



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIJ-435/13-J**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Základní škola a mateřská škola Rozsochatec,  
okres Havlíčkův Brod**

**Sídlo:** 582 72 Rozsochatec 54

**IČO:** 70 982 392

**Identifikátor:** 600 086 917

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Hanou Hertlovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** obec Rozsochatec

**Místo inspekční činnosti:** Rozsochatec 54, Rozsochatec 15

**Termín inspekční činnosti:** 16. a 17. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s požadavky školského zákona.

## Aktuální stav školy

Právnícká osoba (škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvíce dětí a žáků pochází z Rozsochatce a zbývající jsou ze třech okolních obcí (Jahodov, Kojetín a Čachotín). Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 8. 2012.

Ve školní matrice **mateřské školy** bylo ke dni inspekční činnosti evidováno 25 dětí v jedné třídě (žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby). Šest dětí je ve třetím roce předškolního vzdělávání (jedno z nich má odloženou školní docházku). Pět dětí bylo přijato před třetím rokem svého věku.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle Školního vzdělávacího programu 2011–2014 (ŠVP PV). Podle něho vzdělávání formuje celou dětskou osobnost, přináší dětem zkušenosti a poznatky, rozvíjí jejich tvořivost a fantazii, poskytuje jim praktické dovednosti, rozvíjí jejich fyzické a psychické schopnosti, učí je vnímat základní lidské, morální i společenské hodnoty a žít ve společenství s ostatními.

V **základní škole** plní povinnou školní docházku 24 žáků ve dvou třídách. Ve školní dokumentaci jsou evidováni čtyři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Přátelská škola (ŠVP ZV). Jeho stěžejní priority směřují k rozvoji osobností žáků podle jejich individuálních možností i schopností a vytváření jejich pozitivního vztahu ke vzdělávání. Bohatá nabídka zájmových aktivit podporuje zájmy a nadání žáků (zábavná angličtina, aerobic, kroužek dovedných rukou, čtenářský kroužek, hudebně dramatický kroužek a náboženství).

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna umístěná v budově mateřské školy. Zapojením do projektů Ovoce do škol a Školní mléko jsou podporovány spotřeba ovoce, zeleniny i mléčných výrobků a správné stravovací návyky dětí a žáků.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Osobnostní vzdělávání v **mateřské škole** je zajišťováno dle plánovaných integrovaných bloků stanovených na základě pedagogické analýzy předchozího období. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny na základě ŠVP PV se zřetelem k věkovým a individuálním potřebám dětí. Příprava na další život a vzdělávání je založena na utváření a posilování funkčních gramotností v jednotném působení obou pedagogických pracovníků.

Děti jsou vzdělávány ve všech oblastech stanovených ŠVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Postupně jsou vedeny ke spolupráci, vzájemné pomoci a respektování, k samostatnosti při sebeobsluze i ve vlastním rozhodování. Plánované činnosti jsou propojovány s praxí a životními zkušenostmi.

Vedle tradičních metod a forem práce je využíváno i prožitkové a kooperativní učení hrou nebo praktickými činnostmi dětí. Ty jsou založeny na přímých zážitcích, které podporují dětskou zvědavost i potřebu objevovat, podněcují radost dětí z učení, zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Spontánní i řízené činnosti jsou vzájemně provázané a vyvážené. Dětem je poskytována péče při rozvoji řečových dovedností, vyjadřování myšlenek, popisování jevů a situací i experimentování s jazykem. Práce

s knihou a literárním textem jsou běžnou součástí života mateřské školy. Prostřednictvím využívání počítačové techniky jsou rozvíjeny manipulační dovednosti dětí, jejich vědomosti z různých oborů lidské činnosti, sociální vztahy a vytvářeny základy matematické i čtenářské gramotnosti.

V souladu se vzdělávacími záměry jednotlivých integrovaných tematických bloků jsou děti vedeny k zdravému životnímu stylu v oblasti péče o své tělo, vhodné výživy, dostatečného pohybu v bezpečném prostředí s podporou osobní pohody.

Mateřská škola nabízí některé další aktivity jako je seznamování s anglickým jazykem, předplavecký výcvik, slavnosti a oslavy s dětmi a jejich rodiči, návštěvy kulturních akcí, exkurze, besídky, tvořivá odpoledne, výlety a dopravní akce. Některé činnosti jsou organizovány společně se základní školou či okolními mateřskými školami.

V **základní škole** ve stávajícím školním roce chybí první ročník. Organizace vzdělávání respektuje platné právní předpisy, vychází z uvedeného vzdělávacího dokumentu, zejména z jeho školního učebního plánu. Předměty český jazyk a literatura, matematika, prvouka, vlastivěda a přírodověda jsou posíleny disponibilními hodinami. Individualizace výuky probíhá v předmětech český jazyk, anglický jazyk a tělesná výchova. K účinné podpoře osobnostního rozvoje žáků přispívá otevřená komunikace se zákonnými zástupci.

Průběh vzdělávání se uskutečňuje v příznivé pracovní atmosféře založené na vzájemné úctě a respektu. Žáci jsou aktivováni prostřednictvím vstupní a průběžné motivace, dostávají okamžitou zpětnou vazbu četnými pochvalami, dalšími motivačně orientovanými způsoby hodnocení a klasifikací. Metodické postupy uplatňované ve výuce podporují činnostní učení žáků a nabízejí prostor pro práci ve skupinách, dvojicích i samostatnou činnost. Získané znalosti žáci uplatňují v praktických situacích, čímž dochází k dosahování dílčích školních výstupů a formování jednotlivých klíčových kompetencí žáků. Ti jsou při řešení předkládaných úkolů vedeni k účinné spolupráci, vzájemnému naslouchání a výstižnému vyjadřování. Propojují získané poznatky z různých vzdělávacích oblastí, využívají vlastní zkušenosti, s chybou pracují jako s přirozeným prostředkem učení a v zájmu sebereflexe posuzují své získané vědomosti a dovednosti.

Podpora čtenářské gramotnosti je začleněna v koncepčních záměrech školy. K rozvoji čtenářství dochází při výuce napříč různými předměty, v rámci realizace školních projektů (Noc s Andersenem, Hrajeme si s pohádkami), v průběhu zájmové činnosti a v rámci dalších motivačních aktivit. Provoz postupně doplňované školní knihovny zajišťují žáci pátého ročníku. Nabídka a prodej knižních titulů z různých nakladatelství také pomáhají motivovat mladé čtenáře. Vydávání školního časopisu, literární tvorba žáků, jejich účast v programech krajské knihovny či zapojování do recitačních a literárních soutěží posilují vztah žáků ke knihám a čtenářství obecně. Zdařilé literární prvotiny žáků jsou prezentovány na webových stránkách školy. V průběhu vzdělávání jsou využívány elektronické učební materiály, pracovní listy s literárními texty a populárně naučná literatura pro děti. Žáci čtou společně nebo samostatně různé texty, jsou vedeni k jejich správnému porozumění, vyhledávají i třídí potřebné informace, hodnotí obsah četby i proces vlastního čtení. Do zájmového čtenářského kroužku je zapojeno devět žáků.

Výuka anglického jazyka probíhá ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku s tříhodinovou týdenní časovou dotací. V zájmu návaznosti jazykového vzdělávání mezi předškolním a základním vzděláváním ve škole pracuje kroužek angličtiny, který navštěvuje dvacet žáků. Třídní cizojazyčné projekty a účast žáků v letním jazykovém kurzu, který probíhá v prostorách základní školy, rovněž přispívají k rozvoji jejich jazykových kompetencí.

Na základě analýzy aktuálního chování žáků začaly pedagogické pracovnice realizovat dlouhotrvající motivační projekt s názvem Slušňák, který postupně přispívá k zlepšení sociálních a personálních dovedností žáků. V průběhu vzdělávání se žáci učí

spolupracovat, jsou vedeni k vzájemné úctě a respektu a spoluvytváří pravidla vzájemné komunikace. Získávají pozitivní představy o sobě samých, vztah k místním tradicím a kulturnímu dědictví regionu, o čemž svědčí televizní natáčení se žáky školy dokumentující místní zvyky a obyčeje (Vynášení Morany a přinášení létěčka do vsi). Přípravy veřejných vystoupení v rámci vítání nových občánků nebo setkání se seniory, zapojování do různých charitativních akcí a účast v místním jarmarku podporují sociální gramotnost žáků.

Rozvoj informační gramotnosti žáků je podporována funkčním vybavením školy prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Umístění těchto prostředků přímo ve třídách slouží k zefektivnění výuky, ale i nabízí dostatečný prostor všem žákům pro práci s nimi.

Ohleduplný vztah k přírodě a hledání možností aktivních způsobů její ochrany je začleněn zejména do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Návštěvy ekologického centra, projektová výuka (Den Stromů) a další aktivity školy přispívají k formování vhodných přístupů žáků k životnímu prostředí. Ti jsou také vedeni k udržování čistoty pracovního místa a školního prostředí, šetření energiemi ve škole i doma, třídění odpadu a péči o estetickou úpravu školních prostor.

Úspěšnost žáků je systematicky sledována v průběhu vzdělávání. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou zpracována ve školním řádu a v praxi jsou dodržována. Žáci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Rovněž jsou vedeni k objektivnímu posuzování dosahovaných dílčích výstupů a sebereflexi. Celkové výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V zájmu zjišťování úrovně výsledků vzdělávání žáků jsou využívány zejména interní nástroje. Během velice krátkého funkčního období ředitelky školy zatím nebylo využito externího testování. K získání zpětné vazby jsou zadávána i dotazníková šetření pro zákonné zástupce. Návaznost z předškolního k základnímu vzdělávání je podporována společnými aktivitami dětí a žáků.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Místní podmínky včetně tradic a zvyků regionu jsou vhodným způsobem využívány. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělávání v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání a školské služby se uskutečňují v souladu s platným školským zákonem, se zřizovací listinou a školními vzdělávacími programy. V průběhu přijímacího řízení ředitelka postupuje podle platných právních předpisů. Rozhoduje v oblasti státní správy o právech a povinnostech účastníků vzdělávání a zveřejňuje výsledky přijímacího řízení požadovaným způsobem.

Školní vzdělávací program pro **předškolní vzdělávání** a školní vzdělávací program pro **základní vzdělávání** jsou zpracovány na základě zásad a principů příslušných rámcových vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro **zájmové vzdělávání** je vytvořen v souladu požadavky školského zákona.

Řízení školy odpovídá její velikosti, charakteru a jejímu personálnímu obsazení. Pravidla provozu školy jsou stanovena v organizačním řádu a pravomoci jednotlivých zaměstnanců jsou delegovány v konkrétních náplních práce. Koncepční záměry rozvoje školy jsou stanoveny a naplňovány plánovitě s vyhodnocováním a získáváním zpětné vazby. Na základě zjištěných závěrů jsou přijímána opatření podporující funkčnost řízení. Ředitelka školy od svého nástupu do funkce zpracovala nově stěžejní interní dokumenty. Koordinuje činnost školy prostřednictvím provozních porad a jednání pedagogické rady.

Každodenní osobní kontakt zaměstnanců přispívá k příznivému naplňování školních vzdělávacích programů. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě dle stanovených priorit a přispívá ke zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Vzdělávání v **mateřské škole** zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek. Obě se zúčastňovaly kurzů či seminářů v rámci dalšího vzdělávání a jejich sebevzdělávání má pozitivní vliv na plánování, organizování i hodnocení vzdělávacích činností.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu evidovaných dětí stísněné. Hlavním důvodem je rozčlenění celého podlaží budovy do několika menších místností. Výhodou je poskytování soukromí pro hry a další činnosti, nevýhodou je výrazně omezená možnost pohybových aktivit. Děti jsou ovšem vedeny k ohleduplnosti i vzájemné pomoci a pohybové činnosti jsou organizovány především na zahradě, obecním hřišti, ve volné přírodě a v tělocvičně základní školy. Vybavení hračkami, knihami, pomůckami a spotřebním materiálem je vhodné pro naplňování ŠVP PV. Činnosti dětí s informačními a komunikačními technologiemi odpovídají jejich věku a používání těchto prostředků je ošetřeno jasnými pravidly. Velmi příznivě působí výzdoba prostor dětskými pracemi. Hygienické zázemí pro děti prošlo rekonstrukcí. Ve třídě mateřské školy chybí vybavení židličkami a stolečky pro nejstarší věkovou skupinu dětí. Místnost určená pro odpolední odpočinek slouží pouze k tomuto účelu, lehátka jsou stabilně rozložena a připravena k použití. Školní zahrada svým vybavením poskytuje pestrou nabídku pohybových, rozumových, výtvarných i pracovních aktivit se zaměřením na sezonní činnosti. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nezabezpečené branky pro míčové hry z prostor zahrady.

Mateřská škola zajišťuje pravidelný denní řád, který respektuje vývojové i věkové zvláštnosti dětí a zároveň požadavky na správnou životosprávu a duševní i tělesnou hygienu.

**Základní vzdělávání** zajišťuje ředitelka školy, pedagogická pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací a celkem osm hodin týdně (anglický jazyk, pracovní výchovu a tělesnou výchovu) vyučuje učitelka s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy absolvovala studium k výkonu specializovaných činností v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů a v rámci dalšího vzdělávání získala osvědčení pro činnost logopedické asistentky. Ve stávajícím školním roce dokončuje studium pro ředitele škol a školských zařízení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje podle plánu DVPP. Podporuje zejména jazykové kompetence a informační gramotnost vyučujících a dále pak směřuje do oblastí činnostních metod a forem práce. Prioritně zohledňované oblasti DVPP příznivě přispívají k naplňování výchovně vzdělávacích strategií vzdělávacího dokumentu.

Vzdělávání v základní škole probíhá ve dvou prostorných esteticky upravených třídách s výškově stavitelným žákovským nábytkem, pracovní-relaxačními kouty, multifunkčními tabulemi, dataprojektory a další didaktickou technikou. V jedné z učeben mají žáci k dispozici pět stanic s připojením k internetu a ve druhé učebně jsou instalovány další dva počítače. Cvičebna, zahrada a přírodní podmínky v okolí školy jsou využívány pro realizaci tělesné výchovy a k relaxaci žáků. V procesu přípravy je učebna pro výuku pracovní výchovy.

Dlouhodobějším stěžejním záměrem primární prevence je vytváření pozitivního klimatu školy a eliminace nežádoucích projevů chování žáků. Konkrétní cíle pro stávající školní rok směřují k zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci, osvojování dovedností žáků v oblasti zdravého životního stylu a odmítání všech druhů rizikového chování. Zpracovaný minimální preventivní program konkretizuje cíle prevence a způsoby jejich

naplňování. Jednotlivá témata jsou začleněna do výuky zejména prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Besedy s danou tematikou, projektová výuka, kulturní a sportovní aktivity také pomáhají naplňovat preventivní strategie. Příznivé klima malotřídní školy podporuje zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků. Ti jsou průběžně seznamováni s bezpečnostními riziky. Účinné preventivní postupy vhodným způsobem ovlivňují školní úrazovost.

Podmínky vzdělávání žáků se SVP jsou vymezeny v interních dokumentech školy (ŠVP ZV, školní řád). Individuální potřeby těchto žáků vyučující zohledňují dle doporučení školských poradenských zařízení a zákonným zástupcům poskytují informace týkající se vzdělávání. Nízký počet žáků ve třídách a příznivé školní klima vhodně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků se SVP. V průběhu vzdělávání vyučující poskytují těmto žákům individuální podporu, diferencují učivo a motivují je při činnostech, což přispívá k předcházení jejich školní neúspěšnosti. V rámci metodických dnů školu navštěvují zaměstnanci poradenského zařízení z důvodu poskytování konkrétních poradenských služeb. Podpůrná opatření jsou realizována i směrem k žákům se sociálním znevýhodněním.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání). Na pokrytí provozních nákladů získává zdroje od zřizovatele. Ten v součinnosti s ředitelkou školy zpracoval projektovou dokumentaci na vybudování školního hřiště, odpočinkového koutu s herními prvky a bylinkové zahrady. Ze sponzorských darů byly zakoupeny skákací hrad pro mateřskou školu, druhý dataprojektor, sportovní nářadí do cvičebny, výtvarné potřeby a herní konzole pro školní družinu. Dotace z projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách spolufinancovaného Evropským sociálním fondem přispívají k inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, zajišťují vzdělávání pedagogických pracovníků v dané oblasti a přispívají k jejich jazykovému vybavení. Finanční prostředky, se kterými škola disponuje, umožňují realizaci vzdělávacích programů.

Informace rodičům o výsledcích vzdělávání žáků, poskytovaných službách a plánovaných aktivitách jsou předávány prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, webových stránek, školní vývěsky, tvořivých dílen, školních projektů (Škola plná strašidel, Senování) a v průběhu dalších setkávání. Příznivá komunikace se uskutečňuje se zřizovatelem. Ředitelka školy po nástupu do funkce iniciovala obnovení činnosti školské rady. Její členové se vyjádřili k návrhu nové verze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, schválili nově zpracovaný školní řád pro základní školu včetně pravidel pro hodnocení a návrh rozpočtu školy. Funkční spolupráce se uskutečňuje s poradenským zařízením, ekologickým centrem, státní policií, blízkými základními školami, místními organizacemi a spolky. Uvedené partnerství příznivě obohacuje vzdělávací nabídku školy.

## Závěry

Od nástupu do funkce se ředitelce školy podařilo nastavit otevřenou komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci, vymezit jasná pravidla komunikace se zaměstnanci, zkvalitnit materiální předpoklady školy včetně estetické výzdoby.

Činnost **mateřské školy a základní školy** se uskutečňuje v souladu s realizovanými školními vzdělávacími programy, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání odpovídá požadavkům školského zákona.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou v **mateřské škole** utvářeny a rozvíjeny dle plánovaných integrovaných bloků ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Rovnost vzdělávacích příležitostí je naplňována uspokojováním individuálních vzdělávacích potřeb dětí a žáků.

Průběh **základního vzdělávání** probíhá v podmínkách příznivého tvůrčího klimatu s důsledným uplatňováním výchovně vzdělávacích strategií, což vhodně podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Rodinné prostředí malotřídní školy a funkční preventivní postupy vytvářejí optimální podmínky pro fyzický, psychický a sociální vývoj žáků.

K účinnému rozvoji osobnosti dětí a žáků přispívá otevřená komunikace se zákonnými zástupci. Zapojování do kulturních aktivit v obci napomáhá vhodně k prezentaci a příznivá komunikace s partnery vytváří ze školy přirozené kulturní a vzdělávací centrum.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, ze dne 20. 9. 2002, včetně dodatku
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích č. j. 36394/2012-62, ze dne 7. 9. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci zápisu změny v údajích č. j. KUJI 57818/2012, ze dne 28. 8. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 3. 2013
5. Dokument o jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 31. 7. 2012, účinnosti od 1. 8. 2012
6. Koncepce školy, ze dne 25. 10. 2012
7. Organizační řád, ze dne 3. 9. 2012
8. Provozní řád základní školy, ze dne 3. 9. 2012
9. Plán práce na školní rok 2012/2013
10. Plán hospitační činnosti, školní rok 2012/2013
11. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
12. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
13. Plán dalšího vzdělávání, školní rok 2012/2013
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2012/2013
15. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
16. Kniha úrazů, vedena od 2. 6. 2006
17. Podklady pro vlastní hodnocení školy, ze dne 8. 4. 2013
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
19. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Přátelská škola, platný od 1. 9. 2007

20. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2012
21. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
22. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti
23. Zápisy z jednání provozních porad, ke dni konání inspekční činnosti
24. Zápisy z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
25. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
26. Fotodokumentace školy
27. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Školní řád, č. j. 8/2012, s účinností od 3. 9. 2012
29. Třídní knihy mateřské školy a základní školy pro školní rok 2012/2013
30. Školní matrika v listinné a elektronické podobě, ke dni konání inspekční činnosti
31. Dokumentace k realizaci projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
32. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
33. Školní vzdělávací program 2011–2014
34. Školní řád MŠ, č. j. 17/2012, s účinností od 1. 9. 2012
35. Přehledy docházky dětí
36. Celoroční měsíční plán 2012/2013
37. Provozní řád – odloučené pracoviště – mateřská škola
38. Kritéria zápisu dětí do mateřské školy
39. Platby v mateřské škole
40. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
41. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy
42. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
43. Hodnocení Mateřské školy v Rozsochatci za období 2007–2010
44. Koncepce mateřské školy
45. Týdenní témata vzdělávání v mateřské škole
46. Třídní vzdělávací program 2012/2013
47. Plán aktivit mateřské školy pro školní rok 2012/2013
48. Environmentální výchova v MŠ
49. Vnitřní evaluace výchovně vzdělávacího procesu
50. Diagnostika dětí

## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.*



**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

PaedDr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Drápalová v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Nováková v. r.

V Jihlavě dne 19. dubna 2013

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Hertlová, ředitelka školy

Hertlová v. r.

V Rozsochatci dne 23. 4. 2013

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.