



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-899/14-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Plzeň-Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace
Sídlo	Vřesinská 17, Plzeň-Božkov, 326 00
E-mail právnické osoby	styblova@zsbozkov.plzen-edu.cz
IČO	70879214
Identifikátor	600069605
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr., Bc. Hanou Stýblovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Vřesinská 17, Plzeň
Termín inspekční činnosti	13. – 15. října 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Plzeň – Božkov, Vřesinská 17, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání se školským zákonem a hodnocení podmínek pro činnost školní družiny.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí, základní školy



(dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 80 žáků ve školském zařízení a školní jídelny s povoleným počtem 200 stravovaných. Škola leží v okrajové části města Plzně a je dopravně dostupná městskou hromadnou dopravou.

Jednotřídní MŠ je součástí subjektu od roku 1996. Pro školní rok 2014/2015 je k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí, z nichž 15 je v posledním roce před zahájením základního vzdělávání včetně jednoho dítěte, jemuž byl povolen odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 500,- Kč měsíčně.

V době inspekce se v pěti třídách 1. až 5. ročníku ZŠ vzdělávalo 102 žáků, z toho bylo 9 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jeden z nich je vzděláván za podpory asistentky pedagoga. Naplněnost školy je 85 %.

Školní družina má tři oddělení, ve kterých je zapsáno 80 žáků. Provoz ŠD je stanoven od 6:30 do 7:40 hodin a od 11:40 do 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena ředitelkou školy a činí 130,- Kč měsíčně.

Od minulé inspekce v roce 2008 došlo k navýšení počtu žáků ZŠ ze 78 na 102 (18 %) a k významnému zlepšení materiálních podmínek subjektu. Zřizovatelem byla provedena přístavba školy, která zkvalitnila a rozšířila prostorové podmínky celého subjektu a zlepšila i zázemí pro pedagogické pracovníky ZŠ.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady stanovené právním předpisem. V řízení má dlouholetou praxi, ve funkci je od roku 1990. Její řídicí práce je založena na jasné vizi o poskytovaném vzdělávání, kterou rozpracovala v koncepci školy pro období roku 2013 až 2016. Koncepce je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Ředitelka analyzuje cíle, které si stanovila v koncepčním záměru, posuzuje oblasti, ve kterých je dosahováno velmi dobrých výsledků, a v kterých je třeba vzdělávání zlepšit, a stanovuje opatření k eliminaci nedostatků. Funkčnost přijatých opatření je kontrolována a nastavenými autoevaluačními procesy vyhodnocována. V souladu s požadavky právních norem vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje účinnost stanovených výchovných a vzdělávacích strategií. Pedagogická rada, na jejíchž jednáních se pravidelně scházejí všichni pedagogové, plní svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy.

Řízením MŠ byla s účinností od 1. 9. 2012 pověřena stávající vedoucí učitelka. Její kompetence spočívají v zajištění organizace chodu MŠ, jednání s rodiči dětí a zpracování povinné dokumentace. Kontrolu MŠ realizuje ředitelka subjektu. Personální podmínky MŠ jsou příznivé. Obě kmenové učitelky jsou kvalifikované a pracují na plný úvazek. Na dohodu je přijata třetí odborně způsobilá pedagogická pracovnice, která vede kroužek anglického jazyka a dle potřeb zajišťuje zástup za nepřítomné učitelky. Na základě plánu svého osobnostního rozvoje se učitelky pravidelně dále vzdělávají. Vedoucí učitelka navštěvuje četné akce ke zvýšení odbornosti učitelky MŠ i k řízení školy. Některé ze seminářů si sama financovala. Získané informace si učitelky předávají a uplatňují je v praxi, což potvrdily inspekční hospitace.

Výuku v ZŠ zabezpečuje dlouhodobě stabilní, kvalifikovaný pedagogický sbor. Pouze na krátký úvazek (0,2) vyučuje předměty výchovného charakteru vychovatelka ŠD. Ředitelka školy sleduje nové trendy ve vzdělávání a systematicky podporuje profesní



rozvoj pedagogického sboru. Osobně je aktivně zapojena buď jako lektor, expert, řešitel či oponent do projektů realizovaných vzdělávacími institucemi ČR. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je plánováno a realizováno na základě stanovených priorit školy a v daném období. Další vzdělávání je dostatečně četné a zvolené semináře plně odpovídají potřebám ZŠ. Získané poznatky ze vzdělávání byly aplikovány ve sledované výuce ZŠ i v činnostech ŠD. Personální podmínky ZŠ a ŠD včetně DVPP jsou příkladné.

Škola má pro realizaci vzdělávacích programů požadované materiální podmínky. Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem je v celém subjektu na velmi dobré úrovni. Nadstandardní je vybavenost MŠ počítačovou technikou (dětské PC, interaktivní tabule).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je zajištěna požadovaným způsobem, systematickým působením všech zaměstnanců jsou kladně formovány vzájemné vztahy. Zavedený systém primární prevence je funkční a směřuje zejména k vedení dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu a k předcházení výskytu nežádoucích projevů chování. Dokladem účinné prevence v ZŠ je u žáků absence kázeňských opatření a snížených známek z chování. Poskytování poradenských služeb ve škole je funkční a je zajišťováno ve spolupráci s výchovnou poradkyní, učitelkami a ředitelkou školy. Žáci se SVP jsou individuálně integrováni do tříd a vzdělávání jsou podle individuálních vzdělávacích plánů. Pro jejich lepší výsledky je jim poskytována také doplňující pravidelná reedukační péče. Rozvoj zájmu a talentu umožňuje žákům poskytovaná pestrá nabídka volnočasových aktivit.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola získala také finanční dary od zákonných zástupců. Aktivně se zapojila do projektů např. „EU peníze školám“, grantů od Magistrátu města Plzně a Úřadu městského obvodu Plzeň 2. V letošním roce obdržela i finanční prostředky z rozvojového programu ministerstva školství na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Finanční prostředky jsou efektivně využívány, aktivní zapojení školy do grantů je vzhledem k velikosti školy nadstandardní.

Materiální, prostorové i finanční podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci školních vzdělávacích programů. Řídící a kontrolní činnost ředitelky, personální zabezpečení vzdělávání a příkladné DVPP umožňují v požadovaném stavu realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost MŠ je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro **předškolní vzdělávání** (dále „ŠVP PV“), který byl sestaven s platností na jeden rok a po dílčím dopracování v průběhu inspekce je po formální stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Jeho motivační název je „Námořnická školka – Pojd'te s námi vyplout“. Doplňkovými aktivitami programu je předplavecká výuka, kroužek keramiky (vedené externími lektory), angličtina, pilates a výtvarný ateliér (vedené učitelkami MŠ). Slabou stránkou ŠVP PV je skutečnost, že dokument netvoří kompaktní celek. Přestože část vzdělávacího obsahu byla v průběhu inspekce vhodně doplněna, je třeba po skončení platnosti vydat nový program s hlubší obsahovou propojeností a tedy větší výpovědní hodnotou.



Sledovaný průběh předškolního vzdělávání vycházel námětově z celoročního „námořnického“ zaměření ŠVP PV. Prostřednictvím nabídky pokusů s vodou, či skládání loděk z papíru prostupovala i do spontánních dětských herních činností. Volnou hru si děti dokázaly organizovat, soustředit se na ni a bezkonfliktně ji rozvíjet. Pokud měly potřebu soukromí, mohly si hrát v menší herně, přičemž zde dodržovaly daná pravidla. Dostatek času a přátelská atmosféra přispívaly ke zdařilému průběhu herních aktivit. Režimové momenty (hygiena, svačina) probíhaly s různou efektivitou, v prvním dnu inspekce byly zaznamenány drobné prostoje, druhý den byla organizace pružnější. Pozitivem je skutečnost, že byla podporována samostatnost dětí v sebeobsluze, kultura stolování a návyk dodržování pitného režimu. Řízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou činností. Nechyběly prosociální aktivity, které přispívaly k pěkným vzájemným vztahům, experimentování se společným vyvozováním zjištěných skutečností, či vtipná pohybová hra posilující pravolevou orientaci. K záměrnému učení učitelky využívaly nahodilých situací, smyslovou výchovu a prožitkové učení. Pečlivě byly děti podporovány v rozvoji mluvidel a prevenci řečových vad. Pro skupinovou činnost učitelky diferencovaly náročnost úkolů. Účinná vnitřní motivace všechny děti aktivizovala a přinášela jim uspokojení ze společné práce. Veškeré činnosti byly vhodně hodnoceny, děti dostaly prostor i pro sebehodnocení.

Aktuálně platný školní vzdělávací program „Škola pro všechny“ (dále „ŠVP“) zohledňuje reálné podmínky školy a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro **základní vzdělávání**. Prioritou je osvojit si strategii učení pro celoživotní vzdělávání včetně zajištění bezpečného a zdravého školního prostředí. Dále je cíleně podporována čtenářská a matematická gramotnost formou tzv. Čtenářské dílny a Matematické dílny a realizace výuky Anglického jazyka od prvního ročníku. Úroveň naplňování cílů programu je ředitelkou sledována a vyhodnocována, na základě zkušeností z praxe je ŠVP inovován a aktualizován. K naplňování klíčových kompetencí žáků a průřezových témat nemalou měrou přispívají také realizované školní projekty, často realizovány ve spolupráci se ŠD a MŠ. Pravidelně konané akce různého zaměření (tzv. „jarmarky“) jsou pedagogy připravovány nejen pro žáky, ale i pro rodičovskou veřejnost a obyvatele příměstských částí Plzně.

Sledovaná výuka byla věcně i odborně správně vedena. Cíl i obsah vyučování svým činnostním pojetím odpovídal vzdělávacímu programu, který škola naplňuje. Učitelky byly na vyučování pečlivě připraveny, měly přirozenou autoritu, respektovaly osobnost všech žáků a reagovaly na jejich potřeby. V úvodu i v průběhu výuky žáky přirozeně motivovaly, při práci využívaly předchozích zkušeností žáků i mezipředmětových souvislostí. Komunikativní dovednosti byly ve všech předmětech cíleně rozvíjeny. Důraz byl kladen na vedení žáků ke vzájemné spolupráci, ohleduplnosti a respektu. Při hodnocení uplatňovali vyučující pozitivní přístup s motivačním dopadem na další rozvoj žáků. Kladem hospitované výuky byl vstřícný přístup učitelek k žákům, což podpořilo příjemné pracovní klima.

Zájmové vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Školní družina pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“), který vychází ze vzdělávacího programu ZŠ a naplňuje požadavky školského zákona. Cíle vzdělávání směřují k posílení vztahu k místním tradicím, vytváření kladného vztahu k přírodě a uplatňování zdravého životního stylu. Kontrolou byly zjištěny odstranitelné nedostatky v povinné dokumentaci ŠD. V zápisních listcích nebyl upřesněn rozsah docházky žáků a ve vnitřním řádu ŠD v kapitole „Provoz a vnitřní režim školského zařízení“ nebylo zřejmé, jak je nastaven provoz jednotlivých oddělení. Provozované činnosti byly ČŠI hodnoceny jako zajímavé a přitažlivé a naplňovaly ŠVP ZV v požadovaném stavu.



Školní vzdělávací programy byly naplňovány prostřednictvím vhodných metod a forem, průběh předškolního, základního i zájmového vzdělávání je realizován na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání v rámci jednání pedagogické rady, informuje o nich ve výroční zprávě o činnosti školy.

Děti v MŠ prokazovaly schopnost chovat se k sobě navzájem ohleduplně, zaujmout se pro činnost a udržet pozornost. Při manuálních činnostech dokázaly velmi dobře, čistě a pečlivě kreslit či malovat, pracovat podle instrukce i uplatňovat fantazii. Orientovaly se v prostoru i ploše, znaly barvy i tvary, ovládaly základní početní vztahy. Pracovaly s dechem, hmatem a pamětí, cvičily se v sebeovládání. Pokud dostaly příležitost, přemýšlely a souvisle se vyjadřovaly. Pro podporu těchto oblastí ale nebyly učitelkami využity všechny možnosti, které se nabízely. Naopak posilování samostatnosti, osobnostního rozvoje a pozitivního vztahu k učení byla podle výsledků dětí věnována potřebná pozornost. Běžný program MŠ je doplňován rozmanitými kulturními, sportovními či společenskými akcemi. Často jsou společně se ZŠ, čímž se posiluje vnitřní vazba subjektu a usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Personál MŠ dobře hodnotí partnerství s rodiči dětí. Funkční spolupráce je navázána se školskou logopedkou, která poskytuje učitelkám podporu v oblasti prevence řečových vad. Této problematice je věnována systematická péče.

Vyučující v ZŠ průběžně sledují výsledky vzdělávání a každodenní úspěšnost žáků. Mezi interní nástroje zjišťování výsledků se také řadí používání vlastních kontrolních prací. Z externích forem zjišťování výsledků vzdělávání bylo v období posledních tří let ve škole uskutečněno celorepublikové testování NIQES žáků 5. ročníku a využity komerční testy Scio a Kalibro. Nastavená strategie podpory čtenářské gramotnosti se pozitivně projevila i ve výsledcích v externím testování. Žáci 4. ročníku v loňském školním roce dosáhli ve všech částech testu nadprůměrných výsledků. Pedagogové sledují také úspěšnost žáků při přechodu na druhý stupeň ZŠ spoluprací se spádovou školou v Plzni.

V zájmu maximální otevřenosti a naplňování cílů vzdělávání škola aktivně vytváří vhodné podmínky pro spolupráci se sociálními partnery. Za nezbytně důležité považuje neustálé prohlubování účinné spolupráce se všemi zainteresovanými. Rodiče jsou pravidelně a dostatečně informováni o výsledcích vzdělávání žáků. Kromě tradičních aktivit škola nabízí i neformální možnosti pro participaci zákonných zástupců na činnosti školy. Mezi ně patří dny otevřených dveří, volný přístup do vyučovacích hodin, účast na kulturních akcích pořádaných školou. Na základě vzájemné informovanosti a otevřenosti se uskutečňuje spolupráce se zřizovatelem, která se projevuje ve významné finanční podpoře. Další pozitivní kontakty jsou např. s TJ Božkov, s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem a s místními organizacemi (např. Sokol). Dokladem otevřenosti školy a respektu k potřebám žáků je i fungující Žakovský parlament. Zástupci tříd mají při jednání s pedagogy možnost vyjádřit svoje připomínky či náměty k chodu školy. Jejich upozornění jsou zohledňována.

Realizované předškolní vzdělávání požadovaným způsobem u dětí rozvíjí očekávané výstupy, jejichž naplnění je předpokladem úspěšného přechodu dětí do základní školy. Četnost a kontinuita zjišťování výsledků vzdělávání dětí a žáků a jejich vyhodnocování má požadovanou úroveň.



Další zjištění

Škola zabezpečuje stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ a pro své zaměstnance. Ve vedlejší činnosti poskytuje stravovací služby na základě živnostenského listu také cizím strávníkům. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovené školou ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny byly ve školském zařízení dodržovány. Plnění výživových norem sledovala školní jídelna pravidelně a odděleně pro děti a žáky. Za sledované období škola dodržela průměrnou spotřebu vybraných druhů potravin v požadovaném množství dle právních předpisů. Jídelníčky byly sestavovány podle doporučených zásad – střídání druhů masa, příloh, technologických postupů. Jídla se v průběhu měsíce neopakovala. Na celodenní zajištění pitného režimu měly děti i žáci k dispozici různé druhy nápojů. Škola také připravuje nad rámec stravovacích služeb jedno doplňkové jídlo žákům - „svačinky“. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Normativy pro děti a žáky byly stanoveny v rozpětí určených finančních limitů na nákup potravin a zákonní zástupci stravovaných dětí a žáků hradili školní stravování ve výši finančních normativů. Rozdíl mezi jednotlivými věkovými skupinami byl dodržen. V době kontroly probíhal výdej stravy plynule podle stanoveného časového režimu a pod dohledem pedagogických pracovníků i provozních zaměstnanců. V průběhu kontroly nebyla zaznamenána v prostorách využívaných k poskytování školního stravování žádná zdravotní ani bezpečnostní rizika. Ve školním stravování ČŠI doporučuje podávat ve školní jídelně vedle slazeného nápoje také vodu a jako doplněk k hlavnímu jídlu více čerstvé zeleniny.

Závěry

- a) Mezi silné stránky činnosti školy patří bezpečné a rodinné školní klima, kvalifikovanost, stabilizovanost a odborná erudice pedagogického sboru a jeho četné další vzdělávání, prostorové a materiální podmínky předškolního vzdělávání a program logopedické prevence. Příkladem dobré praxe je cílená podpora čtenářské a matematické gramotnosti, pestrá nabídka mimoškolních aktivit, aktivní zapojení do grantů a spolupráce se sociálními partnery.
- b) Ve škole nebyly zjištěny zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Slabou stránkou je nízká kvalita zpracovaného ŠVP PV.
- d) Ke zlepšení stavu ČŠI doporučuje: inovovat ŠVP PV, v dokladech o přijímání žáků do ŠD (písemné přihlášky) doplnit rozsah docházky žáků a podpisy obou zákonných zástupců (pokud je to možné). Ve vnitřním řádu ŠD dopracovat pravidla provozu a vnitřního režimu školského zařízení.
- e) Od minulé inspekce se subjektu podařilo udržet nadstandardní hodnocení personálních podmínek v ZŠ, četnost a formu dalšího vzdělávání pedagogů a nabídku volnočasových aktivit. Dále došlo k výraznému zlepšení prostorových a materiálně technických podmínek školy. Částečná obměna pedagogů MŠ přispěla ke zvýšení progresivity pedagogického procesu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Plzeň - Božkov, Vřesinská 17, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 7. 1990 vydaný odborem školství, mládeže a tělovýchovy Národního výboru města Plzně
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Školským úřadem Plzeň-město dne 15. 8. 1992
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 23. 5. 2012 vydané Statutárním městem Plzeň
6. Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2012
7. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě v mateřské škole pro školní rok 2014/2015 čj. MMP/159532/2013 vydal Magistrát města Plzně ze dne 22. 7. 2013
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 5. 2014
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Námořnická školka – Pojděte s námi vyplout“ platný pro školní rok od 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ čj. 205/2013 s platností od 1. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ čj. 239/2012 s platností od 1. 9. 2012
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ čj. 459/2007 s platností od 1. 9. 2007
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Školní družina pro všechny“ čj. 273/2012 ze dne 1. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2012
15. Třídní knihy školní družiny pro školní rok 2014/2015
16. Zápisní listky školní družiny pro školní rok 2014/2015
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014
18. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
19. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
20. Školní řád ZŠ s platností od 31. 8. 2012 schválen školskou radou dne 13. 9. 2012
21. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2012 čj. 266/2012
22. Školní matrika ZŠ pro školní rok 2013/2014 (elektronická verze)
23. Školní matrika MŠ (žádost o přijetí do MŠ, evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 28x, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 1x)
24. Rozpis pracovní doby pro přímou pedagogickou činnost pro školní rok 2014/2015
25. Přehled docházky dětí - školní rok 2014/2015
26. Plán práce školy – 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014, dodatek č. 1 pro školní rok 2014/2015
27. Osvědčení o absolvování kvalifikačního programu celoživotního vzdělávání čj. ZČU-FPE 646/2008 ze dne 29. února 2008
28. Personální dokumentace – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků celého subjektu
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2013



30. Rozvrhy hodin pro školní rok 2014/2015
31. Třídní knihy pro MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 – ze dne 21. 8. 2014
33. Zápis z jednání z pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015
34. Podpora zdravého životního stylu a Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2012
35. Hodnocení ZŽS a minimální preventivní program – školní jídelna ze školní rok 2012/2013
36. Krizový plán ze dne 24. 1. 2014
37. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015, záznamy o úrazech
38. Kontrolní systém ředitelky školy pro školní rok 2014/2015
39. Přehled hospitační činnosti 2014/2015, 2013/2014, záznamy z hospitační činnosti
40. Plán činnosti výchovného poradenství pro školní rok 2013/2014
41. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2014/2015
42. Vize školy ze dne 1. 9. 2014
43. Koncepční záměr rozvoje školy 2013/2014 – 2015/2016 ze dne 30. 8. 2013
44. Dohoda o spolupráci ZŠ Božkov a 20. ZŠ Plzeň, Brojova 13, příspěvkové organizace ze dne 1. 9. 2009
45. Plán metodického sdružení pro školní rok 2014/2015
46. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1165/08-04 ze dne 30. 5. 2008
47. Třídní pravidla pro jednotlivé třídy pro školní rok 2014/2015
48. Autoevaluační zpráva z projektu „Cesta ke kvalitě“ červen 2011
49. Plány osobního rozvoje za školní rok 2013/2014, 2014/2015
50. Živnostenský list čj.: 3451/01 ze dne 7. 6. 2001 vydaný Magistrátem města Plzně – živnostenský úřad
51. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2014/2015
52. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 7. 11. 2013
53. Provozní řád školní jídelny a školní kuchyně s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 31. 8. 2014
54. Bilance příjmů a nákladů za období od 9/ 2013 do 6/2014 Spotřební koš za období od 9/ 2013 do 6/ 2014
55. Jídelní lístky za měsíc duben a září 2014
56. Výdejky potravin č. :58, 59, 64, 89, 90, 95, 200, 201, 203



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.p@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Lenka Rusnoková v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v. r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ivana Bartošová v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

Martina Langová v. r.

Ing. Ivana Eöllösová, kontrolní pracovnice

Ivana Eöllösová v. r.

V Plzni 30. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr., Bc. Hana Stýblová, ředitelka školy

Stýblová v. r.

V Plzni 10. 11. 2014



Připomínky ředitelky školy

24. listopadu 2014

Připomínky nebyly podány.