



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-46/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá
Sídlo	582 61 Česká Bělá 300
E-mail právnické osoby	zs.ceskabela@tiscali.cz
IČ	70 981 329
Identifikátor	600 086 780
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lubomírem Vonešem, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Česká Bělá
Místo inspekční činnosti	Česká Bělá 300, Česká Bělá 13
Termín inspekční činnosti	15., 21., 25. až 27. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Česká Bělá (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Komplex školy se nachází v klidné části obce, v areálu je zahrada s malým hřištěm pro děti mateřské školy a žáky školní družiny. Okolí školy je obklopené zelení a je upravené jako přírodní zahrada. Budova základní školy je



propojena s tělocvičnou, budova mateřské školy a školní kuchyně s jídelnou. Škola využívá tělocvičnu, která je v sousedství školní budovy, k dispozici je i sportovní areál v blízkosti školy pro míčové hry a atletické disciplíny s fotbalovým hřištěm, běžeckou dráhou, doskočištěm, šatnami a kompletním sociálním zařízením.

Mateřská škola se dvěma třídami poskytuje ve školním roce 2015/2016 předškolní vzdělávání 50 dětem ve věku od tří do sedmi let. Počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání se od termínu poslední inspekční činnosti pohybuje v okolí tohoto počtu. Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Putování se sluníčkem (dále jen ŠVP PV).

Základní školu navštěvuje v posledních letech kolem 140 žáků. Škola je organizována jako osmitřídní, na prvním stupni je spojena 4. a 5. třída. Všechny vyučovací předměty kromě předmětů výchovného zaměření jsou vyučovány odděleně. Vzdělávání zde probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život (dále jen ŠVP ZV).

Školní družina má ve dvou odděleních 50 účastníků pravidelné zájmové činnosti, další účastníci se zapojují do zájmových útvarů. Zájmové vzdělávání ve školní družině zde probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Školní jídelna poskytuje stravování v rámci hlavní a doplňkové činnosti. Předmětem její hlavní činnosti je příprava a výdej stravy pro děti, žáky a zaměstnance základní školy a děti Mateřské školy Pohled. Ve školním roce 2015/2016 eviduje 258 strávníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem. Předtím získal zkušenosti v oblasti řízení této školy jako zástupce ředitelky školy. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Během krátkého působení ve funkci, ve které je od 1. 1. 2015, se mu daří postupně naplňovat svoji koncepci. V duchu současných trendů ve vzdělávání je mj. zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, čtenářské a finanční gramotnosti. Pravomoci rozdělil ředitel školy mezi širší vedení. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. V základní škole jsou ustanoveny metodické orgány, které se zabývají mimo organizačních záležitostí také naplňováním výstupů ŠVP ZV.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům. Při přijímání dětí a žáků je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání.

Činnost pedagogické rady i metodických orgánů tvoří reálnou podporu celkového chodu základní školy, některé nedostatky vykazovalo k termínu inspekce řízení mateřské školy. Kompetence vedoucí učitelky stanovené pracovní náplní a organizačním řádem byly pouze formální, v praxi nebyly uplatňovány. Vnitřní informační systém i systém plánování, kontroly, hodnocení mateřské školy a uvádění začínajících učitelů do praxe neměl jasná pravidla. Ze strany vedení školy nebyla ani dostatečná podpora dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy, které v posledním období stagnovalo.

Personální podmínky

Personální podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. V základní škole i školní družině jsou všichni pedagogové odborně kvalifikovaní. Jedna



ze čtyř pedagogických pracovníků mateřské školy, která neměla k termínu inspekce splněny podmínky odborné kvalifikace, ve školním roce 2015/2016 toto studium ukončí.

U vyučujících prvního stupně je využíváno jejich odborné zaměření pro výuku na prvním stupni základní školy, což na druhém stupni není z organizačních důvodů vždy možné. Svoji práci vyhodnocují pedagogové neformálně v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a na jednáních pedagogické rady. Zpětnou vazbu k jejich práci jim poskytuje vedení školy, zejména na základě hospitační činnosti, ale i vzhledem k velikosti školy na základě každodenního osobního kontaktu. V případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Vzájemné hospitace jako doporučený prostředek sjednocování vzdělávacích postupů byly realizovány v loňském školním roce s jednou výjimkou jen mezi vyučujícími prvního stupně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu stanoveného na každý školní rok, vychází částečně z nabídky vzdělávacích institucí a částečně je spojeno s realizací jednotlivých projektů. Je založeno na osobní zodpovědnosti každého pedagoga za svůj aktivní přístup k profesnímu rozvoji. V současné době se účastní zástupkyně ředitele kvalifikačního studia pro vedoucí pracovníky a výchovná poradkyně specializačního studia. Z dokumentace školy vyplývá, že vzdělávání k prohlubování odborné kvalifikace se pravidelně aktivně účastní zhruba polovina pedagogů školy včetně vedení školy, zbývající část učitelů vykazuje nízkou účast na vzdělávacích akcích.

Materiální podmínky

K výuce v základní škole jsou využívány kmenové třídy, pro výuku přírodovědných předmětů je k dispozici odborná učebna, učebna pro informatiku (je zde 12 počítačů a dataprojektor), učebna pro pracovní výchovu a keramická dílna. Pět tříd je vybaveno pro interaktivní výuku. Sedm tříd a učebna výpočetní techniky je vybavena stavitelným nábytkem. V budově základní školy je bezbariérový přístup, vstup je zajištěn elektronicky.

Nemalé prostředky jsou vkládány na opravy a provoz školy. Ve školní budově byla vyměněna některá okna, byla opravena a natřena fasáda, v mateřské škole byly vyměněny vchodové dveře, osazeny regulační ventily. Byla provedena rekonstrukce místnosti pro učitelky mateřské školy a šatny pro kuchařky, výměna potrubí ve vytápění školní družiny a tělocvičny. Novým nábytkem byla vybavena školní družina, první třída a částečně horní třída mateřské školy. Dále byl pořízen server pro počítačovou síť, byly instalovány nové počítačové sítě s rozšířením wifi sítě a rekonstrukce odborné učebny s novým nábytkem. V rámci projektů byly zakoupeny tablety pro žáky i učitele. Pro údržbu školy byl zakoupen mycí stroj.

Třídy mateřské školy jsou bezpečné, udržované v čistotě a pořádku. Hygienické zázemí odpovídá věku a počtu dětí. Prostředí pro stravování dětí je vhodné pro rozvoj jejich sebeobsluhy i samostatnosti při stolování.

Postupně je modernizováno také technické zázemí jídelny a vybavení kuchyně. Byla zakoupena elektrická pánev, lednice a nerezový stůl pro přípravu dietního stravování. Došlo k rekonstrukci výdejny jídla v mateřské škole a výtahu na potraviny.

Finanční předpoklady

K zajištění vzdělávání využívá škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, rozvojové programy, příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele, účelově určené finanční prostředky z Kraje Vysočina, finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, vlastní příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a finanční dary.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola používá především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady zejména



na pořízení učebnic, základních školních potřeb, plavecký výcvik, programové vybavení, osobní ochranné pracovní prostředky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola obdržela účelové dotace na Rozvojové programy Ministerstva školství, mládeže a tělesné výchovy (dále jen MŠMT): *Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 a 2015*, *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014 a 2015* a *Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v roce 2014*. Z dotačního programu MŠMT prostřednictvím Kraje Vysočina obdržela škola dotaci na realizaci projektu v rámci programu *Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách v Kraji Vysočina*. Nezanedbatelným zdrojem mimorozpočtových příjmů byly pro školu finanční prostředky poskytnuté z Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt *EU peníze školám, Dotkněme se budoucnosti a Čteme s radostí – čtenářské dílny*.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele zahrnuje běžné provozní náklady na energie, odpisy movitého a nemovitého majetku, běžnou údržbu a opravy majetku. K přímým výdajům na vzdělávání příspěvek určen není.

Zdrojem vlastních příjmů je úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt ve školní družině a za školní stravování.

Dalším zdrojem financování je doplňková činnost zejména činnost hostinská.

Školské zařízení obdrželo také finanční dar od soukromé osoby, který byl určen pro účely rozvoje vzdělávání, školství a podpory mládeže.

Řízení základní školy a školní družiny, personální podmínky školy mají očekávanou úroveň. Řízení mateřské školy vyžaduje vzhledem k požadavku naplňování ŠVP PV zlepšení. Prostorové a materiální podmínky školy se postupně zlepšují. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodaří, pokrývá základní finanční potřeby školy, významným obohacením rozpočtu je získávání prostředků z rozvojových programů a dotačních titulů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

ŠVP PV obsahuje všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání je v ŠVP PV rozčleněno do několika integrovaných bloků s nabídkou přiměřeného množství rozumových, pohybových, pracovních, uměleckých, komunikativních i sebeobslužných aktivit. Obsah integrovaných bloků odpovídá věku, úrovni rozvoje a zkušenostem dětí, vychází z jejich potřeb a skutečností jim blízkých.

Třídní týdenní plánování vychází ze stanovených témat, vzdělávací činnosti jsou formálně rozčleněny do verbální, logicko-matematické, prostorové, hudební, tělesně-kinestetické, přírodní, interpersonální oblasti.

Evidence dětí odpovídá požadavkům školského zákona na vedení školní matriky, průběh vzdělávání je veden v třídních knihách. Provoz školy je zajišťován dle školního řádu mateřské školy. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Při zařazování dětí do tříd byl zachován princip rovného přístupu ke vzdělávání. Mateřská škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Aktivity zařazované v průběhu inspekce odpovídaly požadavkům ŠVP PV, spontánní i řízené činnosti byly vyvážené. Děti byly vedeny k dodržování pravidel chování



při vzájemné komunikaci i spolupráci. Škola v různých organizačních formách během dne podporovala rozvoj kompetencí k učení, komunikativních a sociálních kompetencí. Hodnocení dětí ze strany pedagogů bylo většinou motivující, vnitřní pravidla chování byla často dětmi přijímána a respektována.

V průběhu dne mateřská škola nabízela činnosti podporující rozvoj předčtenářské, předmatematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Děti všech věkových skupin procvičovaly jemnou motoriku při držení psacího náčiní, grafomotoriku, pracovní dovednosti. Pomocí specifických učebních pomůcek a pracovních listů se nejstarší z nich připravovaly na přechod do základního vzdělávání.

V průběhu školního roku mateřská škola zařazuje ještě další formy vzdělávání. Návštěvy kulturních a sportovních akcí nebo tradiční oslavy pro děti (a někdy i pro jejich rodiny či veřejnost) přispívají k celkovému rozvoji osobností dětí. Poznatky a dovednosti získané při těchto činnostech jsou dále využívány při řízených i spontánních aktivitách přímo v mateřské škole.

Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání v souladu s vlastním denním režimem a respektuje při tom psychohygienické zásady pro hry, řízené aktivity, pohyb dětí, stravování, pobyt venku a odpočinek.

Průběh vzdělávání v mateřské škole se shoduje s požadavky školního vzdělávacího programu. Jeho úroveň hodnotí Česká školní inspekce jako očekávanou.

Základní a zájmové vzdělávání

Základní škola aktualizovala svůj ŠVP ZV s motivačním názvem Škola pro život na základě potřeb vycházejících z praxe a v důsledku legislativních změn platných od 1. 9. 2013. Většina disponibilní časové dotace je věnována vzdělávacím oblastem Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Informační a komunikační technologie. Na druhém stupni byla posílena v souladu s koncepcí oblast Člověk a příroda. Velká pozornost je věnována oblasti environmentální výchovy (dále jen EVVO), která je integrována do jednotlivých vyučovacích předmětů a prakticky naplňována prostřednictvím mnoha akcí, kterých se žáci účastní. Zapojují se např. do akcí *Čistá Vysočina*, *Den Země*, sběru a třídění odpadů. Absolvují vycházky, přednášky, výukové programy na pracovišti centra ekologické výchovy v Horní Krupé, soutěže na školní i krajské úrovni. Pozitivem je propojení EVVO mezi všemi součástmi školy. V rámci realizace projektu byla vybudována nejen přírodní školní zahrada, ale také přírodní učebna. Pozitivně se ve výuce odrazilo zapojení některých vyučujících do projektu *Čteme s radostí – čtenářské dílny*. Škola zakoupila mj. množství knih, které jsou žáky používány během výuky ve čtenářských dílnách, což bylo pozorováno při hospitační činnosti. Žáci byli vhodně motivováni, pracovali s textem a pracovními listy vytvořenými pedagogy, rozvíjeli také komunikativní a při práci ve dvojicích sociální kompetence. Rovněž prováděli sebehodnocení či vzájemné hodnocení. V ostatních hospitovaných hodinách na prvním a druhém stupni byla podpora čtenářské gramotnosti sledována jen v části vyučovacích hodin.

Hospitační činnost proběhla u všech pedagogů ve většině vzdělávacích oblastí. Na prvním stupni se ve výuce více střídaly různé metody, které byly zařazovány s ohledem na věk žáků a vedly k rozvoji žádoucích kompetencí. Výrazná byla motivace žáků k aktivní spolupráci. Při výuce vyučující využívali praktických příkladů, mezipředmětových vztahů a dostatek učebních pomůcek. Použití obrazového materiálu a prostředků ICT podporovalo názornost výuky. Občas byly zařazovány problémové úlohy a relaxační činnosti. Z podpůrných a vyrovnávacích opatření v rámci výuky používali někteří vyučující při



vzdělávání žáků se SVP individuální podporu. Velmi zdařile byly kompetence žáků rozvíjeny v hodině českého jazyka v pátém a druhém ročníku. Realizace některých vzdělávacích témat formou třídních projektů s výchovným zaměřením převládá rovněž na prvním stupni.

Na druhém stupni převažovala v hospitovaných hodinách frontální výuka a samostatná práce žáků. V části hodin učitelé předávali hotové poznatky formou výkladu a nebyla tak podporována aktivní účast žáků ve výuce. V některých hodinách byly naopak využívány různé pracovní materiály, názorné pomůcky a mezipředmětové vztahy podporující rozvoj kompetencí žáků.

Komunikativní dovednosti byly velmi dobře rozvíjeny v anglickém jazyce. V této hodině se metody práce střídaly, což vedlo k vyšší aktivitě žáků, kteří projevovali velmi dobré znalosti. Pozitivem hodiny bylo také to, že byla téměř celá vedena v anglickém jazyce. Opakem byla hodina německého jazyka, při které spočívala činnost žáků v doplňování cvičení v pracovním sešitě, a k rozvoji komunikativních kompetencí téměř nedocházelo. Stejný závěr byl konstatován již při poslední inspekční činnosti. Projevila se zde absence dalšího vzdělávání vyučující v oblasti metod a forem výuky cizího jazyka.

Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách panovalo příznivé klima ve třídách, snaha o vstřícnost, pozitivně nastavená komunikace a učitelé vedli žáky k vzájemnému respektování. Pouze v části hospitovaných hodin učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu, která podporovala jejich výkon.

Společným znakem všech hodin byl nižší výskyt diferencovaného zadávání úkolů, zpravidla i absence sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. Pokud došlo k závěrečnému hodnocení hodiny, tak se jednalo jen o krátké shrnutí vyučujícím.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se školským zákonem, a podle ročních plánů práce pro obě oddělení. Pravidla zájmového vzdělávání a jeho organizace jsou nastavena ve vnitřním řádu školní družiny a v jedné kmenové třídě. Pravidelná zájmová činnost probíhá ve vlastním prostoru školní družiny a v jedné kmenové třídě. Pro svoji činnost využívají účastníci zájmového vzdělávání i ostatní prostory školy. Materiální vybavení umožňuje odpočinek, hrací a zájmové aktivity, přípravu domácích úkolů. Školní družina organizuje vlastní akce, podílí se celkově na životě školy.

V rámci hospitační činnosti byly sledovány rukodělné činnosti a individuální spontánní činnost. Vzhledem k nižšímu počtu účastníků byl uplatňován individuální přístup vychovatelek a byla zajištěna klidná pracovní atmosféra.

Průběh základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Mateřská škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání dle ŠVP PV. Pravidelně je toto hodnocení součástí výroční zprávy o činnosti školy za daný školní rok.

Děti jsou během individuálních i skupinových aktivit hodnoceny a zároveň motivovány učitelkami k dalším činnostem. Týdenní vyhodnocování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání jsou již dlouhodobě učitelkami aplikována jako součást plánování na další období, na jiný integrovaný vzdělávací blok.



V mateřské škole je integrováno jedno dítě. Učitelky s ním pravidelně pracují, dle doporučení poradenského zařízení rozvíjejí řečové dovednosti, sociální chování, vnímání, myšlení a zapojují ho mezi ostatní děti.

Mateřská škola vytváří psychohygienické i materiální podmínky odpovídající platnému ŠVP PV, hračky a učební pomůcky byly uzpůsobené věku dětí. Pitný režim byl v průběhu inspekce poskytován po celou dobu provozu mateřské školy. Škola dbá na bezpečnost dětí a jejich zdravý vývoj. Pravidelně je organizován předplavecký výcvik dětí, který odbourává strach dětí z vody, některé se naučí i plavat.

Výrobky dětí škola zakládá do portfolií dětí, výsledky jejich práce jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníky mateřské školy, na nástěnkách, na rodičovských schůzkách.

Výsledky vzdělávání jsou prezentovány také veřejnosti formou představení v mateřské škole nebo pro další partnery společně se základní školou. Jsou organizovány projektové dny nebo společné programy pro zákonné zástupce a děti. Partnerství se základní školou probíhá kromě společných aktivit školy v návštěvě dětí mateřské školy v prvním ročníku a společném projektu s žáky vyšších ročníků (*Stromy*).

Oblast hodnocení individuálních, skupinových i celkových výsledků vzdělávání dětí v mateřské škole je na očekávané úrovni.

Základní vzdělávání

Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů a externí testování. Výsledky hodnocení jsou pravidelně zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti školy za daný školní rok, jsou zde vyhodnocovány i projekty školy.

Ve školním roce 2014/2015 se žáci 9. ročníku zúčastnili testování České školní inspekce ve společenskovědní a přírodovědné oblasti. Žáci 4. ročníku realizovali testování *Dovednosti pro život* zjišťující úroveň znalostí v oblastech práce s informacemi, řešení problémů, vztahy a komunikace. V předchozích letech se škola zapojila do testování čtenářské a informační gramotnosti.

Škola pravidelně vyhodnocuje také úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školy a víceletá gymnázia, sleduje účast a umístění žáků na akcích školy, vzdělávacích pořadech, v olympiádách a soutěžích. Žáci školy dosahují dobrých umístění na okresní i krajské úrovni, ve sportu vynikli v minulosti i na celostátní úrovni.

Škola má podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zapracovány do školního řádu. Při hodnocení žáků jsou pochvaly a kázeňské postihy vyváženy.

Poradenské služby ve škole jsou zajištěny dvěma specialisty – výchovnou poradkyní a metodikem prevence. Jejich plány činnosti jsou stanoveny pro daný školní rok a vyhodnocovány. Od minulé inspekční činnosti došlo k rozdělení obou specializovaných činností mezi dvě osoby (předtím vykonávala obě výchovná poradkyně), což je hodnoceno pozitivně. Stejně tak je hodnoceno poskytování poradenských služeb výchovnou poradkyní, jež bylo hodnoceno příkladně i při minulém inspekčním hodnocení.

Speciální vzdělávací potřeby žáků identifikuje škola na základě vyjádření poradenských zařízení. Žáci se zdravotním postižením pracují podle individuálního vzdělávacího plánu, ve škole je také jeden mimořádně nadaný žák. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají zajištěnu individuální podporu od vyučujících hlavních předmětů v samostatných hodinách.



Během školního roku je organizován úměrný počet dalších akcí, které podporují u žáků rozvoj klíčových kompetencí. Při jejich organizaci se využívá spolupráce s různými sociálními partnery. Výrazná je podpora zřizovatele.

Škola se zabývá vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu, využívá k tomu vnitřní i vnější nástroje hodnocení. Tato oblast má očekávanou úroveň.

Další zjištění

Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro děti (oběd, dopolední a odpolední svačiny), pro žáky a zaměstnance školy oběd ve vlastní školní jídelně. V rámci doplňkové činnosti zajišťuje stravování i pro cizí strážníky ve vyhrazeném čase a prostoru. Pro zajištění školního stravování vydal ředitel školy Řád školní jídelny, který obsahoval předepsané náležitosti a byl zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně. Prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci a žáci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Škola zatím nevytváří podmínky pro strážníky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, provádí ohřev doneseného jídla.

Závěry

a) Silné stránky školy

- *Vysoká úroveň poskytování poradenských služeb výchovnou poradkyní*
- *Začlenění environmentální výchovy do činnosti všech součástí školy*
- *Pravidelné obnovování a rozvíjení materiálně technického vybavení*
- *Spolupráce školy a zřizovatele*

b) Návrhy na zlepšení stavu

- *Příležitost ke zlepšování má škola při zkvalitnění informačního systému mezi vedením školy a mateřskou školou, při tvorbě nového systému řízení, plánování, kontrolování a hodnocení předškolního vzdělávání a uvádění začínajících pedagogických pracovníků do praxe.*
- *Zaměřit se cíleně na rozvoj komunikativních kompetencí v německém jazyce*

c) Zhodnocení vývoje školy

- *Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke změně ve vedení školy. Ředitel školy navázal na pozitiva předchozí koncepce školy, posun je patrný zejména v zapojení do rozvojových programů a projektů.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 7. 10. 2002 včetně tří dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 24. 6. 2014 s účinností od 1. 1. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 1. 2016
4. Školní matrika vedená v elektronické podobě ke dni inspekční činnosti
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 5. 1. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola pro život s platností od 3. 9. 2013 a následnými úpravami v letech 2009 – 2013 s přílohou školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Putování za sluníčkem s platností od 1. 9. 2015
8. Třídní vzdělávací programy
9. Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky
10. Kniha úrazů za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Záznamy o úrazu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní řád s účinností od 3. 9. 2012, vnitřní řád školní družiny
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 10. 2008
14. Provozní řád školní kuchyně s účinností od 5. 1. 2015
15. Řád školní jídelny platný od 1. 9. 2015
16. Dokumentace školní jídelny
17. Rozvrhy hodin vedené ve školním roce 2015/2016
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce za školní rok 2015/2016
20. Záписы z jednání pedagogické rady, rady školy a metodických orgánů vedené ke dni inspekční činnosti, personální dokumentace
21. Náhodně vybrané žákovské knížky a sešity vedené ve školním roce 2015/2016
22. Plány práce a plán práce metodických komisí na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na poslední dva školní roky
24. Dokumentace k provedeným kontrolám
25. Dokumentace k činnosti školské rady, výchovného poradce a metodika prevence
26. Dokumentace k EVVO, realizovaným projektům, k testování žáků
27. Vnitřní režim mateřské školy
28. Provozní řád ze dne 1. 9. 2015
29. Hodnocení mateřské školy za rok 2014/2015
30. Evidenční listy dětí v mateřské škole
31. Přehled docházky dětí mateřské školy ve školním roce 2015/2016
32. Záписы ze schůzek rodičů, z porad v mateřské škole
33. Rozpis směn pedagogických pracovníků mateřské školy
34. Záznamy o vývoji dítěte se SVP v mateřské škole
35. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti státní správy vydaná ve školním roce 2014/2015
36. Závazné ukazatele přímých neinvestičních výdajů za rok 2014 a 2015
37. Výpis hlavní knihy ze dne 7. 1. 2016
38. Statistické výkazy za poslední tři školní roky
39. Čerpání rozpočtu k 31. 12. 2015 a 2016
40. Doklady o přijetí finančních prostředků za rok 2014 a 2015
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2014 ze dne 15. 1. 2015
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 14. 1. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Mgr. Eva Kořínková, v. r.

Mgr. Dagmar Formánková, školní inspektorka

Mgr. Dagmar Formánková, v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková, v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Havlíčkově Brodě 17. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lubomír Voneš, ředitel školy

Mgr. Lubomír Voneš, v. r.

V České Bělé 17. 2. 2016