



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-623/12-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o.**
Sídlo: **Vápenice 2977/9, 796 01 Prostějov**
IČO: **63 482 746**
Identifikátor: **600 015 319**
Právní forma: **společnost s ručením omezeným**
Zastoupená: **Ing. Rudolfem Raškou, ředitelem školy**
Zřizovatel: **Ing. Rudolf Raška, Žižkovo nám. 2, 796 01 Prostějov**
RNDr. Alena Rašková, Žižkovo nám. 2, 796 01 Prostějov
Místo inspekční činnosti: **Vápenice 2977/9, 796 01 Prostějov**
Dolní 2140, 796 01 Prostějov
Komenského 61, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti: **28. – 31. květen 2012**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělání kategorie H a L.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 23-55-H/01 Klempíř a 69-51-H/01 Kadeřník).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o. (dále také „škola“) je soukromou školou, jejímiž zřizovateli jsou Ing. Rudolf Raška a RNDr. Alena Rašková. V době inspekce škola vykonávala činnost v souladu s platnou zřizovací listinou a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2011/2012 realizuje v denní formě vzdělávání čtyři z deseti oborů, které má aktuálně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“) škola vyučuje obory středního vzdělání s výučním listem 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, 23-55-H/01 Klempíř a 69-51-H/01 Kadeřník. Podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy je realizován dobíhající obor nástavbového studia 23-43-L/506 Provozní technika, jehož úspěšní absolventi získají střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Naplněnost školy vzhledem k její stanovené cílové kapacitě (221 žáků) měla v hodnoceném období posledních tří školních roků vzestupnou tendenci. Ve školním roce 2009/2010 činila 76,5 %, ve školním roce 2010/2011 dosahovala 82,3 % a ve školním roce 2011/2012 je naplněnost 89,1 %. V době inspekční činnosti se v 7 třídách školy vzdělávalo celkem 189 žáků. Dlouhodobě největší zájem projevují uchazeči zejména o studium oboru Kadeřník.

Teoretická výuka probíhá v hlavním sídle školy, a to v budově v centru města na adrese Vápenice 2977/9, Prostějov. Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole a na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnostem souvisejícím s danými obory vzdělání. Školní pracoviště pro praktické vyučování se nachází v budovách na adresách Dolní 2140, Prostějov (odborný výcvik oborů Mechanik opravář motorových vozidel a Klempíř) a Komenského 61, Prostějov (odborný výcvik oboru Kadeřník).

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný a tvoří jej 17 učitelů, včetně ředitele školy, zástupkyně pro teoretické vyučování a zástupce pro praktické vyučování. Ve škole vyučují také 3 externí učitelé. Kromě zmíněných pedagogů jsou ve škole zaměstnáni 2 provozní pracovníci.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2008/2009) došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky, a to především v praktickém vyučování.

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na jejich webových stránkách (<http://www.ssaprostejov.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Škola realizuje ve výuce vlastní školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání, zpracované dle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále také „RVP“) v souladu s požadavky právních předpisů. Tyto dokumenty vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé podmínky pro úspěšné vzdělávání žáků. Dílčí nedostatky, zjištěné při předchozí analýze několika školních vzdělávacích programů v roce 2010 (obory vzdělání: Mechanik opravář motorových vozidel a Kadeřník) škola k termínu inspekce odstranila a připomínky České školní inspekce vzala v úvahu i při zpracování a úpravě dalších ŠVP. Poznatky a postřehy z výuky dle ŠVP byly na jednáních pedagogické rady průběžně vyhodnocovány a jednotlivé ŠVP byly formou dodatků inovovány. Současné programy jsou zpracovány přehledně. Vedle méně závažných nedostatků v ŠVP Klempíř (např. drobné nepřesnosti v názvech předmětů v učebním plánu a osnovách, doplnění chybějících údajů v profilu absolventa), které jsou snadno odstranitelné a nemají negativní vliv na realizaci ŠVP ve vzdělávání, byly zjištěny i nedostatky v obsahu učiva. Uvedený ŠVP neobsahoval některé závazné učivo z příslušného rámcového

vzdělávacího programu v praktickém vyučování (např. výrobní stroje a zařízení, část učiva zpracování kovů a nekovových materiálů).

O své vzdělávací nabídce a stanovených podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje veřejnost na svých internetových stránkách, pomocí inzerce v regionálním tisku a sdělovacích prostředcích. Rozborem kritérií přijímacího řízení za hodnocené období posledních tří školních roků bylo zjištěno, že škola dodržuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání stanovené školským zákonem.

Škola z důvodu charakteru realizovaných oborů vyžaduje lékařské potvrzení zdravotního stavu uchazečů, je však připravena přijmout ke vzdělávání i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Ke dni inspekce evidovala škola 26 těchto žáků integrovaných v běžných třídách. Převážně se jedná o žáky s vývojovými poruchami učení, nikdo z nich není vzděláván dle individuálního vzdělávacího plánu. K podpoře těchto žáků škola přistupuje velmi zodpovědně. Systematicky identifikuje žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a na základě doporučení školských poradenských zařízení vytváří předpoklady pro jejich zohlednění ve výuce. Péči o žáky se SVP zajišťuje výchovná poradkyně, do jejíž kompetence spadá i profesní poradenství a spolupráce se školním metodikem prevence, a to zejména v oblasti negativního chování žáků a prospěchových problémů žáků s rizikem neúspěšnosti. Při své práci spolupracuje se sociálním odborem péče o dítě, policií, pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce. V rámci tzv. kariérového poradenství pomáhá výchovná poradkyně žákům v jejich další studijní a profesní orientaci, spoluprací s úřadem práce se snaží o sledování úspěšnosti absolventů školy na trhu práce.

Škola má zpracovaný a aktualizovaný Minimální preventivní program, jehož účinnost dokládá snížený výskyt společensky negativních jevů ve škole. Žáky se sociálním znevýhodněním ani žáky mimořádně nadané škola v době inspekce ani v předchozích dvou školních letech neevidovala.

Školní matriku vede škola v souladu se školským zákonem, ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Matrika obsahuje požadované náležitosti, údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Průběh sledované výuky v teoretických i odborných předmětech měl celkově standardní úroveň. Vyučovací metody byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, směřovaly k podpoře klíčových kompetencí, zejména pracovních, sociálních a kompetencí k řešení problémů. Především v odborných předmětech byly motivačně využívány praktické zkušenosti žáků a zpětná vazba na dříve získané poznatky. Potíže však většinou žákům činilo samostatné odvozování vzájemných souvislostí. Promyšlený způsob výkladu učiva sice podporoval aktivní zapojení žáků do výuky, obecně však byla jejich aktivita, komunikační dovednosti a ochota ke spolupráci spíše na nižší úrovni. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy. Ze strany vyučujících byl uplatňován individuální přístup k žákům s ohledem na jejich schopnosti, vysledovat bylo možno i nenásilnou formou uplatňované zohledňování žáků se SVP. V části sledované výuky byla účelně využívána didaktická technika. Tempo výuky bylo zvoleno přiměřeně, klima ve třídách bylo po celou dobu sledované výuky příznivé, odráželo kladné vztahy mezi učiteli a žáky, nebyly zaznamenány stresující prvky. Odborná stránka výuky vykazovala většinou požadovanou úroveň, pouze ojediněle se v tomto ohledu vyskytly méně závažné nedostatky. Menší pozornost ze strany některých vyučujících však byla v teoretickém vyučování věnována shrnutí učiva v závěru hodin a také závěrečnému motivačnímu hodnocení práce žáků, případně jejich sebehodnocení.

Ve sledovaném odborném výcviku byly rozvíjeny požadované praktické dovednosti a pracovní návyky důležité pro budoucí profesi žáků. Uplatňované učivo svým obsahem úzce navazovalo především na odborné předměty teoretické výuky. I zde byla vhodně propojována teorie s praxí. Poznatky z teoretické výuky žáci při vykonávaných činnostech nejen využívali, ale současně si je také rozšiřovali, a to především díky přístupu učitelů, kteří se snažili předávat žákům vlastní zkušenosti ze své profesní praxe. Důraz byl kladen především na dodržování stanovených technologických postupů za účelem dosažení odpovídající kvality a efektivity práce. Metoda předvádění činností byla využívána spíše u žáků 1. ročníků, starší žáci byli vedeni k samostatnému uvažování a rozhodování.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, nabízí podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace zákonným zástupcům žáků standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonická jednání apod.).

Za sledované období posledních tří let zanechalo vzdělávání v jeho průběhu v průměru 8 žáků za školní rok. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu, ukončení vzdělávání nebo vyloučení z důvodu neplnění studijních požadavků. Přijati do vyššího ročníku byli v minulém školním roce 4 žáci (přestup z jiné školy).

Státní maturitní zkoušku ve školním roce 2010/2011 vykonalo úspěšně po opravných zkouškách 81 % žáků (přibližně 9 % s vyznamenáním), úspěšnost vykonání maturitní zkoušky v předchozích letech se pohybovala v rozmezí 96 - 100 %. U závěrečných zkoušek v uvedeném školním roce prospěli všichni žáci, z toho zhruba 23 % s vyznamenáním.

Škola pravidelně organizuje pro žáky oboru Kadeřník tematicky zaměřené soutěže, které se setkávají se značným zájmem účastníků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. V řídicím systému plní, kromě ředitele školy a jeho zástupců, důležitou úlohu rovněž učitelé, a to prostřednictvím předmětových komisí a jednání pedagogické rady. Škola využívá také podnětů žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů.

Soubor interních dokumentů postihuje všechny oblasti fungování školy. Dílčí nedostatky méně závažného charakteru byly zjištěny v obsahu školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ve školním řádu chyběly v rozporu s požadavkem ustanovení § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků ve škole, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyl uveden průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nastavbovém studiu – porušení ustanovení § 4 písm. d) a e) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Práce školy je ve většině oblastí plánovitá a přihlíží také k výsledkům vlastního hodnocení. Obsah vzdělávání i vytýčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálně a jsou postupně plněny.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časové dotace byly využity v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů, jež jsou dány realizovanými učebními dokumenty. Svou vzdělávací nabídku škola vhodně doplňuje organizováním mimoškolních a volnočasových aktivit pro žáky. V oborech strojího zaměření umožňuje žákům získat svářečský průkaz a řidičský průkaz skupiny B a C.

Vymezená cílová kapacita školy i nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech byly dodrženy. Při dělení tříd do skupin jsou respektovány požadavky právních předpisů a finanční předpoklady školy pro stávající období, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a odborného výcviku. Organizace teoretického i praktického vyučování byla stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, za dodržení zásad psychohygieny a podpory efektivity práce.

Personální oblast školy vytváří standardní předpoklady pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů. Teoretická výuka je z 80 % zajišťována vyučujícími, kteří splňují stanovené podmínky odborné kvalifikace, v odborném výcviku je plně kvalifikováno 67 % učitelů. Možná personální rizika jsou sledována a vyhodnocována. Škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování, podporuje a umožňuje nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům doplnit si potřebné vzdělání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) je realizováno na základě aktuálních nabídek vzdělávacích institucí, vychází z potřeb školy, rozpočtu školy a studijního zájmu pedagogických pracovníků. DVPP je orientováno zejména k novému pojetí maturitních zkoušek, rozšíření specializací (výchovné poradenství, metodika prevence, koordinátor ŠVP), doplňování nebo rozšiřování odborné kvalifikace.

Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Ve sledovaném období (roky 2010 a 2011) škola hospodařila s finančními prostředky, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finance získané ze školného. Přínosné byly také veřejnosti poskytované služby (opravy a údržba motorových vozidel, kadeřnické služby), na nichž se produktivní činností v rámci realizace odborného výcviku podíleli žáci. Významné prostředky zejména na modernizaci materiálního zázemí se škole podařilo získat účastí na projektu „Inovace učebních pomůcek pro zvýšení uplatnitelnosti oborů automechanik a autoklempíř na trhu práce“ v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů (mzdy, odvody a ostatní sociální náklady), následně pak na provoz (energie, opravy, revize apod.), nájemné za pronajaté školní budovy a učebnice a učební pomůcky.

Ve škole jsou maximálně využity stávající prostorové podmínky. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových i odborných učeben a dvěma pracovišti odborného výcviku (školní dílny s provozem autoservisu a školní kadeřnický salon). Postupně dochází k výměně žákovského nábytku, pořizována je nová prezentační technika, obnovován je fond učebních pomůcek. Moderními zařízeními (např. špičkové zařízení pro diagnostiku, zkušební stolice ke kontrole stavu brzd, tlumičů a sbíhavosti) disponují zejména školní dílny pro výuku oborů Klempíř a Mechanik opravář motorových vozidel. Na výrobě některých nástrojů a pomůcek se podílejí učitelé odborného výcviku a odborných předmětů. Materiální a technická vybavenost školy je celkově na dobré úrovni a je soustavně modernizována a doplňována, škola tak vyhovuje stále stoupajícím nárokům na kvalitu služeb i technickému rozvoji.

Škola vytváří potřebné předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při účasti na akcích organizovaných mimo prostory školy. V rámci praktického vyučování jsou seznamováni se zásadami bezpečné práce. O poučení žáků pro zajištění BOZ je průkazným způsobem vedena patřičná dokumentace. Na výchovu ke zdravému životnímu stylu včetně fyzického rozvoje žáků se škola zaměřuje mj. v rámci organizace sportovních kurzů a dalších pohybových aktivit. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků. Prostory pro výuku praktického vyučování jsou udržovány ve velmi dobrém technickém stavu, pozornost je věnována rovněž hygienickým podmínkám, pamatováno je rovněž na zajištění prostor pro relaxaci žáků. Také ve vedení dokumentace o úrazech žáků nebyly zjištěny žádné nedostatky, roční míra úrazovosti se pohybuje na velmi nízkých hodnotách.

Důležitým partnerem pro školu jsou zákonní zástupci žáků. V průběhu školního roku jsou pravidelně organizovány třídní schůzky, možné jsou také konzultace s vedením školy a ostatními vyučujícími. Při pořádání školních akcí škole zejména finančně přispívá Klub přátel. I když ve škole dosud nebyl zřízen samosprávný žákovský orgán, žáci mají možnost obrátit se se svými problémy na vedení školy, a to přímo, prostřednictvím třídních učitelů nebo s využitím schránky důvěry. Škola účinně propaguje svoji činnost ve vztahu k potencionálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, pořádá náborové akce, prezentace a další akce pro veřejnost, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku, prostřednictvím internetu apod. Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní tak povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona. Pro zajištění odborné kvality výuky a pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe je významná spolupráce s Hospodářskou komorou Prostějov. Důležitý význam má pro školu spolupráce s partnerskými firmami, která umožňuje nejen realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. Přínosná je rovněž spolupráce školy s úřadem práce (žáci mj. pravidelně absolvují besedy zaměřené na poradenství při hledání zaměstnání) a se středními školami obdobného zaměření.

Závěry

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání, v této oblasti dodržuje požadavky právních předpisů a stanovená kritéria pro přijímání žáků. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je funkční.

Škola realizuje vzdělávání podle tří školních vzdělávacích programů zpracovaných na základě příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání. V jednom oboru výuka probíhá podle původních učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže s tělovýchovy (dobíhající obor). Částečné nedostatky, které vyžadují nápravu, byly shledány ve Školním vzdělávacím programu Klempíř.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů.

Zásady řízení pedagogických procesů jsou nastaveny účelně, umožňují úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Zjištěné dílčí nedostatky v dokumentech školy (ve školním řádu a pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) nepředstavují významné riziko, nutné je však jejich odstranění.

Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující zdárné realizování stanovených učebních dokumentů.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří standardní předpoklady pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy, zejména pak se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, veřejností a sociálními partnery.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů především na osvojování odborných kompetencí. Část praktické výuky probíhá na smluvních pracovištích, daří se tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných klíčových i odborných kompetencí žáků. Vhodně je kladen důraz na propojení teorie s praxí. Dílčím negativem je omezené využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek, respektive od doručení stanoviska k případným připomínkám hodnocené škole zaslání písemného oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných v obsahu ŠVP Klempíř (např. drobné nepřesnosti v názvech předmětů v učebním plánu a osnovách, chybějící údaje v profilu absolventa, nedostatky v obsahu učiva – v rozporu s příslušným RVP nebylo obsaženo některé závazné učivo, a to např. výrobní stroje a zařízení, část učiva zpracování kovů a nekovových materiálů).

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny v obsahu školního řádu (chybějící podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků) a v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (chybějící průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nastavbovém studiu) jsou i se stanovením lhůt pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-622/12-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o. vykonávající činnost střední školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ze dne 2. ledna 1995
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 21 044, ze dne 24. června 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., ze dne 2. května 2012
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., čj. 1860/2011-251, ze dne 25. ledna 2011, s účinností od 1. září 2011
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., čj. KUOK 102285/2010, ze dne 27. října 2010, s účinností od 1. září 2012
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., čj. KUOK 102285/2010, ze dne 25. října 2010, s účinností od 1. září 2011
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední škola automobilní Prostějov, s.r.o., čj. 24936/2010-21, ze dne 4. října 2010, s účinností od 1. září 2011 (včetně žádosti o změnu zápisu a příloh)
8. Jmenování ředitelem školy, ze dne 9. srpna 1997, s účinností od 10. srpna 1997
9. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
10. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009, 30. září 2010 a 30. září 2011
11. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠI-470/08-13, ze dne 17. prosince 2008
12. Provozní řád, ze dne 1. září 2010
13. Školní řád, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 30. srpna 2010
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 1. září 2006
15. Školní vzdělávací program Automechanik, s platností od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem, včetně dodatků platných od 1. září 2010 a 1. září 2011
16. Školní vzdělávací program Kadeřník, s platností od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem, včetně dodatků platných od 1. září 2010 a 1. září 2011
17. Školní vzdělávací program Klempíř, s platností od 1. září 2009 počínaje 1. ročníkem, včetně dodatků platných od 1. září 2010 a 1. září 2011
18. Učební dokumenty oboru vzdělání 23-43-L/506 Provozní technika schválené MŠMT dne 17. srpna 2004 pod čj. 23-863/04-23, s platností od 1. září 2004
19. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2011/2012
20. Zvonění – školní rok 2011/2012
21. Katalog oborů ŠVP (učební plány), školní rok 2011-12
22. Složka: Dozory, školní rok 2011-12
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 15. září 2009
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010, ze dne 29. září 2010
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, ze dne 12. října 2011
26. Vlastní hodnocení školy, k 31. říjnu 2010
27. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku) vedené ve školním roce 2008/2009

28. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku) vedené ve školním roce 2009/2010
29. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku) vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
30. Plán činnosti a organizační opatření, školní rok 2011 – 12, ze dne 24. srpna 2011
31. Složka: Měsíční plány práce – školní rok 2011/2012
32. Plán hospitační činnosti, školní rok 2009-10, ze dne 26. srpna 2009
33. Plán hospitační činnosti, školní rok 2010-11, ze dne 27. srpna 2010
34. Plán hospitační činnosti, školní rok 2011-12, ze dne 29. srpna 2011
35. Složka: Zápisy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy vedené od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
36. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od listopadu 2005 k termínu inspekční činnosti
37. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
38. Složka: Zápisy z jednání předmětových komisí vedené od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
39. Školní matrika vedená v elektronické a tištěné (třídní katalogy a katalogové listy žáků) podobě - náhodně vybraný vzorek aktuálně vedených osobních spisů a příloh k osobním spisům o žácích školy
40. Složka: Doklady o přijímání žáků a uchazečů ke vzdělávání pro školní rok 2011/2012 (včetně Protokolů o přijímacím řízení, ze dne 26. dubna 2011, 23. května 2011 a 2. června 2011)
41. Plán výchovného poradce – školní rok 2011/2012
42. Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené absence žáka, ze dne 2. března 2012
43. Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka, ze dne 27. března 2012
44. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
45. Stop šikaně – Program prevence a řešení školní šikany (leden 2009)
46. Kniha úrazů žáků školy, evidence úrazů za školní roky 2009/2010 – 2011/2012
47. Složka: Záznamy o úrazech žáků školy, záznamy za školní roky 2009/2010 – 2011/2012
48. Vyhledávání a stanovení rizik, ze dne 16. prosince 2003
49. Rozbory školní úrazovosti
50. Směrnice pro rozsah a poskytování OOPP včetně příloh č. 1 a 2, s platností od 3. září 2007
51. Organizační směrnice pro dodržování předpisů k zajištění BOZ při práci v oboru Automechanik, ze dne 5. ledna 2007
52. Smlouvy o poskytnutí pracoviště pro odborný výcvik, školní rok 2011/2012
53. Prezenční listiny školení OBP – 1. – 3. ročníky

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 11. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor	Okleštěk v. r.
Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor	Pavel Vykoupil v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Prostějově dne 18. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Ing. Rudolf Raška, ředitel školy	Raška v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.