

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. , Praha 1,
nám. Republiky 8**

náměstí Republiky 8, 113 88 Praha 1

Identifikátor školy:600018369

Termín konání orientační inspekce:25. - 26. listopad 2002

Čj.:	010 1018/02-5154
Signatura:	oa1iw308

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. (dále jen SPV) je soukromý subjekt, jehož zřizovatelem je KOTVA, a.s. Jednatelka s.r.o. je zároveň ředitelkou SPV. Zařízení sídlí v pronajatých prostorách obchodního domu KOTVA, a.s. SPV zajišťuje na základě uzavřených smluv odborný výcvik pro SOU obchodní, Praha 2, Belgická 29 a ISS obchodní, Praha 7, Jablonského 3. V posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (vydalo MŠMT ČR pod čj. 28 269/02-21 dne 18. října 2002 s účinností od 1. listopadu 2002) jsou uvedeny tyto povolené učební obory:

- 66-51-H/003 Prodavač - potravinářské zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/005 Prodavač - elektrotechnické zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/006 Prodavač - drogistické zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/011 Prodavač - domácí potřeby, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/012 Prodavač - drobné zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/015 Prodavač - textil, oděvy a obuv, studium denní, délka 3 r. 0 m.
- 66-51-H/016 Prodavač - drobné zboží, klenoty a nábytek, studium denní, délka 3 r. 0 m.

V letošním školním roce realizuje SPV výuku ve čtyřech zaměřeních :

- 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m. (31 žák)
- 66-51-H/006 Prodavač - drogistické zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m. (4 žáci)
- 66-51-H/012 Prodavač - drobné zboží, studium denní, délka 3 r. 0 m. (9 žáků)
- 66-51-H/015 Prodavač - textil, oděvy a obuv, studium denní, délka 3 r. 0 m. (26 žáků)

Kapacita 230 žáků, konstatovaná v posledním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, není překročena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- materiálně technických a personálních podmínek vzdělávání a výchovy v odborném výcviku vzhledem ke schváleným učebním dokumentům učebních oborů realizovaných ve šk. roce 2002/2003
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v odborném výcviku učebních oborů realizovaných ve šk. roce 2002/2003
- efektivitu využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu ve vztahu k výše uvedeným oblastem vzdělávání za rok 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V SPV pracují vedle ředitelky dvě mistrové odborného výcviku (dále MOV). Všechny tři splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti dané příslušnou vyhláškou. Jsou to zkušené pracovnice s dlouholetou praxí, což pozitivně ovlivnilo kvalitu sledované výuky.

Všechny se scházejí každých čtrnáct dní na pracovních poradách, kde řeší organizační a pedagogické záležitosti. MOV jsou v pravidelném kontaktu s kmenovými školami žáků, informují je o prospěchu v odborném výcviku a účastní se tam třídních schůzek. SPV má na jednotlivých pracovištích obchodního domu smluvně zajištěnou spolupráci s instruktory, kteří jsou během dne v kontaktu s MOV.

Vzhledem k počtu pracovníků je organizační struktura jednoduchá, kompetence jsou jasně vymezeny a plnění úkolů je snadno kontrolovatelné. Ředitelka vykonává průběžně kontrolu návštěvou jednotlivých pracovišť. Zařízení má vypracovaný vlastní organizační řád. Podrobně jsou v něm vymezena práva a povinnosti žáků i zaměstnanců. S řádem SPV jsou seznámeni též rodiče žáků. SPV pořádá také vlastní třídní schůzky, v závažných případech jsou rodiče informováni písemně a jsou zváni na individuální konzultace (v případě zletilých žáků pouze s jejich souhlasem). Žáci jsou informováni o organizačních záležitostech vždy při zahájení učební jednotky, důležitá sdělení obdrží písemně. Preferován je osobní kontakt MOV s žáky. Veřejnosti se SPV prezentuje na dnech otevřených dveří ve školách, pro které odborný výcvik zajišťuje, a v náborových tiskovinách.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Učebna pro výuku je prostorná, světlá, esteticky upravená. Žáci mají vyčleněné samostatné prostory pro ukládání oděvů a osobní hygienu, s dostatečnou kapacitou. Přestávku v práci tráví v jídelně zaměstnanců, kam mají přístup v té době i jiní pracovníci obchodního domu. Žákům jsou poskytovány ze strany KOTVA, a.s. jisté zaměstnanecké výhody - příspěvek na stravování a nákup občerstvení v bufetu zaměstnanců. Osobní věci žáků (peněženky, mobilní telefony) jsou uloženy během odborného výcviku v kanceláři SPV.

Odborný výcvik probíhá v moderně vybavených prodejních odděleních obchodního domu KOTVA, a.s., žáci mají možnost seznámit se s moderními technologiemi používanými v prodeji i s širokým sortimentem nabízeného zboží. MOV při skupinovém výcviku využívají názorné pomůcky. Kritéria pro odměňování produktivní práce jsou stanovena a dodržována.

Materiálně-technické podmínky hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V UČEBNÍM OBORU 66-51-H/004 PRODAVAČ - SMÍŠENÉ ZBOŽÍ, 66-51-H/006 PRODAVAČ - DROGISTICKÉ ZBOŽÍ, 66-51-H/012 PRODAVAČ - DROBNÉ ZBOŽÍ, 66-51-H/015 PRODAVAČ - TEXTIL, ODĚVY A OBUV

Realizace vyučovaných oborů

V SPV probíhá v tomto školním roce výuka učebního oboru - 66-51-H - Prodavač, Prodavačka, ve čtyřech výše uvedených zaměřeních. Vyučované obory jsou v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Odborný výcvik se střídá s teoretickou výukou v týdenních cyklech, jeden týden odborného výcviku má žák dopolední a jeden týden odpolední směnu. Podle platných učebních dokumentů má být odborný výcvik v prvním ročníku realizován v délce šest hodin, ve druhém a třetím ročníku sedm hodin v jednom dni. ČŠI zjistila, že v letošním školním roce zkrátila ředitelka z organizačních důvodů délku vyučovací jednotky cca o 1 hodinu, aniž by informovala kmenové školy. V průběhu inspekce ředitelka SPV přijala řešení k nápravě vzniklého nedostatku a předložila ČŠI harmonogram odborného výcviku, z něhož vyplývá, že jeho celková roční hodinová dotace bude splněna.

MOV vedou deníky evidence odborného výcviku a směrné úkolové listy evidence produktivní práce žáků pro každý ročník a obor. Vzhledem k tomu, že SPV zajišťuje smluvně odborný výcvik pro dva jiné subjekty, je většina povinné dokumentace (katalogové listy žáků, protokoly o závěrečných učňovských zkouškách, o přijímacím řízení atd.) uložena v kmenových školách, které také vydávají žákům vysvědčení. Povinná dokumentace je vedena pečlivě a průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Způsob vedení výše zmíněné dokumentace SPV poskytuje jasný přehled o průběhu odborného výcviku a poskytuje okamžitou kontrolu plnění učebních plánů a osnov. Malý počet pedagogů i žáků umožňuje okamžitou zpětnou vazbu a operativní řešení případných problémů. Produktivní práce žáků je přesně evidována, pro její hodnocení jsou stanovena podrobná kritéria. Přeražovací plány jsou vypracovány a dodržovány. Způsob kontroly je účinný.

Vzhledem ke zjištěným nedostatkům v plnění učebního plánu hodnotí ČŠI oblast realizace vyučovaného oboru jako průměrnou.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu odborný výcvik

Každá sledovaná učební jednotka byla zahájena společnou instruktáží pro žáky všech ročníků a zaměření (cca 16 žáků ve skupině). MOV prezentovaly žákům v teoretické rovině poznatky, jejichž praktický nácvik byl cílem výuky daného dne.

Při výuce byly především vhodně aplikovány poznatky z teoretického vyučování, důraz byl kladen na rozvoj praktických dovedností. Silným motivačním prvkem byl individuální přístup MOV i ředitelky SPV k žákům, kteří byli průběžně verbálně hodnoceni a povzbuzováni k lepším výkonům.

SPV má vypracované vlastní tematické plány, které vycházejí z učebních osnov a rámcových plánů kmenových škol. Plány jsou přizpůsobeny aktuální situaci na pracovišti, vycházejí z předepsané délky učební jednotky (šest, resp. sedm hodin denně). Kontrolou ČŠI zjistila, že

osnovy i plány jsou plněny, ovšem zkrácení učební jednotky nutně vedlo ke kumulaci učiva do kratšího časového úseku. Dvakrát týdně probíhá teoretická výuka pod vedením jedné MOV v učebně podle ročníků a zaměření žáků (vzhledem k termínu inspekce nebylo možno hospitovat), která se soustředí na specifika jednotlivých zaměření učebního oboru.

Ve sledované výuce převládala praktická činnost na jednotlivých pracovištích. Náplň práce stanovily MOV podle učebních plánů. Výkony žáků byly kontrolovány průběžně jednak přidělenými instruktory (dohlíží na 1 - 2 žáky), jednak MOV.

Díky vybavení jednotlivých pracovišť byla materiální podpora výuky velmi dobrá, cenné bylo především to, že žáci nabývali zkušenosti v autentickém pracovním prostředí.

Citlivý přístup ředitelky a MOV pozitivně ovlivnil pracovní klima a upevňuje v žácích vztah ke zvolenému učebnímu oboru.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborném výcviku hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školským zařízením

Vědomosti a dovednosti žáků zjišťují MOV a ředitelka průběžně během vyučovací jednotky. Jednou měsíčně jsou žáci klasifikováni, klasifikace je zapsána do deníků evidence odborného výcviku a zaslána kmenovým školám. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá na pravidelných poradách. Nejdůležitějším ukazatelem jsou pro SPV výsledky žáků při závěrečných učňovských zkouškách. Praktická část závěrečných zkoušek probíhá v SPV, teoretická část, které jsou přítomny i MOV, v kmenových školách.

Výuka probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem, celkově hodnotí ČŠI průběh a výsledky vzdělávání sledovaného odborného výcviku jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ROKU 2001

Zúčtování přidělených státních prostředků ve sledovaném období proběhlo v termínu podle platné legislativy a pokynu Magistrátu hlavního města Prahy, který vycházel z metodiky rozpisu rozpočtu MŠMT ČR.

Neinvestiční státní finanční prostředky poskytnuté soukromému školskému zařízení v rámci dotace na rok 2001 byly použity účelně a efektivně. Značná část těchto prostředků byla čerpána na mzdy zaměstnanců a související povinné odvody, zbývající prostředky byly využity ve smyslu účelu jejich poskytnutí podle aktuálních potřeb školského zařízení.

Výroční zpráva o hospodaření splňuje požadavky platných právních předpisů a je součástí Výroční zprávy o činnosti soukromého školského zařízení za školní rok 2001/2002. Ekonomická část je zpracována v příloze ve formě tabulky a obsahuje údaje o hospodaření se státními finančními prostředky v kontrolovaném období.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 28 269/02-21 dne 18. října 2002 s platností od 1. listopadu 2002
2. Učební osnovy oboru 65-51-H Prodavač, Prodavačka, vydané MŠMT ČR pod čj. 201 818/95-74 dne 7. dubna 1995 s platností od 1. září 1995
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 72148 ze dne 9. října 2002
4. Zakladatelská listina Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. a notářský zápis o sepsání zakladatelské listiny ze dne 11. září 1997
5. Jmenovací listina ředitelky Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. ze dne 1. prosince 1999
6. Smlouva o zajištění praktického vyučování uzavřená mezi Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. a SOU obchodní, Praha 2, Belgická 29 ze dne 2. září 2002
7. Smlouva o zajištění praktického vyučování uzavřená mezi Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. a ISS obchodní, Praha 7, Jablonského 3 ze dne 2. září 2002
8. Organizační struktura Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o.
9. Vnitřní řád Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. ze dne 3. září 2002
10. Deníky evidence odborného výcviku pro šk. rok 2002/2003
11. Tematické plány jednotlivých zaměření pro šk. rok 2002/2003
12. Přeřazovací plány žáků na 1. pololetí šk. roku 2002/2003
13. Směrné úkolové listy evidence produktivní práce žáků ve šk. roce 2002/2003
14. Výroční zpráva o činnosti Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. za šk. rok 2001/2002 ze dne 5. září 2002
15. Povinnosti MOV Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. ze dne 1. prosince 1999
16. Zápisy z pracovních porad za šk. rok 2002/2003
17. Smlouva o pronájmu plochy s KOTVA, a. s. ze dne 1. prosince 1999
18. Zahajovací výkaz Škol (MŠMT) V 27-01 podle stavu k 30. září 2002
19. Personální a mzdová dokumentace vybraných zaměstnanců školského zařízení podle aktuálního stavu
20. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1.- 4. čtvrtletí roku 2001
21. Smlouvy uzavřené mezi Kotva - středisko praktického vyučování a instruktory odborného výcviku

ZÁVĚR

Kotva - středisko praktického vyučování, s.r.o. zajišťuje smluvně praktické vyučování učebního oboru Prodavač, Prodavačka pro SOU obchodní, Praha 2 a ISS obchodní, Praha 7. V SPV pracují zkušené mistrové odborného výcviku s odpovídajícím vzděláním. Jejich znalost dané problematiky a přístup k žákům pozitivně ovlivnily kvalitu sledované výuky.

V prostorách obchodního domu KOTVA, a.s. má SPV vhodné materiální podmínky pro realizaci učebního oboru.

MOV přistupují k výuce zodpovědně, ve spolupráci s kmenovými školami mají vypracované podrobné tematické plány. Časový plán (délka učební jednotky) nebyl v době inspekce z organizačních důvodů dodržován, ředitelka přijala okamžité opatření k nápravě. Těžištěm praktického vyučování je individuální výcvik (zajišťovaný MOV ve spolupráci s instruktory) s prověřováním praktických dovedností potřebných pro budoucí profesi. Zaměření a průběh výuky odpovídaly požadavkům na profil absolventa daného učebního oboru.

Hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno jednak průběžně (měsíční a pololetní klasifikace), jednak při závěrečných učňovských zkouškách.

Finanční prostředky přidělené ze státní dotace byly v kontrolovaném období čerpány účelně a efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

V souladu s § 5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školského zařízení ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítk

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Bílková	J. Bílková, v.r.

Další zaměstnanci ČŠI

Anna Kuruczová

V Praze dne 11. prosince 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. prosince 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marcela Vyvadilová, ředitelka SPV

M. Vyvadilová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Arabská 683, 160 66 Praha 6, do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy MHMP	6. ledna 2003	15/03
Zřizovatel Kotva a.s., nám. Republiky 8, Praha 1	6. ledna 2003	16/03
Rada školy	-----	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.