



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-218/09-09

Název školy: Základní škola, Olešnice,
okres Rychnov nad Kněžnou

Adresa: 517 36 Olešnice 63

Identifikátor: 600 097 340

IČ: 75 015 587

Místo inspekce: Základní škola, Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou

Termín inspekce: 1. – 3. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola, Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Olešnice se sídlem 517 36 Olešnice 63. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy s kapacitou 35 žáků a školní družiny s kapacitou 25 žáků. Statutárním orgánem této právnícké osoby je ředitelka školy. Základní škola sídlí v prvním patře budovy obecního úřadu. Je pouze jednotřídní, výuka ale probíhá ve dvou odděleních (1., 4., a 5.

ročník a 2., a 3. ročník). V základní škole (dále jen ZŠ) bylo ke dni inspekce zapsáno 15 žáků 1. až 5. ročníku. Podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) se učí žáci 1. a 2. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola. Jeden žák je vzděláván podle programu Zvláštní škola. Žáci, kteří ukončí pátý ročník, přecházejí do plně organizované školy v Častolovicích.

Škola zrealizovala od poslední inspekce výměnu oken a dveří, vybavila obě učebny moderním žákovským nábytkem, pořídila nový počítač pro práci učitelek a zmodernizovala počítače žákovské. Oblast personální se zlepšila příchodem nové kvalifikované vyučující. Ředitelce školy se podařilo otevřít školní družinu, která zde citelně chyběla a přijmout personální pracovníci do funkce vychovatelky. Školní družina je v provozu teprve od listopadu 2008, nemá samostatné prostory a ke své činnosti využívá dvou tříd, tělocvičnu a malou počítačovou učebnu. Ve škole není zřízena školní jídelna, žáci se stravují doma. Tomu je přizpůsobena vlastní výuka, která probíhá bez odpoledního vyučování.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení finančních podmínek školy bylo zaměřeno na vývoj celkových výdajů v časovém horizontu tří let, a to od roku 2006 do roku 2008. V tomto období škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé výdaje na vzdělávání a s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na zajištění provozu. V roce 2008 byly škole přiděleny ze SR finanční prostředky na rozvojový program určený na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Tato účelová dotace byla čerpána v souladu s cíli a pravidly programu.

Kapacita základní školy je v současné době využita na 43 %, což ovlivňuje i výši přidělených finančních prostředků ze SR na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel proto musel ve sledovaném období ze svého rozpočtu doplácet na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody a přispívat na nákup učebnic a učebních pomůcek. Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích školy ve sledovaných letech činil v průměru 67 %.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola ve svém účetnictví nevykazovala žádné náklady, kromě roku 2008, kdy se ředitelka školy zúčastnila školení zaměřeného na užívání programu Bakaláři.

Na pořízení prostředků ICT škola vynaložila nejvyšší částku v roce 2007, kdy byl z prostředků zřizovatele zakoupen nový počítač. V hodnoceném období škola dále rovněž hradila z rozpočtu zřizovatele náklady na nákup a aktualizaci drobných výukových programů a náklady na provoz internetu. V roce 2008 škola získala darem pět starších počítačů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola umožňuje rovný přístup ke vzdělání a při přijímání k základnímu vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení. Ředitelka školy každoročně informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce školy způsobem dostupným pro všechny zájemce. Zasílá rodičům pozvánky k zápisu dětí do 1. ročníku včetně dotazníku pro rodiče. V červnu organizuje Den otevřených dveří, kterého se zúčastňují také rodiče předškolních dětí. Všichni mají možnost seznámit se s prostředím školy a nahlédnout přímo do výuky ve třídách.

Školní matriku škola vede v listinné podobě, v programu Bakaláři ji zavádí. Uvedená dokumentace obsahuje potřebné údaje o žácích, změny jsou prováděny průběžně. Ve školním

roce 2008/2009 škola integruje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), nadané žáky neeviduje. Reedukační péči jedné žákyně zajišťuje učitelka, která absolvovala kurz k této problematice. Také dalším žákům s výukovými obtížemi je v případě potřeby nabídnuto doučování. Škola je připravena zajistit individuální pomoc příchozím žákům z jiných základních škol při změně ŠVP ZV.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Co slyším, to zapomenu, co vidím, to si pamatuji, co vyzkouším, tomu rozumím“ vytvořila ředitelka školy. Je sestavený podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním téměř v souladu. Problematika zabezpečení žáků s SVP a žáků nadaných je stanovena jen obecně, stejně jako průřezová témata. Další drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. V ŠVP ZV jsou však velmi kvalitně specifikovány zaměření školy, cíle a její další směřování. V průběhu školního roku byla zřízena školní družina, pro kterou je také zpracován příslušný ŠVP splňující náležitosti dané školským zákonem.

Právní subjekt řídí ředitelka školy od školního roku 2003/2004, kdy byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována do funkce. Splňuje kvalifikační předpoklady, má 28 let pedagogické praxe. Vede veškerou dokumentaci danou zákonem. Pedagogická rada projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka školy zpracovala dokument Strategický plán rozvoje na období let 2006 až 2010. Dalšími dokumenty, kterými se vyučující při své práci řídí, jsou Plán práce na školní rok a Organizační řád málotřídí školy. Obsahují oblasti výchovně vzdělávací, personální, kontrolní a řídicí činnost, bezpečnost a ochranu zdraví a další. Dále ředitelka školy vydala Klasifikační řád, který projednala pedagogická rada, schválila školská rada a se kterým byli seznámeni zaměstnanci a zákonní zástupci žáků.

Organizační systém základní školy je jednoduchý, ale funkční, řízení plně vyhovuje podmínkám málotřídí školy. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem usiluje prostřednictvím různých grantů o získání finanční podpory na modernizaci budovy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole vyučovali v době inspekce tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy a učitelka splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na základní škole. Vychovatelka školní družiny nespĺňuje pro tuto práci kvalifikační předpoklady. V rámci dalšího vzdělávání zahájila v letošním školním roce učitelka studium speciální pedagogiky. Vzhledem k náročnému provozu málotřídí školy neměly pedagogické pracovnice v uplynulých dvou letech téměř možnost absolvovat další kurzy vzdělávacích center. V odpoledních hodinách (od 13:00 do 14:30 hodin) vedly v rámci mimoškolní činnosti žáků zájmové kroužky. Od listopadu 2008 se tato situace díky otevření školní družiny a nástupu nové vychovatelky značně zlepšila. Ředitelka školy oblast profesního růstu pedagogů podporuje, současné velmi dobré personální podmínky mají pozitivní vliv na naplňování přijatých cílů ŠVP ZV.

Škola se náležitě stará o celkovou bezpečnost a zdraví všech žáků. Tomu odpovídá dlouhodobě stálý téměř nulový počet evidovaných úrazů. Pravidla bezpečného chování žáků jsou součástí školního řádu, provozního řádu tělocvičny a počítačové učebny, s nimiž byli žáci včas a prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Preventivní strategie školy v oblasti sociálně patologických jevů je ve výuce i mimo ni účinně realizována dle Minimálního preventivního programu zpracovaného pro tento školní rok a Programu minimalizace šikany. Prostory školy využívané žáky a její okolí se jeví v době inspekce jako bezpečné. Ředitelka školy se bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky zabývá, hodnotí je a přijímá okamžitě vhodná opatření k jejich minimalizaci. Dobrým příkladem je preventivní zákaz používání nekvalitního venkovního doskočiště pro nácvič skoku do dálky.

V oblasti financování školy je spolupráce se zřizovatelem na dobré úrovni. Z jeho rozpočtu byly v roce 2008 zakoupeny nastavitelné školní lavice a byla provedena výměna oken a dveří. Vzhledem k tomu, že počet žáků v porovnání s povolenou kapacitou je nižší a finanční prostředky ze SR jsou přidělovány normativně, dochází k potřebné modernizaci a obnově učebnic a učebních pomůcek pozvolna. Z podkladů je patrné, že učebnice, učební pomůcky a programové vybavení byly významnou měrou pořízovány i z prostředků zřizovatele. Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky ze SR účelně a hospodárně.

Průběh vzdělávání v základní škole

Počet žáků ve třídě je v souladu s právními předpisy. Při organizování výuky jsou zohledňovány potřeby žáků i náročnost učiva. Vzdělávání je realizováno podle učebních plánů zvolených vzdělávacích programů. Rozvrh hodin je sestaven s ohledem na podmínky v obci, má formu jednoduché frekvence bez odpolední výuky, při dodržení správné psychohygieny žáků. Obě třídy jsou prostorné, všechny školní interiéry působí esteticky a pro výuku jsou podnětné. Vyučující ve čtyřech hospitovaných hodinách vhodně střídaly různé metody a formy práce, kterými efektivně zapojovaly žáky do potřebných činností. Mnohdy promyšleně propojovaly vzájemnou spolupráci žáků různých ročníků. V hodinách nechyběly časté relaxační chvíle jako např. pohyb, zajímavé hry. Žáci byli vedeni k samostatnosti, prokazovali aktivitu a celkově se projevovali kultivovaně. Ve zhlédnutých hodinách panovala velmi přátelská atmosféra. Žáci se uměli vzájemně tolerovat a často si pomáhali. V hodinách byly využívány názorné pomůcky a výpočetní technika. Výrazným pozitivem malého kolektivu školy byla možnost učitelek věnovat se plně individuálním potřebám žáků, především se speciálními vzdělávacími potřebami, což také s velkou trpělivostí a citem činily. Velmi často a pozitivně v průběhu hodin žáky hodnotily a tím je vhodně dále motivovaly. V závěrech hodin proběhlo shrnutí probraného učiva a celkové zhodnocení hodiny.

Žáci mohou dále využívat poměrně široké nabídky zájmových činností a mimoškolních aktivit, v letošním školním roce již také v rámci činnosti školní družiny.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, probíhá převážně individuální formou. Třídní schůzky rodičů (dále jen SRPDS) se konají pravidelně čtyřikrát ročně. K informování rodičů o výsledcích vzdělávání žáků škola přistupuje velmi zodpovědně. Na úvodní schůzce vždy před začátkem školního roku ředitelka školy předává rodičům informace o vzdělávací nabídce školy a o organizaci celého školního roku. V jeho průběhu nabízí škola informace o výsledcích vzdělávání a hodnocení žáků kromě třídních schůzek ještě dalšími formami. Zákonní zástupci mají možnost sledovat dění ve škole prostřednictvím jejích webových stránek či na úřední desce obce. V komunikaci se školou rodiče žáků také využívají telefon nebo SMS zpráv. Škola organizuje v průběhu roku množství projektů a další mimoškolní akce ve spolupráci s místními spolky a rodičovskou veřejností.

Školská rada pracuje druhé funkční období, schválila nový jednací řád a výroční zprávu za školní rok 2007/2008. Ředitelka školy pravidelně informuje školskou radu a zřizovatele o dosahovaných výsledcích v oblasti základního vzdělávání a předkládá jim veškeré zásadní dokumenty. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, snaží se požadavkům ředitelky školy vyhovět.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Ke zvyšování informační gramotnosti žáků slouží škole malá počítačová učebna s šesti žakovskými stanicemi připojenými k internetu. Počítače jsou však umístěny na zcela nevhodném nábytku, který žákům z důvodu nedostatku místa pro klávesnici a myš výrazně ztěžuje práci. S výpočetní a komunikační technikou přicházejí žáci do každodenního styku v převážné části hodin, a to již od prvního ročníku. Povinně je hodina informatiky zařazena do ročníku pátého. Škola vlastní a využívá několik základních výukových programů, se kterými všichni žáci rádi a zcela samostatně pracují. Starší žáci umí vyhledávat na internetu vhodné informace potřebné k výuce i praktickému životu. V nabídce školy není zájmový kroužek informatiky, protože práce žáků s výpočetní technikou je zařazována do běžné výuky zcela pravidelně, stejně jako do odpoledních aktivit školní družiny. Vzhledem k častému používání výpočetní techniky a pro zajištění kvalitnějšího dohledu nad žáky z hlediska bezpečnosti by přispělo přesunutí počítačů do vlastních tříd. Uvolněním prostoru počítačové učebny by se částečně vyřešil i nedostatek místa pro činnost školní družiny.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

K průběžné kontrole výsledků vzdělávání žáků vyhodnocují učitelky písemné práce z českého jazyka, matematiky, případně z dalších naukových předmětů. Poznatky z těchto zjišťování jsou sdělovány rodičům formou individuálních pohovorů.

Hodnocením prospěchu žáků se pravidelně zabývají čtvrtletní jednání pedagogické rady, shrnující informace jsou obsaženy ve Vlastním hodnocení školy a každoročně jsou součástí Výroční zprávy. Škola využívá tento systém hodnocení jako podklad ke zkvalitnění své vzdělávací práce. Možnost nabídky komerčních testů škola zatím nevyužila.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Tomuto zařazení odpovídá její vzdělávací nabídka, výuka je realizována podle schválených vzdělávacích programů.

Škola dodržuje podmínky přijímání žáků k základnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů, a tím umožňuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. O své vzdělávací nabídce dostatečně informuje rodičovskou veřejnost.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účely, na které byly poskytnuty. Spolupráce se zřizovatelem umožňuje škole vytvářet ekonomické a materiální podmínky pro plnění vzdělávacích programů školy.

Škola celkově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj všech žáků. Daří se jí úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a školních úrazů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je sestaven podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním téměř v souladu. Stanovené cíle ŠVP vycházejí z podmínek školy a podporují snahu dosahovat kvalitní úrovně vzdělávání.

Průběh vlastního vzdělávání a zvyšování informační gramotnosti žáků jsou hodnoceny jako velmi dobré. Silnou stránkou školy je, díky malému žakovskému kolektivu, možnost se individuálně věnovat především žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nabízena je kvalitní reedukační péče a bohatá mimoškolní činnost. Rodinná atmosféra školy, vzájemná spolupráce a pomoc mezi žáky výrazně napomáhají rozvíjení jejich osobností.

Negativem školy je nedostatek pracovního místa při práci žáků s počítači.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 356/2002, ze dne 24. 6. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení – o stanovení počtu žáků, čj. 13541/SM/2007-3, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 132/2007-21, ze dne 4. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14765/SM/2008-8, ze dne 26. 9. 2008, s účinností od 29. 9. 2008
5. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 22. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 3. 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
8. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
9. Vzdělávací program Zvláštní škola, čj. 22 980/1997-22
10. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání školní družiny
11. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny
12. Přihlášky do školní družiny ve školním roce 2008/2009
13. Školní družina – základní informace pro rodiče
14. Týdenní plán družiny pro týden od 30. 3. do 3. 4. 2009
15. Organizační řád málotřídní školy, čj. 72/2007, s účinností od 24. 11. 2008
16. Klasifikační řád projednaný pedagogickou radou dne 1. 9. 2006
17. Školní řád základní školy, čj. 71/2007, s účinností od 24. 11. 2008
18. Provozní řád školy platný od 13. 11. 2008
19. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2008/2009
20. Řád počítačové učebny ze dne 3. 9. 2003
21. Provozní řád tělocvičny ze dne 7. 3. 2006
22. Strategický plán rozvoje na období let 2006 – 2010 ze dne 11. 2. 2006
23. Plán práce na školní rok 2008/2009
24. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2008/2009
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008 ze dne 19. 9. 2008
26. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2007/2008
27. Vlastní hodnocení školy za období školní roku 2007/2008
28. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009
29. Zápis z jednání školské rady ze dne 30. 8. 2007 a 20. 1. 2008
30. Výroční zpráva školské rady za rok 2008
31. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009
32. Učební plán 2008/2009 pro 3. až 5. ročník podle vzdělávacího programu Základní škola
33. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
34. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
35. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 ze dne 3. 9. 2008
36. Notýsky a žákovské knížky žáků
37. Výčet projektů realizovaných v Základní škole Olešnice, okres Rychnov nad Kněžnou
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
39. Program minimalizace šikany na Základní škole Olešnice ze září 2008

40. Kniha úrazů žáků vedená od školního roku 2006/2007
41. Plán první pomoci - traumatologický plán
42. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
43. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2008/2009
44. Záznamy o práci v zájmovém útvaru - reedukace
45. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 345/06-09
46. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a náčiní ze dne 20. 10. 2008
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání, roky 2006, 2007 a 2008
48. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek platů pedagogů v r. 2008 ze dne 20. 10. 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006, 2007 a 2008
50. Tisk plnění plánu dle středisek k měsíci 12. 2008, ze dne 28. 1. 2009
51. Hlavní účetní knihy za roky 2006, 2007 a 2008
52. Výkazy o základní škole S 3-01, podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007 a k 30. 9. 2008
53. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01, podle stavu k 31. 10. 2008
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
56. Výpis z bankovního účtu 8/2008
57. Mzdové listy za rok 2008 zaměstnanců s osobními čísly 2 a 8
58. Odměny zaměstnanců ZŠ Olešnice ze dne 31. 8. 2008
59. Směrnice k provádění zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ze dne 1. 1. 2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská ul. 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Martin Fiala

Martin Fiala v. r.

Mgr. Pavel Baštář

Pavel Baštář v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná

Ilona Oškrobaná v. r.

V Trutnově dne 20. 4. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olešnici dne 30. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milada Vránová

Milada Vránová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.