



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-313/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Střední odborné učiliště STRAVON spol. s.r.o.
Sídlo:	Tyršova 447, 288 02 Nymburk
IČ:	25634747
Identifikátor:	600 007 618
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Mgr. Marcelou Skořepovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	soukromý subjekt
Místo inspekční činnosti:	U vlečky 1080, 288 02 Nymburk Letců R. A. F. 1989, 288 02 Nymburk
Termín inspekční činnosti:	27. a 28. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborné učiliště STRAVON spol. s.r.o., sdružuje Soukromé střední odborné učiliště STRAVON (dále škola) s kapacitou 36 žáků a Soukromou školní jídelnu STRAVON s kapacitou 800 jídel. V rejstříku škol a školských zařízení je zapsán obor vzdělání Kuchař - číšník, který je vyučován podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP). Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo celkem 28 žáků ve třech třídách. Škola působí na regionální úrovni a vzhledem ke konkurenci si v posledních letech upevnila svoji pozici a každým rokem přijímá stabilní počet žáků prvního ročníku.

Od minulé inspekční činnosti si pronajala pro výuku dvě nové učebny, pozitivní je také zlepšení materiálního vybavení.

Na škole působí pět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Ve škole je pozitivní klima.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Příjímací řízení pro školní rok 2011/2012 proběhlo bez přijímací zkoušky, hlavním kritériem bylo ukončení povinné školní docházky a splnění zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. Uskutečnila se tři kola přijímacího řízení, do prvního ročníku bylo přijato 11 žáků. Příjímací řízení proběhlo v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2012/2013 byla vypsána stejná kritéria.

V době inspekční činnosti navštěvovali školu žáci prvního ročníku, u ostatních žáků probíhal odborný výcvik.

Ve vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka, většina hodin byla dobře připravena. Ve výuce byly využívány vědomosti a dovednosti, které žáci získali při odborném výcviku, případně ve své praxi. Vzdělávací proces postrádal však inovativní přístupy. Výsledky vzdělávání se zjišťují standardně individuálním zkoušením, z větší části písemnou formou, která dle sdělení vyučujících, žákům prvních ročníků lépe vyhovuje. Rezervy spočívaly v nízké frekvenci hodnocení žáků, vlastního i vzájemného.

Praktické vyučování probíhá na šesti smluvních pracovištích pod dozorem instruktorů odborného výcviku a na vlastním pracovišti pod vedením učitelky odborného výcviku. Na pracovištích se střídají v týdenních cyklech žáci 1. ročníku se žáky 2. a 3. ročníků. Žáci se dělí do skupin, které se na provozních pracovištích obměňují po dvou měsících podle přeřazovacího plánu, případně podle individuálních potřeb žáků. Provozovny jsou vybírány tak, aby každý žák přišel do styku s různým prostředím odlišné náročnosti. Interní provozovna školní jídelny má i cvičnou kuchyňku, ve které žáci několikrát ročně připravují samostatné menu.

Odměny žáků se řídí na základě Směrnice o odměňování žáků za produktivní činnost. Žáci jsou motivováni k práci slovním i finančním ohodnocením.

Výuka probíhá podle stanoveného týdenního rozvrhu hodin, který vychází z učebního plánu jednotlivých ročníků a realizovaného vzdělávacího programu. Dodrženy jsou hodinové dotace předmětů a délky přestávek. Obsah učiva zapisovaný v třídních knihách odpovídal učebním osnovám. Organizace teoretického i praktického vyučování odpovídá požadavkům RVP, trhu práce a materiálně technickým možnostem školy.

Organizace teoretického i praktického vyučování probíhá podle ŠVP, který odpovídá rámcovému vzdělávacímu programu (dále RVP). Aktuální rozvrh hodin, počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Disponibilní hodiny byly využity na posílení odborného výcviku.

Do vzdělávání v průběhu školního roku 2011/2012 byli přijati tři žáci z jiné střední školy, pomoc těmto žákům probíhá prostřednictvím individuálního přístupu. Ze školy odešli čtyři žáci.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech vzdělávacích oblastech je průběžně monitorováno, vyhodnocováno a jsou stanovována účinná opatření k jejich zlepšení. Pedagogická rada posuzuje úspěšnost žáků na svých pravidelných jednáních, využívány

jsou zejména údaje zachycené ve statistikách. Žákům s riziky neúspěšnosti pedagogičtí pracovníci nabízejí pomoc formou konzultací, které žáci využívají.

Ve školním roce 2010/2011 konalo závěrečnou zkoušku pět žáků, všichni byli úspěšní. Zřizovatelé školy se pravidelně zúčastňují závěrečných zkoušek jako členové zkušební komise. Tím mají přehled o výstupních znalostech a dovednostech žáků a zpětnou vazbu ke kvalitě řízení školy.

V rámci odborného výcviku se žáci druhých ročníků zúčastňují interní soutěže, která je prověřením jejich dosavadních vědomostí a dovedností a zároveň přípravou na závěrečnou zkoušku. Celou soutěž hodnotí zkušební komise a první tři žáci jsou oceněni finanční odměnou.

V tomto školním roce studují ve škole téměř všichni žáci se speciálně vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) bez nutnosti integrace, mají vývojové poruchy učení. Výchovná poradkyně konzultuje speciálně vzdělávací potřeby se zákonnými zástupci žáků a ostatními pedagogy. Pracuje s doporučeními školských poradenských zařízení, převážně s PPP Nymburk. I když preventista a výchovná poradkyně nevystudovaly specializované vzdělávání, na výkon preventivní strategie to nemělo negativní dopad. Spolupráce s Úřadem práce Nymburk pomáhá při volbě povolání a při orientaci na trhu práce. Minimální preventivní program byl zpracován stručně, proto ČŠI doporučila doplnit a rozšířit části krizový plán a plán kyberšikany. Škola systematicky vyhodnocuje úspěšnost preventivního působení v oblasti sociálně patologických jevů za uplynulá období formou dotazníkového šetření. Oblasti prevence rizik vzniku školních úrazů a užívání návykových látek jsou účinná, v uplynulém školním roce nebyly zaznamenány případy jejich zneužití. Z kontroly dokumentace v teoretickém a v praktickém vyučování vyplynulo, že otázce BOZP je věnována náležitá pozornost. Zjištěný počet úrazů má setrvalou tendenci. Postupy při řešení případného výskytu rizikového chování jsou obsaženy ve školním řádu. Všichni pracovníci školy byli seznámeni s pravidly BOZ, PO a analýzou možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců a žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Obor vzdělání odpovídá zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a je vyučován podle platného ŠVP. Během inspekční činnosti škola odstranila drobné nedostatky v ŠVP (rozpracování části zabezpečení výuky žáků se speciálně vzdělávacími potřebami). ŠVP je v souladu s příslušným RVP.

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení, založený na respektování osobnosti vyučujících. Ve své každodenní činnosti využívá především nástroje operativního řízení. Na strategii a koncepci školy se kromě ředitelky podílí všichni pedagogičtí pracovníci a zřizovatelé. V plánu práce jsou jasně formulované cíle, ze kterých vychází časový harmonogram organizace školního roku, doplněný výchovně vzdělávacími a mimoškolními akcemi. Pedagogická rada jako pracovní orgán ředitelky školy naplňuje stanovené cíle, které jsou na každý školní rok naplánovány a strukturovaně zachyceny v plánu školy. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíl oboru vzdělání. Otázky strategie rozvoje projednává ředitelka školy s pedagogickou a školskou radou.

Plán hospitací a kontrol teoretického i praktického vyučování je rozpracován do jednotlivých měsíců školního roku. Zaměřen je především na kvalitu vzdělávání,

využívání učebních pomůcek, zapojení žáků do vyučování, plnění osnov a sociálního klima. V rámci praktického vyučování byl orientován na vybavení pracovišť, plnění osnov, dodržování bezpečnosti. Kromě ředitelky školy se na hospitacích podílí i učitelka odborného výcviku. Četnost hospitační činnosti je dostačující.

Komunikační a informační systém školy je zajišťován převážně osobním kontaktem, telefonicky a e-mailem.

Vzhledem k tomu, že na DVPP nemá škola finanční prostředky, výběr kurzů a školení je prováděn na základě bezplatné nabídky. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, který zahrnuje především prohlubování odborné kvalifikace pedagogů.

Plánování tvoří ucelený systém, který je funkční. Jasně jsou vymezeny priority, cíle, prostředky k naplnění a osobní zodpovědnosti. Předložená dokumentace a výkaznictví jsou vedeny přehledně.

Materiální podmínky umožňují realizaci vyučovaného vzdělávacího programu. Škola má pro teoretickou výuku dvě učebny, z toho jednu ICT s osmi počítači. Všechny učebny mají bezdrátový přístup na internet. Pro výuku tělesné výuky škola využívá místní sokolovnu a hřiště. Stravování žáků a zaměstnanců je zajištěno ve školní jídelně společnosti SOU Stravon s r.o.

Pedagogický sbor tvoří zkušení pedagogové, pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný. Odbornou kvalifikaci z pěti pedagogických pracovníků nemají čtyři vyučující. Ve škole nepracují začínající učitelé do tří let praxe. Všem jsou dostupné podpůrné informace (literatura, internet).

Škola pozitivně spolupracuje se zřizovateli, Městským úřadem Nymburk, smluvními partnery pro odbornou praxi a dalšími subjekty ve městě.

Ředitelka vytvořila podmínky pro činnost školské rady, která plní zákonné povinnosti.

Využívání prostředků přidělených na základě smluv o poskytnutí dotace na přímé výdaje na vzdělávání a provozní výdaje školy je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Ve sledovaném období nebyly realizovány rozvojové programy vyhlašované MŠMT a škola nezískala žádné prostředky formou grantů. Dalším finančním zdrojem je úplata za vzdělávání a prostředky získané z vlastní činnosti. Na DVPP nebyly čerpány žádné finanční prostředky.

Závěry

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizovaný ŠVP je až na drobné nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Úspěšnost a výsledky žáků mají průměrnou úroveň.

Materiální podmínky umožňují realizovat výuku dle výše uvedeného školního vzdělávacího programu.

Personální podmínky vykazují mírné riziko vzhledem k tomu, že většina pedagogických pracovníků nemá odpovídající odbornou způsobilost pro výuku ve středních školách.

Řízení je koncepční s podporou zaměřenou na zlepšování kvality vzdělávacího procesu a celkových výsledků.

Poskytovaná profesní příprava je dobře propojena s praxí.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle.

Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Škola využila účelně finanční prostředky ze státního rozpočtu k úhradě mzdových prostředků, vlastní zdroje byly použity na zajištění materiálních podmínek, čímž je zajištěna realizace ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 6. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková, v. r.

Ing., Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka

Kremlová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nymburku dne 13. března 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Skořepová, ředitelka školy

Skořepová, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.