



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Karviná-Mizerov, Na Kopci 2099**

Na Kopci, 734 01 Karviná-Mizerov

Identifikátor zařízení: 600 135 241

Zřizovatel: Město Karviná

Školský úřad Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná-Nové Město

Termín konání orientační inspekce: 29., 31. března a 3. dubna 2000

Čj.	143 122/00-11050
Signatura	on3at116

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednopatrová budova mateřské školy je umístěna na okraji sídliště mimo hlavní silnice. Na základě přijatého projektu „Péče o děti s problémy dýchání a alergiemi během pobytu v mateřské škole“ je mateřská škola od roku 1995 zaměřena na realizaci rehabilitačních a relaxačních cvičení pro vylepšení zdravotního stavu dětí s respiračními obtížemi. Celkovým cílem projektu je zvýšená speciální péče o nemocné děti pomocí speciálních činností a pomůcek směřujících ke zlepšení jejich zdravotního stavu.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Spontánní a řízené činnosti

Plánování výchovně vzdělávací řízených i spontánních činností vychází z Programu výchovné práce - MŠ ČSR 1983, č. j. 33 483/83/201 a následně z něho rozpracovaných standardizovaných časově tematických plánů. Vlastní tematické plány výchovně vzdělávací činností jsou zpracovávány na jednotlivé týdny. Obsahují úkoly k jednotlivých výchovným složkám s návrhem metod a forem jejich realizace. Stanovené úkoly však neodpovídají heterogennímu složení tříd, jelikož nejsou vymezeny zvlášť pro mladší a zvlášť pro starší děti. Ve dvou třídách, které se věnují péči o děti s obtížemi dýchání a alergiemi jsou v plánech začleněny relaxační a rehabilitační prvky a jiné specifické činnosti. Kontrolované plány zahrnují i návrhy grafických cviků.

Personální podmínky jsou dány učitelkami přijatými Školským úřadem Karviná. V mateřské škole je včetně ředitelky sedm pedagogických pracovníků se stoprocentním pracovním úvazkem. Všechny splňují odbornou a pedagogickou způsobilost stanovenou vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Jejich praxe se pohybuje v rozmezí od třinácti do čtyřiceti let. V mateřské škole (typizovaná budova) je dostatek vhodných prostor pro realizaci vzdělávací činnosti. V každém oddělení jsou dle finančních možností vytvořeny stimulační podmínky pro aktivity dětí. K estetizaci prostředí jsou citlivě využívány fotografie dětí při mimoškolních aktivitách. Vzhledem k vlastnímu poslání je v mateřské škole velké množství cvičebních, rehabilitačních a relaxačních pomůcek pro jednotlivé děti. Ve třídách jsou umístěny čističky a pračky vzduchu. Ve specializovaných třídách jsou pro děti zajištěny respirační pomůcky. Materiálně technické podmínky jsou dle finančních možností školy průběžně doplňovány a obnovovány. Specifické pomůcky pro terapii jsou pro školu zajišťovány převážně ze sponzorských darů nadací a dalších institucí. Upravená školní zahrada je průběžně udržovaná. Je vybavená potřebným zahradním nářadím, které slouží pro sportovní, rekreační, relaxační a jiné činnosti. K pobytu venku je využíváno i blízké klidné okolí. Strava je zajišťována vlastní kuchyní. Pitný program je realizován v průběhu celého dne.

Organizace činností umožňuje zapojení dětí se speciálními potřebami. Ve třídách s alergologickým programem bylo součástí řízených a spontánních aktivit terapeutické působení v individuální a frontální formě. V průběhu hospitací, které byly většinou zaměřeny na tělovýchovně a rehabilitační aktivity, bylo zjištěno, že v jednotlivých třídách je vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze na rozdílné úrovni. V rehabilitačním cvičení byla využívána míčková facilitace, rehabilitační cvičení s flétnou a cvičení na relaxačních míčích. V ojedinělých případech byl kladen malý důraz na správnost výchozí polohy a kontrolu prováděných cviků. Při vlastním předcvičování nebyla někdy předvedena učitelkou správná výchozí poloha.

Přechod mezi jednotlivými činnostmi byl organizován průběžně, byla patrná snaha o respektování individuálního tempa jednotlivých dětí. V jednom případě byla nedostatečně promyšlená organizace přechodových činností (odchod na toaletu, příprava stolování, aj.), kdy byly děti v malé míře zapojeny do sebeobsluhy při stolování. Byl zde patrný prvek nahodilosti a improvizace, což způsobilo mírný rozruch. Hygienické návyky jsou vypěstovány a mají velmi dobrou úroveň. Ve většině případech jsou v jednotlivých třídách dětem známá dohodnutá pravidla, která jsou dětmi i učitelkami dodržována.

V průběhu námětových her učitelka dětem nenásilně kladla problémové otázky, dbala na správné pojmenování předmětů a hraček a dávala podněty k řešení úkolů, což vedlo k rozvíjení samostatného myšlení dětí. V průběhu spontánních aktivit byla zřejmá vzájemná spolupráce mezi dětmi. Učitelka měla k dětem klidný vstřícný přístup. Motivace k jednotlivým činnostem byla podmětná. Při hodnocení byla u dětí oceňována snaha a pokrok. Hodnocení nebylo jen hledáním chyb a nedostatků.

Ve škole jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro rozvoj dětí se speciálními potřebami. Pravidelně jednou ročně je v mateřské škole pořádán rehabilitační pobyt u moře rodičů s dětmi se zajištěním rehabilitačního i rekreačního programu. Jednou týdně je v mateřské škole organizován tělovýchovný kroužek.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování v mateřské škole má rozdílnou úroveň, v plánech není zohledněno heterogenní složení tříd. Celkově vykazuje dobrou úroveň. Personální, materiální i psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Organizace jednotlivých činností, motivace a hodnocení, interakce a komunikace i přes zjištěné dílčí nedostatky jsou na velmi dobré úrovni.*

*Kvalita vzdělávací činnosti je na velmi dobré úrovni.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z přijatého a realizovaného projektu, který je zaměřen na péči o děti s problémy dýchání a alergiemi během pobytu v mateřské škole. Při rozpracovávání dílčích úkolů není konkrétně vymezený termín splnění a odpovědnost příslušné pracovnice. Ve vlastním plánování je začleněna i spolupráce s institucemi, které se aktivně podílejí na specifické činnosti MŠ (Nadace Zdravé město, MÚ Karviná - zohledňuje mimo jiné i zvýšenou spotřebu elektrické energie z důvodu pravidelného zapínání čističek a praček vzduchu a respirátorů). Součástí plánování jsou i potřebné konzultace s alergologem, zdravotníky a odbornými lékaři. Vytýčené úkoly navazují na přijatou koncepci, která je podporována zřizovatelem, rodiči i pedagogickým sborem.

*Efektivnost, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti, poslání a podmínkám předškolního zařízení je na velmi dobré úrovni.*

### **Organizování**

Vnitřní řád školy respektuje Úmluvu o právech dítěte. Jsou v něm vymezena základní práva a povinnosti všech zúčastněných osob na chodu mateřské školy. Projekt mateřské školy zahrnuje i poradenskou činnost, která je postupně realizována. Oblast terapie alergie pro rodiče

děti je uskutečňována již nyní. Pro rodiče jsou pořádány odborné semináře a konzultace. Povinná dokumentace předškolního zařízení je vedena. Všichni zaměstnanci mají přístup k potřebným informacím. Informační systém je vytvořen dle potřeb daného zařízení. Vnitřní systém řízení MŠ je založen na operativním osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci a na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách. Personální dokumentace dětí i zaměstnanců je zajištěna proti zneužití. Zařízení svým zaměřením přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci. Velmi dobrá je spolupráce s odbornými pracovišti a institucemi v okrese (např. nadace Dítě a ovzduší, Zdravé město, zdravotní pojišťovny, odborní lékaři, městský úřad). V průběhu školního roku je rodičům umožněna aktivní spoluúčast na životě mateřské školy pořádáním společných akcí (cvičení na míčích relax, metoda míčkové facilitace, Štědrý den, dětský karneval, sportovní den na školní zahradě, zájezd do ZOO v Rakousku, ozdravný pobyt v Itálii u moře).

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačního systému je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

V mateřské škole je využíván nedirektivní způsob vedení zaměstnanců. Pro hodnocení zaměstnanců nadtarifními složkami byla ředitelkou zpracována vlastní kritéria. V mateřské škole jsou pozitivní interpersonální vztahy a pracovní klíma. Do činnosti mateřské školy jsou zaváděny nové podněty, hlavně v oblasti respirační rehabilitace. Ředitelkou je učitelkám poskytována odborná pomoc.

***Velmi dobrý systém vedení a motivování lidí zajišťuje kvalitní podmínky pro výchovně vzdělávací činnosti i pracovního výkonu provozních pracovníků.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní a hospitační činnosti je přílohou ročního plánu, zaměřuje se na průběžnou kontrolu provozu MŠ a dále na kontrolu průběhu pedagogické činnosti. Hospitační činnost je ředitelkou školy písemně dokladována, obsahuje závěry, doporučení i podpisy učitelek. Plán hospitací se zaměřuje na pedagogický styl v práci učitelek, na individuální přístup k dětem a plnění úkolů ročního plánu v každodenní výchovné činnosti. Menší pozornost při kontrole je dávana na správnost a úplnost při vyplňování pedagogické dokumentace.

***Kontrolní systém je na dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ze zjištěných skutečností vyplývá, že řízení mateřské školy je stabilní a ředitelka plní úkoly a povinnosti, které vyplývají z její funkce. Kvalita řízení je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí ŠÚ Karviná o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠÚ-99-opr-2/MŠ-54.
- Vnitřní řád školy.
- Pedagogická dokumentace.

- Celoroční plán práce školy pro období 1999 - 2001 + přílohy.
- Projekt: „Péče o děti s problémy dýchání a alergiemi během pobytu v mateřské škole“.
- Hodnocení realizace projektu od roku 1995.

## ZÁVĚR

### Pozitiva

- Realizace projektu, který je zaměřen na péči o děti s problémy dýchání a alergiemi během pobytu v mateřské škole a jeho velmi dobré materiální zabezpečení.

### Negativa

- Nedostatečně promyšlená organizace přechodových činností a vlastních řízených aktivit a malá důslednost učitelek při prováděných cvičeních.

### Doporučení

- Při tvorbě vlastních tematických plánů vzdělávací činnosti respektovat heterogenní složení tříd.
- Při všech typech cvičení dbát na správnou výchozí polohu cviků a jejich řádné provádění.

*Kontrola ČŠI prokázala, že mateřská škola vykazuje stabilní výsledky pedagogické i specializované činnosti a vytváří velmi dobré předpoklady pro rozvoj dětí předškolního věku.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány účelně a v souladu se stanovenou koncepcí a výchovně vzdělávacím programem.*

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marcela Orságová

Orságová v. r.

V Karviné dne 20. dubna 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. dubna 2000

Razítko

**Ředitelka předškolního zařízení**

**Podpis**

Svatoslava Mazalová

Svatoslava Mazalová v. r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-15	143 190/00-11050
Zřizovatel	2000-05-15	143 189/00-11050

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.