



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ostrava

Inspekční zpráva

**Masarykova základní škola Bohumín, Seifertova 601,
okres Karviná**

Seifertova 601, 735 81 Bohumín

Identifikátor školy: 600 136 329

Zřizovatel: Město Bohumín, Masarykova 158, 735 81

Školský úřad Karviná, Mírová 1429

Termín konání orientační inspekce: 11. - 14. duben 2000

Čj.	143 133/00-11035
Signatura	on3ct116

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Prvouka

V hodinách prvouky byly provedeny hospitace v osmi hodinách 1.-3. ročníku.

V 1. a 3. ročnících je úroveň výuky vyrovnaná. Vyučovací jednotky byly velmi dobře připraveny v souladu s učebními osnovami předmětů.

Podmínky, v nichž výuka probíhala, byly velmi dobré, učebny vkusně, podnětně a účelně zařízeny, nábytek je nový, aktuální výzdoba prezentovala práci žáků. Světelné podmínky jsou kvalitní, zásady psychohygieny včetně tempa, relaxačních prvků a střídání činností jsou dodržovány.

Žáci mají k dispozici vhodné učebnice, ve škole je dostatečné množství pomůcek k výuce žáků těchto ročníků. Ve sledovaných hodinách bylo zaznamenáno důsledné používání názorných pomůcek, především dvojrozměrných, např. obrázků, přehledů, popř. byly využívány ukázky z knih a encyklopedií. Užití audiovizuální techniky bylo zaznamenáno ve velké míře.

Hodiny byly metodicky dobře promyšlené, střídání činností žáků bylo přiměřené, ve třídách převládala přátelská pracovní atmosféra, žáci pracovali se zaujetím, vhodné bylo zařazování zpěvu a recitace, tělovýchovných a dramatických prvků.

Učitelé poskytují prostor k deduktivním i induktivním myšlenkovým postupům vedoucím k samostatnému třídění informací, vedou žáky k samostatnosti a k logickému uvažování, uplatňují individuální přístup, dostatek času věnují utvrzení učiva. Užívají rozmanitých metod a forem práce s řadou činnostních prvků.

Vyučující organizují výuku cíleně, daří se jim propojovat samostatnou práci, prvky tvořivé dramatiky, kooperativních činností. Ve většině případů byl vyvážený poměr mezi reproduktivními a produktivními činnostmi. Důraz byl rovněž kladen na rozvoj řečových dovedností. Znatelná je individualizace a diferenciacce podle výkonů jednotlivců.

Interakce a komunikace mezi vyučujícími a dětmi byla přirozená, vhodně sladěná s cíli hodin, děti reagovaly bezprostředně a otevřeně. Přístup všech vyučujících k žákům byl klidný, přátelský, komunikace byla oboustranná a neformální. Osobnost dítěte je respektována.

Všichni vyučující dovedou žáky vhodně motivovat, hodnocení je průběžné a je využívána pochvala a povzbuzení. Žáci jsou povzbuzováni k výkonu, vyučující vytvářejí atmosféru důvěry a partnerství. Na chyby je reagováno klidně, následuje okamžité vysvětlení.

Výsledky výuky byly velmi dobré, pochopení učiva u většiny žáků je zafixované, grafický i mluvní projev odpovídal možnostem a předpokladům žáků. Klasifikace i hodnocení jsou přiměřené výkonům.

Oblasti plánování a přípravy výuky, podmínky výuky, motivace a hodnocení, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

Celkově je kvalita vyučování prvouky hodnocena jako vynikající.

Český jazyk

Byly navštíveny hodiny českého jazyka všech 4. a 5. tříd a všech přítomných vyučujících českého jazyka na 2. stupni. Úroveň zhlédnutých hodin byla vyrovnaná, z toho dvě hodiny byly hodnoceny jako vynikající a příkladné. Týdenní hodinové dotace českého jazyka, které byly stanoveny v nejnižších hodnotách, korespondovaly v předloženém rozvrhu s učebními plány vzdělávacího programu Obecná škola ve 4. a 5. ročníku a Základní škola v 6. až 8. ročníku. V devátých třídách je postupováno podle upravených osnov. Všechny základní ukazatele

v oblasti plánování a přípravy výuky českého jazyka byly splněny. V souladu s učebními osnovami byly vypracovány velmi přehledné a funkční tematické plány, jim také odpovídalo probrané a probírané učivo zapsané v třídních knihách. Pro 14 integrovaných žáků byly vytvořeny individuální učební plány. Kontinuita výuky předmětu v jednotlivých ročnících je zajištěna. Škola nenabízí v oboru český jazyk žádný volitelný ani nepovinný předmět. Příprava žáků 9. tříd na přijímací zkoušky je řešena formou zájmového kroužku. Škola má šestiletou tradici ve vydávání časopisu Školní šplechty, redakční radu tvoří otevřená skupina žáků a učitelů českého jazyka.

Výukou ve 4. a 5. třídách jsou pověřeny učitelky, z nichž čtyři mají odbornou a pedagogickou způsobilost a další dvě, které vyučují sice bez žádané kvalifikace, ale dálkově studují pedagogickou fakultu. Na druhém stupni je jedna vyučující pouze s odbornou kvalifikací (učitelství pro střední školy), ostatní výuka českého jazyka na druhém stupni je svěřena plně kvalifikovaným, zkušeným učitelkám. V práci vyučujících lze vysledovat nejen tradiční, osvědčené přístupy k výuce, ale i mnohé nové metody a formy. Škola má vypracovaný příkladný a velmi funkční systém práce metodických orgánů. Předmětovou komisi českého jazyka tvoří pět vyučujících na 2. stupni, na 1. stupni je problematika JČ řešena v metodických sdruženích jednotlivých ročníků. Metodické orgány provádějí pravidelná jednání, spolupracují mezi sebou, předávají si zkušenosti. Pozornost je věnována oblastem obsahu i metod výuky, organizace i metodické pomoci méně zkušeným a nekvalifikovaným učitelům. Běžnou praxí jsou vzájemné hospitace. Formou kontrolních písemných prací jsou výkony tříd pravidelně porovnávány a vyhodnocovány. Žáci na 2. stupni píší každoročně šest kontrolních diktátů, čtyři kontrolní prověrky z mluvnického učiva, čtyři slohové kontrolní práce. Výkony žáků

1. stupně jsou plánovitě sledovány ve čtenářských dovednostech. Žákovské písemnosti procházejí kontrolou, hodnocením a následnou opravou.

Vybavenost učeben a dalších výukových prostorů školy je v zásadě na standardní úrovni. Výuka předmětu český jazyk probíhá v kmenových třídách, které poskytují dostatek prostoru pro veškeré zvolené vyučovací metody a aktivity. Učebny jsou pedagogicky podnětné a dobře vybavené, vyzdobené jsou vzhledem k věku žáků převážně výukovými nástěnnými obrazy, mluvnickými přehledy, třídními nástěnkami a výtvarnými pracemi. V hodinách žáci užívají učebnice nakladatelství Alter a SPN. Výuka předmětu je zajištěna běžnými pomůckami lexikálního a odborného charakteru, k dispozici je rozsáhlá souvislá četba ze žakovské knihovny, alternativní texty, jazykové příručky a cvičebnice. Určitým problémem je opotřebovanost těchto pomůcek a také omezené finanční možnosti pořídit nové. Do školní knihovny byly v poslední době pořízeny knihy encyklopedického charakteru a některé tituly beletrie. Na knihy škole částečně finančně přispívá Sdružení rodičů. V navštívených hodinách však tyto pomůcky nebyly využity. Do hodin vyučující začlenili několik audionahrávek, k výkladu nové látky i k procvičovací cvičením byla několikrát funkčně užita zpětná projekce, k dispozici mohou učitelé mít i videozáznamy. Mnozí vyučující zvládají práci s počítačem, využívají školní počítač pro svou přípravu, výuka českého jazyka v pracovně výpočetní techniky zatím není organizačně vyřešena.

Ve 1 třídách je výuka českého jazyka v jedné hodině dělena na skupiny, v ostatních třídách, i když jsou početnější, dělení není zavedeno. Po organizační stránce se u vyučujících projevila tvořivost a metodická zdatnost, výuku řídily promyšlenými a srozumitelnými pokyny. Sled a výběr informací byl přiměřený náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem žáků a také specifickému složení třídy. Učitelky sledovaly během vyučovacího procesu především cíl výuky a ve všech hodinách zbyl i časový prostor na shrnutí učiva, na závěrečné hodnocení práce třídy a některých jednotlivců. Ve dvou hodinách nebyl cíl buď dosažen, nebo nebyl úplně splněn pro špatný odhad délky samostatné práce. Téma, které bylo v tom důsledku zadáno

k dopracování jako domácí úkol, bylo pro žáky zajímavé a přínosné. Organizace hodin umožňovala velký podíl samostatné práce, žáci byli vedeni k logickému odvozování a zdůvodňování. Pozornost zajišťovali učitelé četnou pestrou motivací, různými vyučovacími metodami procvičování a výkladu, tvořivými a zábavnými aktivitami, samostatnými pracemi s učebnicemi a s textovými pomůckami. Žáci pracovali v sešitech i na tabuli, při procvičování se střídaly prvky ústních cvičení s písemnými. Projevila se snaha o individuální přístup, učitelé pomáhali slabším, věnovali se také žákům s rychlejším tempem práce. I když převládal frontální způsob výuky, přesto byly velmi často použity formy práce ve dvojici, ve skupinách nebo po řadách. Pozornost byla věnována jazykovým rozborům, v několika třídách byly použity formou soutěží, hry nebo samostatné práce. Velmi často učitelé proložili činnosti relaxačními chvilkami – uvolňovacími cviky, dýcháním, protahováním, zpěvem. Mnohdy byly aktivity střídány tak, aby žáci alespoň měnili pracovní polohy. Ve všech zhlédnutých vyučovacích jednotkách byl čas efektivně využíván a jednotlivé fáze výuky byly za sebou logicky řazeny. Učivo bylo vyučujícími interpretováno správně a příklady při uvádění učiva byly promyšlené a funkční. Grafická úroveň zápisů na tabuli i vedení zápisů v žákovských sešitech byly na velmi dobré úrovni. Žáci byli kontrolováni, opravováni, mohli si zpětně porovnat výsledky. Velkým kladem zhlédnutých hodin bylo, že žáci prokazovali aktivitu a snahu, vesměs měli velmi dobré znalosti, učitelé je vedli k vhodným pracovním návykům a ke schopnosti sebekontroly. Jelikož se vesměs jednalo o procvičovací mluvnické hodiny, neměli žáci dostatečný prostor pro souvislejší mluvní projevy. Při hodnocení výkonů žáků vyjadřovaly učitelky pozitivní postoje, činnosti, ačkoli byly prověřovacího charakteru, byly poměrně málo spojeny se závěrečnou klasifikací. Pochvaly byly uděleny ústní formou, záznamy do žákovských knih byly provedeny jen ve třech třídách.

Ve všech hodinách byli žáci aktivizováni vstupními motivačními metodami, další pozitivní posilování pozornosti prováděli vyučující při změnách činností a individuálně oceňováním žáků ústní pochvalou za dobrý výkon. Analýza chyb byla prováděna bezprostředně po ukončení každého ústního nebo písemného projevu. Vyučující pracovaly s chybou a hledaly zdůvodnění nesprávných tvarů zároveň se žáky. Všechny didaktické zásady byly respektovány, větší pozornost je potřeba věnovat názornosti vizuálního vnímání.

Dohodnutá pravidla jednání byla oběma účastníky dodržována. Žáci byli učiteli respektováni jako osobnosti a měli možnost vyjádřit svůj vlastní názor. Komunikace vyučujících, jejich pohotovost a jazyková správnost byla ve všech navštívených hodinách bezproblémová. Totéž se týká i jejich neverbální komunikace. Všechny vyučující českého jazyka mají pozitivní a velmi citlivý přístup k žákům. Kázeňské problémy v době inspekční návštěvy nebyly zaznamenány, u žáků byl zřetelný kladný vztah k výuce, učitelům a celé škole.

Plánování výuky je v souladu se schválenými učebními dokumenty, učitelé byli pečlivě připraveni, příkladné bylo využití materiálně technických podmínek, projevila se velmi úspěšná práce uvádějících učitelů. Příkladné je řešení dalšího vzdělávání učitelů nebo získávání kvalifikace studiem při zaměstnání. Organizace, formy a metody výuky odpovídaly povaze učiva i potřebám velké části žáků. Objektívni hodnocení bylo prováděno pozitivní motivací, interakce a komunikace byla přirozená, i když méně častá.

Shrnutím jednotlivých atributů je úroveň výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Zeměpis

Vyučování zeměpisu odpovídá vzdělávacímu programu jak v osnovách a učebních plánech, tak i ve školou vytvořených tematických plánech.

Zeměpis je vyučován vyučujícími s odbornou způsobilostí, což ovlivňuje úroveň výuky celého předmětu. Byly sledovány hodiny u dvou vyučujících.

Výuka probíhá v běžných kmenových třídách (odborná učebna z prostorové nedostatečnosti schází), pomůcky, mapy i didaktickou techniku si musí vyučující sami přinášet.

Žáci disponují schválenými učebnicemi vhodnými pro aplikaci osnov. Schválené učebnice s platnou doložkou MŠMT ČR jsou ve všech ročnících k dispozici.

Škola je k výuce zeměpisu postačujícím způsobem vybavena aktuálními mapami, odbornou literaturou i glóby. Vyučující často čerpají z vlastních zdrojů i literatury k návaznosti výuky, využívá se i video.

Zásady psychohygieny byly dodržovány, světelné i tepelné podmínky se pohybují v mezích normálu.

V hodinách převažuje tradvoru, problémovými otázkami, indiotázkami, indiotázkami, indiotázkami, indiotázkami, indiotázkami, indiotázkami, individuálním i skupinovým zkoušením. Pouze shrnutí učiva nebylo časově odpovídající.

Efektivita výuky byla vyučujícími posílena užitím meotaru. Velmi dobrá je rovněž práce s mapou i atlasy a pravidelné využívání učebnic k samostatným činnostem.

Tempo vyučování nebylo pro žáky příliš vysoké, byl dán dostatečný prostor pro vyjadřování žáků, došlo k fixaci poznatků, důraz byl kladen na individualizaci a diferenciaci výkonu jednotlivých žáků.

V oblasti motivace i aktualizace učiva vyvíjeli vyučující snahu a nacházeli u žáků reflexi.

Hodnocení výkonů při zkoušení bylo objektivní.

Interakce a komunikace učitel - žák je většinou bezprostřední, nenásilná a nese znaky dobrých vzájemných vztahů. Prostor jí vymezený v hodinách převažuje a příležitostí pro samostatné vyjadřování žáků je poměrně dostatek.

Učitelé dbají dostatečně na kvalitu verbální komunikace a proto pocítují nutnost korigovat projevy žáků a rozvíjet jejich komunikativní schopnosti.

Oblasti plánování a přípravy výuky, podmínky výuky, motivace a hodnocení, organizace, formy a metody výuky, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita vyučování zeměpisu hodnocena velmi dobře

Hodnocení kvality vzdělávání

Celková úroveň kvality vzdělávání je na základě výše uvedených skutečností hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka školy stanovila dlouhodobé koncepční záměry na základě zevrubné analýzy podmínek školy a prostředí, v němž se škola nachází. V písemně zpracované koncepci akcentuje zejména skutečnost, že škola chce postupně přejít na jednotné osnovy, zajišťování kompatibility se spádovými školami, další rozšiřování nabídky školy pro žáky (nepovinné předměty, zájmové kroužky, otevření školního klubu), spolupráce s rodičovskou veřejností.

Mezi priority patří rovněž individuální přístup učitelů k žákům s vývojovými poruchami učení jakož i snaha o modernizaci materiálně-technického vybavení školy. Dlouhodobé koncepční záměry má ředitelka školy písemně rozpracovány v Ročním plánu práce pro školní rok 1999/2000. Z jeho analýzy je zřejmé, že plánování je pojato jako ucelený systém, koncepce a stanovené cíle jsou reálné, při plánovací činnosti jsou aktivně využívány podněty a připomínky všech pracovníků školy. Roční plán je průběžně rozpracováván do měsíčních plánů, které jsou vyvěšovány na informační tabuli ve sborovně.

Rovněž výchovná poradkyně má písemně zpracovaný plán práce na školní rok 1999/2000. Je vypracován minimální preventivní program pro oblast zneužívání návykových látek, který je vyučujícími realizován ve vyučovacím procesu.

Výuka ve škole probíhá v první až třetí třídě a šesté až osmé třídě podle vzdělávacího programu Základní škola, jenž byl schválen pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22. Ve čtvrtých a pátých třídách je realizován dle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035-97-20 a deváté ročníky pracují podle vzdělávacího programu čj. 16847/ 96-2. Rozvrh hodin respektuje minimální hodinové dotace předmětů i celkové týdenní počty hodin stanovené ve schváleném vzdělávacím programu. V rámci individuální volby vzdělávacích aktivit škola nabízí dva nepovinné předměty a to zdravotní tělesnou výchovu a sportovní aktivity. Z volitelných předmětů jsou nabízeny dva, a to: seminář ze společenskovedních předmětů a informatika. Ve škole vyvíjí činnost tyto zájmové útvary: počítačové hry, chemické praktikum, box- kick box, výtvarný přírodovědný a turistický, zdravotnický, dramatický, tělovýchovný (Sokol) a kroužek francouzského jazyka.

Pro celkem 35 integrovaných zdravotně postižených žáků jsou pečlivě zpracovány individuální plány. Spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny je na dobré úrovni, vyšetření žáků jsou doložena potřebnou dokumentací.

Kvalita, rozsah a účelnost plánovací činnosti ředitelky školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Vedení školy je tvořeno ředitelkou školy a dvěma zástupkyněmi ředitelky. Ředitelka školy má vysokoškolské pedagogické vzdělání, odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce předmětů matematika - zeměpis, ve funkci ředitelky působí od roku 1994 a vykazuje 26 let celkové pedagogické praxe. Statutární zástupkyně ředitelky školy, v jejíž kompetenci je především řídicí činnost 2. stupně a výchovné poradenství, je odborně a pedagogicky způsobilá k výuce českého jazyka a dějepisu., ve funkci působí od roku 1994 a má 26 let celkové pedagogické praxe. Zástupkyně ředitele pro 1. stupeň řídí současně i školní družinu, je pedagogicky způsobilá k výuce 1.až 5. ročníku a je ve funkci od roku 1989. Vykazuje 21 let pedagogické praxe. Kompetence všech vedoucích pracovníků jsou zřetelně písemně vymezeny. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Na řízení školy se v rámci svých kompetencí stanovených ředitelkou školy podílí i pět vedoucích metodických sdružení na 1. stupni a osm vedoucích předmětových komisí na 2. stupni. Jednání těchto metodických orgánů se konají zpravidla šestkrát ročně, zápisy z jednání jsou vedeny standardním způsobem a obsahují relevantní informace.

Řád školy je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Byl prokazatelně projednán, a schválen pedagogickou radou. Z analýzy žákovských knížek a třídních knih je zřejmé, že s ním byli seznámeni všichni žáci školy. V řádu školy je zakotven pokyn MŠMT ČR čj. 16 227/96-22

k prevenci zneužívání návykových látek ve školách a školských zařízeních, jsou zde rovněž ustanovení o právech žáků. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	67	39	0
2.	3	62	36	0
3.	2	59	24	1
4.	3	83	29	2
5.	3	93	37	5
6.	3	93	45	11
7.	3	94	41	8
8.	3	78	33	7
9.	3	82	39	1
Celkem	26	711	323	3

Oproti minulému školnímu roku nedošlo k poklesu žáků.

Organizace pedagogických rad (sedmkrát ročně) a operativních pracovních porad (jejichž obsahové zaměření spočívá hlavně v oblasti multikulturní výchovy, volbě povolání, ochraně člověka za mimořádných situací, v ochraně před negativními jevy), je vzhledem k velikosti školy optimální z hlediska četnosti i obsahu. Inspekci byly předloženy zápisy z pedagogických rad, které vykazovaly vysokou vypovídající úroveň.

Informační systém školy je promyšleně organizován, čtyřikrát ročně se konají třídní schůzky s rodiči žáků. Další informace o svých dětech mohou rodiče získat dle předchozí individuální domluvy s daným pedagogickým pracovníkem. Spolupráce rodičů se školou je na vysoké úrovni. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány zejména prostřednictvím žakovských knížek, ale i prostřednictvím školního časopisu. K dobré informovanosti vyučujících o problémech žáků přispívá i schránka důvěry, která je umístěna v prostorách školy a patří do kompetence protidrogové poradkyně. Rovněž pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, důvěrné informace o žácích i o zaměstnancích školy jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti. Žáci školy získali v letech 1998 a 1999 první místa v okresním kole olympiády informatiky „Excalibur“ a první místa v celorepublikové soutěži „Slezský pohár“ v kick boxu a v městských kolech plavání a stolního tenisu.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 je z hlediska obsahu a formy na vysoké úrovni, byla prokazatelně projednána s pracovníky školy dne 29. 6. 1999 a poskytuje relevantní informace.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informační systémy školy jsou hodnoceny jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy používá účelně nástroje operativního řízení, které je jako celek funkční a účinné a je realizováno dle zásad soudobého školského managementu. Dokladem toho je i poměrná stabilita pedagogického sboru a postupně se zvyšující procento hodin odučených

vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. K termínu inspekce zaměstnávala škola celkem 57 pracovníků, z nichž je 38 pedagogů. Týdně je vyučováno úhrnem 724 hodin, z nichž vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí učí 543 hodin (tj. 75,0 %), 141 hodin je odučeno pedagogicky bez odborné způsobilosti (19,5 %) a výuka bez odborné i pedagogické způsobilosti činí týdně ve škole 40 hodin (5,5 %). Na prvním stupni vyučující bez odborné a pedagogické způsobilosti nevyučují učí 40 hodin (tj. 5,5 %).

Věkové složení pedagogického sboru je v zásadě příznivé, průměrný věk vyučujících činí 41,43 let, rozbor struktury učitelského sboru podle pohlaví vykazuje zastoupení tří mužů.

Začínajícím učitelům a učitelům s kratší pedagogickou praxí je přidělen uvádějící učitel s dlouholetou pedagogickou praxí na základní škole.

Je vytvořen promyšlený systém stimulování pracovníků, jsou stanovena kritéria pro přiznání osobních příplatků i kritéria pro udělení mimořádných odměn a třídnicství, s nimiž byli všichni vyučující seznámeni.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen Roční kalendář školy (plán hospitační a kontrolní činnosti) na školní rok 1999/2000. Jedná se o systematické poznání práce učitelů, podmínek daných tříd, sledování kvality vedení povinné dokumentace třídního učitele, systematické návštěvy schůzek metodických orgánů.

V letošním školním roce ředitelka spolu se zástupkyněmi ředitele vykonala ke dni inspekce hospitace u všech vyučujících a navštívily již většinu tříd. Obecně lze říci, že hospitace jsou zaměřeny na metodiku hodiny, na osobnost učitelů, jejich vystupování, přístup k dětem, na pracovní atmosféru hodiny, jednotlivé žáky. Strukturované záznamy z hospitací jsou vedeny v pozitivním ladění, s vymezením kladů i nedostatků, závěry jsou vždy zformulovány.

Po hospitaci následuje pohovor nad rozbořením hodiny, záznamy jsou vyučujícími podepisovány. Vedení školy provádí kontrolu dokumentace učitelů, písemností žáků a jejich klasifikace.

Ke kontrole vyučovacími výsledky používá škola především prověrky z českého jazyka a matematiky na úrovni ročníků a metodických orgánů, na základě jejich výsledků jsou stanovovány závěry a opatření. Ředitelské srovnávací písemné práce probíhají dle stanovených kritérií a i zde jsou prováděny závěry a kontrola jejich plnění. Vyučující v jednotlivých předmětech provádějí výkonnostní a srovnávací testy.

Klasifikace žáků je prováděna dle Vnitřního klasifikačního řádu, který byl vypracován ve shodě s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. o základní škole. Jeden integrovaný žák dostal vysvědčení se širším slovním hodnocením ve shodě s platnými předpisy.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou hodnoceny jako vynikající.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených skutečností je možno konstatovat, že řídicí činnost vychází z dobré a reálné dlouhodobé koncepce, která se promítá ve funkčně zpracovaném plánu práce na školní rok. Řízení základní školy je se zabezpečením zpětných vazeb vynikající. Jsou respektovány obecně platné právní normy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Školní družina má tři oddělení s celkovým počtem 63 zapsaných žáků, provoz je zabezpečen třemi vychovatelkami, z nichž dvě mají předepsanou kvalifikaci. Pracovní úvazek vedoucí školní družiny a druhé vychovatelky je 100%. Třetí nekvalifikovaná vychovatelka s pracovním úvazkem 50% je využita především v období, kdy se v družině schází nejvyšší počet dětí (12:00 až 15:00), navíc vyučuje ve vedlejším pracovním poměru 12 hodin hudební výchovy na II. stupni základní školy. Rozsah denního provozu družiny je stanoven od 6:00 do 8:00, dvakrát týdně do 9:00 a pak od 11:40 do 16:00 hodin.

Družina zaujímá přízemí a 1. poschodí bočního křídla školy, má svůj zvláštní vchod. Její prostorové podmínky jsou stísněné, ale dostačující. Prostředí je velmi estetické a bezpečné, s odpovídajícím hygienickým zázemím. Pro vlastní činnost jsou k dispozici dvě velké třídy, ve kterých probíhá dopoledne vyučování druhých tříd, další čtyři herny pro jednotlivá oddělení a kabinet vychovatelek. Materiálně je družina standardně vybavena pro různorodou zájmovou činnost, může také využívat jiné školní prostory, zejména tělocvičnu a jiné odborné učebny. K pobytu v přírodě slouží úpravná, prostorná školní zahrada a nedaleký park. Pitný režim není zajištěn, děti si nápoje nosí z domova.

Celoroční plán ŠD je zaměřen na odpočinkovou rekreační a zájmovou činnost, vychází z kalendáře tradičních i aktuálních akcí školy. Rozborem výkazů a týdenních plánů bylo zjištěno, že zvýšená pozornost je věnována motivované hře, výtvarným aktivitám, sportu a tematickému pobytu v přírodě. Družina se zúčastňuje tradičních akcí školy, je spolupořadatelem dalších školních aktivit: zápisu žáků do 1. tříd, nacvičuje kulturní programy, vyrábí dárky a přáníčka. O letní provoz se dělí s třemi družinami dalších bohumínských škol.

Režim školní družiny obsahuje zásady provozu, je volně k dispozici rodičům i žákům na veřejných tabulích. Dokumentace je vedena přehledně a funkčně v souladu s § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech. Závazná vyhláška obecního zastupitelstva v Bohumíně čj. 34/4 ze dne 25.3.1999 stanovila výši příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD ve výši 100,- Kč za žáka na měsíc. Platba probíhá dvakrát ročně bezhotovostní formou. Dohodou bylo stanoveno, že 50% vybrané částky má škola k dispozici částečně na mzdy pro vychovatelky a z druhé části na nákup pomůcek a potřeb podle požadavků ŠD. Konkrétní využití této částky je hodnoceno jako efektivní.

V době konání inspekce se projevila ukázněnost a zájem dětí pro danou činnost, vztahy mezi vychovatelkami a žáky jsou vstřícné a přátelské.

Prostorové podmínky jsou velmi dobré. Provoz školní družiny je po personální i materiální stránce kvalitně zajištěn, výchovně vzdělávací činnost je plánována, její zaměření je motivované.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ-99- opr.1/ZŠ - 51 ze dne 1. 1. 1999,
- zřizovací listina školy ze dne 26. 10. 1994, usnesení čj. 299/31-bod 3, podle § 14 odst. 2 zákona České národní rady č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství,
- organizace školního roku 1999/2000 schválena Školským úřadem v Karviné,
- třídní knihy, žákovské knížky žáků,
- řád školy, rozvrh hodin,
- kniha úrazů,
- záznamy z pedagogických rad, porad a z jednání předmětových komisí,
- personální dokumentace pedagogických pracovníků školy,
- plán práce školy na školní rok 1999/2000,
- plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 1999/2000,
- plán práce výchovného poradce na školní rok 1999/2000 a minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek,
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy,
- hospitační záznamy a tematické plány učiva,
- přehled výchovně vzdělávací práce ŠD pro jednotlivá oddělení,
- rozhodnutí ředitelky školy o zařazení dětí do ŠD čj. 1/90-00 ze dne 10. 9. 1999,
- docházkový sešit pro jednotlivá oddělení,
- zápisové listky,
- rozvrh přímé výchovné práce vychovatelek od 1. 9. 1999,
- týdenní plány práce I., II. a III. oddělení ŠD,
- vnitřní režim ŠD,
- plán práce ŠD na školní rok 1999/2000.

ZÁVĚR

*Na základě zjištěných skutečností je škola hodnocena jako vynikající.
Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.*

Klady:

- Vynikající úroveň výchovného poradenství,
- stimulující a funkční prostředí školy,
- velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem,
- vysoká úroveň řídicí práce školy,
- vysoká vypovídající hodnota výroční zprávy za školní rok 1998/1999,
- práce s integrovanými zdravotně postiženými žáky,
- vysoká úroveň práce metodických orgánů,

- otevření školního klubu,
- velmi dobrá spolupráce s rodiči,
- kvalitní kontinuální výuka informatiky ve všech ročnících,
- vysoká účast žáků v soutěžích a olympiádách včetně jejich velmi dobrých umístění,
- pozitivní vztahy mezi učiteli a žáky, dobrá pracovní atmosféra, důvěra, spolupráce a tolerance,
- zpracovaný systém dalšího vzdělávání učitelů,
- trvalá péče o zlepšování prostorových podmínek, estetiku prostředí,
- velmi dobrá vybavenost jazykových kabinetů učebními pomůckami,

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- Větší pozornost věnovat názorné výuce českého jazyka,
- řád školy umístit na nástěnkách a informačních tabulích pro žáky a veřejnost,
- zabezpečení pitného režimu pro děti školní družiny.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Leikep v. r.	Mgr. Václav Leikep v. r..
Členové týmu	Mgr. Šárka Hanušová v. r.	Mgr. Václav Leikep v. r.

V Karviné dne 25. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Dagmar Šostoková v. r.	Mgr. Dagmar Šostoková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Karviná, Mírová 1429	2000 - 05 - 16	143 181/00 - 11035
Zřizovatel Město Bohumín	2000 - 05 - 16	143 180/00 - 11035

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek.