



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Prostějovičky

Prostějovičky 67, 798 03 Plumlov

Identifikátor školy: 600 120 066

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. září 2001

Čj.	131 139/01-11082
Signatura	om3av102

CHARAKTERISTIKA PŘEDŠKOLNÍHO ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem je zálohovanou organizací. Její součástí je školní jídelna. Do předškolního zařízení je zařazeno 27 dětí z obcí Prostějoviček a Krumsína.

K budově mateřské školy (dříve základní školy) přísluší školní zahrada, která rozlohou, terénem a standardním vybavením umožňuje celoroční činnosti.

Koncepce školy vychází z osobnostně orientovaného modelu předškolního vzdělávání a zásad Zdravé mateřské školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti vedené oběma pedagogickými pracovníci. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání se opírá zejména o hospitační zjištění v pohybových, hudebních, výtvarných, poznávacích a rozumových činnostech i přechodových a režimových momentech. U sledovaných činností bylo posuzováno plánování, příprava, podmínky, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, vzájemná interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Programu výchovné práce zpracovaného pro období 1998/1999 - 2002/2003. Jeho obsah respektuje rámcové požadavky na rozvoj dětské osobnosti v souladu se schváleným Programem pro mateřské školy, zásady Zdravé mateřské školy a specifické podmínky školy. Navazující měsíční plány zajišťují rovnoměrné zastoupení všech vzdělávacích složek a jsou podkladem pro týdenní přípravu, která se odvíjí od aktuálního tématu. Návaznost a posloupnost jednotlivých úkolů je dodržena.

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kvalitu jejich práce pozitivně ovlivňuje další vzdělávání.

Prostorové podmínky školy jsou celkově velmi dobré, v současné době omezené prováděnou opravou podlahy tělocvičny. Z tohoto důvodu je částečně narušen průběh i výsledný efekt spontánních činností v prostoru třídy, který současně slouží k řízeným pohybovým aktivitám. Učební pomůcky jsou starší, ale zachovalé a spolu s kvalitní didaktickou a audiovizuální technikou umožňují plnit vzdělávací program.

Pozitivní z hlediska psychohygienického jsou herní kouty v části třídy, stabilní jídelna a samostatná místnost pro odpolední odpočinek. Školní prostory jsou upravené, stolování je příkladné. Vzhled šatny je narušen úložnými dětskými skříňkami, u kterých není dostatečně zajištěno jejich uzavření. Ve variabilním režimu dne jsou dodrženy stravovací intervaly a pobyt venku na školní zahradě a v okolním přírodním prostředí. Je zaveden účelný pitný režim a je realizována péče o chrup. K dětem adaptujícím se na školní prostředí učitelky přistupovaly individuálně a citlivě. Náročnost požadavků i délku spontánních a řízených činností volily s ohledem na věk a rozdílné schopnosti dětí ve třídě.

Promyšlená a efektivní organizace celodenního programu i vhodnost volby metod a forem práce umožňovaly dětem uplatnění a většinou aktivní spoluúčast. Úzký kontakt s přírodou dětem poskytl citové prožívání, posílení kladných mezilidských vztahů, rozvoj představivosti, fantazie a bezprostřední poznání přírodních objektů. Učitelky podporovaly zpěvný, instrumentální, pohybový a samostatný verbální i výtvarný projev dětí. Odpovídající pozornost

věnovaly gymnastice mluvidel, rozvoji hlasu a elementárních grafomotorických dovedností. Přirozeně upevňovaly hygienické a společenské návyky. Při sebeobsluze a organizaci stravování dostatečně podporovaly samostatnost dětí a nadprůměrnou kulturu stolování.

Účinnou motivací a vedením dětí k přiměřené samostatnosti vyučující posilovaly jejich sebedůvěru a jistotu v rozhodování. Vytvářely prostředí pohody, bezpečí a jistoty.

Spontánní i řízené činnosti se odvíjely v klidné a tvořivé atmosféře, kterou místy narušovaly emotivní projevy nově zařazených dětí. Učitelky i děti vhodně reagovaly, projevovaly toleranci, ohleduplnost, ochotu pomáhat i spolupracovat. Komunikace mezi pracovníci školy a dětmi byla přirozená a vstřícná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je uskutečňována plánovitě. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, materiální průměrné a umožňují plnit vzdělávací program. Organizace je hodnocena jako velmi dobrá. Vhodnost užívání metod a forem práce, účinnost motivace a hodnocení i úroveň interakce a komunikace jsou hodnoceny jako příkladné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Při hodnocení podmínek vzdělávání bylo posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy.

Koncepční záměry vycházejí z požadavků na předškolní vzdělávání, zásad Zdravé mateřské školy a analýzy podmínek školy. V návaznosti na dlouhodobé cíle je zpracován plán na školní rok. Jeho úkoly a prostředky jsou konkrétní a reálné. Rodiče dětí jsou se záměry školy seznámeni, se zřizovatelem jsou projednávány postupně dílčí požadavky.

Organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi pracovníků umožňuje účinné řízení. Vnitřní řád školy je zpracován v souladu s příslušnou právní normou. Povinná dokumentace je vedena ve stanoveném rozsahu a na velmi dobré administrativní úrovni. Personálu školy i rodičům dětí jsou poskytovány potřebné informace a je zajištěna průběžná zpětná vazba. Mateřská škola se prezentuje v Prostějovičkách i Krumsíně četnými akcemi, zapojuje děti do různých soutěží, zajišťuje návštěvy divadelních představení a koncertů v Prostějově. Účinně spolupracuje s rodiči a odbornými pracovníky (např. klinickým logopedem). Další vzdělávání pedagogických pracovníků je soustředěno na studium Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a tvorbu vlastního vzdělávacího programu s platností od roku 2003.

Vedení a motivování je založeno na každodenním kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci. Ředitelka vytváří podmínky pro uplatnění jejich iniciativy a tvořivosti.

Kontrolní systém odpovídá potřebám jednotřídní školy. Plán kontrolní a hospitační činnosti navazuje na úkoly ročního plánu. Provádění plánované hospitační činnosti není doloženo písemnými záznamy. Kvalita průběhu vzdělávání je dokladem úzké a důsledné spolupráce obou pracovníků i vzájemné kontroly při všech denních činnostech

Hodnocení podmínek vzdělávací činnosti

Systematické a ucelené plánování, organizační uspořádání, vedení a motivování i kontrolní systém vytvářejí velmi dobré podmínky pro vzdělávací činnost.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Prostějov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 375-00-01 ze dne 25. 9. 2000
- Program výchovně-vzdělávací činnosti MŠ Prostějovičky na období 1998/99 – 2002/93
- Plán práce školy na školní rok 2001/2002
- Měsíční plány výchovně-vzdělávací práce
- Vnitřní řád mateřské školy a režim dne
- Plány a zápisy z pedagogických a pracovních porad
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2001/2002
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů: evidenční listy, přehled docházky - září 2001, přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002 a personální dokumentace
- Zpráva o výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti ve školním roce 2000/2001 ze dne 10. 7. 2001

ZÁVĚR

- *Plánování výchovně-vzdělávací činnosti školy je kvalitním podkladem pro práci pedagogických pracovníků.*
- *Velmi dobré personální a průměrné materiální podmínky umožňují realizovat zvolený program výchovně-vzdělávací práce školy.*
- *Pro předškolní vzdělávání učitelky vytvářejí podnětné prostředí, uplatňují vhodné metody a formy práce s respektováním individuálních schopností a potřeb dětí.*
- *Průběh a výsledky vzdělávání školy jsou pozitivně ovlivněny funkčním organizačním uspořádáním, úzkou spoluprací malého pracovního týmu a jeho neformálním vedením.*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 2. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. října 2001

Razítko

Ředitelka školy

Hana Hradečná

Hana Hradečná v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2001-10-23	131 164/01
Zřizovatel: Obec Prostějovičky Prostějovičky 67, 798 03 Plumlov	2001-10-23	131 165/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.

