovaný četnými vycházkami a výlety do přírody. Účelně vytváří podmínky pro úzký kontakt a spoluúčast rodičů včetně jejich zapojení do projektů. Důraz klade i na výtvarné a pracovní činnosti.

Vzdělávací obsah tvoří deset témat s řadou podtémat, která korespondují s přírodními změnami a společenskými událostmi. K jejich zpracování i krátkodobému plánování byly vhodně využity publikace G. a M. Příkrýlových „*Barevné kamínky*“, které podporují a usnadňují naplňování vzdělávacího obsahu týdenních plánů v přirozených celcích.

Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky zpracován není. Problematika vzdělávání je v praxi cíleně řešena ve spolupráci s Pedagogickou poradnou a pediatrem.

Vzdělávací program je doplněn četnými kulturními a společenskými akcemi, výlety a exkurzemi, pojatými netradičně a pro děti přitažlivě, s příležitostnou spoluúčastí rodičů. V rámci pohybových aktivit jsou zařazovány prvky jógy.

Vzdělávací program je zpracován i realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, přehledně a velice pečlivě na předepsaných tiskopisech. *Přehled výchovné práce* poskytuje kvalitní shrnutí realizace plánovaných činností, a tím i naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Ve všech *evidenčních listech* jsou kompletně zaznamenány všechny potřebné údaje o přijetí a průběhu docházky dětí do mateřské školy. Rovněž dokumentace přijímacího řízení a kniha úrazů jsou vedeny se všemi formálními i obsahovými náležitostmi.

Povinná dokumentace kvalitně prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Promyšleně plánovaná a funkčně realizovaná kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je výrazně účinným prostředkem ke zvyšování kvality odborné práce. Programové hodnocení týdenních plánů na strukturovaných formulářích, vyhodnocování na pedagogických radách i výroční zpráva s hodnotícími prvky a závěry poskytují smysluplnou zpětnou vazbu funkčně využívanou k optimalizaci naplňování stanovených cílů.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční, dosahuje velmi dobré kvality.

Sledovaná organizace výchovně-vzdělávacího procesu citlivě zohledňovala individuální vývojové, sociální i emociální potřeby dětí, vhodně reflektovala dobu jejich příchodu i délku pobytu v mateřské škole. Dobře spontánních činností byl věnován dostatečně dlouhý prostor (ranní hry a pobyt venku). Řízené činnosti byly z hlediska náročnosti i doby trvání převážně přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivců. Doba pobytu venku byla dodržena, rovněž tříhodinový interval mezi jídly byl zachován. Zavedený pitný režim jsou děti zvyklé využívat. Odpolední odpočinek je s ohledem na individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, po krátkém odpočinku mají nespící děti možnost výběru klidných činností. Po dopolední svačině si děti pravidelně čistí chrup, po obědě se otužují žínkou.

Výměna informací s rodiči probíhá přirozeně v rámci denních kontaktů i plánovaných setkání a akcí. Obsahy dokumentů zveřejněných v šatně dětí umožňují rodičům získávat kvalitní přehled o celkovém zaměření činnosti školy i o aktuálně realizovaných aktivitách. Výzdobu všech prostor školy tvoří „galerie“ nápaditých a velmi zdařilých výkresů a výtvorů dětí i pedagogů.

Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do tříd.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově smíšené třídě, kvalita dosahuje velmi dobré úrovně. Informační systém vůči rodičovské veřejnosti je nápaditý, pružný, funkční, obsah zveřejněných dokumentů dosahuje velmi dobré kvality.

Denní a zejména týdenní sebereflexe účinnosti pedagogického procesu je pevnou součástí činnosti pedagogů. Graficky zpracovaná evaluace vnitřních i vnější vztahů včetně pravidel chování dětí je kvalitním podkladem pro zpracování průběžných i výročních hodnocení.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost a dlouholetá zkušenost ředitelky i její orientace v současných změnách předškolního vzdělávání včetně dokonalé znalosti potřeb předškolního dítěte, mají výrazně pozitivní vliv na průběh i průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce školy. Absence odborné a pedagogické způsobilosti učitelky je vyvážena kvalitním vedením a intenzivním vzděláváním. Negativní dopad její „nekvalifikovanosti“ na kvalitu výchovně-vzdělávací práce nebyl v průběhu inspekce zaznamenán.

Spontánní a řízené činnosti

Na průběh spontánních i řízených činností byla učitelka písemně i materiálně pečlivě a svědomitě připravená. Nabízené činnosti při ranních hrách byly vánočně laděné, pro děti přitažlivé (ochutnávka ovoce a cukroví u svátečně prostřené tabule, počátek výroby veselého vánočního kapra). Spontánní činnosti v námětových koutcích byly díky citlivé motivaci učitelky rozvíjející a děti uspokojující. Zvolené cíle byly reálné, v praxi s ohledem na vývojové možnosti jednotlivých dětí diferencované. Všemi činnostmi prolínalo ústřední téma realizovaného celku, které učitelka nápaditě využívala k motivaci. Děti byly nenásilným způsobem podněcovány k aktivní spoluúčasti ve hrách, činnostech či experimentování. Učitelka respektovala přání dětí při výběru hry, hraček, místa i spoluhráčů. Výraznými pozitivy byly náměty tvořivých pracovních i smysly rozvíjejících činností, otevřená komunikace dětí, radostnost, přirozená sociální výchova s absencí direktivních pokynů. Laskavým a vyrovnaným přístupem se dařilo vytvářet přátelskou atmosféru partnerských vztahů a pozitivně ovlivňovat celkové klima třídy. Citlivý přístup učitelky k jednotlivým dětem plně respektoval jejich potřeby a možnosti. Pozitivně laděná hodnocení dovedností a znalostí dětí účinně posilovala jejich jistotu a sebevědomí. Interakce a komunikace mezi dětmi a učitelkou i mezi dětmi navzájem byla přátelská. Podporovala otevřenost projevu dětí, schopnost akceptovat druhé včetně dodržování řečové kázně.

Efektivně motivovaná pohybová aktivita s důrazem na prožitek se vyznačovala zájmem dětí o realizovanou činnost, snahou správně provádět cviky a radostností. Náležitou pozornost věnovala učitelka správnému provedení účinných zdravotních cviků, vhodně zařazovala dechová a relaxační cvičení, motivačně rozvíjela dětskou fantazii a představivost. Uplatňovala individuální přístup, pozitivní podporující hodnocení. Nejmladší děti měly možnost pouhého pozorování, které využila jen jedna dívka. Závěrečné hodnocení bylo díky adresným pochvalám účinně motivující. Ze sledované aktivity je zřejmé, že děti jsou zvyklé na pravidelná cvičení uspokojující jejich potřebu pohybu, což prokázaly velmi dobrou úroveň koordinace pohybů i zvládnutím obtížnějších cviků.

Citlivě vedený komunitní kruh podporoval přátelské sociální vztahy včetně dodržování přijatých pravidel (pozdravení, pohlazení, spravedlnost), ale i správné návyky sezení.

Frontálně organizovaná řízená činnost po svačině byla přitažlivě motivována překvapením a obohacena o dramatické prvky (vyjádření různých nálad), vhodně připravená s pestrou možností variabilních postupů. Zdobení veselého kapra bylo pro děti přitažlivou činností, kterou s chutí realizovaly. Učitelka vhodně diferencovala náročnost činností podle možností jednotlivců (stříhání, lepení včetně přísně bezpečnostně zajištěného použití lepicí pistole), dbala na návyky i hygienu. Průběžná hodnocení podporovala výkony dětí, pouze závěrečné hodnocení v obecné poloze bylo méně účinné. Frontální organizace způsobovala menší prostoje, které byly díky menšímu počtu dětí zvládnutelné, ale pro učitelku zbytečně náročnější. Užité metody i vhodně volené otázky byly aktivizující, vedly k efektivnímu získávání dovedností, správných návyků a postupů vlastní zkušeností jednotlivců i k rozvoji myšlení a rozhodování. Komunikace probíhala podle potřeby a přání dětí, ale s výraznější dominací verbálního projevu a organizování ze strany učitelky.

Některé frontálně organizované přechody mezi činnostmi (ranní cvičení, dopolední hygiena, svačina) způsobovaly menší prodlevy – čekání na všechny děti, ostatní přechody (příprava na pobyt venku, oběd, hygiena, odpolední odpočinek) naopak umožňovaly plynulý a přirozený průběh. Celkový způsob organizování převážně podporoval samostatnost dětí při rozvoji myšlení a rozhodování, sociálních vztahů, v sebeobslužných aktivitách, stolování

a hygieně. Zřetelným výsledkem je samostatnost dětí, jejich přirozená kázeň a výrazný zájem o dění v mateřské škole.

Kvalita průběhu sledovaných spontánních a řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti byly v době konání inspekce spokojené, s důvěrou a jistotou podpory se obracely na všechny zaměstnankyně. Výrazně pozitivní vztahy jsou nejen mezi dospělými a dětmi, ale i mezi dětmi, starší děti poskytují mladším přirozený vzor chování a jsou zvyklé jim pomáhat. V míře přiměřené jejich věku mají velmi dobře osvojeny zdvořilostní a společenské návyky včetně řečové kázně i hygienické a sebeobslužné dovednosti. Rozvoj představitivosti a fantazie byl zaznamenán ve všech činnostech, rozumové vědomosti byly ve vztahu k věku dětí na požadované úrovni. Výsledkem pravidelného a účinně vedeného cvičení je kvalita pohybových dovedností dětí. Díky četně a citlivě naplňovaným enviromentálním cílům mají děti nadstandardní znalosti a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí. Výrazně kvalitních výsledků děti dosahují ve výtvarných a pracovních činnostech (malování, modelování, použití lepidla, nůžek, práce s papírem a přírodninami, včetně podílu na úklidových pracích).

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Shoda údajů v dokumentech

Údaje uvedené ve Zřizovací listině jsou shodné se zněním aktuálního *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

2. Propojení školy s regionem

Škole se ***velmi dobře daří*** ve vzájemné shodě ***spolupracovat*** s rodiči dětí, zřizovatelem i ostatními partnery a ***úspěšně prezentovat výsledky*** své činnosti na veřejnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 19. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/6357/2003We
2. *Zřizovací listina* ze dne 21. 10. 2002 - Mateřská škola Dlouhá Lhota, Dlouhá Lhota čp. 29, 294 05 Dlouhá Lhota, okres Mladá Boleslav, byla Usnesením zastupitelstva obce Dlouhá Lhota ze dne 28. 6. 2002 zřízena jako příspěvková organizace s účinností od 1. ledna 2003
3. *Výjimka z počtu dětí* povolena Krajským úřadem ze dne 24. 11. 2003
4. *Výjimka z oblasti sociálního zařízení* (počet dětských WC mís a umyvadel) vydaná OHES Mladá Boleslav dne 3. 3. 2003
5. *Jmenování ředitelky* do funkce ze dne 26. 5. 1999 s účinností od 1. 8. 1999, čj. 34/99-Z, vydané Ředitelstvím Školského úřadu Mladá Boleslav, nám. Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav
6. *Potvrzení platnosti jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Dlouhé Lhotě*, s účinností od 1. 1. 2003, vydané Obecním úřadem Dlouhá Lhota dne 09 12. 2002 do doby jmenování ředitele na základě konkurzního řízení
7. *Doklady o dosaženém vzdělání* (vysvědčení o maturitní zkoušce, výuční list)
8. *Školní vzdělávací program „Barevná školička – hrajeme si od podzimu do léta“ - srpen 2002 s přílohami* (Organizace a provoz školy, Materiální a hygienické podmínky, Psychohygiena, Životaspráva a psychosociální podmínky, Personální podmínky)
9. *Výroční zpráva školy – školní rok 2002 – 2003*
10. *Plán MŠ v Dlouhé Lhotě pro školní rok 2003/2004*
11. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy* ze dne 17. 12. 2003
12. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2002, (MŠMT) V 1- 01
13. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. 9. 2003, (MŠMT) V 1- 01
14. *Přehledy výchovné práce* pro školní roky 2002- 2004
15. *Přehledy o docházce dětí* pro školní roky 2002-2004
16. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí
17. *Příhlášky do MŠ* všech zapsaných dětí
18. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 30. března 1999, čj. 032 160/99-1090
19. *Hospitační záznamy* za období od 1. 9. 2002
20. *Zápisy pedagogických rad* za období od 1. 9. 2002
21. *Zápisy z provozních porad* za období od 1. 9. 2002
22. *Knihy úrazů* založená dne 1. 9. 1999

ZÁVĚR

Kvalitu činnosti školy ovlivňuje výrazná osobnost ředitelky, která uplatňuje demokratický styl řízení založený na vzájemné důvěře a snaze o vytvoření co nejlepších podmínek a dosahování cílených výsledků. Svým příkladem strhává celý kolektiv k nadšené týmové spolupráci a neustálé inovaci vzdělávacího procesu. Společně s učitelkou prokazuje velmi dobrou orientaci v současných prioritách předškolního vzdělávání včetně jejich uplatňování v praxi.

Prostorově omezenější materiálně-technické podmínky vyvažuje promyšleně uspořádané a průběžně inovované prostředí celé školy, které je z hlediska účelu bezpečné, hygienické, funkční a výrazně estetické. Kvalita nábytku, zejména dětského sedacího, je průměrná, vybavení hračkami, učebními pomůckami i doplňkovými materiály je vzhledem k vývojovým potřebám dětí účelné, diferencované, v dostatečném sortimentu, převážně vlastními silami pečlivě udržované a inovované. Včetně systematického využívání příznivých přírodních podmínek okolí školy umožňuje kvalitně realizovat zvolené záměry a cíle ŠVP.

Prostřednictvím převážně efektivních metod, forem a organizace práce se daří vytvářet kvalitní podmínky pro individuální osobnostní rozvoj dětí a dosahovat potřebných výsledků vzdělávání. Pedagogové, v účinné spolupráci s provozními zaměstnankyněmi i rodiči dětí, systematicky zkvalitňují svoji práci využíváním poznatků z dalšího vzdělávání, organizují řadu netradičních a z hlediska dětí, rodičů i obce společensky významných akcí. Celkové klima školy je podnětné, motivující děti k samostatnosti, pozitivním sociálním vztahům a hodnotám i k výrazné touze po poznávání a učení.

Zájem o vzdělávání dětí v mateřské škole, o spolupráci s partnery a zejména o spoluúčast rodičů na její činnosti se daří naplňovat prostřednictvím neformálně otevřených vztahů a netradičních, ale přirozeně účinných metod spolupráce.

Zjištěná aktuální kvalita celkové činnosti školy, podmínek, průběhu i průběhových výsledků odborné práce prokazuje, že od poslední inspekce vykonané v roce 1999 došlo k výrazně pozitivnímu vývoji všech sledovaných oblastí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

V Praze dne 2004-01-02

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2004-01-05

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Martina Javůrková, ředitelka mateřské školy Dlouhá Lhota	M. Javůrková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Praha 9 – Jarov, Učňovská 100/1, PSČ 190 00, Mgr. Zuzana Bečvářová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-23	c5-1023/04-5162
Zřizovatel	2004-01-23	c5-1022/04-5162

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.