



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace

Školní 1544/5, 405 02 Děčín - Želenice

Identifikátor: 600 076 016

Termín konání inspekce: 21., 23., 24. a 28. květen 2007

Čj.	ČŠI-383/07-06
Signatura	bf7za129

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5 je příspěvkovou organizací Statutárního Města Děčín. Sdružuje základní školu s kapacitou 750 žáků, mateřskou školu s kapacitou 228 dětí, školní družinu s kapacitou 120 žáků a školní jídelnu s kapacitou 850 stravovaných.

Základní škola má ve školním roce 2006/2007 26 tříd s prvním až devátým ročníkem, z toho první stupeň tvoří 14 tříd.

Žáci jsou vzděláváni podle vzdělávacího programu č.j. 16 847/96-2 Základní škola. V jedné třídě sedmého, osmého a devátého ročníku probíhá v rámci uvedeného vzdělávacího programu rozšířená výuka tělesné výchovy. Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo základní školu celkem 556 žáků, z toho 301 žák prvního stupně. Kapacita školy je naplněna ze 74,13%. Ke dni inspekční činnosti škola individuálně integruje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho 7 na prvním stupni.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole na základě podnětu zřizovatele.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Zjišťování a hodnocení personálních a materiálních podmínek v základním vzdělávání a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání na prvním stupni.
3. Prevence sociálně patologických jevů a uplatňování ochrany práv a svobod žáků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, které jsou v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti, kromě názvu zřizovatele, který nebyl ve výpisu z rejstříku aktualizován, přestože v Rozhodnutí o zápise změny v údajích vedených v rejstříku tato změna byla zapsána.

Škola a její součásti dodržují kapacity nejvyššího povoleného počtu dětí, žáků a stravovaných uvedených ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Jednotky výkonů všech součástí byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena. O provedení změn údajů uvedených v rejstříku žádal zřizovatel.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

2. Zjišťování a hodnocení personálních a materiálních podmínek v základním vzdělávání a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání na 1. stupni

Řízení školy a systém komunikace jsou na standardní úrovni. Ředitel preferuje denní kontakt se všemi pracovníky, ale vzhledem k tomu, že škola má několik součástí využívá

ke komunikaci rovněž e-mail, popř. školní rozhlas. Učitelé jsou o důležitých záležitostech informováni na provozních poradách a prostřednictvím nástěnek ve všech sborovnách školy. Rozšířené vedení školy, jehož členy jsou zástupci všech jejích součástí, je svoláváno podle aktuální potřeby.

Organizace činnosti a provozu školy je jednoduchá a funkční, vychází z koncepce ředitele, ročního (pod názvem Termíny úkolů) a měsíčních plánů. Nejsou zde však stanoveny konkrétní termíny odstranění případných nedostatků. Vzájemné vztahy, pravomoci a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců stanoví organizační řád a organizační schéma. Úkoly vyplývající z přidělených funkcí byly stanoveny v jeho příslušných kapitolách a v náplních práce jednotlivých pracovníků školy.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá zatím nahodile, vyšší pozornost je věnována výuce ve 4. ročníku. Hlavní kritéria pro hodnocení zaměstnanců určuje kvalitně zpracovaná směrnice Vnitřní platový předpis.

Výstupy vlastního hodnocení odpovídají běžnému stavu. Škola má připravený návrh struktury vlastního hodnocení. Zápisy z jednání pedagogických rad sumarizují výsledky klasifikace prospěchu a chování žáků. Téměř shodné poslední dvě výroční zprávy o činnosti školy hodnotí podmínky vzdělávání pouze v obecné poloze. Jejich součástí jsou výkonové tabulky s výsledky vzdělávání a výchovy, nejsou však dále vyhodnocovány. Škola se přihlásila k profesionálním srovnávacím znalostním testům, v době inspekce nebyly výsledky známy.

Ředitel školy má požadovanou odbornou kvalifikaci, pedagogickou praxi vykonává 22 let a funkci ředitele prvním rokem. Pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů bude (dle vyjádření ředitele) od příštího školního roku studovat školský management.

Personální podmínky odpovídají běžnému stavu. Pedagogický sbor se v tomto školním roce obměnil, změny nastávají v souvislosti s odchody na mateřskou dovolenou nebo do důchodu. Ředitel se snaží získat nové pracovníky pomocí inzerce, hlavním kritériem pro přijetí nových pracovníků je odborná kvalifikace, avšak tuto podmínku se nepodařilo splnit. Uvádění do praxe v tomto školním roce neprobíhá.

Na prvním stupni pracuje celkem čtrnáct učitelek. Deset z nich má potřebnou odbornou kvalifikaci. Kariérní stupně jsou využívány při zařazování učitelů do platových tříd. Věkový průměr je 43,2 roky.

Ředitel jmenoval nově dvě zástupkyně ředitele, jedna zároveň vykonává funkci výchovné poradkyně, pro niž má předepsané vzdělání, a druhá funkci koordinátora ICT. Dále jmenoval školní metodičku prevence a v průběhu roku koordinátorku školního vzdělávacího programu, v důsledku odchodu na mateřskou dovolenou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je založeno zejména na dobrovolnosti a zájmu jednotlivých pracovníků. Studium pro splnění kvalifikačních předpokladů navštěvuje jedna vyučující (studium speciální pedagogiky), ostatní akce byly zaměřeny na prohloubení odborné kvalifikace učitelek na prvním stupni (prioritou bylo vzdělávání zaměřené na tvorbu školního vzdělávacího programu a počítačové gramotnosti).

Materiální podmínky jsou na standardní úrovni. Každá třída na prvním stupni má svou kmenovou učebnu s potřebným vybavením. Všechny učebny jsou podnětné, pro činnost žáků motivující. Výzdobu tvoří funkční tabelární přehledy učiva, obrazový materiál a o identitě jednotlivých třídních kolektivů vypovídají i vystavené žakovské výtvarné a rukodělné práce. Většina učeben prvního stupně je vybavena novým, v některých třídách výškově nastavitelným, nábytkem.

Všechny třídy mají vlastní uzamykatelnou šatnu, sociální zařízení je plně funkční. Prostory pro uložení pomůcek na prvním stupni jsou standardní – je vybudován centrální kabinet,

během školního roku je většina pomůcek umístěna v učebnách. Dostatečný počet pomůcek a jejich rozmanitost umožňují efektivní výuku. Žáci školy využívají ve výuce dvě tělocvičny a venkovní sportoviště, dvě učebny výpočetní techniky – s potřebným vybavením výukových programů a dataprojektory, keramickou pec.

Vyčleněné prostory ve třídách a na chodbách plně vyhovují relaxaci žáků o přestávkách. Některé prostornější chodby jsou vybaveny sportovním náčiním pro relaxační aktivity žáků během přestávek. V době příznivého počasí mohou žáci trávit přestávky na terasách v areálu školy. Rovněž učitelky mají dostatek prostoru pro přípravu na vyučování a odpočinek ve čtyřech sborovnách vybavených počítači. Žáci se stravují v esteticky zařízené školní jídelně.

Škola disponuje potřebným množstvím učebnic a učebních textů, dle vyjádření zástupkyně ředitele, škola preferuje při plánování obměny nových učebnic nákup ucelených řad učebnic pro jednotlivé předměty.

Organizování výuky je na standardní úrovni. Základní pravidla života školy jsou stanovena a umožňují její bezproblémový chod. Všichni pedagogičtí pracovníci mají určené své povinnosti tak, aby byl zajištěn nepřetržitý dohled nad žáky, zejména během jejich relaxace o přestávkách. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zároveň vychází z potřeb žáků i pedagogických pracovníků.

Školní řád, který je součástí dokumentu Provozní řád, obsahuje mimo jiné i podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Je zveřejněn na přístupných místech ve třídách. Školní řád doplňuje samostatný dokument Klasifikační řád, nejedná se však o aktualizovaný dokument, neboť se odkazuje na již neplatnou školskou právní normu.

Partnerství mezi školou a zákonnými zástupci odpovídá běžnému stavu. Systém informací směrem k žákům, k rodičům a k partnerům školy je funkční. Zákonní zástupci žáků mají možnost se školou komunikovat pomocí ICT. Škola má vlastní webové stránky, které mají zejména informační charakter. Část rodičů využívá e-mailovou poštu (např. omlouvání nepřítomnosti svých dětí ve škole, získání informací o výchovně vzdělávacím procesu). Rodiče mají možnost návštěvy vyučovacích hodin. Vztah k veřejnosti je vstřícný, škola se zapojuje do života ve městě, spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni.

Školská rada byla zřízena od ledna 2006, a dle slov ředitele, se podílí na koncepčním plánování, především v souvislosti s investičními výdaji, dále schválila výroční zprávu, provozní i klasifikační řád.

Průběh vzdělávání byl sledován u všech učitelek ve všech třídách prvního stupně. Čtrnáct hospitací bylo uskutečněno v předmětech český jazyk, matematika a přírodověda. Všechny hodiny byly ze strany učitelek připravené. Ve výuce převažovaly frontálně vedené činnosti, v pěti hodinách byl uplatněn činností charakter výuky, kdy žáci pracovali ve skupinách. Žákům byla poskytována okamžitá zpětná vazba. Vnitřní členění hodin odpovídalo věku i možnostem žáků, učitelky vnímaly unavitelnost žáků a do výuky vkládaly relaxační aktivity, osobnost žáků byla respektována. V hodinách se uplatňovala motivace pochvalou. Žáci byli v hodinách aktivní, byli vedeni k toleranci a vzájemnému se respektování, vhodně u nich byla rozvíjena komunikace. Pouze ve třech hodinách byla využita didaktická technika (radiomagnetofon), v žádné nebyly využity počítače. Žáci jsou klasifikováni známkou, hodnocení je objektivní. V žádné ze sledovaných hodin nebylo využito sebehodnocení žáků, pouze jedna hodina byla ukončena hodnocením učitelky a celkovým shrnutím hodiny. Společně dohodnutá pravidla chování byla dodržována, ke konfliktním situacím během inspekce nedocházelo.

Personální a materiální podmínky v základním vzdělávání a jejich uplatňování v průběhu vzdělávání na 1. stupni jsou funkční a odpovídají běžnému stavu.

3. Prevence sociálně patologických jevů a uplatňování ochrany práv a svobod žáků

Koncepční dokumenty obsahují i Školní preventivní strategii, která vychází z podmínek školy, jsou v ní definovány cíle, cílové skupiny, metody a formy práce. Materiál respektuje základní cíle primární prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ) stanovené v materiálu MŠMT „Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy na období 2005 – 2008“ (výchova ke zdravému životnímu stylu, rozvoj a podpora sociálních kompetencí a zkvalitňování specifické primární prevence). Cíle jsou stanoveny dle časového horizontu jako dlouhodobé, střednědobé a krátkodobé, tj. pro školní rok 2006 – 2007. Specifická primární prevence je zaměřena především na sportovní třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy (chlapecké třídy). Nespecifická primární prevence se orientuje převážně na volnočasové aktivity. Cílovou skupinou jsou v tomto případě všichni žáci školy.

Vedení školy se problematikou prevence SPJ cíleně zabývá, rizika vyhodnocuje průběžně. Vzhledem ke skutečnosti, že ředitel je ve funkci prvním rokem, žádný analytický materiál nebyl prozatím vypracován (sporadické zmínky z oblasti prevence SPJ jsou v zápisech z jednání pedagogické rady). Konkrétní případy však byly šetřeny a řešeny důsledně.

Personální podmínky pro danou oblast jsou velmi dobré. Školní metodička prevence SPJ má vysokoškolské pedagogické vzdělání. Absolvovala úvodní kurz prevence SPJ, má čtyřletou pedagogickou praxi, prevencí SPJ se zabývá tři roky. Na této škole působí prvním rokem. O danou problematiku má zájem, účastní se všech vhodných a dostupných vzdělávacích akcí, získané poznatky pak přenáší na ostatní pedagogické pracovníky. Spíše neformální, průběžná spolupráce školní metodičky prevence s vedením školy i s třídními učiteli je na standardní úrovni. Škola nemá školního psychologa. Žádné projekty nebyly prozatím ve škole vypracovány.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna. Případy šikanování mezi žáky se objevují, jedná se převážně o psychické ataky (zesměšňování, pomlouvání, ignorování apod.). K fyzickým napadáním nedochází. Děti mají ke škole důvěru, případy, kdy se domnívají, že dochází k šikaně, oznamují pedagogickým pracovníkům. V letošním školním roce byl vedením školy řešen případ údajného šikanování žáka pedagogickým pracovníkem. Ze strany vedení školy byl případ šetřen a řešen důsledně, včetně závěrečného projednání (z iniciativy ředitele) na půdě zřizovatele.

Školu navštěvuje 556 žáků. Za 1. pololetí školního roku 2006/2007 bylo celkem zameškáno 21 193 hodin, z toho neomluvených 169.

Metodička prevence zadala žákům dotazník zaměřený na abúzus drog. Výsledky byly vyhodnoceny jako varovné a oblast jako riziková.

Podpora rozvoje osobnosti žáka a rozvoj sociálních kompetencí žáků probíhá kontinuálně. Ochrana práv a svobod žáků a dodržování povinností žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Z oblasti prevence SPJ jsou však zmíněny jen dva jevy (drogy a šikana), navíc formulace není příliš výstižná.

Školní poradenství je funkční. Spolupráce školy s PPP i s SVP (ETOP) je velmi dobrá. Spolupráce a partnerství s Odborem sociálně právní ochrany dětí je velmi dobrá (záškoláctví). Orgány činné v trestním řízení spolupracovaly se školou např. při zjištění držení marihuany jedním ze žáků.

Spolupráce s rodinami žáků je na běžné úrovni. Komunikace učitel – žák a škola – rodiče je funkční, případná rozdílnost názorů se vyřeší. Metodička navázala kontakt i s K-centrem, které je rovněž ochotno se školou spolupracovat.

Prevence sociálně patologických jevů a uplatňování ochrany práv a svobod žáků je funkční a odpovídá běžnému stavu.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT ze dne 11. 9. 2006, čj. 20 786/2006-21
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ze dne 19. 5. 2004, čj. 32 038/03-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2007 k vystavení posledního rozhodnutí vydaného pod čj. 20 786/2006-21
4. Zřizovací listina vydaná Městem Děčín ze dne 11. 12. 2003 včetně Dodatku č. 2 ze dne 15. 9. 2005
5. Jmenování ředitele školy ze dne 30. 6. 2006, čj. OSK/82348/06/Kal
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. 11. 2006
11. Třídní výkazy pro 1. až 9. ročník ze školního roku 2006/2007
12. Třídní knihy všech tříd ze školního roku 2005/2006 a 2006/2007
13. Přehled výchovné práce všech tříd ve školním roce 2006/2007
14. Přehled výchovně vzdělávací práce 1. až 4. oddělení ze školního roku 2006/2007
15. Přehled strážníků, školní rok 2006/2007
16. Rozvrh hodin všech tříd 1. stupně ve školním roce 2006/2007
17. Koncepce školy, bez uvedení data
18. Zpráva z vlastního hodnocení školy (struktura), bez uvedení data
19. Organizační řád ze dne 4. 9. 2006
20. Základní škola - Organizační schéma školy, bez uvedení data
21. Vnitřní platový předpis ze dne 31. 12. 2006
22. Provozní řád školy, platný od 4. 9. 2006
23. Klasifikační řád, platný od 4. 9. 2006
24. Termíny úkolů, bez uvedení data
25. Školní preventivní strategie, bez uvedení data
26. Zápisy z jednání pedagogických rad ze školního roku 2005/2006 a 2006/2007
27. Zápisy z jednání provozních porad ze školního roku 2006/2007
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005 a 2005/2006
29. Školení pedagogických pracovníků 2005/2006
30. Vzdělávání pedagogů 2006 -2007

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Řízení školy a organizační struktura jsou funkční. Vnitřní informační systém je pružný. Celková strategie, plánování a výstupy vlastního hodnocení jsou zatím realizovány v obecné poloze. Vzhledem k tomu, že celé vedení školy je ve funkci prvním rokem, systém kontrolní činnosti ještě není propracován. Personální podmínky jsou z hlediska plnění předepsaných podmínek odborné kvalifikace učitelů, velikosti základní školy i kontinuálně probíhající obměně sboru na běžné úrovni. Pozitivem je zvyšující se účast pedagogů v akcích dalšího vzdělávání. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, kmenové učebny jsou funkčně a podnětně zařízeny. Upravené vnitřní i venkovní prostory umožňují vhodné relaxační aktivity žáků. Škole se daří vytvářet příjemné prostředí, snaží se budovat otevřené partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak mezi pracovníky. Pozitivní je dobrá spolupráce školy se zřizovatelem.

Personální a materiální podmínky v základním vzdělávání a jejich uplatňování na prvním stupni jsou na běžné úrovni.

K příznivému sociálnímu klimatu a ke všeobecnému rozvoji žáků přispívá funkční systém primární prevence sociálně-patologických jevů, klidné a přátelské vystupování všech pracovníků.

Louny, 31. květen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	Boudová, v.r.
Členové týmu	PaedDr. Pavel Bártík	Bártík, v.r.
	Mgr. Erika Bednárová	Bednárová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Děčín, 4. červen 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Kettner

Kettner, v.r.
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Město Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly	20. 6. 2007	ČŠI-383/07-06
Školská rada Školní 1544/5 405 02 Děčín VI - Želenice	20. 6. 2007	ČŠI-383/07-06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.