



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mutějovice, okres Rakovník

Lidická 306, 270 07 Mutějovice

Identifikátor školy: 600 055 540

Termín konání orientační inspekce: 16. a 23. září 2002

Čj.:	024 273/02-1111
Signatura:	ob6aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Mutějovice, okres Rakovník je jednotřídní předškolní zařízení, které nemá žádnou další součást. Zřízena je ke dni 26. 1. 2001 jako organizační složka Obce Mutějovice, hospodaří zálohově. Umístěna je v přízemním pavilónu, který sousedí školní zahradou s dalším školským a zdravotnickým objektem.

Školským úřadem (dále ŠÚ) Rakovník je MŠ zařazena do sítě škol, předškolních a školských zařízení ke dni 1. 9. 1998.

K docházce ve školním roce 2002/2003 jsou přihlášeny celkem 24 dětí ve věku od 3 do 6 let, kapacita MŠ je téměř zcela naplněna. Vzdělávání a výchova předškolních dětí se orientuje na jejich všestranný rozvoj v souladu s obecnými požadavky na poslání předškolních zařízení. Stravování dětí a zaměstnanců MŠ je zajištěno dovážkou jídla ze školní jídelny Základní školy (dále ZŠ) Mutějovice.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**
- **materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**
- **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogickou činnost zajišťují v MŠ dvě plně kvalifikované učitelky s dlouhodobou praxí, které získaly odbornou a pedagogickou způsobilost studiem na střední odborné škole. V řídicí funkci pracuje paní ředitelka od roku 1991 (v MŠ Mutějovice od roku 2000), jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný.

Součinnost při realizaci vzdělávacích cílů je zajišťována především otevřenou komunikací, vzájemnou spoluprací učitelek a využíváním nástrojů řízení a kontroly. Systém vedení školy je založen na demokratických principech, které ponechávají v rámci vymezených povinností a dalších kompetencí dostatečný prostor pro seberealizaci učitelek i provozní pracovnice.

Organizace činnosti školy je vhodně rozpracována ve vnitřních směrnících, které vycházejí z obecně platné normy pro MŠ a zároveň účelně a funkčně reagují na vlastní podmínky a potřeby docházejících dětí. Přijaté a projednané povinnosti a kompetence zaměstnanců respektují psychohygienické požadavky na režim činností v předškolním zařízení, jsou stanoveny v rámci pracovních úvazků promyšleně a účelně. Pro hodnocení činnosti všech pracovníků jsou zpracována podrobná a konkrétní hodnotící kritéria, která jsou využívána diferencovaně pro pedagogické a provozní zaměstnance.

Informační systémy fungují spolehlivě běžnými formami uvnitř i vně mateřské školy a poskytují dostatečně široký okruh informací všem zúčastněným. Rodiče mají přístup k aktuálním informacím a jsou průběžně informováni o výsledcích pedagogického působení na děti. Vnitřní režim a organizace školy umožňují rodičům naplňovat jejich základní povinnosti i práva.

Personální podmínky mateřské školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pro pobyt 24 zapsaných dětí má MŠ dostatečné vnitřní prostory (třída a herna, hygienické a sociální zázemí, úložné prostory), které jsou vybaveny základními hračkami, pomůckami, technikou a materiálem pro všestranný rozvoj dětí. Úložný a dětský nábytek je převážně původní a je zajištěn v potřebném množství. Uspořádání hracích koutků s tematicky utříděnými hračkami a volně přístupnými skřínkami umožňují dětem rozvíjet a uspokojovat potřebu skupinové námětové hry a rozhodovat o vlastním výběru aktivit a doplňků. Pro záměrně plánované činnosti jsou zajištěny názorné pomůcky, didaktické soubory, výtvarný a pracovní materiál v dostatečném množství pro všechny docházející děti. Výrazná aktualizace a obměna vybavenosti nebyla zjištěna, finanční podmínky umožňují pouze postupné a pozvolné nákupy v souladu s plánem priorit. Nedostatečně je vybavena školní zahrada při MŠ, neumožňuje plnohodnotné a všestranné využití pro spontánní a plánovitě řízené aktivity dětí.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou vzhledem k věku a počtu docházejících dětí a k přijatému vzdělávacímu programu zajištěny účelně a funkčně, naopak nevyhovující jsou v zařízení školní zahrady.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje vlastní program vzdělávání a výchovy dětí, který vychází z dlouholetých zkušeností učitelek z práce podle dosud platného dokumentu pro předškolní zařízení (Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy) a zároveň operativně reaguje na nové prvky z dokumentu Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Program je zpracován na základě získání a uplatnění nových poznatků z osobního vzdělávání velmi pečlivě a zodpovědně a je v souladu s vymezením činnosti v Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Doložená povinná dokumentace (Přehled výchovné práce) průkazným způsobem dokladuje postupné naplňování přijatého programu.

Kontrolní systém ředitelky školy v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu je plánován a průběžně realizován. Jeho účinnost má pozitivní efekt při hodnocení výsledků dětí a v přijímání opatření v souladu s jejich individuálními potřebami. Naopak absentuje analytický pohled na vlastní pedagogický proces (zejména: užití metody, organizační formy, způsob komunikace, účinnost motivace a hodnocení dětí) a jeho efektivitu v souvislosti s deklarovanými změnami a novými trendy. Ve vztahu k provozu zařízení jsou užití formy a metody kontroly účinné a umožňují aktuálně ovlivňovat procesy v MŠ.

Realizovaný výchovně-vzdělávací proces je v souladu s přijatým programem MŠ.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Uspořádání prostředí třídy a herny umožnilo dětem rozvíjet námětové hry v menších skupinkách v hracích koutcích a také pracovat individuálně a tvořivě při konstruování, sestavování a třídění různorodého materiálu. Možnost samostatně rozhodovat o námětu her a výběru hraček, pomůcek a kamarádů je dětem dána a její využívání bylo ve sledovaných činnostech zřejmé. Část pomůcek byla promyšleně připravena učitelkou se záměrem motivovat děti a navodit situaci vztahující se k současnému plánovanému tématu (Podzim-příroda-plody).

Učitelka měla o všech dětech přehled, podporovala jejich aktivity a citlivými vstupy jim pomáhala hru rozvíjet a obohacovat o nové podněty a doplňky. Svým vyrovnaným jednáním a klidným hlasem spoluvytvářela příznivé podmínky pro jejich hrovou činnost. Pohybovým aktivitám byla vymezena také menší část z vycházky při pobytu venku, k volnému pohybu bylo využito bezpečné přírodní prostředí.

Atmosféra ve třídě byla při spontánních činnostech klidná a k dětem přátelská, vztahy mezi dětmi byly bezkonfliktní. Především starší děti mezi sebou převážně účelně komunikovaly při spolupráci na společné hře a k mladším dětem většinou přistupovaly s potřebnou pozorností. Obě pedagogické pracovnice vhodně podporovaly sebedůvěru dětí povzbuzováním, podněcovaly a příkladně působily na osvojování žádoucích modelů společenského chování a mravního jednání.

Úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízené činnosti

Plánovaná řízená činnost vycházela z přirozených zkušeností a předchozích znalostí dětí, na které navazovala praktickou aktivitou s využitím momentu „nového a neznámého“ (lidské smysly). Příprava učitelky byla promyšlená ve výběru pomůcek. Úvodní motivace dobře děti soustředila, jejich zájem o vlastní aktivní zapojení do činnosti byl však podle věku diferencovaný. Převažující slovní metoda a frontální organizace činnosti byly stereotypní a neposkytly všem dětem dostatek příležitostí k spontánní aktivitě a samostatnému řečovému projevu. Užití uzavřených otázek v dialogu s dětmi vedlo k jejich pouze jednoslovným odpovědím a neumožnilo jim prokázat komplexnější znalosti o tématu. Nedostatečně bylo využito metody prožitkového učení, a kromě zařazení hudebně pohybové aktivity na ukončení činnosti, také změn v organizaci.

Pozitivem práce učitelky byl její vztah k dětem, takt a citlivost při jejich hodnocení. Prokázala schopnost děti podporovat a povzbuzovat a zejména mladším dětem její vstřícný přístup pomáhal i v adaptaci na MŠ. Individuální potřeby z hlediska psychohygieny (např. čas na stravování a sebeobsluhu, diferencovaný odpočinek - spánek, pitný režim) byly učitelkami respektovány.

Úroveň řízené činnosti je hodnocena jako průměrná.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu sledovaných činností prokázaly děti velmi dobrou adaptaci na nové prostředí a převážně bezproblémovou orientaci v prostorách MŠ, v uložení hraček a pomůcek. Většina dětí je přiměřeně samostatná v sebeobsluze a zvládání jednoduchých pracovních úkonů. Socializaci nových dětí úspěšně napomáhá klidná atmosféra třídy, vstřícné a pozorné učitelky a autonomní chování většiny starších dětí. Děti se v průběhu všech činností projevovaly

přirozeně, na učitelky se obracely s důvěrou a přiměřeně s nimi komunikovaly. Starší děti prokázaly velmi dobrou úroveň pěveckého projevu.

V průběhu řízené výchovně-vzdělávací činnosti byla zjištěna pozitiva a negativa téměř v rovnováze. Ve spontánních činnostech a ve sledovaných výsledcích u dětí byla zjištěna výrazná převaha pozitiv.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. **Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení**, čj. škol./23/99, ze dne 24. 3. 1999, Školský úřad Rakovník, Nádražní 102, 269 01 Rakovník
2. **Zřizovací listina** organizační složky obce - zařízení bez právní subjektivity - Mateřská škola Mutějovice, vydala Obec Mutějovice, č. 1/2001 ze dne 25. 1. 2001 s účinností ode dne 1. 1. 2001
3. **Jmenování ředitelky do funkce**, Školský úřad Rakovník, Nádražní 102, 269 01 Rakovník ze dne 29. 6. 2000
4. **Kapacita mateřské školy Mutějovice**, OHS Rakovník, čj. 425-231.3/2000 Peš ze dne 1. 3. 2000
5. **Výjimka z počtu zapsaných dětí** pro školní rok 2002/2003 ze dne 24. 6. 2002
6. **Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy** (docházející děti)
7. **Organizační a Vnitřní řády** mateřské školy
8. **Režim dne, Pracovní povinnosti a rozpis pracovní doby zaměstnanců**
9. **Školní vzdělávací program** „Co přináší rok“ (+ týdenní témata, evaluace-kritéria)
10. **Přehled výchovné práce**
11. **Evidence docházky dětí**
12. **Evidenční listy** (20 ks)
13. **Kniha úrazů**
14. **Záznamy z jednání porad** (sešit)
15. **Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy** (sešit)
16. **Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy**
17. **Inspekční zpráva** ze dne 27. 4. 1998

ZÁVĚR

Mateřská škola Mutějovice, okres Rakovník realizuje výchovně-vzdělávací proces dvěma kvalifikovanými učitelkami, které mají dlouholeté praktické zkušenosti a nadále se v oblasti předškolního školství vzdělávají. Progresivní prvky iniciativně a v souladu s vlastními podmínkami zařazují do pedagogické práce. Praktická součinnost všech zaměstnanců zajišťuje promyšlený, plynulý a funkční provoz.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vytvářejí předpoklady pro naplňování přijatého vzdělávacího programu. Jejich inovace je promyšleně plánována a ve spolupráci s obecním zastupitelstvem v rámci finančního rozpočtu postupně zajišťována.

Průběh vzdělávání a výchovy dětí je realizován v souladu s obecně definovaným posláním předškolního zařízení. Jeho obsah aktuálně reaguje na současné změny, které ve společnosti a ve školství probíhají. Vytvořené dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí, osobnost učitelek a spolupráce s rodiči se příznivě odrážejí ve výsledcích u dětí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 27. září 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marie Kracíková, ředitelka

M. Kracíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje	2002-10-23	024 310/02-1111
Obec Mutějovice	2002-10-23	024 309/02-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.