



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Chelčického 1299, Kolín V.

Chelčického 1299, 280 02 Kolín V.

Identifikátor školy: 600 044 751

Termín konání inspekce: 27. a 28. červen 2005

Čj:	c5-1147/05-1032
Signatura	oclay139

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Kolín V, Chelčického 1299 (dále v textu MŠ), byla z rozhodnutí zřizovatele Města Kolín zřízena jako právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření ke dni 1. 9. 1994. Její součástí je školní jídelna, která nebyla předmětem kontroly.

Ve školním roce 2004/2005 jsou v provozu čtyři třídy, do kterých je zařazeno 86 dětí ve věku od tří do sedmi let. Skladba dětí ve třídách je převážně věkově heterogenní. Do MŠ dochází šest dětí, kterým byla odložena školní docházka o jeden rok. Bydliště většiny dětí je v Kolíně, tři děti dojíždějí z okolních obcí.

Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin.

Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále v textu ŠVP) byl zpracován v návaznosti na dosud nezávazný Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále v textu RVP PV).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekce je zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání v mateřské škole zajišťuje celkem sedm učitelek včetně ředitelky. Složení pedagogického sboru je stabilizované. Pedagogické pracovnice mají dlouholetou odbornou praxi, splňují stanovené podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a jsou mimo jiné zaměstnány na plné pracovní úvazky. Ředitelka pracuje ve funkci od roku 1999. Rozložení hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je stanoveno tak, aby docházelo k jejich překrývání při pobytu venku a při organizaci nadstandardních aktivit.

Organizační struktura mateřské školy je přehledná a funkční. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny v jejich pracovních náplních. V oblasti řízení deleguje ředitelka část pravomocí na zástupkyni. Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení a dává všem zaměstnancům dostatečný prostor pro jejich uplatnění. Informační systém je funkční, ředitelka předává informace prostřednictvím plánovaných i operativních porad a písemnou formou. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Zápis z jednání dokladují řešení pedagogické problematiky ve vztahu k naplňování vlastního vzdělávacího programu, průběžného hodnocení a evaluaci. Obsahují konkrétní a termínované závěry pro další práci.

Kontrolní činnost je plánovitá a prokazatelná. Ředitelka provádí průběžnou operativní kontrolu provozu, hospitační činnost plánuje a realizuje ve vztahu k naplňování hlavních cílů, které jsou stanoveny ve školním vzdělávacím programu. Závěry z uskutečněných hospitací jsou konkrétní a adresné. S učitelkami je projednává individuálně při pohospitačním rozhovoru a ve zjednodušené podobě na jednáních pedagogické rady. Analýza výsledků je využívána k odbornému a metodickému vedení pedagogických pracovníků.

V oblasti dalšího vzdělávání učitelek výběr akcí z nabídky vzdělávacích středisek vychází

nejen z jejich osobní iniciativy, ale je i ovlivňován potřebami MŠ v souvislosti s inovativními změnami, kterými předškolní vzdělávání prochází. Jeho pozitivní vliv na profesní růst pedagogických pracovníků je zřejmý.

Aktivní přístup k dalšímu vzdělávání a využití poznatků ve vlastní výchovně-vzdělávací činnosti jsou součástí kritérií uplatňovaných při hodnocení učitelek ředitelkou.

Personální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání a výchovu dětí a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v plném rozsahu. Úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky MŠ jsou pro vzdělávání dětí celkově velmi dobré. V přízemí účelové budovy se nachází přípravná jídelna, ředitelna, kancelář vedoucí jídelny a dvě třídy. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy se společnou přípravnou jídelnou a sborovna. Tři třídy MŠ mají na sebe navazující místnosti, jejichž účelové vymezení na hrový a pracovní prostor je zřejmé i z uspořádání a vybavení interiéru. Školní jídelna je umístěna v suterénu budovy. Zázemí pro pedagogické pracovníce a ostatní zaměstnance je zajištěno velmi dobře a účelně (ředitelna, sborovna, pracovna vedoucí školní jídelny).

Okolo budovy se rozprostírá dostatečně rozlehlá zahrada se standardním vybavením. Kladem je její přírodní prostředí. Travnatá plocha, pískoviště, průlezky a další zařízení poskytují dětem a učitelkám dostatek příležitostí k realizaci rozmanitých spontánních i řízených aktivit.

Interiér MŠ je udržován v pořádku, naplňuje funkční, estetické i hygienické aspekty. Třídy jsou vybaveny dětským i úložným nábytkem, který je vzhledem k velikosti dětí výškově diferencován. Je účelný, barevně esteticky laděný a funkčně uspořádaný. Hrací koutky tematicky rozčleňují prostor všech tříd a poskytují dětem při hře dostatek soukromí. Vybavení hudebními nástroji, sportovním nářadím a audiovizuální technikou je v každé třídě. Dětské knihovny obsahují klasické i současné literární tituly. Odborná literatura pro učitelky je zajištěna v dostatečném množství, její sortiment je průběžně inovován a doplňován aktualitami. Základní počítačovou technikou jsou vybaveny ředitelna a kancelář vedoucí školní jídelny. Pro výchovně-vzdělávací činnost mohou učitelky tuto techniku podle potřeby využívat. V době konání inspekce bylo materiálně-technické vybavení dětmi i učitelkami účinně využíváno. Zázemí všech tříd zcela umožňuje naplňovat přijaté cíle ŠVP.

V oblasti plánování věnuje ředitelka zvýšenou pozornost postupnému zkvalitňování materiálně-technických podmínek především pro pobyt dětí v MŠ a jejich seberealizaci ve třídách. Postupuje promyšleně, priority plánuje v součinnosti s kolektivem zaměstnanců a se zástupci zřizovatele. V rámci hospitační činnosti průběžně sleduje efektivitu využívání materiálně-technického zázemí učitelkami.

Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání. Jejich úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP s názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, který vypracovala sama ředitelka na období tří let, byl pedagogickou radou schválen v srpnu 2002 a následně předložen zřizovateli. Projednán byl i na rodičovské schůzce 17. září 2002. Zveřejněn je ve vstupní hale MŠ. Zpracován je v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního

vzdělávání. Obsahově i terminologicky však ještě zcela nereflektuje všechny podněty z okruhů stanovených v RVP PV. Ekologické koncepční zaměření, které vystihuje motto „Jsme součástí přírody, a proto se ji učíme milovat, chránit, pozorovat její změny a řád“, doplňují četné estetické činnosti. Vzdělávací obsah, který tvoří řada šesti tematicky zaměřených integrovaných celků dělených vždy do dvou podtémat, je prezentována bez konkrétních obsahů (dílčích vzdělávacích cílů a předpokládaných kompetencí dětí). Heslovitě je v ŠVP deklarována řada průběžných vzdělávacích cílů realizovaných ve všech denních činnostech. Cíle z jednotlivých pěti rozvojových oblastí a plánované činnosti s dětmi jsou obsahem týdenních plánů, které společně s různými doplňujícími materiály tvoří portfolia učitelek.

Jako krátkodobý program byl zpracován Pracovní plán školy pro školní rok 2004/2005. Úvodní stručná analýza má pouze popisný charakter bez uvedení negativ a zejména bez závěrů pro další práci. Výčet úkolů a prostředků k jejich realizaci je rovněž málo konkrétní.

O pokrocích dětí jsou vedeny podrobné záznamy ve všech vzdělávacích oblastech, ale bez potřebných závěrů pro další práci u dětí s problémy a dětí talentovaných. Plán pro děti s odkladem povinné školní docházky je zpracován hromadně, individuální konkretizace chybějí. Kontrolní a evaluační činnost směřuje k naplňování cílů RVP PV, specifika ŠVP postihuje prozatím okrajově. Kritéria pro hodnocení podmínek i výsledků vzdělávání byla v termínu inspekce rozpracována. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 zahrnuje hodnocení činnosti školy bez vyvození opatření.

Pedagogická dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu, přehledně a obsahově úplně. Zápisy v Přehledech výchovné práce dostatečně vypovídají o realizovaných činnostech v jednotlivých třídách v průběhu celého dne a tím o průběžném naplňování ŠVP.

Rámcové uspořádání dne v mateřské škole odpovídá psychohygienickým zásadám. Je dostatečně pružné a umožňuje učitelkám reagovat na aktuální situaci ve třídě. Jsou dodržovány časové intervaly mezi jídly, pravidelně je zařazován pobyt venku. Je věnována dostatečná pozornost pohybovým aktivitám i relaxaci. Spontánní a řízené aktivity i režimové momenty se nenásilně prolínají a doplňují. Aktivity, které MŠ organizuje nad rámec běžného programu, nebyly z hlediska psychohygieny rušivé. Do denních činností jsou pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity. Denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, včetně délky spánku (odpočinku) nebo zařazení náhradních činností po obědě. Důsledně byl využíván pitný režim. Stolování probíhalo plynule s uplatňováním sebeobslužných dovedností.

Školní řád zabezpečuje realizaci obecně platných právních předpisů a upravuje pravidla provozu.

Celkové klima školy je příznivé pro děti i zaměstnance. Zažité způsoby jednání a vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy i mezi rodiči a učitelkami jsou kvalitní. Vedou ke spolupráci a odpovědnosti za dosahované výsledky.

Mateřská škola informuje rodiče o provozu, organizaci stravování a plánovaných akcích především na společné informativní schůzce na začátku školního roku. Aktuální informace jsou rodičům poskytovány při předávání dětí a na nástěnkách v šatnách. Zde jsou průběžně vystavovány dětské práce a zveřejňovány informace o probíhajících výchovně-vzdělávacích činnostech. Při anonymní anketě mohli rodiče vyjádřit svoje názory, připomínky a požadavky. Zveřejněná fotodokumentace dokládá účast dětí v nadstandardních aktivitách. Informační systém vůči rodičům je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti realizované po oba dva dny na školní zahradě byly pečlivě připravené po organizační i materiální stránce. Zvolené metody a formy vycházely z realizovaného výchovně-vzdělávacího programu, plánovaných cílů, podmínek a složení tříd. Práce učitelek se vyznačovala množstvím podnětů pro rozvoj dětí, efektivním využíváním učebních pomůcek, výtvarného a přírodního materiálu.

Přicházející děti si vybíraly z pestré a přitažlivé nabídky. Nejoblíbenější činností byly tvořivé hry v písku, pro které měly děti dostatek tradičních i speciálních pomůcek. Ve spolupráci s učitelkami využívaly i tematicky zaměřených činností – prohlížení encyklopedie psů, mořských živočichů, vykreslování psích postav, kreslení křídami na velkou plochu, stříhání a nalepování. Opomenuty nezůstaly ani pohybové aktivity, skupinové a dramatické aktivity. Všechny děti se s velkou chutí seberealizovaly při hrách a činnostech, které jim přinášely uspokojení. Tematicky laděné podněty, povzbuzení a pozitivní zpětnou vazbu dostávaly od učitelek, které jim byly oporou zejména při konstruktivním řešení menších nedorozumění. Využívány byly věku i individualitě jednotlivců odpovídající metody aktivního učení (manipulace, experimentování, objevování, práce s chybou). Celková atmosféra na školní zahradě byla radostná a tvůrčí, ovlivněná příznivým počasím i blížícími se prázdninami. Učitelky vedly děti klidně a taktně, vytvářely dostatek podnětů pro rozvoj dětského slovníku a pro upevňování řečových dovedností.

Hodnocení činností, projevů a vztahů dětí probíhala průběžně, podporovala sebejistotu jednotlivců, rozvíjela tvořivost, fantazii i prosociální vztahy.

Po postupně realizované hygieně a svačině byl pro děti i učitelky připraven silný citový zážitek v podobě vystoupení zástupců výcvikového střediska služebních psů. Děti měly možnost, s výkladem přiměřeným jejich mentalitě, pozorovat a prožívat výsledky výcviku policejních psů v různých situacích, kterou s velkou pozorností a zájmem sledovaly. Z hlediska MŠ i policistů byla akce velmi dobře naplánovaná i zrealizovaná. Všechny děti měly velmi dobrý přehled, dostatek příležitosti k vyjádření svých pocitů, podnětů i dotazů, na které učitelky i policisté citlivě reagovali a ochotně přání dětí plnili.

Průběh sledovaných spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh sledovaných řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Pohybové schopnosti a hrubá motorika jsou velmi dobré. Úroveň jemné motoriky je ovlivněna věkem dětí a délkou jejich docházky do mateřské školy.

V sociálních vztazích převládá ohleduplnost, vzájemná pomoc a spolupráce. Děti se bez problémů zapojují do her a připravených činností. Většina z nich velmi dobře spolupracuje. Do projevů dětí a jejich vzájemných vztahů se příznivě promítá existence společně stanovených pravidel a trpělivé vyžadování jejich dodržování učitelkami.

Zdvořilostní, hygienické a sebeobslužné návyky zvládají děti na úrovni věku.

Díky soustavné péči učitelek jsou na velmi dobré úrovni vyjadřovací schopnosti dětí. Nadprůměrných výsledků dosahují také v oblasti rozvoje autonomního chování, zejména starších dětí, které se umí samostatně rozhodovat, spolupracovat, přijímat různé role a vyjádřit vlastní názor.

Úroveň poznatků a schopnosti řešit úkoly, které souvisejí s rozvojem myšlení, byla stejně jako úroveň představivosti a fantazie odpovídající.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Vzdělávací program doplňují četné aktivity vhodně vedené kmenovými učitelkami (kroužky - dramatický, taneční, tenisový, hra na flétnu a cvičení v tělocvičně 5. Základní školy). Lektory jsou zajišťovány předplavecký výcvik předškoláků a seznamování s anglickým jazykem. V průběhu roku se konají velmi bohaté kulturní, poznávací, sportovní a společenské akce netradičního charakteru (např. rozloučení s předškoláky na parníku v Poděbradech, indiánská noc v MŠ pro předškoláky, dvoudenní výlet pro předškoláky na Konopáč, návštěva Kladrub, čarodějnice za spoluúčasti rodičů apod). Poutavé ukázky své práce předvádějí dětem přímo v MŠ např. hasiči, záchranná služba. Výše uvedená sledovaná akce svědčí o tradiční kvalitní spolupráci MŠ s odborem služební kynologie Policejního prezidia ČR, která dětem přináší nezapomenutelné citové prožitky spojené s reálnou zkušeností i s životem ve společnosti.

Děti se s úspěchem zapojují do výtvarných soutěží. Prezentace MŠ probíhá formou článků v místním tisku. Pro rodiče a starší občany v Domově důchodců připravuje veřejná vystoupení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kolín, Chelčického, vydalo Město Kolín dne 6. 12. 1993, s účinností ke dni 1. 9. 1994, bez čj.
2. Rozhodnutí do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 1999 ze dne 22. 12. 1999, vydané ŠÚ Kolín, čj. 110/12/99
3. Výkaz škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2004, ze dne 29. 9. 2004
4. Přehledy výchovné práce - školní rok 2004/2005 (čtyři třídy)
5. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2004/2005 (čtyři třídy)
6. Evidenční listy - zapsané děti ve školním roce 2004/2005
7. Výjimka z počtu zapsaných dětí - platná od školního roku 2004/2005, ze dne 21. 9. 2004
8. Organizační řád školy - s platností od 1. 1. 2005
9. Rozvrh pracovní doby učitelek a provozních zaměstnanců
10. Pracovní plán školy – školní rok 2004/2005 ze dne 27. 8. 2004
11. Školní vzdělávací program „Jen si děti všimněte“ s přílohami ze dne 17. 9. 2002
12. Kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků ze dne 2. 9. 2002
13. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 28. 6. 2005
14. Školní řád platný od 20. 1. 2005

15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 - ze dne 30. 8. 2004
16. Roční plán práce - školní rok 2004/2005
17. Měsíční plány (čtyři třídy)
18. Třídní plán (čtyři třídy)
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)
20. Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)
21. Zápisy pedagogických rad a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
22. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2000
23. Inspekční zpráva čj. 031 - 134/99-1030 ze dne 11. června 1999.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání příznivě ovlivňuje účelné stanovení pracovních úvazků a odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků. Organizační struktura je promyšlená a funkční. Ředitelka svým stylem vedení vytváří vhodné předpoklady pro pracovní klima školy. Umožňuje všem zaměstnancům participovat na tvorbě zásadních programových materiálů a poskytuje jim prostor pro další odborný růst. V kontrolním systému školy jsou stanovena pravidla vyhodnocování kvality pedagogické činnosti ve vztahu k naplňování ŠVP.

Ředitelka školy plánovitě dbá o pravidelnou údržbu technického stavu budovy. Materiálně-technické podmínky vytvářejí bezpečné, funkční i estetické prostředí pro uskutečňování záměrů a cílů školy. Vybavení nábytkem, pomůckami i hračkami je velmi dobré, cílevědomě a pravidelně inovované a plně umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu. Vzdělávací práce směřuje k naplňování vytyčených cílů. Vzdělávání dětí se v MŠ orientuje na osvojování základů klíčových kompetencí dětí v souladu s rámcovými cíli RVP PV. Zpracování ŠVP zatím není po formální stránce komplexní, přesto konkrétní výchovně-vzdělávací činnost učitelů ve třídách je promyšlená a obsahově bohatá. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v oblasti estetiky, tělesného rozvoje dětí a v ekologické výchově. V práci pedagogů je patrné úsilí o realizaci současných trendů předškolní výchovy. Užívané metody vzdělávací práce podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí. Pozorované výsledky dětí dokládají průběžnou a velmi dobrou výchovně-vzdělávací činnost učitelů.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v. r.
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v. r.

V Praze dne 4. července 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. července 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Krista Hellerová	K. Hellerová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	22. července 2005	c5-1147/05-1032

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.