



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-289/10-J

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Šebkovice, příspěvková organizace
Adresa:	675 45 Šebkovice 1
Identifikátor:	600 121 771
IČ:	70 885 907
Místo inspekce:	675 45 Šebkovice 1, Šebkovice 159
Termín inspekce:	25., 26. a 27. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Šebkovice, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní a mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Všechny údaje povinně zapisované do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností. Zřizovatelem školy je obec Šebkovice.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem *Malá vesnička, malá školička*, který vychází z oblasti lidových tradic a zvyků. V jedné třídě mateřské školy s celodenním provozem je zapsáno 22 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je 5 dětí.

Vzdělávání v neúplné základní škole probíhá ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, a v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Škola pro život a pro všechny*. V tomto školním roce není ve škole 1. ročník. V základní škole bylo ke dni inspekční činnosti 22 žáků. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka z nejnižšího počtu žáků.

V současné době probíhá rozsáhlá rekonstrukce budovy mateřské školy s cílem sloučení obou škol do jedné budovy, která vyřeší od školního roku 2010/2011 stávající nedostatky v prostorových podmínkách a vnitřním uspořádání celé školy. Pro podporu naplňování školních vzdělávacích programů bude také zrekonstruována a zařízena školní zahrada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba v hodnoceném období 2007 až 2009 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelové dotace ze státního rozpočtu:
 - v roce 2007 přidělena dotace ze státního rozpočtu k realizaci rozvojového programu ve vzdělávání Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007
 - v roce 2008 byly účelově určeny finanční prostředky na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce a na projekt Zpřístupnění vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně
 - v roce 2009 přiděleny účelové dotace na realizaci tří rozvojových programů: v oblasti motivačních složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a rozvojový program s názvem Hustota a Specifika
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- dotace Krajského úřadu kraje Vysočina na podporu při zabezpečování vzdělávání zdravotně handicapovaných žáků a na podporu zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže v prostorách škol a školských zařízení a na školních sportovištích v roce 2007
- vlastní zdroje (úplata, úroky)

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina a pokryly v roce 2007 přibližně 81 %, v roce 2008 přibližně 79 % a v roce 2009 přibližně 84 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Tyto prostředky státního rozpočtu byly čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody,

což činilo v průměru 98 %. Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba použila na nákup školních potřeb, pomůcek, knih a hraček, na nákup ochranných osobních pracovních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a cestovné, přímé náklady na plavání a zákonné pojištění. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky ze státního rozpočtu, které byly využity k zajištění technického vybavení, k ohodnocení práce pedagogických pracovníků, ke zvýšení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na posílení mzdových prostředků. Zbývající náklady byly zajištěny z vlastních zdrojů.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby finančního zabezpečení předškolního i základního vzdělávání.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola včasné a dostupně informuje zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Podmínky pro jejich vzdělávání jsou upraveny v ŠVP PV. Ve školním roce 2009/2010 se jedná o jedno dítě s odloženou školní docházkou. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V základní škole bylo identifikováno několik žáků s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání i žáků, u nichž byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (SVP) školskými poradenskými zařízeními. Individuální vzdělávací plán má vypracován pouze 1 žák s tělesným postižením, vzdělávací potřeby 1 žákyně nejsou zohledňovány úpravou vzdělávacího programu, i když to poradenské zařízení doporučuje. Škola neidentifikuje žádné sociálně znevýhodněné ani nadané děti a žáky.

V zájmu zajišťování školských poradenských služeb ředitelka školy společně s vedoucí učitelkou poskytují zákonným zástupcům dětí a žáků poradenskou podporu v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala ŠVP PV, který je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), a ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola pro život a pro všechny*, který byl zpracován v souladu s RVP ZV. Během inspekční činnosti byly upraveny počty disponibilních hodin v učebním plánu a je třeba zpracovat obsahové, časové a organizační vymezení předmětů, nikoliv vzdělávacích

oblastí. Vzdělávací programy jsou k dispozici na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Současná koncepce rozvoje a řízení rozpracovává cíle vzdělávání základní a mateřské školy, je zaměřena na osobnostní rozvoj dětí a žáků a vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Postupy při plnění cílů vzdělávání jsou deklarovány v ročních plánech. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, je účinným nástrojem zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech zpracované autoevaluační zprávy jsou zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Navíc má odbornost speciálního pedagoga. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu v mateřské i základní škole jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. V oblasti řízení mateřské školy stanovila vedoucí učitelce kompetence a základní pravidla vzájemné komunikace. Stávající informační systém celé školy má funkční charakter.

Předpoklady pro činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje vedoucí učitelka s odbornou kvalifikací, druhá učitelka nemá požadované vzdělání. Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje převážně podle plánu samostudia jednotlivých učitelek, méně se ředitelce školy daří najít v nabídkách akreditovaných vzdělávacích zařízení vzdělávací akce odpovídající současným vzdělávacím trendům a prioritám školy. Přesto současný systém vzdělávání podporuje výše zmíněný vzdělávací program, ale pouze v omezené míře umožňuje profesní růst obou pracovníků. V základní škole vyučují 2 učitelky s odbornou kvalifikací, částečný úvazek mají 1 učitelka s odbornou kvalifikací a 1 učitelka bez odborné kvalifikace. V posledních letech docházelo k obměně pedagogického týmu. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích akcí podle časových a finančních možností.

Ředitelka školy vypracovala minimální preventivní program, jehož plnění pravidelně vyhodnocuje. Primární prevence je realizována v rámci jednotlivých předmětů. V zájmu předcházení sociálně patologických jevů vede škola děti a žáky ke zdravému životnímu stylu, nabízí zájmové aktivity a organizuje zajímavé školní akce. Pedagogické pracovníce se snaží v základní škole vytvářet pozitivní sociální klima, přesto byly při hospitační činnosti zjištěny při kooperativních činnostech konfliktní vztahy v určité skupině děvčat. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. Za uplynulé tři roky nebyl ve škole zaznamenán nárůst úrazů. Pitný a stravovací režim během pobytu ve škole je zajištěn.

V budově základní školy jsou dvě učebny. V jedné z nich probíhá činnost školní družiny. Třídy jsou podnětně vyzdobeny, žáci mohou k relaxaci využívat odpočinkové kouty. V současné době je v nevyhovujícím stavu sociální zařízení v základní škole. Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá venku nebo ve třídě. V rámci efektivního využití výpočetní techniky nebyl žákům ani vyučujícím k dispozici notebook, který byl v tomto školním roce pořízen. Do knižního fondu školní knihovny není nakupována beletrie, encyklopedie jsou žákům k dispozici. Do tříd v mateřské škole byl pořízen nový nábytek, průběžně jsou nakupovány nové hračky a pomůcky. Školní jídelna-výdejna se nachází v budově mateřské školy. Zařazení předškolního a základního vzdělávání do jedné budovy zlepšil od příštího školního roku materiální a organizační podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v mateřské škole

Rozvrh základních režimových činností týkajících se organizačního chodu mateřské školy je dostatečně flexibilní. Ve sledovaném průběhu předškolního vzdělávání vedly organizace, metody a formy práce k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky vycházely z předchozích znalostí dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky jsou rozvíjeny s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do tříd vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávací nabídka zahrnovala i činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti. Z pohybových dovedností dětí bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekční hospitace bylo pedagogickými pracovníci cíleně i intuitivně podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy, matematické pojmy, řešení problémů, vědomostí o světě, o zdraví a bezpečí, o životním prostředí. Děti dostávaly prostor pro získání poznatků a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů sebehodnocení.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola řeší s vedením školy seznamování dětí se základy cizích jazyků v kontextu multikulturní výchovy. Podpora rozvoje funkční informační gramotnosti není zajištěna. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské akce k zajištění prevence sociálně patologických jevů, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu a preventivní logopedická péče.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém hodnocení. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Průběh vzdělávání a podpora rozvoje funkčních gramotností v základní škole

Učební plány v základní škole jsou naplňovány. Disponibilní hodiny posilují zejména dotace vyučovacích předmětů český jazyk a matematika. Jako nepovinný předmět je vyučováno náboženství. Zájmové útvary mohou navštěvovat i předškoláci. Výuka probíhá ve dvou třídách, ve kterých jsou spojeni 2. a 4. ročník, 3. a 5. ročník.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány ve větší míře účinné moderní pedagogické metody a přístupy. Učitelky zařazovaly do výuky průřezová témata a mezipředmětové vztahy. Žáci měli k dispozici dostatek učebních pomůcek. Dostali prostor pro diskusi a sdělování názorů a dojmů, v anglickém jazyce měli možnost konverzace. Vzájemná komunikace mezi některými žákyněmi nebyla kultivovaná a nevedla k řešení problému. Vyjadřování některých starších žáků nebylo na úrovni dané jejich věkem. Žáci pracovali samostatně a průběh vzdělávání je podporoval v aktivním učení. Žáci byli v průběhu i v závěru výuky hodnoceni, někdy měli příležitost k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Čtenářská gramotnost je podporována prostřednictvím ŠVP. Plán rozvoje čtenářských dovedností se nezabývá školní strategií podpory čtenářské gramotnosti, ale je spíše zaměřen na techniku čtení a klade důraz na porozumění textu. Škola spolupracuje s obecní knihovnou. Rodiče žáků byli informováni o celostátním projektu Celé Česko čte dětem. Čtenářská gramotnost je rozvíjena i přípravou na besídky, účastí na kulturních akcích, žáci si ve škole objednávají knihy prostřednictvím Klubu mladých čtenářů. Žáci seznamují své spolužáky s vlastní četbou. V hospitovaných hodinách byla čtenářská gramotnost rozvíjena. Žáci pracovali i s jinými zdroji než učebnicemi, různými formami byla rozšiřována jejich slovní zásoba, při objasňování neznámých slov bylo využito odhadu a slovníků, na základě obrázků sestavovali text.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou projednávány na jednáních pedagogických rad a v rámci úzkého pedagogického kolektivu podle aktuálních potřeb. Pro školu je důležitá i zpětná vazba ze spádové základní školy, od které škola přebírá některé písemné testy a informace o úspěšnosti bývalých žáků. Se spádovou školou je konzultována i návaznost učebnic. Úspěšnost žáků je hodnocena i motivační formou (razítka, nálepky apod.). Externí testování proběhlo v roce 2006. Škola dosahuje dobrých výsledků v literárních a výtvarných soutěžích.

Partnerství

Škola spolupracuje se svými oficiálními partnery – zřizovatelem, rodiči a školskou radou. Přínosem vzájemné spolupráce se zřizovatelem je zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání v dalším období. Ředitelka předložila školské radě dokumenty v souladu s právním předpisem. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit aktivní spoluúčast převážné většiny rodičovské veřejnosti na činnosti školy. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané školní akce ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery. Příkladná je spolupráce se spádovou školou.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. Ke zkvalitňování materiálního zázemí pozitivně přispívá dobrá spolupráce školy a zřizovatele.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků. Dosažená úroveň vzdělávání dětí ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV je zřejmá. V základní škole je podporováno činnostní učení.

Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV vzhledem k požadavkům rámcových vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2001 ze dne 6. 12. 2001
2. Příloha zřizovací listiny č. 1 ze dne 26. 1. 2001
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 6. 6. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 4. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 27. 4. 2000 ze dne 27. 4. 2000
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 20. 5. 2008
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 k 31. 10. 2007, 2008, 2009, školní jídelna - výdejna
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
10. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Kniha úrazů vedená pro základní školu a mateřskou školu
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – *Škola pro život a pro všechny*, platnost od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – *Malá vesnička, malá školička*, platnost od 1. 9. 2005
14. Udělení výjimky z počtu žáků ZŠ a MŠ Šebkovic pro školní rok 2009/2010 ze dne 20. 8. 2009
15. Organizační řád školy ZŠ a MŠ Šebkovic ze dne 1. 1. 2008
16. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
17. Školní matrika v elektronické podobě – v programu Bakalář
18. Školní matrika v listinné podobě
19. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
20. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
21. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
22. Diagnostické záznamy dětí
23. Zprávy pedagogicko-psychologické poradny žáků základní školy
24. Minimální preventivní program ze dne 21. 11. 2009
25. Plnění Minimálního preventivního programu za školní rok 2008/2009
26. Třídní knihy – školní rok 2009/2010
27. Rozvrhy tříd ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
28. Přehledy docházky dětí – školní rok 2009/2010
29. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
30. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
31. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Šebkovic v letech 2008 - 2014
32. Roční plán ZŠ Šebkovic na rok 2009/2010
33. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. 8. 2007

34. Plán hospitací na školní rok 2009/2010
35. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010
36. Záznamy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010
37. Usnesení ze zasedání školské rady při ZŠ a MŠ Šebkovice ze dne 29. 8. 2007 a 14. 10. 2009
38. Testování Cermat 2006
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2007, 2008, 2009
40. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2007, 2008, 2009
41. Výroční zpráva o hospodaření rok 2007, 2008 a 2009
42. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
43. Statistický výkaz P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
45. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Hana Štefánková, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP ZV, zohlednění žáka s ŠVP). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
-----------------	-----------------------

Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová v. r.
------------------	-------------------

Bc. Bohuslava Dvořáková	Bohuslava Dvořáková v. r.
-------------------------	---------------------------

Havlíčkův Brod 14. červen 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Jitka Jelečková	Jitka Jelečková v. r.
----------------------	-----------------------

Šebkovice 18. červen 2010