



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Krakovany, okres Kolín

281 27 Krakovany 113

Identifikátor školy: 600 045 307

Termín konání inspekce: 8. a 9. červen 2005

Čj:	c2-1157/05-2050
Signatura	kc1zy136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vznikla sloučením Základní školy Krakovany, okres Kolín a Mateřské školy Krakovany, okres Kolín a jejich původních součástí (školní družiny a školní jídelny) k 1. lednu 2003. K tomuto datu se škola stala právním subjektem s názvem **Základní škola a Mateřská škola Krakovany, okres Kolín** (dále jen škola).

Ještě v loňském školním roce byl počet žáků v **základní škole** vyšší a žáci mohli pracovat ve čtyřech třídách. V současné době plní v základní škole ve třech třídách školní docházku 44 žáci z Krakovan a šesti okolních obcí. Povinnou školní docházku dokončují nejčastěji v kolínských základní školách. Jeden až dva žáci téměř každoročně odcházejí do třídy s rozšířenou výukou matematiky a přírodovědných předmětů nebo do víceletého gymnázia. Zbývající žáci nastupují po pátém ročníku do spádové Základní školy Týnec nad Labem, okres Kolín.

Školní družina má jedno oddělení s kapacitou 25 žáků, která je v současné době zcela naplněna.

Do jedné třídy **mateřské školy** je zapsáno 25 dětí ve věku od tří do šesti let. Své služby mateřská škola poskytuje i čtyřem přilehlým obcím.

Školní jídelna vaří pro 71 dětí a žáků školy i pro dospělé strážníky (zaměstnanci školy i cizí strážníci).

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání žáků v základní škole, zájmového vzdělávání ve školní družině a předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání žáků v základní škole, zájmového vzdělávání ve školní družině a předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.
- Průběh a výsledky vzdělávání žáků v základní škole ve skupině předmětů český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda a ve skupině předmětů výtvarná, hudební a tělesná výchova a praktické činnosti ve školním roce 2004/2005 s přihlédnutím k celému vzdělávacímu cyklu 1. stupně.
- Průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině ve školním roce 2004/2005.
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V **základní škole** vyučují celkem čtyři učitelky. Tři splňují podmínky odborné kvalifikace, jedna, která má v ZŠ pouze částečný úvazek (pět hodin českého jazyka, jednu hodinu výtvarné výchovy a jednu hodinu praktických činností), je absolventkou střední pedagogické školy. Tato pedagogická pracovnice kvalifikovaně zajišťuje provoz ve **školní družině**.

V **mateřské škole** působí dvě učitelky s odbornou kvalifikací.

Ředitelka vydala pro školu organizační řád, který vhodně vymezuje předmět činnosti a organizační strukturu, kompetence zástupkyně ředitelky, všeobecné povinnosti pracovníků školy, jejich odpovědnost i práva a pravidla pro vedení povinné dokumentace. Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou konkretizovány v jejich pracovních náplních. Ředitelka využívá účelně veškeré potřebné nástroje operativního řízení (kromě rozvrhů hodin např. také rozvrhy dozorů, suplování, ustanovení povinností a práv pedagogických pracovníků ve školních

řádech a v řádech odborných pracoven apod).

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Pedagogická rada se na svých pravidelných jednáních zabývá pedagogickými a organizačními záležitostmi. Jsou na nich posuzovány a schvalovány všechny důležité dokumenty školy a vyplývají z nich konkrétní úkoly se stanovenou osobní zodpovědností. Další provozní porady jsou pořádány v jednotlivých součástech školy podle aktuální potřeby.

V základní škole a školní družině si ředitelka většinu kompetencí ponechala sama. Jednu z učitelek pověřila funkcí školního metodika prevence. **V mateřské škole** byla jedna z učitelek pověřena zastupováním ředitelky a byly na ni přeneseny veškeré kompetence pro vedení a kontrolu v této součásti školy.

Z přímého pozorování **v základní škole a ve školní družině**, z dobře patrné spolupráce mezi pedagogickými pracovníky, z dokladů o práci metodického sdružení, z rozhovorů se zaměstnanci a se starostou obce je zcela zřejmé, že tato část pedagogického sboru školy je velmi dobrým a sehraným pracovním týmem. Zmíněné metodické sdružení pracuje podle ročního plánu práce, jednání dokladuje zápisy. Zabývá se organizačními i metodickými záležitostmi. Učitelky si předávají zkušenosti, nové poznatky, hovoří o problémech žáků a hledají vhodná řešení, informují se vzájemně o průběžných výsledcích práce s konkrétními žáky. Ředitelka v předcházejících letech podporovala studující učitelku, která si doplňovala odbornou kvalifikaci studiem na pedagogické fakultě a také se v loňském školním roce osobně věnovala vedení začínající učitelky. Uvádění probíhalo podle promyšleného plánu, vedení a kontrola směřovaly do všech oblastí práce třídního učitele a učitele v malotřídní škole. Také při výběru různých vzdělávacích akcí, jichž učitelky v loňském i letošním školním roce navštívily celou řadu, byly prioritně zohledňovány potřeby základní školy. Všechny kvalifikované učitelky jsou proškoleny pro reedukaci vývojových poruch učení a chování. Také absolvovaly kurzy pro získání počítačové gramotnosti. I vychovatelka školní družiny se podle možností školy účastní seminářů. Informace a poznatky, které získává dalším vzděláváním, uplatňuje ve vzdělávacím procesu. Přenos informací mezi základní školou a školní družinou je bezproblémový, ředitelka školy a učitelky jsou s vychovatelkou v denním kontaktu. Ředitelka průběžně sleduje průběh a výsledky zájmového vzdělávání, které pak společně s vychovatelkou vyhodnocuje.

V mateřské škole přispívají ke klidné pracovní atmosféře přirozená autorita zástupkyně ředitelky, partnerské vztahy mezi zaměstnanci celé školy i jejich odpovědný přístup k plnění pracovních úkolů v mateřské škole. Zástupkyně ředitelky přijímá názory pracovníků a podporuje jejich iniciativu a tvořivost. Vede je ke spoluúčasti na tvorbě školních dokumentů, sestavování plánů školy a organizování mimoškolních akcí. Její kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Průběžně sleduje práci svých přímých podřízených a v případě nedostatků ihned zjednáává nápravu. Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu provádí prostřednictvím orientačních vstupů a hospitací. Výsledná zjištění projednává, přijímá potřebná opatření a sleduje jejich účinnost. Záznamy z hospitací zachycují průběh a hodnocení sledovaných činností se závěry a úkoly pro zlepšení výchovně vzdělávací činnosti. Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků je plánováno v souladu s potřebami a cíli školy. Učitelky k němu přistupují aktivně a se zájmem. Získané poznatky využívají ve výchovně vzdělávací práci.

Informační systém uvnitř celé školy je založen na denní otevřené a nekonfliktní komunikaci mezi pracovníky všech součástí a je bezproblémový.

Ředitelka se ve své kontrolní činnosti věnovala hospitační činnosti i kontrole třídní dokumentace a různých výstupů z činností dětí a žáků. Kontrolní činnost byla pravidelná, téměř denní. Byla věnována pozornost práci všech součástí školy. Svou kontrolní činnost se ředitelka snaží dokladovat různými zápisy a záznamy.

Hodnocení pedagogických pracovníků provádí ředitelka pravidelně a podle kritérií jasně stanovených vnitřním platovým předpisem.

Úroveň personálních podmínek školy byla hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Koncem školního roku 2002/2003 byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce budovy základní školy, která byla realizována díky účelové dotaci poskytnuté Ministerstvem financí. Práce byly dokončeny v polovině září 2003 a jejich výsledek je vynikající. Podle sdělení starosty obce, probíhají nyní jednání o podobně zaměřené dotaci na rekonstrukci budovy mateřské školy, která je s budovou školy propojena spojovací chodbou.

Žáci **základní školy** mají po rekonstrukci k dispozici tři kmenové učebny, odbornou pracovnu s počítači a odbornou pracovnu výtvarné výchovy a praktických činností. Všechny učebny jsou dostatečně prostorné, esteticky i didakticky podnětně upravené, zařízené téměř výhradně novým žákovským nábytkem s nastavitelnou výškou židlí i lavic. Také učitelky rekonstrukcí získaly mimořádně pěkné pracovní zázemí v podkroví budovy. Tam je také umístěn sklad učebnic a pomůcek a školní knihovna.

Sledovaná výuka tělesné výchovy probíhala v tělocvičně, výtvarné výchovy a praktických činností v odborné učebně. Tyto prostory svým vybavením a podnětným uspořádáním splňují podmínky potřebné pro výuku. Tělocvična má vhodné rozměry a dostatečné vybavení. Hudební výchova probíhala v učebně, v níž je umístěno pianino.

Žáci jsou vybaveni vhodnými učebnicemi, v předepsaném rozsahu školními potřebami poskytovanými žákům školou zdarma, potřebnými učebními pomůckami, čtyřmi počítači z programu Internet do škol (v odborné pracovně) i dvěma staršími v kmenových třídách, které zakoupil zřizovatel. Výukový software je prozatím nakoupen v malém rozsahu (více jen matematika a angličtina). K dispozici jsou učebnice a pomůcky pro práci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Uložení potřebných pomůcek, encyklopedické literatury a obrazových materiálů v kmenových třídách a v odborných učebnách i pozorovaný průběh vzdělávání svědčí o tom, že vybavení základní školy je trvale užíváno a žákům skutečně slouží.

Školní družina získala po rekonstrukci budovy pro svou činnost samostatnou třídu. Nyní využívá dvě propojené místnosti, z nichž jedna je zařízena jako herna. Herna je velmi dobře vybavena vším potřebným, vhodným nábytkem, televizí a videem, stavebnicemi, hračkami, soubory společenských her, příruční knihovnou pro žáky i pro vychovatelku. Nábytek je rozestavěn tak, aby byly vytvořeny zájmové koutky. Starší sedací nábytek není výškově diferencován vzhledem k věku žáků. Ještě do konce června je však očekávána dodávka nového nábytku. Výtvarný materiál, knihy, hračky a hry jsou průběžně doplňovány. Jsou žákům přístupné i pro jejich spontánní aktivity. Školní družina využívá pro svou činnost i ostatní prostory a vybavení základní školy, tělocvičnu obce, školní zahradu a hřiště i hřiště místní tělovýchovné jednoty. V dopoledních hodinách bývají prostory školní družiny využívány k výuce anglického jazyka.

Prostorové uspořádání třídy a herny **mateřské školy** vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Členění prostoru odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy. Jeho úprava odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne. Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné, podnětné a přehledné. Dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. Vybavení hračkami, tělovýchovným nářadím a učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je dobré. Všechny hračky a pomůcky jsou

dětem snadno dostupné. Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá požadavkům zvoleného programu. Bohatý knižní fond je průběžně doplňován.

Při všech pozorovaných činnostech učitelky vedly děti k šetrnosti při práci s pomůckou i hračkou a samy jim byly příkladem.

V rámci úzké a neformální spolupráce mateřské školy se základní školou a zřizovatelem využívá mateřská škola počítačovou učebnu a tělocvičnu.

Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada. Její základní vybavení umožňuje dětem rozmanité pohybové a další aktivity v průběhu všech ročních období.

Při plánování vybavenosti tříd pomůckami vychází zástupkyně ředitelky ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků výchovně vzdělávacího programu.

Ředitelka školy a její zástupkyně pro mateřskou školu věnují využívání materiálního zázemí školy pozornost při své kontrolní a hospitační činnosti, dbají na dobrý stav pomůcek, jejich přehledné ukládání a postupné doplňování. Průběžně konzultují požadavky se zřizovatelem a poskytované prostředky využívají z hlediska didaktické potřeby příslušného vybavení velmi účelně.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Základní škola

pracuje podle vzdělávacího programu *Základní škola* (MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků čj. 25 017/98-22). Vlastní školní vzdělávací program prozatím neužívá, ale byla již zahájena příprava na jeho tvorbu. Dokumentace o průběhu vzdělávání je vedena řádně a – až na drobné výjimky méně jasných a srozumitelných zápisů v třídních knihách – také průkazně.

Učební plán dlouhodobě (tzn. s přihlédnutím k celému vzdělávacímu cyklu 1. stupně) odpovídá rámcovému učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. V souladu s ním byly i v letošním školním roce vyučovány sledované předměty, byl sestaven rozvrh hodin a odpovídaly mu také úvazky učitelek. Základní plán doplňují zájmové útvary, které pracují pod vedením všech učitelky podle jejich individuálních předpokladů (keramika, flétna, sport, počítače, němčina a angličtina).

Učební osnovy hodnocených předmětů byly v podrobně sledovaných školních letech 2003/2004 a 2004/2005 plněny. Do osnov jednotlivých předmětů byla zařazována i doplňující témata (např. výchova ke zdraví, dopravní výchova, prevence nežádoucích jevů, ochrana člověka za mimořádných situací).

Individuální vzdělávací plány (dále jen IVP) jsou zpracovány pro dva integrované žáky. IVP jsou zpracovány dobře, vycházejí z doporučení školského poradenského zařízení. Příslušné odborné posudky byly aktuálně platné. IVP jsou dohodou o speciálně pedagogické péči základní školy a o podílu rodičů při nápravě poruch. Vyhodnocování úspěšnosti IVP probíhá zpravidla při třídních schůzkách. Také nadaným žákům se při běžné výuce dostává individuální péče realizovaná diferencovaným přístupem učitelek, probíráním rozšiřujícího učiva a samostatnou prací na obtížnějších úkolech.

Organizace vzdělávání žáků (počet hodin, délka přestávek, délka vyučovacích hodin) splňuje psychohygienické podmínky. V letošním školním roce pracují v základní škole tři třídy: I (1. a 5. ročník), II. (2. a 3. ročník), III. (4. ročník). Na výuku různých předmětů dochází

ke spojení ročníkových skupin i mimo toto rozdělení, propojení výuky je prováděno promyšleně a účelně a respektuje podmínky bezpečnosti. Minimální počet hodin pro vyučovací předměty a týdenní počet vyučovacích hodin pro jednotlivé ročníky byl rozvrhem hodin dodržen. Přestávky mezi vyučovacími hodinami mají předepsanou délku.

Život v základní škole se řídí novým školním řádem. Školní řád byl zpracován podle platných právních předpisů, obsahuje všechny požadované informace a je veřejnosti volně přístupný v přízemí školy. Pedagogičtí pracovníci i žáci s ním byli prokazatelným způsobem seznámeni. Ve škole je uložen i předcházející řád školy, který platil do 27. ledna 2005 a také odpovídal příslušnému předpisu.

Poskytování výchovných poradenských služeb zabezpečuje v případě potřeby zejména ředitelka, ale podílejí se na něm i ostatní učitelky. Základní škola je v pravidelném kontaktu s *Pedagogicko-psychologickou poradnou Kolín*. Proškolené učitelky provádějí u všech žáků s vývojovými poruchami učení speciální nácviky mimo vyučování, všichni tito žáci jsou v běžné výuce zohledňováni při hodnocení. Slabší žáky učitelky také doučují.

Prevence sociálně patologických jevů je rozpracována na místní podmínky základní školy v *Minimálním programu prevence*, opírá se zejména o smysluplnou nabídku různých zájmových kroužků a dalších mimovyučovacích aktivit, které jsou ve volném čase žáků nabízeny a realizovány.

Rodičovské i ostatní veřejnosti je škola otevřena. Základní škola oficiálně organizuje dvě až tři třídní schůzky ročně, průběžné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou poskytovány prostřednictvím deníčků (1. ročník) a žákovských knížek, při konzultacích, které si rodiče mohou mimo vyučovací dobu dohodnout kdykoliv. K dobré informovanosti významně přispívá také prezentace základní školy v obci.

Klima v základní škole je velmi příjemné, pro žáky a rozvoj jejich osobnosti příznivé, nesporně přispívá k úspěšné realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Školní družina

je v provozu pouze odpoledne od 11:10 do 15:15 hod. Provozní režim zohledňuje požadavky rodičů a navazuje na provoz základní školy. Školní družinu v době, kdy není plně obsazena, navštěvují i žáci, kteří do ní pravidelně nedocházejí nebo čekají na zahájení činnosti kroužků.

Ředitelka školy vydala *Vnitřní řád školní družiny*, který je v souladu s platnými právními předpisy, účelný, plně funkční a veřejně přístupný. Provozní režim a časové rozvržení činností jsou součástí tohoto řádu. Činnost zařízení vychází ze zpracovaného *Školního vzdělávacího programu ŠD*, který je rozdělen do tematických okruhů po měsících, obsahuje odpočinkové, rekreační, zájmové a sportovní činnosti rozdělené podle náročnosti pro mladší a starší žáky. Stanovené cíle jsou reálné a jsou v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání. Program vychází z potřeb a zájmů žáků i jejich zákonných zástupců, je podle potřeby doplňován a upravován, má pozitivní vliv na rozvoj osobnosti žáků, utváření vzájemných vztahů mezi žáky, komunikaci, spolupráci, toleranci a upevňování dalších hygienických i společenských návyků. Rodiče jsou o činnosti družiny informováni prostřednictvím nástěnky, notýsků a žákovských knížek i osobním jednáním.

Povinná dokumentace školní družiny je vedena přehledně, zápisy průkazně zachycují její činnost. Časový rozvrh podává přehled o skladbě činností pro každý den v týdnu.

Mateřská škola

má provozní dobu od 6:30 do 16:00 hodin. Tento rozsah provozu byl schválen rodiči i zřizovatelem.

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu *Duhová školka*. Program vychází ze zásad příslušného rámcového programu

a ze závěrů hodnotící zprávy o činnosti školy v uplynulém období. Respektuje podmínky školy. Jsou v něm stanoveny dlouhodobé cíle, obsah vzdělávání je v něm uspořádán do integrovaných celků. Školní vzdělávací program projednala zástupkyně ředitelky s rodiči i se zřizovatelem. V mateřské škole je umístěn na volně přístupném místě. Ze školního vzdělávacího programu vycházejí učitelky při plánování dílčích cílů, programy třídy jsou realizovány formou jak integrovaných bloků, tak kratších tematických celků. Do vzdělávacího programu je zahrnuta prevence vadné výslovnosti dětí. Mateřská škola spolupracuje podle potřeby s Pedagogicko-psychologickou poradnou Kolín, podle zájmu zprostředkovává kontakt tímto zařízením i rodičům. Jsou průběžně vedeny záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí. Kontrolu plnění vzdělávacího programu provádí zástupkyně ředitelky při hospitacích a sledováním třídní dokumentace.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu mateřské školy je řádně vedena.

Stanovený režim dne odpovídá psychohygienickým požadavkům. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel i délka pobytu dětí venku jsou dodržovány. Individuální potřebu jejich spánku učitelky respektovaly a nespícím dětem nabízely hry a jiné zájmové aktivity. Pitný režim je zaveden, nebyl však během dne důsledně využíván. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Děti se do nich zapojovaly podle vlastního zájmu. Požadavky, které na ně učitelky kladly, respektovaly jejich vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby. Děti pracovaly v klidném prostředí a v příjemné atmosféře. Měly dostatek času k dokončení započatých činností.

V přílohách školního vzdělávacího programu a ve školním řádu jsou stanovena práva a povinnosti dětí i jejich zákonných zástupců, provoz a režim mateřské školy a způsob nakládání s majetkem. S těmito dokumenty, které přispívají k plynulému chodu školy a jsou vyvěšeny na přístupném místě, byli prokazatelně seznámeni zákonní zástupci dětí i pracovnice školy.

O svých dětech jsou rodiče informováni při každodenních kontaktech s učitelkami, při akcích školy, na pravidelných třídních schůzkách a prostřednictvím nástěnek. V případě zájmu si mohou domluvit se zástupkyní ředitelky či učitelkou individuální konzultaci. Informační systém mateřské školy ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných skupinách předmětů v základní škole

Český jazyk, matematika, prvouka a přírodověda

Výuka ve sledovaných hodinách těchto předmětů vycházela z učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Příprava na tyto hodiny byla velmi pečlivá, učitelky stanovily cíle přiměřeně ke složení třídy a s ohledem na individuální schopnosti a potřeby žáků. Nezanedbatelná pozornost byla věnována nejen přípravě obsahové, ale také přípravě metod a forem práce i materiálů a pomůcek, které měly žákům vzdělávání usnadnit a jejich úsilí podpořit. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata.

Pouze jedinou zhlédnutou hodinu českého jazyka vyučovala nekvalifikovaná učitelka. Absence odborné kvalifikace však neměla na kvalitu vzdělávání v této hodině negativní vliv.

Ve zhlédnutých hodinách bylo žákům učivo po odborné i věcné stránce prezentováno správně. Učitelky účelně využívaly dostupné učební pomůcky (učebnice, pracovní sešity, nakopírované texty, výukové plakáty, jazykové soubory, encyklopedickou literaturu, příručky, počítač, soubory drobných předmětů pro matematiku) a osobně vyrobené pomůcky (různé soubory výukových karet a pracovních listů). V jedné hodině českého jazyka byla při rytmickém psaní využita vhodná CD nahrávka. Sledovaná výuka byla metodicky pestrá, samostatná práce realizovaná individuálně i v různě početných skupinách žáků se střídala

s frontální prací. Frontální práce byla vždy použita efektivně, vždy pro ročníkové skupiny. Na programu se objevily i didaktická hra a soutěž. Učitelky se při hodinách (zejména matematiky) věnovaly některým žákům individuálně, docvičovaly s nimi učivo, které jim činilo potíže. Učivo prvouky a přírodovědy bylo využíváno k nenásilnému výchovnému působení na žáky. Do některých hodin byly zařazeny relaxační chvílky (klidové i pohybové, cvičení s hudbou, odlehčení zpěvem, tancem, hrou).

Při hodinách byly zaznamenány velmi příznivé psychosociální podmínky. Z chování žáků bylo zřejmé, že se v prostředí tříd cítí spokojeně, jistě a bezpečně. Učitelky reagovaly na jejich potřeby citlivě a nenásilně a navozovaly atmosféru klidu a pohody. Žáci nebyli zatěžováni zbytečným spěchem a chvatem. Učitelky se záměrně věnovaly neformálním vztahům ve třídě a snažily se je nenásilně pozitivně ovlivňovat, netrpěly žádné projevy vzájemného podceňování a zesměšňování mezi žáky. Způsob, kterým byli žáci učitelkami vedeni byl podporující, učitelky žákům vnímavě naslouchaly. Při hodnocení se většinou vyhýbaly negativním slovním komentářům. Při závěrečném hodnocení se jim nepodařilo vyhnout zcela paušálním pochvalám či výtkám. Ve dvou hodinách sami žáci hodnotili úroveň vyučovací hodiny a svou vlastní úspěšnost. Ve všech hodinách učitelky respektovaly principy úspěšné komunikace a vytvářely příležitosti i pro vzájemné kontakty mezi žáky, pro dialog a diskusi.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledované skupině předmětů byly hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Hudební, výtvarná a tělesná výchova, praktické činnosti

Zhlédnuté vyučovací hodiny byly pečlivě připravené a promyšlené, učivo navazovalo na předcházející témata. Učitelky si stanovily přiměřené cíle, které byly v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání a zohledňovaly individuální potřeby žáků.

Možnosti, které nabízely svým vybavením a uspořádáním tělocvična a odborné pracovny, i pomůcky, didaktická technika a další podpůrný materiál byly v hodinách vhodně a hojně využívány.

Struktura a průběh sledovaných hodin odpovídaly potřebám a možnostem žáků a respektovaly didaktické zásady. Učitelky vytvářely žákům představu o kvalitním výsledku jejich práce ukázkami zdařilých prací a výrobků, poslechem písně, předvedením cviku. Realizovaly dostatečné množství efektivních činností, při kterých žáci dostávali prostor pro uplatnění zvládnutých dovedností, osobních představ a znalostí. Vhodně byla rozvíjena jejich tvořivost a fantazie, měli možnost se naučit novou výtvarnou techniku. V hudební výchově byly zařazeny poslechové, pohybové i intonační činnosti. Pianino a rytmické hudební nástroje byly využity při opakování známých písní. Zařazeny byly poslechové hádanky, důraz byl dáván na dodržování správného rytmu. Nebyla opomíjena relaxace.

Ve všech hodinách byla zaznamenána účinná úvodní i průběžná motivace, pochvala, ocenění výkonu. V závěru hodin učitelky většinou zhodnotily průběh hodiny, výkony žáků a výsledky zadaných činností. Klasifikace předmětů výchovného charakteru v žákovských knížkách byla méně častá než by bylo třeba.

Při sledované výuce převládala velmi příznivá pracovní atmosféra založené na vzájemné důvěře, trpělivosti a vstřícnosti. Žáci byli vedeni přirozeným způsobem k zájmu o estetické vnímání a ztvárnění světa. Spolupráce učitelek se žáky, jejich vzájemná interakce a komunikace se významně podílely na kultivaci vztahů mezi žáky a formování jejich osobnosti. Vyučující hodnotily žáky často, převážně slovně (ocenění výkonu, pochvala). Klasifikace nebyla využita.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů tělesná, hudební a výtvarná výchova a praktické činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve školní družině

Vzdělávací činnost navazuje na vzdělávací program základní školy zejména v oblasti výtvarných, pracovních a sportovních činností. V denním plánu jsou pravidelně rozloženy odpočinkové, rekreační, zájmové sportovní a estetické aktivity. Vychovatelka vede kroužek anglického jazyka pro 2. ročník, pomáhá žákům s přípravou na vyučování, poskytuje jim materiál k procvičování učiva a k získávání informací. Školní družina také připravuje žáky na různé soutěže.

Sledovaná organizace činností byla zaměřena na zájmové odpočinkové a rekreační aktivity. Při realizovaných rekreačních činnostech měli žáci dostatek prostoru pro volbu společenských nebo sportovních her. Motivace dětí k činnostem byla výrazná. Žáci si vybírali z pestré nabídky. Převážná část odpoledních aktivit byla motivována a obsahově diferencována vzhledem k věku žáků. Uspořádání činností poskytovalo žákům dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci i k uplatnění vlastního názoru. Vychovatelka měla s dětmi pěkný vztah, žáci se jí svěřovali se svými problémy, měla jejich důvěru. Komunikace mezi žáky a vychovatelkou byla bezprostřední a přátelská. Žáci byli většinou aktivní i proto, že se na přípravě programu částečně podíleli. Dodržovali dohodnutá pravidla, spolupracovali, hráli si, byli k sobě ohleduplní. Obrázky a jiné výrobky, které vznikly činnostmi žáků ve školní družině, tvoří významný podíl na výzdobě budovy základní školy.

Průběh a výsledky zájmového vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností vycházely z témat třídního vzdělávacího programu a aktuálních podmínek třídy. V průběhu volných her se obě učitelky dětem věnovaly individuálně, respektovaly jejich potřeby, zájmy a možnosti. Vytvářely dostatečný prostor pro jejich seberealizaci a sebeuplatnění. Do hry dětí vstupovaly citlivě, podporovaly kamarádské vztahy, vzájemné respektování, spolupráci a komunikaci. Metody prožitkového učení, uplatňované jak ve spontánních, tak i v řízených činnostech, vedly k emocionálnímu zapojení dětí, k získávání vědomostí a dovedností prostřednictvím vlastní zkušenosti. Řízené aktivity probíhaly většinou integrovaně, činnosti vhodně prolínaly. Zvolená motivace a střídání činností většinou účinně napomáhaly udržet pozornost a soustředění dětí. V realizovaných pohybových aktivitách bylo respektováno zdravotní hledisko a podporována radost z pohybu. Děti byly hodnoceny vzhledem k věkovým a individuálním možnostem, posilován byl prožitek úspěchu. Velmi dobře byl podněcován samostatný řečový projev dětí, potřebný prostor byl věnován i vyjadřování jejich přání a názorů. V průběhu všech činností vládla příznivá pracovní atmosféra.

Úroveň spontánních vzdělávacích činností byla vynikající. Řízené vzdělávací činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti mateřské školy

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k rozvoji pohybových dovedností. Jejich jemnou motoriku učitelky procvičovaly prostřednictvím manipulace s přírodninami a dalšími materiály. Svým přístupem i množstvím předkládaných podnětů učitelky přispívaly k rozvoji jazykových a řečových dovedností i myšlenkových operací dětí. Důsledné byly při upevňování jejich hygienických návyků. Děti byly zdravě sebevědomé, chovaly se zdvořile a ohleduplně. Svou představivost a bohatou fantazii využívaly při konstruktivních hrách, výtvarných, hudebních a pohybových činnostech. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností. Získané poznatky z pozorování přírody a její ochrany dovedly aplikovat. Při práci s různým materiálem a při výtvarných činnostech byly

děti tvořivé, dokázaly většinou správně používat nabízené techniky a jejich výrobky a výtvary měly velmi dobrou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti vykazují velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V **základní škole** jsou k dispozici písemné dokumenty, které dokládají, že jsou každé čtvrtletí zadávány ředitelské testy z českého jazyka a matematiky, které vyučující vyhodnocují a získané informace využívají v další výuce. Žákům 5. ročníku byly letos zadány také komerčně dodávané testy. S výsledky těchto testů ředitelka školy seznámila ostatní pedagogické pracovníky, ale dále s nimi zatím nepracovala.

Kontrolu běžných písemností a jiných produktů žáků provádí ředitelka průběžně při hospitační a další kontrolní činnosti. Sledována je úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a při soutěžích, kterých se zúčastnili. Příčiny neprospěchu a problémů v chování žáků učitelky mezi sebou diskutují a hledají vhodná opatření. Ředitelka sleduje bývalé žáky základní školy i v následných školách, informace získává spíše náhodně.

Autoevaluační zjišťování provádí základní škola prozatím nesystematicky. Spolupracující malotřídní školy, se kterými se základní škola dříve porovnávala, byly zčásti zrušeny a příležitost vnějšího srovnávání tak téměř vymizela.

S evaluačními pravidly a s vyhodnocováním vzdělávací činnosti pracuje **mateřská škola** systematicky. Od letošního školního roku učitelky po ukončení každého tématu provádějí jeho zhodnocení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole

Průběh a výsledky základního, zájmového a předškolního vzdělávání byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zejména v ročníkové skupině žáků 1. ročníku základní školy a napříč sledovanými předměty jedna z učitelek velmi zdařile a účelně používá prvky *Metody dobrého startu*, pomocí kterých žáky aktivizuje a rozvíjí jejich percepčně motorické funkce. Při sledované výuce byla prováděna pohybová a pohybově akustická cvičení.
- Základní škola žákům nabízí některé zájmové útvary, společné návštěvy kulturních akcí, organizuje různá vystoupení žáků, sportovní aktivity, školní výlety s poznávacími cíli, školu v přírodě. Prostory základní školy využívá také soukromá hudební škola.
- Součástí školního vzdělávacího programu v mateřské škole jsou nadstandardní aktivity: logopedická péče a logopedická prevence ve spolupráci s klinickou logopedkou, pískání pro zdravé dýchání, předplavecký výcvik, návštěvy divadelních představení a výstav, exkurze, výlety.
- Spolupráce mezi jednotlivými součástmi školy a školy se zřizovatelem je na příkladné úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (MŠMT, čj. 18 597/03-21, s účinností od 1. ledna 2003).
2. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 (ředitelka, dle stavu k 30. září 2005).
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 (ředitelka, dle stavu k 30. září 2005).
4. Podkladová inspekční dokumentace (ředitelka, květen 2005).
5. Dotazník pro ředitele před inspekci (ředitelka, květen 2005).
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.
7. Plán práce uvádějícího učitele (ředitelka, bez data vydání, pro leden – červen roku 2004).
8. Plán práce metodického sdružení pro školní rok 2004/2005 (ředitelka).
9. Plán hospitační a kontrolní činnosti (ředitelka, školní rok 2004/2005, pro 1. a 2. pololetí).
10. Hospitační záznamy ředitelky za školní roky 2003/2004 a 2004/2005.
11. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (ředitelka, září 2004).
12. Plán práce – ZŠ Krakovany –školní rok 2004/2005 (ředitelka, září 2004).
13. Výroční zpráva (ředitelka, srpen a září 2004).
14. ICT plán ZŠ a MŠ Krakovany pro školní rok 2004/05 (ředitelka, srpen 2004).
15. Školní řád (ředitelka, 27. ledna 2005)
16. Vnitřní řád školy (ředitelka, poslední aktualizace –září 2004).
17. Klasifikační řád (ředitelka, 1. ledna 2003).
18. Dva IVP (ředitelka, poslední aktualizace září 2004).
19. Žákovské knížky – vybraný vzorek.
20. Sešity žáků ve sledovaných předmětech – vybraný vzorek.
21. Vysvědčení žáků 1. ročníku ve školním roce 2004/2005.
22. Vnitřní řád školní jídelny (ředitelka, 1. ledna 2005).
23. Organizačním řádu Základní školy a Mateřské školy Krakovany, okres Kolín (ředitelka, 20. ledna 2005).
24. Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (ředitelka, 1. ledna 2005).
25. Rozvrh hodin (ředitelka, pro školní rok 2003/2004).
26. Rozvrh hodin (ředitelka, pro školní rok 2004/2005).
27. Třídni knihy (školní rok 2003/2004).
28. Třídni knihy (školní rok 2004/2005).
29. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD ve školní roce 2003/2004).
30. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD ve školní roce 2004/2005).
31. Zápisy z jednání pedagogické rady (školní roky 2003/2004 a 2004/2005).
32. Třídni výkazy a katalogové listy.
33. Školní vzdělávací program ŠD (bez data a čj.).

34. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Krakovany (ředitelka, 1.únor 2005).
35. Docházkový sešit pro školní rok 2004/2005.
36. Týdenní plány činnosti ve školní družině (školní rok 2004/2005).
37. Přihlášky do školní družiny při ZŠ a MŠ v Krakovanech (pro školní rok 2004/2005).
38. Školní vzdělávací program Duhová školka, včetně příloh (zástupkyně ředitelky, 28. srpen 2004).
39. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu (čj. 84/05, 22. únor 2005).
40. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy platná v době inspekce.
41. Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení - školní rok 2004/2005.
42. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy - školní rok 2004/2005.
43. Evidenční listy pro děti v mateřské škole - školní rok 2004/2005.
44. Záznamy o dětech - školní rok 2004/2005.
45. Přehled výchovné práce - školní rok 2004/2005
46. Přehled o docházce dětí – školní rok 2004/2005
47. Školní řád MŠ Krakovany, okres Kolín (ředitelka, 25. leden 2005).
48. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky MŠ, s účinností od 1. září 2004
49. Provozní řád mateřské školy (ředitelka, 20. listopad 2003 s účinností od 1. 12. 2004).
50. Záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad za školní roky 2003/2004, 2004/2005 (MŠ).
51. Záznamy z kontrolní činnosti zástupkyně ředitelky za školní roky 2003/2004, 2004/2005.
52. Inspekční zpráva (ČŠI, čj. 031 282/00-2065).
53. Protokol o kontrole (ČŠI, čj. 031 283/00-2065).
54. Inspekční zpráva (ČŠI, čj. 031 35/00-1030).
55. Protokol o kontrole(ČŠI, čj. 031 36/00-1030).

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Krakovany, okres Kolín, má vynikající personální a materiálně-technické podmínky, které se pozitivně promítají do velmi dobré úrovně průběhu a výsledků poskytovaného základního, předškolního i zájmového vzdělávání a umožňují kvalitně realizovat zvolené programy. Velmi dobrá kvalita vzdělávání bezprostředně souvisí s ochotou všech učitelek se dále vzdělávat a pracovat na sobě, věnovat dostatek času na pečlivou a promyšlenou přípravu na vyučování a výchovně vzdělávací práci. Funkční organizační struktura, pružný informační systém a vynikající spolupráce mezi jednotlivými součástmi přispívají k bezproblémovému chodu školy. V pozorovaném průběhu vzdělávání byly ve škole uplatňovány moderní metody a formy práce, které měly příznivý vliv na aktivní zájem dětí a žáků o vzdělávání. Velmi vstřícná a povzbuzující atmosféra ve škole přispívala k jejich osobnostnímu rozvoji.

Z porovnání poznatků z inspekční činnosti ČŠI ve školním roce 2000/2001 a ve školním roce 2004/2005 vyplývá, že se zlepšila odborná kvalifikace učitelek základní školy a že rekonstrukce budovy základní školy přinesla nové učební prostory. Zlepšily se tak prostorové podmínky pro žáky i učitelky základní školy (žáci mohou pracovat i ve dvou odborných pracovnách a využívat počítače) a také pro činnost školní družiny. Pozitivními jevy v mateřské škole byly preference sociálního učení, vyváženost spontánních a řízených činností v průběhu vzdělávání a vytvoření systému autoevaluace. Sledovaný vývoj od poslední inspekce zaznamenal také další kvalitativní posun v koncepčním plánování a efektivním využívání kontrolních mechanismů v rámci celé školy.

Škola dlouhodobě dosahuje velmi dobrého hodnocení ve všech oblastech, které Česká školní inspekce při evaluační činnosti sleduje a hodnotí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná	Z. Fadrná v.r.
Členky týmu	PhDr. Jana Pavlová, Ph. D.	J. Pavlová v.r.
	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
	Dana Nulíčková	D. Nulíčková v.r.
	Václava Suchánková	V. Suchánková v.r.
	Zdeňka Bláhová	Z. Bláhová v.r.

V Kutné Hoře dne 17. června 2005

Razitko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Mgr. Zdeňka Fadrná, Radnická 78, 284 01 Kutná Hora. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Holíková

J. Holíková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Krakovany, 281 27 Krakovany 15	2005 – 07 - 14	c2-1157/05
Školská rada	není zřízena	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.