



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mratín

250 63 Mratín, U školky 26

Identifikátor školy: 600 051 587

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. listopad 2002

Čj.:	024 331/02-1032
Signatura:	oc5aw103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Mratín, okres Praha-východ je jednotřídní předškolní zařízení. Zřizovací listinou ze dne 1. července 2001, byla zařazena jako organizační složka obce Mratín. Školský úřad Praha-východ zařadil mateřskou školu (dále v textu MŠ) do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. září 1996 - čj. 1745/96.

Objekt MŠ se nachází ve společné budově se školní jídelnou, která je její součástí. Stravovací služby využívají děti, zaměstnanci zařízení i cizí strážníci.

Do MŠ je ve školním roce 2002/2003 zapsáno celkem 18 dětí ve věku od 3 do 6 let (z toho dvě děti integrované se střídavou docházkou). Vzdělávání a výchova předškolních dětí se orientuje na jejich všestranný rozvoj v souladu s obecnými požadavky na posílání předškolních zařízení.

Poslední inspekce byla provedena 19. května 1998.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek vzdělávání a výchovy**
- **materiálně technických podmínek**
- **průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v MŠ**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole jsou zaměstnány dvě pedagogické pracovnice s pedagogickou a odbornou způsobilostí a dlouhodobou praxí v oboru i ve funkci. Provoz je zajišťován školnicí, kuchařkou a topičem. V řídicí funkci pracuje ředitelka od roku 1967, současně vykonává funkci vedoucí školní jídelny. Učitelka (bývalá ředitelka MŠ - důchodkyně) pracuje na zkrácený pracovní úvazek (0,76). Výše pracovních úvazků včetně jejich rozložení v týdenním cyklu, odpovídá počtu i potřebám věkově heterogenní třídy, avšak neumožňuje překrývání služeb. Provozní doba MŠ, od 6:30 hodin do 15:30 hodin vyhovuje potřebám rodičů.

Součinnost při realizaci vzdělávacích cílů je zajišťována především vzájemnou spoluprací učitelek, otevřenou komunikací a využíváním nástrojů řízení a kontroly. Při vedení zaměstnanců je uplatňován demokratický styl řízení. Přístup ředitelky je ohleduplný, reaguje na jejich podněty a společně s nimi řeší záležitosti školy. Ředitelka je ve své práci zodpovědná a svědomitá. Zajímá se o nové trendy v oblasti předškolní výchovy. Pravidelně se vzdělává a nové zkušenosti uplatňuje ve své práci. Pro odborný růst vytváří v MŠ příznivé podmínky. Vzdělávání plánuje v návaznosti na vzdělávací program školy.

Organizování provozu i pedagogického procesu je promyšlené a funkčně stanovené vzhledem k potřebám rodičů a dětí. Chod MŠ má jasně stanovená pravidla zakotvená v řádech školy. Instrukce pro rodiče ředitelka zpracovala v řádu školy, který zahrnuje jednak jejich povinnosti, ale i práva. Pro zaměstnance jsou jasně a přehledně vymezeny jejich pravomoci, kompetence a povinnosti.

Dokumentace školy je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Všechny dokumenty jsou zpracovány výstižně, přehledně a vstřícnou formou, což přispívá k bezproblémovému chodu školy. Důvěrné údaje a data jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Dobře stanovená organizační struktura školy, vymezení povinností a přehlednost dokumentace umožňují ředitelce účinné řízení.

Informační systém směrem k zaměstnancům i rodičům je funkční. Informace v rámci školy jsou předávány objektivně a včas prostřednictvím osobních rozhovorů, nástěnek, pedagogických a provozních porad. Rodiče se mohou s výsledky práce dětí seznamovat na nástěnkách, při besídkách a průběh činností mohou sledovat při vstupech do třídy. Informace jsou poskytovány i neformálně při předávání dětí. Škola v rámci konzultační a poradenské činnosti zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

V adaptované budově má předškolní zařízení k dispozici potřebné zázemí včetně stálé jídelny. Funkčnost zařízení třídy s volně přístupnými hračkami je z hlediska spontánních činností podnětné. Sortiment hraček, pomůcek i jejich množství odpovídá skutečné potřebě. MŠ je vybavena základní audiovizuální technikou, standardními didaktickými pomůckami, dostatečným množstvím výtvarného materiálu, dětskou i odbornou literaturou současné tvorby. Uspořádání hracích koutků s tematicky utříděnými a volně přístupnými hračkami umožňují dětem rozvíjet a uspokojovat potřebu skupinové námětové hry a rozhodovat o vlastním výběru aktivit a doplňků. Od konání poslední inspekce byla zjištěna výrazná aktualizace a obměna vybavenosti MŠ (hrací koutky, sedací nábytek a pod). K rekreačním a relaxačním účelům slouží školní zahrada se standardním vybavením (pískoviště, prolézačky). Prostředí MŠ působí čistě a esteticky. Prostory školy jsou vkusně vyzdobené květinami, přírodninami a pracemi dětí.

Uspořádání činnosti školy odpovídalo zásadám psychohygieny. Spontánní a řízené činnosti byly zastoupeny vyváženě. Pohyb byl realizován v dostatečné míře. Pobytu venku je vymezen dostatečný časový prostor. Pitný režim byl zaveden, učitelkami nabízen a dětmi využíván. Intervaly mezi podáváním jídla byly optimální. Kultura stolování měla velmi dobrou úroveň.

Kvalita materiálně technických podmínek dosahuje velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

MŠ realizuje vlastní program vzdělávání a výchovy dětí, který vychází z dlouholetých zkušeností učitelek, z dosud platného dokumentu pro předškolní zařízení (Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy) a zároveň operativně reaguje na nové prvky z dokumentu Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Obsah plánování odpovídá současným trendům předškolního vzdělávání. Preferuje osobnostní rozvoj dětí, respektuje jejich individuální potřeby a možnosti, rozvíjí je v komplexním pojetí vzdělávání a výchovy a v úzké součinnosti s rodinou. Evaluace vzdělávacího procesu je průběžně prováděna.

Program je zpracován i na základě získání nových poznatků z dalšího vzdělávání zodpovědně a je v souladu s vymezením obsaženým v Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

Doložená povinná dokumentace (Přehled výchovné práce) průkazným způsobem dokladuje postupné naplňování přijatého programu.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena především na každodenní provoz MŠ, dále provádí jednou měsíčně plánované hospitace. Jejich prostřednictvím sleduje plnění koncepčních cílů a uplatnění poznatků z dalšího vzdělávání v praxi. Účinnost kontroly potvrzuje i dosažená úroveň kvality výchovně-vzdělávací činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Organizace řízených a spontánních činností byla promyšlená ve vztahu ke stanovenému tématu a hlavnímu cíli. Respektovala zájmy, potřeby a prožitky dětí, vytvářela prostor pro individuální a skupinovou práci. Spontánní hry a řízené činnosti na sebe navazovaly a přirozeně se prolínaly. Učitelky nabízely dostatečné množství pomůcek a skupinově řízenou práci. Promyšlená a cílená nabídka hudebních pomůcek, kterou děti přirozeně využívaly, svědčila o tom, že rozvoji hudební výchovy (zvláště pěveckých dovedností) věnuje škola náležitou pozornost. Formy a metody sledovaných činností podněcovaly dětskou aktivitu. Děti měly v průběhu celého dne možnost volby mezi činnostmi. Při práci se samostatně rozhodovaly, uplatňovaly své zkušenosti a fantazii. Dokázaly se soustředit, obohacovat činnosti o nové podněty a samostatně řešit drobné problémy. Mezi sebou velmi pěkně spolupracovaly, včetně zapojení integrovaného dítěte. Kladené nároky byly diferencované k možnostem jednotlivých dětí. Do činností dětí učitelky vstupovaly velmi citlivě, pouze jako spoluhráči. Vedly děti k samostatnému myšlení a rozhodování. Zaměřily se i na upevňování správných pracovních postupů, dbaly na čistotu a děti vedly k dokončení práce. Veškeré činnosti dětem poskytovaly formou nabídky a jako hlavní prostředek využívaly hru, což pozitivně ovlivňovalo průběh a kvalitu vzdělávací činnosti. Děti přirozeně uplatňovaly hygienické a zdvořilostní návyky. Při oblékání a stolování byly samostatné (výjimku tvořilo integrované dítě, které nedodržuje základní hygienické návyky). Jejich vědomosti, dovednosti a návyky byly přiměřené věkovým možnostem. Motivace k činnostem byla nápaditá, podnětná a děti aktivizovala. Učitelky nejčastěji děti motivovaly promyšlenou nabídkou činností. Přiměřeným způsobem upevňovaly získané poznatky, dovednosti a návyky. Pozitivním hodnocením děti povzbuzovaly, vytvářely jim jistotu v jejich rozhodování, motivovaly je k rozvíjení činnosti. Hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně a poskytovalo zpětnou vazbu.

Interakce mezi dětmi a dospělými byla založena na partnerství, vzájemném respektování a důvěře. Ve třídě panovala velmi klidná a pohodová atmosféra, kterou vytvářely učitelky svým laskavým jednáním. K dětem přistupovaly ohleduplně a měly u nich přirozenou autoritu. Vztahy mezi učitelkami a dětmi a dětmi navzájem byly velmi pěkné. Při jednání děti přirozeně respektovaly dohodnutá pravidla. Pro jejich upevňování učitelky promyšleně a vhodně využívaly vzniklých situací. Mezi dětmi nedocházelo k vážnějším konfliktům, naopak pozitivní vliv věkově diferencované skupiny dětí na formování přátelských vztahů (i směrem k integrovanému dítěti) byl zřejmý. Pozorované výsledky vypovídají o prospěšnosti plnění přijatého vzdělávacího programu.

V komunikaci se projevovala otevřenost a spontánnost. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Děti se uměly samostatně souvisle vyjadřovat a bez ostychu navazovat komunikaci s dospělou osobou. Učitelky vhodně kladenými otázkami rozvíjely jejich aktivní slovní zásobu. Vstupní i průběžná motivace byly účinné, aktivita a zájem dětí byl podporován vhodně voleným povzbuzováním a citlivým hodnocením dětí.

Výsledky vzdělávání a výchovy

V průběhu sledovaných činností prokázaly starší děti velmi dobrou úroveň pěveckého a výtvarného projevu. Rovněž zdvořilostní i hygienické návyky a výsledky v oblasti vzájemných vztahů jsou díky důslednému vedení učitelek na velmi dobré úrovni.

Osobnost učitelek a jejich pozitivní vliv na celkově příjemnou atmosféru třídy umožnil dětem (a integrovanému dítěti) aktivně a radostně prožívat pobyt v MŠ.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Příprava přechodu MŠ na formu právního subjektu (od 1. prosince 2002) je ředitelkou v součinnosti s obecním úřadem zodpovědně realizována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol, předškolních a školských zařízení, čj. 1745/96-03, ze dne 5. 2. 1996, Školský úřad Praha - východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1
2. Rozhodnutí o provedení změny v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, ke dni 1. 7. 2002, čj. OŠMS/3346/2002
3. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2002
4. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2002/2003
5. Organizační a Vnitřní řád MŠ
6. Režim dne, Pracovní povinnosti a rozpis pracovní doby zaměstnanců
7. Školní vzdělávací program (třídní plánování a vyhodnocování)
8. Přehled výchovné práce
9. Evidence docházky dětí
10. Evidenční listy docházejících dětí (18 x)
11. Individuální vzdělávací plány pro dvě integrované děti
12. Kniha úrazů
13. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad (školní rok 2001/2002, 2002/2003)
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky (školní rok 2002/2003)
15. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 5. listopadu 2002
16. Inspekční zpráva ze dne 19. května 1998, čj. 035 141/98-1032

ZÁVĚR

Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací program dvěma kvalifikovanými učitelkami, které mají dlouholeté zkušenosti a nadále se v oblasti předškolní výchovy vzdělávají. Jejich orientace v současných trendech předškolní výchovy je velmi dobrá, což se projevuje v kvalitě vzdělávání. Součinnost všech zaměstnanců zajišťuje promyšlený a funkční provoz. Materiálně-technické podmínky školy, které se od poslední inspekce výrazně změnily, vytvářejí předpoklady pro naplňování přijatého výchovně-vzdělávacího programu. Jejich

inovace je promyšleně plánována a ve spolupráci s obecním zastupitelstvem postupně zajišťována.

Kvalitní průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce odpovídají cílevědomému a účinnému vedení v duchu současných priorit předškolního vzdělávání obou pedagogických pracovníků. Vytvořené podmínky pro všestranný rozvoj dětí, osobnost učitelů a spolupráce s rodiči se příznivě odrážejí v celkové činnosti MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 7. listopad 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. listopad 2002

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Marie Votavová

M. Votavová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2.12. 2002	předáno osobně
Zřizovatel	28.11. 2002	024 252/02-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.