



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-973/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Univerzity Palackého v Olomouci</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Šmeralova 1116/10, 771 47 Olomouc</b>
<b>IČO:</b>	<b>71 341 412</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>691 003 688</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>školská právnická osoba</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Tat'ánou Nátěstovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Univerzita Palackého v Olomouci, Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola Univerzity Palackého v Olomouci, Šmeralova 1116/10, Olomouc</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>9. a 12. listopad 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost vykonávaná na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.*

### **Aktuální stav školy**

Školská právnická osoba (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 50 dětí a školní jídelny - výdejny s cílovou kapacitou 50 stravovaných osob. Svoji činnosti zahájila 1. února 2012. S účinností od 1. srpna 2012 má právo vykonávat rovněž doplňkovou činnost v oblasti mimoškolní výchovy a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Zřizovatelem školy je Univerzita Palackého v Olomouci (dále „UP Olomouc“, „UP“). Škola vznikla na základě realizovaného projektu zřizovatele v Operačním programu

Lidské zdroje a zaměstnanost s názvem „Univerzitní mateřská škola a Klub předškoláků“, spolufinancovaného Evropskou unií a rozpočtem České republiky (částečně také z prostředků UP Olomouc). Cílem bylo umožnit zaměstnancům a studentům (především doktorandského studia) UP Olomouc i zájemcům z řad veřejnosti umístit dítě do mateřské školy. V době od února 2012 do srpna 2012 zřizovatel hradil nejen provozní náklady MŠ, ale také mzdy zaměstnancům.

Sídlo MŠ je v nově zrekonstruovaných prostorách vysokoškolských kolejí (J. V. Fischera) v přízemí panelové budovy se samostatným vchodem. Bezbariérovým přístupem do všech prostor školy zřizovatel vytvořil vhodné podmínky také pro přijímání dětí se zdravotním postižením. Škola má k dispozici dvě třídy (s dětskými šatnami a hygienickým příslušenstvím) propojené společnou chodbou, výdejnu stravy a kancelář ředitelky školy. Zahradu, která je vhodně umístěna mimo dopravní ruch, tvoří prozatím pouze oplocený, nevybavený pozemek. Jídlo škola odebírá ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Olomouc, Řezníčkova 1, dovoz stravy zajišťuje (za úplatu) středisko rozvozu stravy Magistrátu města Olomouc. Provoz školy byl po dohodě s rodiči stanoven od 6.30 – 16.30 hodin. Měsíční školné činí 1.200,- Kč.

V době zahájení provozu školy byla naplněna kapacita jedné třídy, zápisem pro školní rok 2012/2013 byla zcela naplněna i druhá třída. Ze čtrnácti přijatých dětí mladších tří let většina dovršila věku tří let v průběhu měsíce září a října. Ke dni inspekce je z celkového počtu 50 zapsaných dětí pět v posledním ročníku před nástupem do základní školy. S podporou osobní asistentky škola poskytuje péči dítěti se zdravotním postižením. Zákonných zástupců - zaměstnanců UP v Olomouci je dvacet osm dětí, osm dětí má bydliště mimo město Olomouc. Předškolní vzdělávání dětí, ve věkově částečně smíšených třídách, zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky, provozní zázemí zabezpečují další dvě zaměstnankyně. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“), s motivačním názvem „*Já a moje značka – ty a tvoje značka*“ – *obrázkový rok*“. Filozofií programu je rozvíjet osobnost dítěte v přirozených sociálních vztazích a emočně příznivém prostředí, důraz je kladen na kvalitní přípravu pro další stupeň vzdělávání a úzkou spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Nově přichozí děti mají možnost (za účasti rodiče) postupně se adaptovat na nové prostředí i situace.

Svoji činnost škola prezentuje na webových stránkách ([www.ms.upol.cz](http://www.ms.upol.cz)) a v regionálních médiích. Škola umožňuje vykonávání pedagogické praxe studentům Pedagogické fakulty UP Olomouc.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Školní vzdělávací program MŠ splňuje zákonné podmínky a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Uvedený program vychází z reálných podmínek školy a podává jasný a ucelený obraz o činnosti, o způsobu, formách práce a poskytovaném vzdělávání. Jeho součástí jsou také činnosti podporující přirozenou výchovu k životnímu prostředí, aktivity rozvíjející nadání dětí i jejich zdraví, (např. sportovní a kulturní aktivity, výlety do přírody). Kvalitní příprava na pokračování dětí v dalším vzdělávání je částečně realizována ve spolupráci s odbornými pracovníky UP Olomouc, a to např. logopedická péče (depistáž, náprava vad řeči přímo v MŠ), rozvoj grafomotorických dovedností včetně diagnostiky laterality, rozvoj hudebních, výtvarných dovedností dětí, seznamování s anglickým jazykem. Oporu má MŠ i na katedře speciální

pedagogiky a katedře psychologie, jejíž pracovnice poskytují poradenství dětem, pedagogům, popř. zákonným zástupcům dětí.

Realizaci pedagogického procesu ve třídách podporuje konkretizace cílů ŠVP PV a jejich naplňování prostřednictvím nabídky praktických a intelektových činností plánovaných v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). V této oblasti je pedagogický tým zatím ještě ve fázi ověřování funkčnosti a hledání variant nejen pro plánování TVP, ale i pro reálné naplňování cílů včetně vyhodnocování dosahovaných výsledků.

Ve vzdělávání obou tříd převládá spíše tradiční střídání činností podle stanoveného uspořádání dne. V organizaci jsou využívány frontální, skupinové i individuální formy práce, převažujícími vzdělávacími metodami jsou prožitkové činnostní učení, integrované učení hrou a zapojení smyslového poznávání. Dostupné uložení hraček, učebních pomůcek a materiálů podporuje nejen jejich samostatnost při volbě a průběhu aktivit, ale také je vede k udržování pořádku. Prostřednictvím činnostního učení škola, zvláště u starších dětí, rozvíjí praktické dovednosti, podporuje řešení elementárních problémů, tvořivé myšlení a aktivní zájem o učení. Náročnost didaktických činností je částečně diferencována, zohledňovány jsou individuální možnosti a potřeby aktivní seberealizace jednotlivých dětí. Posilování prosociálního chování je promyšleně realizováno v přirozených podmínkách věkově smíšených skupin, pravidelným kontaktem dětí obou tříd i empatickým přístupem všech zaměstnanců školy. Také děti se zdravotním postižením je umožněna aktivní socializaci ve skupině vrstevníků (zajišťována prostřednictvím osobní asistentky). Pro poskytování intenzivnější speciální péče a na doporučení speciálně pedagogického centra škola podala žádost o asistenta pedagoga.

K podpoře zdraví a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelné otužování dětí a zařazování řízených i spontánních pohybových aktivit (zdravotně cílené ranní cvičení zejména ve třídě starších dětí, pohybové hry a aktivity při pobytu venku). Praktická výchova ke zdraví je v denním programu podporována také dostatkem příležitostí pro volnou hru, relaxaci i odpočinek, který děti mohou trávit klidovými činnostmi. Pitný režim je v průběhu celého dne zajištěn, je však třeba děti k pití průběžně pobízet. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v sebeobslužných činnostech, při upevňování základních hygienických, popř. společenských pravidel. Drobné metodické chyby, zjištěné ve třídě mladších dětí při cvičení a didakticky zacílených činnostech, byly způsobeny profesní nejistotou začínajících učitelek, neměly negativní vliv na průběh vzdělávání.

Škola poskytuje systematickou péči dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání. Účinně rozvíjí jejich schopnosti, které předcházejí čtení, psaní a předmatematickým dovednostem. Učí je spolurozhodovat, přijímat odpovědnost, vede je k elementárnímu sebehodnocení. Děti v průběhu inspekčních hospitací prokázaly velmi dobré komunikativní dovednosti, schopnost spolupracovat a vzájemně si pomáhat. V obou třídách učitelky na základě funkční diagnostiky vyhodnocují individuálně dosažitelné rozvojové možnosti jednotlivých dětí a přijímají opatření tak, aby bylo posilováno jejich sebevědomí a důvěra ve vlastní schopnosti. Během inspekční činnosti bylo vysledováno, že se děti v mateřské škole cítí bezpečně a spokojeně.

Výsledky, kterých MŠ dosáhla za krátkou dobu své působnosti, korespondují s velmi dobrými podmínkami pro vzdělávání, kvalitním ŠVP PV, podporujícím přístupem všech zúčastněných.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Do mateřské školy jsou děti přijímány na základě kritérií, která jsou v souladu s požadavky školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dále je zajištěna rovnost příležitostí pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon činnosti. Dokumenty opravňující vznik školy vede v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Zpracování veškeré školní dokumentace je příkladné, vyznačuje se funkčností, srozumitelností, vzájemnou provázaností. Řídící činnost vychází z kvalitně provedené analýzy potřeb života školy a průběžného vyhodnocování prvotních výsledků ve vazbě na stanovené záměry. Zásadní význam při sjednocování výchovného stylu ředitelka přikládá pedagogické radě. Projednává na ní zásadní dokumenty školy, poskytuje metodickou pomoc učitelkám, provádí závěry kontrolní činnosti a přijímá účinná opatření.

Tři odborně kvalifikované učitelky (absolventky vysokoškolského magisterského studia), z nichž jedna je speciální pedagog, byly přijaty na základě výběrového řízení, všechny jsou začínající (do tří let praxe). Ředitelka (absolventka vysokoškolského magisterského studia v oboru předškolní pedagogiky) má dlouholetou praxi v MŠ. Koriguje samostatné projektování vzdělávací činnosti začínajících učitelek, poskytuje jim účinnou praktickou podporu. Učí je analyzovat vlastní vzdělávací potřeby a vytváří podmínky pro jejich úspěšný vstup do pedagogické praxe. Další vzdělávání funkčně koncipuje jak k potřebám školy, tak i k zájmům jednotlivých učitelek.

Organizační struktura MŠ podporuje aktuální potřeby školy. Promyšlená organizace dne a stanovení přímé pedagogické činnosti ve třídách tak, aby byly v době hlavního denního vzdělávacího proudu v dopoledních hodinách přítomny vždy dvě učitelky, vytváří nadstandardní podmínky pro aktivní skupinovou práci s dětmi a dává prostor pro žádanou individualizaci vzdělávání. Po celou dobu provozu MŠ je dbáno na bezpečnost dětí (ve sledovaném období byl zaznamenán pouze jeden drobný úraz) a je zajištěn pedagogický dohled nad nimi. Spolupráce s rodičovskou veřejností probíhá běžnými formami, spolupráce funguje na základě partnerství. Škola navíc nabízí rodičům poradenský servis prostřednictvím odborných opor UP. Dílčí výsledky vzdělávání prezentuje rodičům např. pravidelnou instalací dětských prací v interiéru MŠ, při společných setkáních a na aktualizovaných webových stránkách.

Škola je vybavena funkčním, moderním dětským nábytkem, umožňují dětem samostatně vybírat a ukládat veškerý herní materiál. Stoly a židličky pro děti jsou rozlišeny do tří velikostí, učitelky dbají na správné sezení dětí. Pro naplňování cílů ŠVP PV v oblasti rozvoje lokomoce dětí, koordinace pohybu a základní gymnastiky je třeba pořídit vhodné tělovýchovné nářadí a náčiní. Na základě vytvořeného projektu bude v jarních měsících provedena úprava terénu zahrady, ve spolupráci s Botanickou zahradou Přírodovědecké fakulty UP bude osázena vhodnou zelení a následně vybavena herními prvky. Se záměrem zvýšení bezpečnosti dětí a nenarušování programu dne ve třídách byl vchod do budovy zajištěn čipovým systémem otevírání dveří (pro zaměstnance i rodiče). Materiálně-technické podmínky (mimo školní zahradu) mají nadstandardní kvalitu, zaměstnanci i děti jsou vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školy, který je účelně využíván při realizaci záměrů školního vzdělávacího programu.

## Závěry

*Činnost mateřské školy zahájena 1. února 2012 je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola byla zřízena jako školská právnická osoba Univerzitou Palackého v Olomouci, a to pro děti zaměstnanců a studentů UP i pro zájemce z řad veřejnosti.*

*Vytvořené finanční, materiální, organizační a pedagogické zajištění, včetně příznivého klima a psychohygienických podmínek, podporují postupný rozvoj školy i kvalitu poskytovaného vzdělávání. Koncepční záměry dvojtřídní mateřské školy jsou velmi dobře stanoveny v ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV a školským zákonem.*

*Rozvoj osobnosti dítěte příznivě ovlivňuje také bezpečné prostředí, příjemná atmosféra ve třídách a vstřícné vzájemné vztahy mezi školou a rodinou. Dětem v posledním ročníku před nástupem do základního vzdělávání škola poskytuje kvalitní vzdělávání vhodnými metodami a formami podporujícími získávání vědomostí, dovedností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění v dalším vzdělávání.*

*Demokratický styl řízení školy spolu s důrazem na osobní odpovědnost každého člena týmu a zavedená spolupráce s odborníky z UP v Olomouci umožnily škole dosáhnout v krátkém časovém horizontu své působnosti velmi dobrých výsledků ve všech oblastech činnosti.*

*Pro potřeby integrovaného dítěte by bylo žádoucí zajistit podporu asistenta pedagoga.*

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Univerzity Palackého v Olomouci, ze dne 7. listopadu 2011, s účinností od 1. února 2012
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob čj. MSMT – 25 797/2012-25, ze dne 19. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012 (předmět doplňkové činnosti – mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti)
3. Jmenování ředitelky školské právnické osoby s názvem Mateřská škola Univerzity Palackého v Olomouci, ze dne 4. listopadu 2011, s účinností od 1. února 2012
4. Kritéria přijetí do MŠ Univerzity Palackého v Olomouci pro školní rok 2012/2013
5. Vyjádření k žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Univerzity Palackého v Olomouci ve školním roce 2012/2013
6. Vyjádření o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Univerzity Palackého v Olomouci ve školním roce 2012/2013 (3 ks)
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2012, ze dne 3. října 2012

8. Školní matrika (1. a 2. třída), vedená k datu inspekce
9. Měsíční přehledy o docházce dětí, školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
10. Třídní knihy (1. a 2. třída), vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
11. Názorné orientační přehledy o postupu dítěte v rozvoji učení (1. a 2. třída), vedené ke dni inspekční činnosti
12. Agenda týkající se integrovaného dítěte, vedená ode dne 24. října 2011 (včetně žádosti o asistenta pedagoga)
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Já a moje značka – ty a tvoje značka – obrázkový rok*“, platný pro období únor 2012 – srpen 2013
1. Třídní vzdělávací programy, včetně evaluace integrovaného bloku na úrovni tříd, vedené ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
2. Roční plán školy na školní rok 2012/2013
3. Koncepce „Klubu předškoláků“ ([www.ms.upol.cz](http://www.ms.upol.cz)) bez data platnosti
4. Plán spolupráce s UP Olomouc a odbornými garanty – vzdělávací nabídka (období únor – červen 2012, školní rok 2012/2013)
5. Nabídka logopedického a speciálně pedagogického poradenství pro školní rok 2012/2013
6. Školní řád, ze dne 1. února 2012, s aktualizací ze dne 30. srpna 2012
7. Organizační řád s platností od 1. února 2012 (včetně dodatku č. 1 a 2)
8. Personální dokumentace vedená ke dni inspekce (doklad o požadovaném vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovních)
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2012/2013
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti – tabulka, školní rok 2012/2012
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, ze dne 27. března 2012 a 29. srpna 2012 (včetně pokynů pro poskytnutí rychlé první pomoci dítěti se zdravotním postižením)
13. Záznamy z kontrolní činnosti, vedené od 1. února 2012 ke dni inspekce
14. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem, ze dne 1. února 2012, aktualizovaným dne 30. srpna 2012
15. Seznámení zákonných zástupců se školním řádem, únor – srpen 2012, 2012/2013 (1. a 2. třída)
16. Dokumentace BOZ dětí v MŠ, vedená od 1. února 2012
17. Kniha úrazů dětí MŠ, vedená od 1. února 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 16. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Rajhelová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Olomouci dne 20. 11. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Taťána Nátěstová, ředitelka školy

T. Nátěstová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.