



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

BRNO

Inspekční zpráva

Základní škola - 1. stupeň Ivančice - Němčice, okres Brno-venkov

Školní 230, 664 91 Ivančice - Němčice

Identifikátor školy: 600 110 729

Termín konání orientační inspekce: 7. 12. a 11. 12. 2000

Čj.	125 018/2001-11085
Signatura	ol3bu111

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Ivančice - Němčice je pětiletá ZŠ s 1. až 5. ročníkem. Poskytuje vzdělávání žákům čtyř místních částí města Ivančic - Němčice, Letkovic, Alexovic a Budkovic. Realizuje výchovně vzdělávací činnost v souladu se vzdělávacími programy Základní škola čj. 16 847/96-2 (1. až 4. ročník) a Obecná škola čj. 12 035/97-2 (5. ročník). Je zálohovou organizací ŠÚ Brno-venkov, bez právní subjektivity a jejím zřizovatelem je město Ivančice. Součástí ZŠ je školní družina se dvěma odděleními a školní jídelna bez vlastní varny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou školní inspektor realizoval v matematice. Úroveň a efektivita výuky byla sledována v oblasti plánování a podmínek výuky, její organizaci, používaných metod a forem práce, způsobu motivace a hodnocení žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výchovně vzdělávací činnost je **plánována a připravována** v souladu s uvedenými vzdělávacími programy. Časová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů a týdenní časová dotace v jednotlivých ročnících odpovídají platným učebním plánům. Učitelé mají pro jednotlivé ročníky zpracovány tematické plány, které respektují obsahovou náplň výuky danou učebními osnovami. Hospitační činností a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo ověřeno, že obsah učiva a jeho členění do jednotlivých ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. Při přípravě a plánování výuky vycházejí učitelé z aktuálního složení tříd a dobré znalosti individuálních schopností žáků. Jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení, přihlížejí k doporučení pedagogicko-psychologické poradny. O promyšlené přípravě vyučujících na vlastní výuku svědčí průběh vyučovacích hodin, které byly v převážné většině pro odborné a metodické stránce velmi dobře vedeny a materiálně zabezpečeny.

Personální podmínky výuky jsou vzhledem k podmínkám školy celkově velmi dobré. Výuku *matematiky* na škole zabezpečuje celkem 5 vyučujících. Z toho počtu 2 učitelé nemají požadovanou způsobilost dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (jedna vyučující má způsobilost pro výuku na II. stupni ZŠ, další má úplné střední pedagogické vzdělání, obor vychovatelství). Tato skutečnost však neměla negativní vliv na kvalitu výuky ve sledovaných hodinách.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola velmi dobré **materiální podmínky**. Vzhledem k počtu žáků disponuje dostatečným počtem prostorných a funkčně vybavených tříd a dalším potřebným zázemím pro žáky a personál školy. Celé prostředí školní budovy je příkladně čisté, esteticky upravené, kulturní a pro výchovně vzdělávací práci podnětné. Vybavení školy učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je standardní, vyhovuje potřebám výchovně vzdělávací práce.

Pro vzdělávání, zabezpečení fyziologických potřeb dětí a jejich relaxaci během přestávek má škola vytvořeny celkově velmi dobré **psychohygienické podmínky**. Počet vyučovacích hodin v jednom dni i délka jednotlivých přestávek jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Psychohygienické zásady ve sledované výuce byly dodržovány. V hodinách učitelé zařazovali relaxační prvky (pohyb, cvičení, zpěv).

Přestože úroveň a efektivita **organizace výuky**, používaných **forem a metod vzdělávání** u jednotlivých učitelů byla částečně rozdílná a úzce souvisela s jejich odbornými a metodickými

schopnostmi a pedagogickou invencí, převážná většina sledovaných hodin se vyznačovala velmi dobrou, někdy až příkladnou účelností. Ve zhlédnutých hodinách učitelé vhodně střídali rozličné činnosti, frontální a především skupinový způsob práce se zařazováním samostatných činností žáků a soutěživých prvků. V kvalitně vedených a připravených hodinách vyučující respektovali didaktické zásady a svým pojetím výuky odlišovali charakter práce v jednotlivých ročnících. Výuku řídili jasnými a srozumitelnými pokyny. Organizace výuky nabízela všem žákům možnost úspěšného uplatnění. Většina z nich dovedla získané poznatky v praktických úkolech správně aplikovat. Ve sledovaných hodinách matematiky prokazovala většina žáků dobře zvládnuté učivo i dovednosti. Jen v jednom případě byla sledována organizační struktura hodiny méně vyvážená s větším zastoupením frontálních forem práce a s menší četností aktivizujících prvků.

Vyučující se snažili učivo žákům co nejefektivněji vysvětlit a zapojit je do aktivní činnosti užitím pestrých vyučovacích metod a názorností výuky. Účelně využívali jednoduché názorné učební pomůcky - často vlastní výroby, které výrazně zefektivňovaly proces vzdělávání. Při výuce vytvářeli žákům dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, aktivní vzdělávání a rozvoj logického myšlení. Dostatečný prostor byl věnován samostatnému učení, procvičování, upevňování a opakování učiva a jeho aplikacím. Žáci vyšších ročníků školy byli vedeni k řešení některých vhodných úloh alternativním způsobem, srovnávali řešení a jeho výsledky při změně zadání a tím rozvíjeli své matematické vzdělání. Rozbor slovních úloh byl metodicky velmi dobře veden. Zvýšená péče, případně individuální přístup v hodinách byl věnován prospěchově slabším žákům. Stanovené vzdělávací cíle hodin odpovídaly schopnostem žáků a v průběhu výuky se dařily splnit.

Celkovou efektivitu vzdělávání a její výsledky pozitivně ovlivňovala účinná **motivace**, pozitivní **hodnocení** žáků ve vyučovacím procesu a příkladná úroveň **interakce a komunikace** mezi vyučujícími a dětmi, dokonce i mezi dětmi navzájem. Vedle vstupních motivačních metod byla vhodně využívána průběžná motivace i adresné hodnocení práce dětí. Aplikování poznatků při praktických úkolech motivovalo žáky k dobrým výkonům. V hodinách byly respektovány individuální dispozice žáků, oceňována jejich snaha a pokrok. Podrobné a podnětné hodnocení práce třídy, resp. i jednotlivých žáků bylo provedeno v závěru většiny zhlédnutých hodin. Učitelé svým vstřícným a laskavým přístupem k dětem dokázali vytvořit příznivou a nestresující pracovní atmosféru založenou na důvěře, porozumění a na vzájemném respektování dohodnutých pravidel. Učitelé měli přirozenou autoritu. Způsob jejich verbální i neverbální komunikace se žáky byl velmi dobrý. Vhodnými způsoby ve většině zhlédnutých hodin rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně vzdělávací práce probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty vzdělávacích programů školy. Plánování a přípravě vyučující výuky věnují patřičnou pozornost. Celkově má tato oblast velmi dobrou úroveň. Škola má pro realizaci vzdělávacího programu vytvořeny velmi dobré podmínky. Promyšlená organizace výuky, používané metody a formy práce, způsob motivace a hodnocení žáků, stejně jako komunikace a interakce ve sledovaných hodinách byly velmi dobré, v některých až příkladné.

ČŠI celkově hodnotí kvalitu vzdělávání v matematice jako velmi dobrou.

Plánování

Koncepce rozvoje školy byla ředitelkou písemně zpracována v roce 1997 na víceleté období a to na základě analýzy podmínek školy a prostředí ve kterém se škola nachází. Stanovila v ní prioritní cíle a záměry, které jsou reálné. O tom, že nejsou stanoveny jen formálně, svědčí řada z nich (dle finančních možností) již realizovaných. Součástí systému plánování je plán práce školy na rok 2000/2001, projednaný a schválený na pedagogické radě na začátku školního. Odpovídá koncepci a je sestaven s ohledem na plnění vzdělávacích i výchovných složek činnosti školy. Stanovuje priority ve výchovně vzdělávací oblasti školy. Plán je dále rozpracován na krátkodobější dvouměsíční plány práce, které jsou průběžně aktualizovány a doplňovány. Jeho součástí jsou i metodické pokyny pro učitele a jejich výchovně vzdělávací práci. S hlavními úkoly školy byli rodiče žáků seznámeni, jejich podněty a připomínky jsou akceptovány.

Systém a způsob plánování je vzhledem k podmínkám a velikosti školy funkční. Má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka plní svoje povinnosti v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Základní organizační normou je vnitřní řád školy. Vzhledem k tomu, že se jedná o malou školu s 5 třídami, je organizační zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu a celkového chodu školy bezproblémové. Ředitelka deleguje kompetence a povinnosti na pedagogický sbor i správní zaměstnance. Jako poradní orgán má ustanovenou pedagogickou radu. Zápis z jejího jednání svědčí o neformální činnosti. Ředitelka umožňuje pedagogům participovat na řízení školy. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje příslušná ustanovení výše uvedené vyhlášky o základní škole i psychohygienické a didaktické zásady. Ve školním řádu, který obsahuje všechna ustanovení požadovaná vyhláškou o ZŠ, jsou stanoveny nejen povinnosti, ale i práva žáků. Povinná dokumentace je řádně a funkčně vedena dle ustanovení školy § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. V souladu s koncepčními záměry školy je kladen důraz na uspokojování potřeb a zájmů dětí formou práce v zájmových útvarech a organizováním dalších volnočasových aktivit. Přenos informací uvnitř školy je vzhledem k jejímu charakteru a malému pedagogickému sboru bezproblémově zabezpečen. Rodiče jsou o práci školy a výsledcích vzdělávání svých dětí dostatečně a včas informováni na pravidelných měsíčních třídních schůzkách, resp. dalšími způsoby obvyklými na tomto typu škol (např. žákovskými knížkami, deníčky aj.). Velmi dobrá a oboustranně prospěšná je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel školy, které při škole aktivně pracuje. Školní i mimoškolní aktivity ZŠ zahrnují širokou škálu působnosti, jsou četné a veřejně prospěšné. Škola se rovněž vhodnými způsoby prezentuje na veřejnosti, především prostřednictvím kulturních vystoupení.

Celková organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího provozu je efektivní a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka školy patřičnou pozornost. Vytváří dobré

podmínky pro uplatnění jejich schopností, odbornosti a iniciativy. Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Potřebnou péči a pomoc věnuje vyučujícím bez požadované způsobilosti. Jedna učitelka si studium na pedagogické fakultě doplňuje požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na I. stupni ZŠ. Pro finanční motivování zaměstnanců školy formou nadtarifních složek mzdy vzhledem k posouzení kvality jejich práce jsou zpracována kritéria hodnocení, se kterými byli seznámeni. K motivování rovněž přispívá i příznivé pracovní klima a dobré vztahy na pracovišti.

Vedení a motivování pracovníků má vzhledem k personálním podmínkám školy velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelky školy je plánovitá a systematická. Pokrývá všechny oblasti práce školy. Zaměřuje se na průběžnou kontrolu plnění základních pracovních povinností zaměstnanců, vedení pedagogické dokumentace a úkolů stanovených pracovními plány. Ředitelka klade důraz na kontrolu kvality výuky a jejich výsledků. Základním nástrojem kontrolní činnosti jsou cílené hospitace, které tak účinně plní metodickou a poradní funkci, vedou ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy a ověřování výsledků vzdělávání žáků. Výsledky kontrolních zjištění jsou bezprostředně projednávány s jednotlivými pracovníky a zobecňovány na pedagogických radách a poradách.

Kontrolní činnost je ve vztahu k dalšímu zkvalitnění práce školy systematická a funkční, je velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Systematická a promyšlená řídicí práce ředitelky má pozitivní vliv na bezproblémový chod školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost. Celkově má velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou účelně využívány v souladu s cílem jejich poskytnutí a umožňují realizaci vzdělávacího programu školy, prostředky určené na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby jsou vynakládány promyšleně a efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výroční zpráva školy
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Vybraný vzorek žákovských knížek a sešitů

ZÁVĚR

Škola má pro výuku sledovaných předmětů velmi dobré materiální podmínky, které jsou účelně využívány pro výchovně vzdělávací práci. Personální zabezpečení výuky s ohledem na ustanovení vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré a je srovnatelné s obdobnými školami. Kvalita vzdělávání byla v jednotlivých předmětech a třídách částečně odlišná, měla však celkově velmi dobrou, ojediněle až příkladnou úroveň.

Škola realizuje schválené vzdělávací programy formálně správně. Ředitelka řídí a organizuje výchovně vzdělávací práci velmi dobře a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou efektivně čerpány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Jejich výše v zásadě umožňuje vytvářet odpovídající podmínky pro hlavní činnost školy.

Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslav Krška

Mgr. Jaroslav Krška, v.r.

Ve Vyškově dne 5. února 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 2. 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Marie Magerová

Mgr. Marie Magerová, v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OkÚ Brno-venkov	23. 2. 2001	38/2001
Zřizovatel: MěÚ Ivančice	23. 2. 2001	37/2001

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny