



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 384/09-L

**Název školy:** **Mateřská škola Dubá-příspěvková organizace**  
**Adresa:** Luční 28, 471 41 Dubá  
**Identifikátor:** 600074 307  
**IČ:** 70 695 831  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Dubá, Luční 28  
**Termín inspekce:** 22. září, 8., 9., 12. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním vyšším a odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Dubá, Luční 28 (dále jen MŠ, škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Dubá, Masarykovo náměstí 138.

Škola od poslední návštěvy ve spolupráci s klubem „Dubáčků“ v rámci ekologické výchovy zmodernizovala školní zahradu, čímž vytvořila pro děti velké množství pohybových, relaxačních i přírodovědných aktivit a zároveň zvýraznila celkový dojem objektu. Vnitřní výzdoba působí příjemně a pro děti je motivační.

Kapacita školy činí 80, v době inspekce bylo zapsáno 70 dětí, školní jídelna má kapacitu 150 strážníků. V porovnání s roky 2005/2006 - 2009/2010 se počet dětí v MŠ zvyšuje (56, 66, 68, 70).

Škola poskytuje předškolní vzdělávání 70 dětem ve třech třídách, dvě děti měly odklad školní docházky. Škola vykazuje pět integrovaných dětí, bezpečnost a individuální pomoc jim zajišťuje osobní asistentka.

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) platný od 1. 9. 2007

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

### Hodnocení ekonomických podmínek rok 2006 - 2008 a předpoklad (očekávaná skutečnost rok 2009)

v tis. Kč

Jednotky výkonu	2006	2007	2008	2009 Očekávaná skutečnost
Počet dětí (jednotek výkonu)	56	66	68	69
Celkové NIV* na dítě	51 578	47 584	49 770	50 895
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	35 570	30 989	34 145	33 000
Účelové dotace ze SR** na dítě	89	75	220	2 669
Dotace od zřizovatele na dítě	9 822	8 963	8 765	8 695
Ostatní zdroje na dítě	6 098	6 387	6 643	6 521
Celkové zdroje na dítě	51 578	47 584	49 773	50 895

\*neinvestiční výdaje

\*\*státní rozpočet

**Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v roce 2008 snížily oproti roku 2006 o 1 808,- Kč, tj. o 3,51 %. Celkové zdroje na jedno dítě se v roce 2008 snížily oproti roku 2006 o 1 805,- Kč, tj. o 3,50 %.**

Hodnocení ekonomických podmínek MŠ bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předloženého finančního vypořádání dotací poskytnutých ze SR, rozpočtů města a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 2008. Hospodářský výsledek hlavní činnosti MŠ byl v jednotlivých posuzovaných obdobích vyrovnaný. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze SR, od zřizovatele Města Dubá a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že škola byla financována z 65-69 % ze SR.

Podíl zřizovatele na financování MŠ byl od 18 – 19 % a ostatní zdroje tvořily 12 – 13 % podílu celkových zdrojů MŠ.

Hlavním a největším finančním zdrojem jsou dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR - na platy a povinné odvody. Platy ze SR jsou hrazeny z 92 – 94 %. Dalším zdrojem ze SR byly v roce 2006, 2007, 2008 a 2009 účelové dotace. V roce 2006 škola obdržela v rámci programu SIPVZ neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologie, v roce 2007 obdržela dotaci od KÚLK na program „S večerníčkem za pohádkou“, kterou spolufinancoval i zřizovatel. Nejvyšší účelová dotace ze SR byla poskytnuta v roce 2008 a 2009 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly škole poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a na rozvojový program „Hustota“. Účelová dotace v roce 2006, 2007 a 2008 byla v plné výši vyčerpána. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je převážně hrazeno ze SR, výdaje za učebnice a učební pomůcky (UP) jsou převážně hrazeny zřizovatelem.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady. Z menší části zajišťuje i náklady na platy (5 - 7 %) a dále v plné výši

ostatní osobní náklady (OON). V roce 2007 obdržela škola od zřizovatele účelové dotace na akce školy.

O další zdroje (např. projekty) škola nežádala. MŠ dostává i sponzorské dary, které činí ročně max. 5 tis. Kč, které používá na různé akce MŠ.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Počty dětí dle zahajovacích výkazů za rok 2006-2008 stoupají.

***V letech 2006 až 2008 dochází k nárůstu nákladů i jednotlivých druhů zdrojů.***

***Výše celkových neinvestičních nákladů zaznamenává v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 nárůst o 623 441,- Kč, tj. 21,58 %.***

***Z hospodaření MŠ (výkaz zisku a ztráty - rok 2006, 2007, 2008) je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy i k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhláší po dohodě se zřizovatelem. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím vývěsek, webových stránek školy a plakátů. Děti jsou přijímány na základě žádostí rodičů v souladu s podmínkami správního řízení a směrnicí pro přijímání dětí do mateřské školy. Žádosti o integraci dětí přijímá na základě doporučení speciálně pedagogického centra (SPC). Práci školy prezentuje v místním plátku Dubáček.

Škola je otevřená dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Škola je bezbariérová, prostorově je připravena přijímat děti s různým handicapem. Ve sledovaném tříletém období škola přijímala děti zrakově, sluchově, mentálně postižené a s autismem. V loňském školním roce měla škola asistenta pedagoga a osobního asistenta. V letošním roce má pouze osobního asistenta.

Školní matriku vede ředitelka v počítačové i písemné podobě a obsahuje všechny povinné údaje o dětech. Změny provádí neprodleně. Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání a v oblasti logopedické prevence škola zajišťuje svými učitelkami, které mají dlouholeté zkušenosti.

***Uplatnění práva na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. Přijímá děti s různým handicapem. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby svými pedagogy.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek školy. Dokument je v souladu se školským zákonem a se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (koncepce, hodnocení činnosti školy, strategie) garantují realizaci ŠVP PV. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy České republiky a krajskými prioritami. Na úrovni školy poskytuje také vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, především s nedostatky v komunikaci a dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. V rámci vzdělávacích aktivit nabízí ekologickou výchovu, přírodovědný kroužek, hudební Sboráček a cizí jazyk zajišťující vlastními učitelkami. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává dokumenty školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy a vybavení.

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.  
Funkční systém řízení zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP PV.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor v mateřské škole tvoří včetně ředitelky šest pedagogů. Tři z nich nesplňují kvalifikační předpoklady. Jedna učitelka absolvovala logopedický kurz, na škole provádí logopedickou prevenci. Dvě mají předpoklady pro jazykové vzdělávání dětí.

Plán DVPP zpracovaný na školní rok 2008/2009 vychází z finančních možností a zaměření školy. V kontrolní a hospitační činnosti ředitelka sleduje uplatňování získaných poznatků ve vzdělávacím procesu. Vytváří podmínky pro studium nekvalifikovaných učitelek.

Prostorné třídy postupně vybavované účelným nábytkem pro námětové a tvořivé hry s dostupnými pomůckami umožňují dětem široký výběr aktivit i možnosti odpočinku.

Nově zrekonstruovaná školní zahrada členěná do jednotlivých ohraničených center (dopravní výchovy, sportovního, zábavného a poznávacího) rozvíjí i doplňuje výchovně-vzdělávací činnosti a zároveň motivuje k rozmanitým aktivitám.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost údržbě budov, čímž zajišťuje bezpečné prostředí pro děti.

Knihna úrazů je na škole vedena. Registrované úrazy zjištěny nebyly. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Prevence se zaměřuje na předcházení sociálně patologických jevů především bezpečným prostředím a výchovou ke zdravému životnímu stylu.

***Rizikem je pouze 50% kvalifikovanost učitelek. Toto riziko ředitelka sleduje, věnuje pozornost vzdělávání učitelek, vytváří jim podmínky pro doplnění kvalifikačních předpokladů. Styl řízení zabezpečuje vzdělávací činnosti v rozsahu ŠVP.***

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí.***

### **Průběh vzdělávání v mateřské škole**

Dostupnost učebních pomůcek a variabilně vytvořená centra aktivit nabízejí dětem možnost širšího výběru činností. Podnětná vzdělávací nabídka prostřednictvím prožitkového učení, učení hrou a nabízených činností děti inspirovala k seberealizaci a uplatnění vlastní fantazie. Vhodně propojené vzdělávací oblasti tvořící integrovaný celek byly obsahově i námětem pro děti přitažlivé a motivující. Učitelky v individuální i skupinové práci rozvíjely dovednosti a poznatky dětí zejména metodou učení hrou. Učitelky více používaly frontální způsob výuky, což u mladších dětí z hlediska soustředění a délky není optimální. Péče o pohyb, správné držení těla a rozvoj fyzické zdatnosti je zajištěna pravidelnými pohybovými aktivitami. Učitelky respektovaly psychohygienické zásady, pitný režim zajišťovaly. V průběhu činností vytvářely podmínky pro komunikaci dětí.

Děti byly vstřícné a komunikativní. Přátelské vztahy mezi dětmi svědčí o dobře nastavených i respektovaných pravidlech.

Nezastupitelná byla přítomnost osobní asistentky, která vytvářela podmínky pro zapojení integrovaných dětí. Vzhledem k velkému počtu a rozdílných vzdělávacích potřeb integrovaných dětí chybí přítomnost pedagogického asistenta.

***Průběh vzdělávání měl standardní úroveň. Práce osobní asistentky při zapojování integrovaných dětí byla přínosná. Použité formy a metody přispívaly k rozvíjení sociálních, personálních a činnostních kompetencí. Pravidelnými pohybovými aktivitami jsou děti vedeny k výchově ke zdraví. Vnitřní spokojenost dětí a jejich individuální rozvoj výrazně ovlivňuje příznivé klima.***

## **Partnerství**

Ředitelka školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek školy. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) zejména při šetření školní zralosti, velmi efektivní je s SPC při diagnostikování dětí a poskytování poradenské pomoci.

Spolupráce s rodiči probíhá především osobním setkáváním, které skýtá možnosti operativního řešení problémů. V průběhu roku je jim nabízena spoluúčast na plánovaných akcích školy. Škola jim nabízí poradenství v oblasti předškolní výchovy.

***Spolupráce s partnery je pro školu prospěšná.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Sledované postupy, metody a prostředky uplatňované ve vzdělávacím procesu vytvářely předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí zejména v sociální oblasti a komunikaci. V integrovaném bloku bylo zřetelné rozvíjení sledovaných gramotností.

***Zvyšováním funkční gramotnosti dětí učitelky podporují rozvoj klíčových kompetencí.***

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

K posílení sebevědomí, sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá jejich účast v různých výstavách a zapojování do projektů. Například při středisku ekologické výchovy Libereckého kraje STŘEVLÍK a výukových programech společnosti přátel přírody Čmelák a akcí Divizna-Městské středisko ekologické výchovy při ZOO Liberec. Děti se pravidelně podílejí na výzdobě výlohy ve městě, prostorů u dětského lékaře a pošty. Přípravují akce pro rodiče, účastní se výstavy v šatlavě, aktivně se zapojují do akce Pohádkový les, prezentují se výrobky na Havelském posvícení a kresbou na plot.

***Škola vhodnými metodami posiluje sebedůvěru a rozvíjí sociální kompetence dětí.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Činnost školy probíhá v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami, cíli a vzdělávacím programem uvedeným ve školském zákoně.***

***Škola dodržuje podmínky rovnosti přístupu ke vzdělávání. Přijímá děti se speciálními vzdělávacími potřebami i ze sociálně znevýhodněného prostředí.***

***Finanční zdroje a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP PV.***

***Škola vytváří bezpečné prostředí. Jedním z efektivních nástrojů jsou centra aktivity na školní zahradě.***

***Realizovaný vzdělávací program je v souladu s RVP PV.***

***Mateřská škola vytváří dětem vhodné podmínky pro jejich další vzdělávání. Zjištěným rizikem je 50% nekvalifikovanost pedagogů.***

***Průběh vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji dětí. Sledovaná výchovně-vzdělávací činnost rozvíjela klíčové kompetence dětí především v oblasti sociální a občanské.***

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS- 056/06-RZS, vydal KÚLK dne 22. 3. 2006 s účinností od 23. 3. 2006

2. Zřizovací listina, čj. USN 9-5/2003, vydalo město Dubá dne 13. 2. 2003
3. Změna zřizovací listiny, vydalo město Dubá den 13. září 2007
4. Inspekční zpráva ČŠI-370/07-08 z 31. 8. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydalo město Dubá dne 20. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2008, 30. 9. 2007
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
10. Kniha úrazů
11. Školní řád platný od 1. září 2007
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 1997
13. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
14. Vlastní hodnocení školy školní rok 2006/2007
15. Přehled docházky září, říjen 2009
16. Směrnice č. 2 /2006 čj. MŠ/05/2006 - Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
17. Individuální výchovně-vzdělávací plány integrovaných dětí
18. Rozhodnutí ředitelky školy v rámci správního řízení pro školní rok 2009ú2010
19. Třídní knihy všech tříd MŠ na školní rok 2009/2010
20. Školní matrika MŠ (evidenční listy)
21. Hospitační záznamy z provedených hospitací ve školním roce 2008/2009
22. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007 a 2008
23. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005, 2006, 2007 a 2008
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2006, 2007, 2008 a za 1. -2. čtvrtletí 2009
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
26. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006, 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – rok 2006, 2007 a 2008
28. Město Dubá – dotace rok 2006, 2007, 2008 a 2009
29. Rozpočet od KÚLK na rok 2009 ke dni 10. 4. 2009 ze dne 27. dubna 2009
30. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (UZ 33005)
31. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (UZ 33016)
32. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Hustota“ na rok 2009 (UZ 33015)
33. Výkaz zisku a ztráty k 30. 6. 2009
34. Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
35. Hlavní kniha rok 2006, 2007, 2008 a k 30. 9. 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1***

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 12. 2009 požaduje oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko) ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PhDr. Miloslava Paclíková

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová

Kopčanová v. r.

**V Liberci dne 6. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Dubé dne 1. 12. 2009**

(razítko) ano

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Zdena Šindelářová

Šindelářová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>