



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01142/08-06

**Název školy:** Mateřská škola, Těchlovice, okres Děčín  
**Adresa:** Těchlovice 37, 407 12  
**Identifikátor:** 600 075 974  
**IČ:** 72 742 593  
**Místo inspekce:** Těchlovice 37, 407 12  
**Termín inspekce:** 2. - 4. červen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Mateřská škola, Těchlovice, okres Děčín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Těchlovice. Stanovená kapacita školy je 20 dětí a školní jídelny 45 stravovaných. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno 20 dětí v jedné věkově smíšené třídě. Mateřská škola sídlí v budově obecního úřadu. Škola má možnost využívat přilehlou školní zahradu s převažujícím kopcovitým terénem, ale z důvodu kovového zahradního vybavení bez provedené revize využívá obecní hřiště s pískovištěm, které je nedaleko školy a děti mají možnost většího pohybového vyžití.

### II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu umožňuje vzdělávání dětí podle zpracovaného školního vzdělávacího programu. V posledních třech letech se objem přidělených finančních prostředků při srovnatelném počtu dětí zvyšoval.

V roce 2006 se pohybovaly ve výši 125 % a v roce 2007 ve výši 138 % proti roku 2005. Nejvíce finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje bylo škole přiděleno v roce 2007. Tyto finanční prostředky byly využity na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívají i ostatní zdroje (doplňková činnost). Náklady na přímé vzdělávání na jednotku výkonu činily 32 983 Kč v roce 2005, 53 413 Kč v roce 2006 a 41 115 Kč v roce 2007. Přidělené finanční prostředky od zřizovatele měly, kromě roku 2006, stoupající tendenci. Obec přispívá také na nákup učebních pomůcek. Finanční prostředky na energie hradí škola obec sama.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Školní vzdělávací program**

Vzdělávání dětí je realizováno podle Školního vzdělávacího programu *Školní rok s krtečkem* (dále jen ŠVP), který byl vytvořen pedagogickými pracovníky na období školního roku 2007/2008. ŠVP neobsahuje všechny okruhy uvedené v platném Rámcovém vzdělávacím programu (dále jen RVP PV), zcela chybí identifikační údaje o mateřské škole, podmínky vzdělávání, organizace vzdělávání a evaluační systém. ŠVP je zveřejněn v šatně dětí.

#### **Strategie a plánování**

Ředitelka školy preferuje plánování krátkodobé, zpravidla na období jednoho školního roku. Stanovené cíle v *Ročním plánu* jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Plánování však nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, plány nejsou inovovány.

#### **Řízení pedagogického procesu**

Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních. Ředitelka školy odměňuje pracovníky v návaznosti na zadané úkoly, kritéria ohodnocení nejsou stanovena. Na pedagogických radách jsou projednávány pedagogické dokumenty. Informační systém školy je založen převážně na ústní komunikaci.

#### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno za období školního roku 2006/2007. Dopad vlastního hodnocení školy vzhledem k rozvoji školy je nevýrazný, opatření pro další období jsou zaměřena pouze na vylepšení materiálních podmínek školy. Vnitřní kontrolní systém je účinný, vychází z cílů stanovených v *Ročním plánu*.

#### **Personální podmínky**

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit stanovené vzdělávací cíle školy. Pedagogický sbor tvoří včetně ředitelky dvě pedagogické pracovníky, z toho jedna s úvazkem 0,72. Ředitelka zatím nesplňuje všechny předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Vzdělávání pedagogických pracovníků je méně efektivní, probíhá převážně formou samostudia. Ředitelka se v posledních třech letech zúčastnila vzdělávacích kurzů se zaměřením na změny v právních předpisech, učitelka absolvovala kurz rozvoje grafomotoriky a kurz hudebního zaměření v souladu s principy RVP PV.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Vnitřní prostředí školy částečně odpovídá zásadám pro zdravý vývoj dětí. Sedací nábytek zcela nezohledňuje výšku a proporce dětí. Pohybové aktivity jsou z důvodu malého prostoru méně efektivní, proto je kladen důraz na realizaci pohybových aktivit při pobytu venku. Podnětné prostředí poskytuje dětem potřebné zázemí, bezpečí i soukromí. Školní řád obsahuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Děti jsou prokazatelně na začátku školního roku poučovány o možném nebezpečí. Důsledně je dbáno na preventivní opatření k předcházení úrazů. V knize úrazů nejsou zaznamenány žádné úrazy ani drobná poranění. Škola se cíleně zaměřuje na praktické dovednosti v oblasti ústní hygieny. Aktivity zaměřené na zdraví dětí jsou součástí vzdělávací nabídky včetně předplavecké přípravy.

Strava je pestrá, v průběhu dne mají děti k dispozici nabídku nápojů. Děti jsou vedeny ke kultuře stolování a věkově nejstarší děti k samostatnosti při sebeobslužných činnostech.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou v souladu se zákonným ustanovením. Po dohodě se zřizovatelem ředitelka stanovila místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V posledních třech letech byly z důvodu volné kapacity školy přijímány děti i v průběhu školního roku.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Škola se snaží spolupracovat s rodiči zapojováním do aktivit školy. Rodiče jsou informováni o průběhu vzdělávání a o výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou. Z rozhovorů s několika rodiči vyplynulo, že jsou s činností školy spokojeni, připomínky měli pouze k provozu školy. Kontrolou třídních knih sledovaného období posledních tří školních roků bylo zjištěno, že krátkodobé uzavírání školy není v souladu s ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Ředitelka školy a starostka obce kladně hodnotí vzájemnou spolupráci. Zřizovatel vychází vstřícně reálným požadavkům školy. Dále škola spolupracuje v období zápisu dětí do základní školy se Základní školou Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace (v Boleticích). K rozvoji environmentální výchovy přispívá zapojení školy do aktivit *Sdružení středisek ekologické výchovy Pavučina – Mrkvička*.

### **Vnitřní prostředí školy**

Ve škole bylo patrné příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné spolupráci. Vztahy mezi pracovníky navzájem a mezi vedením školy jsou přátelské. Prostedí školy je podnětné, děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru školy. Čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Škola dostatečně respektuje individuální potřeby dětí. Vnitřní prostředí školy pozitivně ovlivňuje vzdělávání dětí.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Třída je vhodně a účelně vybavena nábytkem, dostatečným množstvím didaktických pomůcek, her, hraček, knih i výtvarným materiálem. Vše je dětem volně přístupné. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekční činnosti navazovala na zkušenosti dětí, byla vyvážená a diferencována podle individuálních možností a potřeb dětí. Dětem byl dán prostor ke spontánním aktivitám. Zvolené metody odpovídaly charakteru vzdělávací nabídky, ale upřednostňovány byly činnosti vedoucí ke kompetenci k učení, méně směřovaly k rozvoji ostatních klíčových kompetencí na elementární úrovni.

### **Hodnocení a úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu**

Pedagogické pracovnice vyhodnocují písemně vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, výsledky vzdělávacích činností vyhodnocují pouze ústně. Při sledovaných činnostech byla dětem poskytována pozitivní zpětná vazba, ale byl jim ponechán malý prostor k vlastnímu sebehodnocení.

### **Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných**

V letošním školním roce je ve škole vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byl, na základě Poradenské zprávy Pedagogicko-psychologické poradny v Děčíně (dále jen PPP), vytvořen Individuální vzdělávací plán. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Škola nabízí rodičům poradenskou pomoc a v případě zájmu zprostředkovává kontakt s PPP.

### **Závěrečné hodnocení**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Přidělené peněžní prostředky jsou účelně čerpány a využívány k rozvoji školy.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který zatím není zcela v souladu se stanovenými zásadami a principy RVP PV, ale umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.

Dílčí nedostatky byly zjištěny i v oblasti strategie a plánování, v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v provozu školy.

Podnětné prostředí, klima školy rodinného typu, úroveň mezilidských vztahů, vzájemné partnerské vztahy, kvalifikovaný pedagogický sbor a diferencovaná vzdělávací nabídka pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Od poslední provedené inspekce nedošlo k výrazným změnám.

*Škola dosahuje ve všech sledovaných oblastech standardní úrovně.*

### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>
<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Obcí Těchlovice Č.j.: 1066/2002 ze dne 20. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č.j.: 1066/2002 vydaný Obcí Těchlovice ze dne 9. 2. 2005
3. Dodatek ke zřizovací listině vydán Obcí Těchlovice ze dne 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Č.j. 20193 ze dne 11. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy vydané Školským úřadem Děčín č.j. 13/97-POO ze dne 1. 9. 1997 s účinností od 1. 9. 1997
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2008
7. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 ze dne 2. 10. 2006
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 R 13-01 ze dne 12. 10. 2005
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 S 1-01 ze dne 8. 10. 2007
11. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 9. 10. 2006
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 S 1-01 ze dne 12. 10. 2005
13. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 R 36-01 ze dne 21. 9. 2007
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 R 36-01 ze dne 6. 9. 2006
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 V 36-01 ze dne 5. 9. 2005
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 Z 17-01 ze dne 6. 11. 2007
17. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 ze dne 6. 11. 2006
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 Z 17-01 ze dne 15. 11. 2005
19. Školní vzdělávací program „Školní rok s Krtečkem“ s platností od 1. 9. 2007
20. Kniha úrazů vedena od 9. 2. 2005
21. Evidence dětí (školní matrika – 20 spisů)
22. Kronika školy vedena od školního roku 1997/1998
23. Přehled výchovné práce školního roku 2005/2006, 2006/2007
24. Třídní kniha školního roku 2007/2008
25. Provozní řád ze dne 1. 9. 2003
26. Školní řád
27. Rozpis pracovní doby zaměstnanců v mateřské škole
28. Osvědčení DVPP ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 (5 ks)
29. Přehled docházky dětí školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
30. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
31. Vlastní hodnocení školy 2005-2006, 2006-2007
32. Výroční zpráva ze dne 31. 8. 2005
33. Roční plán 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008
34. Kontrolní systém na školní rok 2007/2008
35. Zápisy z kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
36. Záznamy z hospitační činnosti školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
37. Jídelní lístky od 1. 4. 2008 do 30. 5. 2008

38. Průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koš) za měsíc leden, únor, březen, duben, květen 2008
39. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008 (20 kusů)
40. Kritéria pro přijímání dětí do zařízení mateřské školy ze dne 1. 9. 2007
41. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
42. Zápisy ze schůzek rodičů školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 (3 ks)
43. Program schůzek rodičů školního roku 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 (3 ks)
44. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ školního roku 2007/2008
45. Individuální vzdělávací plán pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (1 ks)
46. Osvědčení o členovi celostátní sítě mateřských škol v zájmu o ekologickou/environmentální výchovu „Mrkvička“ s platnou registrací od 31. 12. 2008 vydané Sdružením středisek ekologické výchovy Pavučina
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2005 – upravený rozpočet k 30. 12. 2005 ze dne 30. 12. 2005
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2006 – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV pro rok 2007 – upravený rozpočet k 1. 11. 2007 ze dne 12. 11. 2007
50. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze SR v roce 2007 ze dne 21. 4. 2008
51. Výsledovka za organizaci 12/2006 ze dne 24. 1. 2007
52. Výsledovka za organizaci 12/2007 ze dne 17. 1. 2008
53. Výkaz zisků a ztráty za rok 2005 ze dne 3. 2. 2006
54. Výkaz zisků a ztráty za rok 2006 ze dne 31. 12. 2006
55. Výkaz zisků a ztráty za rok 2007 ze dne 31. 12. 2007
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 P1-04 ze dne 16. 1. 2006
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 P1-04 ze dne 16. 1. 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 P1-04 ze dne 15. 1. 2008

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Věra Fantová	Fantová, v. r.
Mgr. Eva Karbanová	Karbanová, v. r.

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Slechanová	J. Slechanová, v. r.

V Těchlovicích dne 17. 6. 2008