



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-93/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991
Sídlo:	Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice
IČO:	60 159 197
Identifikátor:	600 095 525
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Miloslavou Příbylovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti:	Erno Košťála 991, 530 12 Pardubice
Termín inspekční činnosti:	19. až 21. 2. 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- hodnocení řízení školy,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 h až 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola je šestitřídní s kapacitou 150 dětí. Třídy I. – IV. jsou naplňovány do počtu 26 dětí, V. a VI. (prostory bývalých jeslí) do počtu 23. Kapacita je dlouhodobě využita na 100 %. Počet rozhodnutí o nepřijetí za poslední tři roky stoupá: zatím, co ve školním roce 2010/2011 jich bylo 15, v přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 jich bylo již vydáno 43.

Třídy jsou převážně věkově homogenní, pouze jedna třída je věkově smíšená. V době inspekce docházelo jedno dítě mladší 3let, 60 dětí rok před nástupem do základní školy, z toho osmi dětem byla povinná školní docházka odložena (OŠD).

Úplata za předškolní vzdělávání činí 460 Kč měsíčně, její výše je přibližně stabilní.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Divokraj“ (dále ŠVP PV), jeho poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2012.

Proces vzdělávání ve stávajícím školním roce zajišťovalo do 6. 1. 2013 jedenáct učitelek, od 7. 1. 2013 po nástupu učitelky s úvazkem 0,5 jich je 12 včetně ředitelky školy. Jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, dvě učitelky mají pedagogickou praxi kratší než tři roky. Ředitelka byla jmenována do funkce od 1. 8. 2012.

Škola se nachází v sídlištní části Pardubic, je pavilonového typu s rozlehlou zahradou. Materiálně-technická údržba byla zaměřena především na vybavení tříd novým dětským nábytkem, postupné malování pavilonů, nátěry plotu, na trvalou péči o doplňování hraček a učebních pomůcek. Ve dvou třídách proběhla rekonstrukce hygienického zařízení, na školní zahradě byla instalována lezecká síť a opičí dráha. Je vypracovaný projekt na zateplení budovy a rekonstrukci vodoinstalace, jeho realizace je odvislá od finančních možností zřizovatele.

O své činnosti škola podrobně a průběžně informuje především na webových stránkách www.mseko.tiscali.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací obsah stanovený ve ŠVP PV je v průběhu školního roku obohacován o nabídku kulturních, poznávacích a sportovních aktivit. Účelně jsou do něho zařazovány specifické programy (*Minimální preventivní program, Plán environmentální výchovy, Lidové tradice v naší mateřské škole*), které vedou děti k získávání poznatků v logických souvislostech. Zájmové aktivity (keramický kroužek, hra na flétnu) realizované učitelkami přispívají k rozvoji individuálních dovedností, jejich obsahová náplň je odborně zpracovaná. Pod vedením lektora a za úplatu se děti seznamují s anglickým jazykem. Každoročně škola organizuje pobyt ve škole v přírodě. Realizovaná vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji funkčních gramotností a naplňování klíčových kompetencí.

Stanovený denní režim umožňoval pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé situace. Pedagogický styl se projevoval vstřícností, empatií, podnětnou komunikací. Vzdělávání probíhalo v pohodové a klidné atmosféře, ve vztazích mezi dospělými i dětmi panovala vzájemná důvěra, tolerance a zdvořilost. V průběhu dne byly

děti většinou organizovány na nezbytně nutnou dobu, měly vhodné podmínky pro rozvoj samostatnosti, kterou prokázaly při stolování, v sebeobsluze, zvládaly manipulaci se základními pomůckami. Zaznamenáno bylo neodůvodněné zkracování doby pobytu venku. Způsob hodnocení dětí, který učitelky uplatňovaly, měl povzbuzující charakter. Méně již byly vedeny k hodnocení vlastního jednání, chování.

Při spontánních aktivitách se děti samostatně rozhodovaly, měly možnost seberealizace. Aktivně využívaly volně přístupné hračky a učební pomůcky, připravenou nabídku, průběžně se zapojovaly do individuálních didakticky zacílených činností. Děti spolu přirozeně komunikovaly, zpravidla již dodržovaly nastavená pravidla jednání. O hře se dokázaly domluvit, přirozeně ji rozvinout a setrvat u ní.

Při řízených činnostech uplatněný didaktický styl převážně nepočítal s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte o vzdělávací nabídce, jak je deklarováno ve ŠVP PV. Organizace ne vždy byla vhodná pro danou činnost, což mělo v dílčích fázích za následek nezáměr dětí, kolísání pozornosti, pasivní postoj. Optimálních podmínek pro práci dětí v menších skupinách a k cílené individuální pedagogické péči bylo využito pouze částečně. Aplikovány byly zejména metody slovní doplněné názornými pomůckami a obrazovým materiálem, které se často opíraly o zkušenosti a již získané poznatky dětí. Účelně bylo zařazeno činnostní učení, méně byla podněcována zvědavost dětí aktivizujícími metodami, experimentováním, prožitkovým či situačním učením.

V rámci čtenářské gramotnosti děti přiměřeně věku a individuálním možnostem dokázaly smysluplně vyjádřit své myšlenky, sdělovat vlastní zkušenosti i odpovědět na otázky. Část starších dětí se uměla podepsat, některé měly již zafixované správné držení tužky s uvolněným zápěstím. Dostatečný prostor je věnován rozvoji dovedností předcházejících čtení. Denně je zařazována ve všech třídách četba. Škola se zapojila do projektu *Česko čte dětem*, realizuje přitažlivou formou osvětu pro rodiče. Děti vyhledávaly informace v encyklopediích, nad ilustracemi vedly živé rozhovory. Svými projevy prokázaly znalosti z environmentální oblasti. Tomu příznivě napomáhají jejich četné kontakty s živou a neživou přírodou, zařazování praktických činností (např. třídění odpadu, sběr mobilních telefonů, pomerančové kůry), úzké vztahy s partnery zaměřenými na oblast životního prostředí. Chápání základních matematických pojmů a souvislostí, vybavování si dříve viděného, orientace v početní řadě, představivost při konstruktivních činnostech poukazuje na formování matematické gramotnosti. V menší míře byly děti vedeny k řešení problémů s uplatněním logického uvažování. Rozvoji tělesné zdatnosti a pohybové kultury je věnována náležitá pozornost. V dostatečné četnosti je zařazováno cvičení s využitím tělovýchovného náradí a náčiní, nejstarší děti docházejí jednou týdně do tělocvičny sousedící základní školy. Na velmi dobré úrovni jsou sociální dovednosti dětí, které mezi sebou měly pěkné vztahy a byly ochotné si pomáhat, vzájemně se respektovaly.

Učitelky zaznamenávají rozvoj jednotlivých dětí. Získané poznatky využívají při aktuálním pedagogickém působení, méně již k vytvoření cílené vzdělávací nabídky s ohledem na potřeby jednotlivců. Pro děti s OŠD jsou zpracovány individuální vzdělávací plány, posilovány jsou ty oblasti, které by měly přispět ke školní úspěšnosti. Na počátku školního roku ředitelka školy provedla depistáž výslovnosti starších dětí, v případě vad řeči je zákonným zástupcům doporučena návštěva klinického logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument je přehledný, poskytuje potřebné informace o podmínkách a činnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka tematických celků detailněji rozpracovaných na úrovni tříd. Obsahem je výčet rozmanitých činností převážně bez uvedení odpovídajících konkrétních vzdělávacích záměrů. Plánování pedagogické práce z větší části postrádá logickou propojenost mezi cíli vzdělávání, jim odpovídajících činností a sledovanými výstupy. Vzdělávací obsah v ŠVP PV je doplněn o *Minimální preventivní program* a *Plán environmetální výchovy*. Oba dokumenty vznikly za působení již stávající ředitelky, jsou odborně zpracované a vytváří optimální podmínky pro naplňování části ŠVP PV.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení, ve škole předtím dlouhodobě pracovala jako učitelka. V hodnotících procesech postupuje podle promyšleného plánu – částečně přejímá dosud zavedený způsob a zčásti již zavádí vlastní formy. Vypracovala plán hospitací s uvedením toho, na jaké oblasti pedagogické práce je žádoucí se zaměřit a postupně navštívila všechny učitelky. Získala tak nové nebo potvrzující informace o jejich znalostech a pedagogických dovednostech. Dokument hodnotící školní rok 2011/2012 obsahuje převážně statistické informace, v minimální míře posouzení kvality poskytovaného vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV. Ředitelka si je vědoma toho, že je zapotřebí postupně uvádět do praxe teoreticky zpracovaný evaluační systém.

Specifické je zajištění provozu v VI. třídě, do které bylo k 1. 9. 2012 přijato 23 nových dětí ve věku 3 - 4 roky (dvě mladší 3 let). Podle docházkových listů v měsíci září 2012 některé dny bylo přítomno 17 až 18 dětí, v měsíci listopadu byla průměrná docházka 17 (někdy docházelo až 19 dětí). Přes tyto podmínky ve třídě od 1. 9. do 7. 1. 2013 pracovala pouze jedna učitelka, a to od 7:30 do 14:30, ve zbývajícím čase děti pobývaly v jiné třídě. Podle vyjádření vedení školy důvodem k této organizaci provozu a pedagogickému zajištění byly nedostatečné finanční prostředky na mzdy. Od 7. 1. 2013 byla sice přijata pedagogická pracovnice, ovšem pouze s úvazkem 0,5, takže na pobyt venku a další režimové momenty (převlékání spojené s pobytem venku, příprava na odpočinek, doba oběda, činnosti spojené s hygienou) je u dětí dále jediná pedagogická pracovnice. Toto řešení je vzhledem k věkovým a vývojovým zvláštěnostem dětí nevodné. V době nástupu stávající ředitelky byl tento provoz již stanovený, probíhal takto i ve školním roce 2011/2012.

Rozpis přímé pedagogické činnosti vytváří vhodné podmínky pro zařazování cílené individuální pedagogické práce, diferenciaci vzdělávacích záměrů, pro realizaci vzdělávání v menších skupinách.

Předmětem jednání pedagogické rady byly zpočátku školního roku spíše organizační a provozní záležitosti, postupně je zařazována i pedagogická problematika. Projednávány jsou nově vydané pedagogické dokumenty, probíhá předávání poznatků z účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích atd. Obsah rad splňuje svoji pozitivní funkci v řízení školy.

Ředitelka absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ještě před svým jmenováním, dále se vzdělává především v pracovně právní problematice a v managementu. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří optimální organizační a materiálové podmínky. Za uplynulé dva roky se vzdělávaly všechny učitelky, a to především v pedagogice, psychologii, v didaktice a metodologii. Pro učitelky

s dobou pedagogické praxe kratší nežli 3 roky je vypracován plán, kde je uveden soubor žádoucích pedagogických znalostí a dovedností. Stěžejní je metodické vedení ze strany učitelky v konkrétní třídě.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče mají možnost formou dotazníků vyjadřovat své náměty k chodu školy. Vzájemné návštěvy dětí a žáků z obou blízkých základních škol napomáhají k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka kladně hodnotila spolupráci se zřizovatelem v provozní a ekonomické oblasti. Z odboru životního prostředí Magistrátu města Pardubic škola na základě předloženého projektu obdržela dotaci ve výši 25 000 Kč, která byla použita především na uspořádání akce Den země. Škola se zapojuje do místních kulturně-společenských aktivit (např. *Město maluje*). Přínosné pro získávání kompetencí formou prožitku jsou akce Městské policie Pardubice zaměřené na prevenci před úrazy a nebezpečnými situacemi, na bezpečnost v silničním provozu.

Třídy jsou promyšleně uspořádány, prostorové podmínky jsou maximálně využité se zřetelem na potřeby dětí. Interiér budovy je příjemný, na jeho výzdobě se podílejí především děti. Množství a typ pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné a průběžně doplňované. Jejich kvalita vypovídá o velmi dobré orientaci ředitelky v nabídce trhu. Dětská i učitelská knihovna obsahují řadu kvalitních publikací. Ředitelka má promyšlené další zkvalitňování materiálních a technických podmínek školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo postupováno ve shodě s platnými právními předpisy.

Materiální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV. Z hlediska personálního zabezpečení vzdělávání je problematické řešení v VI. třídě.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Ředitelka školy v řízení postupuje rozvážně, především poznává a postupně si vytváří optimální formy a metody. Dokumenty, které vypracovala, mají kvalitní odbornou úroveň a jejich účinnost je stanovena na jeden školní rok z důvodu ověření si jejich funkčnosti.

Klima školy je příznivé, vzájemné vztahy přátelské, založené na respektu a kooperaci. Vzdělávací obsah i doplňující aktivity podporují rozvoj osobnosti dětí, čímž škola současně vytváří dobré předpoklady pro úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. Méně zřetelné bylo respektování potřeb a možností jednotlivců v průběhu vzdělávání. Systematicky je dětem napomáháno v chápání okolního světa, rozvíjení praktických dovedností směřujících k péči a ochraně přírody a životního prostředí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice-Dubina, Erno Košťála 991 ze dne 26. 6. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, čj. SpKrÚ 36933/2012 OŠKT
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
4. Zápis ze 43. řádné schůze Rady města Pardubic ze dne 12. 6. 2012 – povolení výjimky z počtu dětí ve třídách
5. Organizační řád s účinností od 1. 2. 2013
6. Organizační schéma školy platné pro školní rok 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Divokraj“, poslední inovace k 1. 9. 2012, platný do 31. 8. 2012
8. Plán environmentální výchovy platný do 31. 8. 2013
9. Minimální preventivní program s účinností od 20. 11. 2012 do 30. 8. 2013
10. Třídní knihy I. až VI. třídy vedené ve školním roce 2012/2013
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
12. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2012/2013
15. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/2012 – zpráva pro zřizovatele
16. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
17. Individuální vzdělávací plány pro osm dětí s OŠD
18. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2012
19. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013
21. Doložené nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků
22. Traumatologický plán s účinností od 31. 1. 2013
23. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 1. 2013
24. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 1. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 5. 3. 2013

(razítko)

Bc. Marcela Toušová, školní inspektorka

Marcela Toušová, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 6. 3. 2013

(razítko)

Miloslava Příbylová, ředitelka školy

Miloslava Příbylová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.