



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-846/10-B

**Název školy:** **Mateřská škola Šardice, příspěvková organizace**  
**Adresa:** 696 13 Šardice 750  
**Identifikátor:** 600115259  
**IČ:** 70967491  
**Místo inspekce:** 696 13 Šardice 750  
**Termín inspekce:** 15 – 17. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v čtenářské a matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení s názvem *Mateřská škola Šardice, příspěvková organizace* (dále škola), jejímž zřizovatelem je *Obec Šardice, 696 13 Šardice 601*, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 85 dětí a školní jídelny - výdejny s nejvyšším povoleným počtem 85 stravovaných.

V době inspekce se ve třech věkově smíšených třídách vzdělávalo 78 dětí, z nichž 28 bylo v posledním ročníku předškolního vzdělávání a 6 mělo odklad povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v letošním školním roce, na rozdíl od minulých let, MŠ neidentifikovala. Provoz MŠ je od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání nebyla pro MŠ stanovena. Stravování dětem zajišťuje Obecní školní jídelna Šardice.

Škola je umístěná ve starší dvojpodlažní typizované budově, původně projektované pro provoz čtyř tříd. Přísluší k ní rozsáhlá, moderně vybavená školní zahrada. Nachází se v klidném prostředí sousedících zahrad a sadů na okraji obce.

Předškolní vzdělávání je realizováno na základě *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV), jehož profilace posiluje činnostní a občanské kompetence dětí a přirozeným způsobem je seznamuje s lidovými obyčeji, které se v obci dlouhodobě pěstují a dodržují. Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků (z toho jedna nekvalifikovaná) včetně ředitelky školy, jedna pracuje se zkráceným pracovním úvazkem. Ředitelka školy pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady. Povinnost absolvovat studium pro ředitele škol je nahrazena její dlouholetou praxí ve funkci ředitelky, kterou vykonává již od roku 1990.

Ve sledovaném tříletém období byla v budově provedená z poskytnutého sponzorského daru rozsáhlá inovace vnitřních prostor a dovybavení školní zahrady. Zřizovatel v součinnosti s vedením školy dále připravuje celkovou revitalizaci budovy.

Od května 2010 je škola začleněna do vzdělávacího programu projektu *Informatorium školy mateřské* financovaného Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvků na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které dosáhly v roce 2007 cca 2 963 tis. Kč, v roce 2008 cca 3 436 tis. Kč a v roce 2009 cca 4 093 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků byl podíl SR 100 %. V roce 2007 škola mimo výše uvedených prostředků neobdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) žádné jiné účelové finanční prostředky. V letech 2008 a 2009 škola obdržela 17 tis. a 135 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. Poskytnutou účelovou dotací škola 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Použila ji na odměny a osobní příplatky, které vyplatila pedagogickým pracovníkům za účast na tvorbě školního vzdělávacího programu a současně uhradila sociální a zdravotní pojištění a provedla příslušný odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb. Dále škola v roce 2009 obdržela 8 tis. Kč účelovou dotací na rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ a 33 tis. Kč na program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky obou těchto programů byly vyčerpány na platy a související zákonné odvody. Škola zavedla a udržuje vnitřní kontrolní systém, který aplikovala i u finančních operací při čerpání těchto účelových dotací. Výše uvedené operace byly řádně zaznamenány v účetnictví školy na jednotlivých analytických účtech s použitím příslušných účelových znaků (dále UZ). Základní údaje o poskytnutých dotacích a o jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období 8,81 pracovníků (z toho 5,75 pedagogických) a v průběhu tohoto období se téměř neměnil. Počet dětí, které mateřskou školu každoročně navštěvovaly, a počet stravovaných ve školní jídelně-výdejně se rovněž neměnil a v roce 2009 dosáhl shodně počtu 77 dětí. Kapacita školy byla v roce 2009 využita na 91 %. Na každého z pedagogických pracovníků školy připadalo v roce 2009 v přepočtu 12,62 dětí. Ve sledovaném období došlo ke zhruba 22% nárůstu prostředků na platy a současně k 8% zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru 87 % na nárokové složky platu a 13 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah („nadúvazkové hodiny“) v průměrné výši 24 tis. Kč ročně.

Príspevek zřizovatele na provoz školy dosáhl za sledované období v průměru 775 tis. Kč a byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů včetně oprav a údržby. Mimo výše uvedených dotací škola obdržela zejména od rodičů dětí finanční dary (v roce 2008 v částce 500 tis. Kč), které použila na nákup učebních pomůcek a vybavení školy.

Celková výše vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (včetně školního stravování) v průběhu hodnoceného období každoročně rostla a pohybovala se v průměru kolem 45 tis. Kč za rok. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizovaný ŠVP PV.

## Hodnocení školy

MŠ prostřednictvím zveřejňování dokumentů a představení na webových stránkách vhodně informuje rodiče i veřejnost o činnosti školy, vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí, při kterých dodržuje zákonná ustanovení. Vytváří podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání a o jeho průběhu řádně vede příslušnou dokumentaci. Pro zajištění kvalitního vzdělávání nastavila účinný systém, který vychází ze sledování a vyhodnocování průběžných výsledků a pokroků jednotlivých dětí. Odpovídající péči MŠ věnuje dětem s odkladem školní docházky, pro které na základě odborných vyšetření vypracovala individuální vzdělávací plány.

Zákonným zástupcům dětí poskytuje odbornou pomoc a informace z oblasti předškolního i speciálního vzdělávání. Rozvíjené partnerství s rodiči a funkční spolupráce se zřizovatelem i místní základní školou pozitivně ovlivňují činnost školy, přispívá ke zlepšování podmínek ke vzdělávání i k realizaci vzdělávacího programu.

ŠVP PV je zpracován podle kritérií *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). Je vhodně propojený s koncepčními záměry, s plánováním ve třídách i specifickými zvyklostmi regionálního charakteru.

Ředitelka školy, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu s platným školským zákonem. Její pracovitost, vstřícné jednání a odborné zkušenosti přispívají ke zkvalitňování celkové činnosti školy. Zpracovala školní řád a vnitřní organizační řád školy se zřetelem na bezpečnost dětí a jejich zdravý vývoj. Všechny školní dokumenty, včetně zpracované struktury vlastního hodnocení školy jsou vedeny v souladu se školskou legislativou, jejich dílčí formální nedostatky včetně aktualizací ředitelka v průběhu inspekce operativně odstranila.

Kontrolní systém je promyšlený vzhledem k tříletému období platnosti i cílům ŠVP PV a svými závěry motivuje k odstraňování zjištěných nedostatků. Zasedání pedagogické rady probíhá pravidelně v průběhu roku, z jeho příliš stručných zápisů (pouze nastíněný program porad) se však nepodařilo zjistit projednávanou problematiku. Plán dalšího vzdělávání a předložené doklady ze vzdělávacích kurzů a seminářů svědčí o aktivním zájmu všech pracovníků o prohloubení svého odborného studia i profesních dovedností.

Minimalizace zdravotních a bezpečnostních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit měly pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Rezervy byly shledány v organizaci odpoledního spánku a odpočinku, při které nebyly vždy plně respektovány individuální potřeby dětí.

Prostorové i věcné podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu přijatých dětí nadstandardní a účinně podporovaly průběh i výsledky vzdělávání dětí. Hračky a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány, obměňovány a jsou také dětem volně přístupné. Všechny třídy jsou vybaveny PC technikou a vhodnými vzdělávacími programy. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivnilo

útulné a inspirující prostředí, včetně pestré nabídky. Rovněž i dostatek učebních pomůcek pro rozvoj matematických a čtenářských dovedností (naučné encyklopedie, společenské hry, pracovní listy), dětmi aktivně využívané.

Organizace dne dětí se řídila stanoveným režimem, který byl v průběhu inspekce konzultován a dodatečně upraven k zajištění vhodnějších psychosociálních a hygienických podmínek tak, aby byla skutečně uspokojena individuální potřeba spánku dětí.

V průběhu vzdělávání se přirozeně střídaly spontánní aktivity dětí a činnosti řízené učitelkami. Plánovaná témata byla většinou používána integrovaným a tvořivým způsobem za využití aktuálních situací. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo vhodné prostředí pro přirozené sociální učení i příležitosti pro bezprostřední interakci a komunikaci. Hře jako hlavní činnosti byl ponechán velký prostor. Velmi vhodně byla propojována přímo s bezprostředními zkušenostmi a experimentováním, což přispívalo ke zvýšenému zájmu a aktivitě dětí. Zvolené metody a formy práce podporovaly prožitkové a situační učení, pouze v jednom případě se vyskytovaly případy, kdy nedostatečná motivace a spoluúčast učitelky způsobovaly pasivitu a stereotypní činnosti dětí při spontánních hrách. Zařazování *ranního kruhu* a dohodnutých pravidel chování napomáhalo k navození atmosféry bezpečí a důvěry i pěstování sounáležitosti mezi dětmi. Většinou pozitivní a povzbuzující hodnocení podporovalo děti k aktivitě a k utváření vlastního sebeuvědomění.

Z hlediska výsledků vzdělávání projevovaly zejména děti nejstaršího ročníku velmi dobrou úroveň elementárních znalostí a dovedností. Cílevědomá práce s didaktickými pomůckami účinně podporovala rozvoj jejich čtenářské a matematické gramotnosti. Děti se chovaly většinou spontánně, svobodně a ve skupině dokázaly prosadit své potřeby. Byly vedeny ke kulturnímu chování, k pěstování povědomí o regionálních tradicích, o jehož rozvoji svědčily i jejich hudebně-pohybové dovednosti. Dokázaly uplatňovat svoje zkušenosti i nápady, bez zábrán a vhodnou formou vyjadřovat své zážitky i názory. V průběhu všech činností byly aktivní a samostatné. Uměly velmi dobře uplatňovat své hygienické, zdvořilostní i sebeobslužné návyky.

## **Celkové hodnocení školy**

***MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem a s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů.***

***Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.***

***V průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byla dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.***

***ŠVP PV je v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ nadstandardní materiální podmínky a účinný informační systém.***

***Velmi dobré výsledky vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovaly uplatňované metody prožitkového učení a partnerský, kvalifikovaný přístup pedagogických pracovníků. Zcela ojedinělá a mimořádná je propojenost vzdělávání s místními lidovými tradicemi.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce Šardice ze dne 22. října 2009
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2004 č.j. JMK 6018/2004 OŠ, ze dne 5. dubna 2004
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 25. května 2010
4. *Jmenovací dekret* ředitelky MŠ Šardice s účinností od 1. července 1990
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ Šardice* ze dne 27. října 2000
6. *ŠVP PV* na období od 1. září 2008 do 31. října 2011
7. *Roční plán – hlavní cíle školního roku 2009-2010*
8. *Koncepce rozvoje školy 2005 – 2010* bez datování
9. Dokument *Lidové zvyky a tradice regionu Moravského Slovácka* ze dne 30. června 2008
10. Závazná přihláška k projektu vzdělávacího programu *Informatorium školy mateřské* ze dne 10. května 2010
11. *Motivační dopis* k přihlášce do projektu *Informatorium školy mateřské* ze dne 26. dubna 2010
12. *Povolení výjimky obcí Šardice z počtu dětí na třídu v MŠ Šardice* ze dne 23. července 2009
13. *Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou* (6 kusů)
14. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010 (3 kusy)
15. *Záznam o rozvoj dítěte platný* ve školním roce 2008/2010 včetně portfolií (78 kusů)
16. *Vlastní hodnocení mateřské školy* za období školního roku 2007-2008 č.j.: 86-08/116
17. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009-2010* bez datování
18. Autoevaluační a evaluační záznamy vedené ve školním roce 2009/2010
19. Evidence programu pedagogické rady vedené od školního roku 2006/2007
20. *Třídní kniha pro mateřské školy* vedená ve školním roce 2009/2010 (3 kusy)
21. *Přehled docházky dětí všech tří tříd* vedený ve školním roce 2009/2010
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 78 dětí - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
23. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do předškolního vzdělávání* (78 kusů), *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy* (78 kusů), *Dohoda o docházce dítěte do MŠ Šardice* (78 kusů)
24. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 (6 kusů)
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008-2011* bez datování
26. Přehled absolvovaných školení a kurzů DVPP od školního roku 2006/2007 včetně evidence získaných *Osvědčení*
27. *Kniha úrazů dětí MŠ Šardice* založena ke dni 1. září 2009
28. Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, *Směrnice č. 2 k evidenci, hlášení a zasílání záznamů o úrazu, Traumatologický plán, Analýza rizik BOZP – metodika* s účinností od 1. dubna 2009
29. *Pracovní doba učitelek* platná pro školní rok 2009/2010
30. *Organizace vzdělávání na Mateřské škole v Šardicích pro šk.rok 2010/2011 a režim dne v jednotlivých třídách*
31. *Organizační řád MŠ s dodatky* s účinností od 19. června 2008

32. *Provozní řád MŠ Šardice platný pro školní rok 2009/2010*
33. *Provozní řád venkovní hrací ploch s pískovištěm platný pro školní rok 2009/2010*
34. *Školní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2005*
35. *Kritéria pro hospitační činnosti na období platného ŠVP PV 2008 - 2011, Plán hospitací 2007/2008-2009/2010, Záznamové archy z hospitací (8 kusů)*
36. *Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od školního roku 2007/2008*
37. *Inspekční hospitace konané ve dnech 15 – 17. června 2010*
38. *Sdělení České školní inspekce ze dne 13. října 2010*
39. *Zpravodaj zastupitelstva obce „Šardice náš společný domov“*
40. *Inspekční zpráva č.j. 127 333/2001-001079*
41. *S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
42. *Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
43. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
44. *Roční výkaz organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a podobných vládních institucí za rok 2007, 2008 a 2009*
45. *Plnění plánu nákladů a výnosů za období: 01.2007 – 12.2007*
46. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
47. *Výkaz zisku a ztráty (v Kč) sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
48. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období prosinec 2007, 2008 a 2009*
49. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007, 2008*
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009*
51. *Ukazatele nákladovosti v roce 2007, 2008*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2009*
53. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (UZ 33005)*
54. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (UZ 33005)*
55. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (UZ 33005)*
56. *Rozpočtová změna číslo 290 č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (UZ 33015)*
57. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
58. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
59. *Výpis z běžného účtu, poř. č. výpisu A. 2 ze dne 28. února 2009, A. 4 ze dne 30. dubna 2009, A. 7 ze dne 31. července 2009, A. 10 ze dne 31. října 2009 (UZ 33005)*
60. *Sestava odměn pracovníků školy, tisk dne 15. června 2010 (UZ 33005, 33015 a 33016)*
61. *Návrhy odměn a osobních příplatků pracovníků školy (UZ 33005, 33015 a 33016)*
62. *Rozbory mezd dle kategorií za období 1. – 12. 2009 (UZ 33005, 33015 a 33016)*
63. *Vnitřní kontrolní systém příspěvkové organizace Mateřská škola Šardice ze dne 1. července 2004*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jiřina Götzová	..... Jiřina Götzová , v. r....
Mgr. Ivana Běžáková	Ivana Běžková, v. r.
Ing. Renata Boková	Renata Boková , v.r.....

**V Brně dne 23. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Marie Gebhartová	.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>