

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Šebetov, okres Blansko**

**679 35 Šebetov 118**

**Identifikátor školy: 600 106 063**

**Termín konání orientační inspekce: 26. - 27. září 2001**

<b>Čj.</b>	122 571/01-5129
<b>Signatura</b>	o11bv104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Šebetov, okres Blansko je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Šebetov. Podle Rozhodnutí MŠMT ČR č. j. zařZŠ1-14/Sk-00 ze dne 27. 9. 2000, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 4. 9. 2000 škola sdružuje: základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu s kapacitou 25 dětí. Ve školním roce 2001/2002 je ve dvou třídách vzděláváno 28 žáků 2. - 4. ročníku. V první třídě jsou společně vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, ve druhé třídě žáci 2. a 4. ročníku. Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole, na podmínky výuky a na hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### **Základní škola**

Hodnocení kvality výuky v základní škole vychází z hospitační činnosti v předmětech český jazyk, matematika a prvouka. Plánování a příprava výuky, podmínky výuky, organizace formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny za všechny předměty souhrnně.

### **Plánování a příprava výuky**

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2. Časová dotace hodin je v souladu s požadavky učebního plánu. Učební osnovy byly v době konání inspekce plněny. V rámci povinné výuky jazyků škola vyučuje anglický jazyk. Vyučující mají pro jednotlivé předměty zpracovány časově-tematické plány, které zajišťují kontinuitu učiva mezi ročníky. Stanovené vzdělávací cíle vycházely z tématu probíraného učiva, byly reálné a odpovídaly možnostem žáků. Ve většině případů byly vyučovací cíle formulovány s ohledem na činnosti žáků a směřovaly k rozvoji jejich vědomostí a dovedností. V průběhu sledovaných hodin se je dařilo plnit. Probírané učivo mělo přímou návaznost na učivo předcházející. Při školní práci s žáky se specifickými poruchami učení je respektováno doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

*Plánování a příprava výuky byly na vynikající úrovni.*

### **Podmínky výuky**

Ve škole vyučuje ředitelka školy, učitelka a částečně vychovatelka školní družiny, která nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právní normou. Tato skutečnost však kvalitu výuky neovlivnila.

Škola má pro výuku dostatek prostorných a účelně vybavených učeben. Využití didaktické techniky nebylo v hospitovaných hodinách pozorováno. Ve vyučování žáci pracovali se schválenými učebnicemi, pracovními sešity a doplňující literaturou. Rozmístěné názorné učební pomůcky vztahující se k probíranému učivu tvořily společně s vystavenými žákovskými pracemi esteticky velmi pěkné a pro žáky dostatečně podnětné pracovní prostředí. Vybavení učebními pomůckami je na standardní úrovni. Nové pomůcky jsou pořizovány v závislosti na finančních možnostech školy. Pro dodržování psychohygienických zásad vytváří škola velmi dobré podmínky. Na začlenění relaxačních prvků ve výuce je učiteli dbáno rozdílně. Členění

vyučovacích hodin a pracovní tempo bylo adekvátní složení žáků ve třídě. Ve výuce byla pozorována klidná, nestresující pracovní atmosféra.

***Podmínky výuky mají celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Organizace, formy a metody výuky**

Struktura sledovaných hodin odpovídala stanoveným výukovým cílům. Náročná organizace výuky se spojenými ročníky byla většinou velmi dobře zvládnuta. Množství a výběr informací byly přiměřené specifickým podmínkám tříd a možnostem většiny žáků. Organizace jednotlivých hodin, která převážně respektovala činnostní pojetí výuky, umožňovala žákům pracovat individuálním tempem. Nebyly jim však vzhledem k jejich schopnostem zadávány diferencované úkoly. Ve výuce byly účelně využity učebnice i další doplňkový materiál. Učitelky často zařazovaly procvičení učiva prostřednictvím skupinové i samostatné práce, žáci si tak osvojovali potřebné znalosti, dovednosti i návyky spolupráce a kooperace. Při samostatné práci byla problémovým žákům poskytována individuální pomoc. Využití hrových a soutěživých prvků vzbuzovalo u dětí zájem a aktivitu. Žáci byli vedeni ke schopnosti správně aplikovat probrané učivo. Kontrola, oprava a zdůvodnění případných chyb následovaly po splnění zadaného úkolu. Žáci byli aktivní, dokázali samostatně pracovat podle pokynů vyučujících. Jejich písemným projevům je průběžně věnována pozornost, žákovské sešity jsou pravidelně kontrolovány a opravovány.

***Organizace, formy a metody sledovaných předmětů měly velmi dobrou úroveň.***

### **Motivace a hodnocení**

Úvodní motivace spočívala většinou ve sdělení tématu vyučovací hodiny. Pouze v některých hodinách se vyskytla výrazná vstupní motivace v přímé návaznosti na obsah probíraného učiva. Průběžně byli žáci motivováni mezipředmětovými vztahy, aktualizací učiva a pozitivním hodnocením. Zpestřením bylo i zařazení hry a soutěže. Výchozí znalosti žáků byly většinou prověřovány různými formami v úvodu vyučovacích hodin. Při opakování i samostatné práci žáci prokazovali dobré znalosti, které dokázali správně aplikovat. Průběžnou kontrolou plnění zadaných úkolů a individuální pomocí žákům získávaly učitelky zpětnou vazbu o úrovni práce a míře zvládnutí zadaných úkolů. Rovněž žáci získávali následnou kontrolou, pokud byla provedena, přehled o své úspěšnosti. Hodnocení žáků bylo objektivní a pozitivně zaměřené. Případná klasifikace byla spravedlivá a zdůvodněná. V závěru hodin učitelky hodnotily splnění plánovaného cíle i práci žáků.

***Ve sledovaných hodinách byla motivace a hodnocení žáků na velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Ve sledovaných hodinách dominovala vzájemná komunikace mezi učitelkami a žáky. Ti se chovali slušně a ukázněně, akceptovali stanovená pravidla chování. Příležitost ke vzájemné komunikaci a k prezentaci výsledků své práce měli při skupinové činnosti, která však byla méně častá. Byl jim poskytován dostatečný prostor pro vyjádření svých názorů. Na rozvoj komunikativních dovedností a na správný mluvní projev vyučující dbaly s rozdílnou důsledností, děti se často vyjadřovaly heslovitě nebo pouze doplňovaly výpovědi učitelek. Verbální i neverbální komunikace učitelek byla velmi dobrá.

***Interakce a komunikace měla celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole je celkově velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Koncepci rozvoje základní školy zpracovala ředitelka jako podklad pro konkurzní řízení. Při stanovení reálných koncepčních záměrů vycházela z analýzy podmínek školy a ze sociálních a demografických podmínek. Plánování základní školy tvoří ucelený systém plánů. Kvalitně zpracovaný roční plán pro šk. rok 2001/2002 je konkretizován v týdenních plánech práce. Dlouhodobé výchovné a vzdělávací cíle jsou v něm stanoveny promyšleně, celoroční plán obsahuje i přehled plánovaných akcí s konkretizací do určitého měsíce.

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2. Výuka probíhá podle schváleného učebního plánu. Nabídka zájmových útvarů je vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků velmi dobrá. Žáci mohou navštěvovat nepovinný předmět náboženství a řadu zájmových kroužků: kroužek anglického jazyka, výtvarný, taneční, turistický, rukodělný, kopanou a míčové hry. Při školní družině pracuje sportovní a literární klub.

Škola vykazuje jednoho integrovaného žáka, který pracuje podle učebního plánu Zvláštní škola. Rovněž zohledňuje individuální potřeby těch dětí, které případný ohled potřebují.

***Plánování základní školy je pojato jako ucelený systém vymezující základní cíle pro jednotlivé oblasti práce školy – má vynikající úroveň.***

### **Organizování**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce Školským úřadem Blansko na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 1999. Z předložených dokladů o jmenování, včetně osvědčení ve smyslu zákona, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních organizacích České a Slovenské Federativní republiky je zřejmé, že ředitelka Základní školy Šebetov splňuje podmínky pro výkon řídicí funkce. Podle výkazu k 31. 12. 2000 bylo na škole zaměstnáno 5 fyzických osob (přepočtený počet pracovníků 3,641).

Organizační struktura školy umožňuje její účinné řízení. Vychází z přehledně zpracovaného organizačního řádu. Práva a povinnosti žáků deklaruje školní řád. Je zpracován neformálně a přiměřeně věku žáků. Rozvrh hodin pro žáky základní školy je sestaven v souladu s právními předpisy. Povinná dokumentace je vedena v úplnosti, drobné nedostatky administrativního charakteru byly odstraněny v době inspekce. Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců je zajištěna.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se schází pravidelně. Zabývá se hodnocením prospěchu a chování žáků i provozními záležitostmi. Informační systém vzhledem k velikosti školy zajišťuje plynulý přenos informací. Pracovníkům jsou informace předávány osobně, na nástěnce a na pravidelně svolávaných provozních poradách. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků prokazatelným způsobem informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách v případech hodných zřetele ihned. Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, úzce spolupracuje s dalšími organizacemi. Žáci se účastní různých soutěží a olympiád, pořádají vystoupení pro rodiče i širokou veřejnost. Spoluprací s orgány samosprávy dosahuje ředitelka školy postupného naplňování jak potřeb výchovně-vzdělávací oblasti, tak i celkového rozvoje školy. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s právními předpisy, poskytuje dostatek informací a vypovídá o práci školy i realizovaných akcích.

***Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků je založeno na neformální komunikaci a spolupráci. Operativní řízení vychází z plánované činnosti a opírá se o pravidelné provozní porady. Při udělování kompetencí ředitelka využívá schopností a zaměření pedagogických pracovníků. Umožňuje jim další vzdělávání, kterého se v rámci provozních možností školy učitelky účastní.

Ředitelka má vytvořen systém hmotného stimulování pracovníků. Osobní příplatky a odměny jsou diferencovány. Kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu zaměstnanci znají. Některá z nich však patří mezi základní povinnosti pedagogických pracovníků. Systém sebehodnocení školy je realizován prostřednictvím písemných prací v českém jazyce a matematice.

***Vedení a motivování pracovníků má celkově velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Systém kontroly se různou měrou dotýká všech oblastí činnosti školy. Kontrolní činnost ředitelka plánuje a průběžně realizuje. V oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou hlavní formou kontrolní činnosti hospitace. Záznamy z kontrol a hospitací byly dokladovány. Hospitační záznamy jsou pečlivě vedeny, obsahují průběh sledované činnosti a závěry. Hospitační zjištění jsou s pracovníky projednávána individuálně.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti kontroly vedení účetnictví a mzdové agendy.

***Celkově mají kontrolní mechanizmy průměrnou úroveň.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
--

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Škola přijala ze státního rozpočtu po rozpočtových úpravách na rok 2000 příspěvek ve výši 885 000,- Kč, což je 82 % celkových neinvestičních nákladů.

Hospodaření školy v roce 2000 skončilo kladným hospodářským výsledkem, ziskem ve výši 2417,05 Kč v hlavní činnosti. Hospodářská činnost nebyla vykázána. Porovnáním upraveného rozpisu rozpočtu s výkazem zisku a ztráty a rozbořem hospodaření za rok 2000 bylo zjištěno, že celkový příspěvek na neinvestiční výdaje byl čerpán z 98 %. Vzhledem ke kladnému výsledku hospodaření školy se nevyčerpané prostředky státního rozpočtu staly jeho součástí.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace stanovené v rozpočtu na rok 2000 byly dodrženy.

Vnitřní platový předpis upravuje platové poměry zaměstnanců školy v souladu s nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Dle vyhlášky o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a

o předpokladech kvalifikace výchovných poradců byly u pedagogických pracovníků zkontrolovány doklady o dosaženém vzdělání. Podmínky uvedené vyhlášky nesplňuje jedna pedagogická pracovnice.

Kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů bylo ve dvou případech zjištěno nesprávné započtení délky praxe, které však neovlivnilo zařazení zaměstnance do jiného platového stupně, pouze dojde k posunu platového postupu.

Celková částka nenárokových složek platu v kontrolovaném období byla vyplacena v poměru 80,40 % osobních příplatků ku 19,60 % odměn.

S kritérii pro vyplácení nenárokových složek platu byly zaměstnanci seznámeni. Osobní příplatky byly přiznány na I. a II. čtvrtletí 2000, dále na období od 1. 9. do 31. 10. 2000, od 1. 11. do 30. 11. 2000 a od 1. 12. do 31. 12. 2000. Odměny poskytnuté pracovníkům byly vždy řádně zdůvodněny. Zásady odměňování zaměstnanců vycházejí z platných právních norem. Hodnocení pracovníků je diferencované a řídí se kritérii uvedenými ve vnitřním platovém předpisu. Kontrolou bylo zjištěno, že výše a způsob vyplácení příplatků za vedení a třídnictví je v souladu s platnými právními předpisy.

V dohodách o provedení práce a pracovních činnostech uzavřených na škole v roce 2000 nebyly shledány nedostatky. Dohoda o provedení práce byla uzavřena na výuku náboženství. Dohoda o pracovních činnostech byla uzavřena na vedení a zpracování podvojného účetnictví.

Kontrolou tvorby a čerpání FKSP nebylo zjištěno porušení vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb. Drobné nepřesnosti uvedené v pravidlech hospodaření a v stanoveném rozpočtu na rok 2000 byly v průběhu inspekce odstraněny.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Z ostatních neinvestičních nákladů v celkové výši 25 000,- Kč byly čerpány náklady na učebnice a učební pomůcky ve výši 64%, což je 443,- Kč na jednoho žáka, na plavecký výcvik 26%, na další vzdělávání pracovníků 7,5% a na cestovné 2,5%. Namátkovou kontrolou výdajových pokladních dokladů bylo zjištěno, že vyplácení cestovních náhrad bylo provedeno dle zákona o cestovních náhradách a v souladu s vnitřním předpisem. Kontrolované doklady měly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví, zaúčtování dokladů bylo v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování pro ROPO.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 byla zpracována v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství a projednána se zaměstnanci školy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem. Byly zjištěny nedostatky v zápočtu praxe zaměstnanců, které měly vliv na změnu data platového postupu do vyššího platového stupně.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 1. ledna 1995
- Změny zřizovací listiny – dodatek obce Šebetov č. 2 ze dne 30. 8. 2000, č.j. 227/2000  
- dodatek obce Šebetov č. 3 ze dne 11. 6. 2001, č.j. 117/2001

- Rozhodnutí ŠÚ Blansko č.j. zaŽŠ1-14/Sk-00 ze dne 27. 9. 2000, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 4. 9. 2000
- Povinná dokumentace ve smyslu § 38a ods. 1 zákona č. 29/1984 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Vzdělávací program Základní škola č.j. 16847/96-2, učební plán školy
- Koncepční záměry pro období 2000/2003
- Roční plán práce školy na šk. rok 2001/2002
- Organizační řád, školní řád, provozní řád školy
- Týdenní plány práce základní školy, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán práce pedagogické rady, plán provozních porad
- Minimální preventivní program
- Rozvrh hodin v základní škole
- Hospitační záznamy ředitelky školy
- Tematické plány základní školy
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000
- Personální dokumentace pracovníků školy
- Vnitřní platový předpis pro zaměstnance školy, kritéria pro nenárokové složky platu
- Vnitřní směrnice o účetnictví na rok 2000, účtový rozvrh
- Deník ZŠ Šebetov za období 2000, vedení účetních zápisů
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000
- Rozpočet po úpravách k 1. 11. 2000
- Výkazy Škol (MŠMT) V3-01 pro školní roky - 1999/2000 ke dni 30. 9. 1999  
- 2000/2001 ke dni 30. 9. 2000
- Vnitřní směrnice pro cestovní příkazy platná pro období od 1. 1. do 31. 12. 2000
- Pravidla hospodaření s FKSP, rozpočet fondu platný od 1. 1. do 31. 12. 2000
- Peněžní deník FKSP k 31. 12. 2000
- Pokladní doklady č. 250, 227, 165, 105 a 104/2000

## ZÁVĚR

*Plánování a příprava výuky byly na vynikající úrovni. Podmínky výuky mají celkově velmi dobrou úroveň, stejně jako organizace, formy a metody. Ve sledovaných hodinách byla motivace a hodnocení, interakce a komunikace celkově na velmi dobré úrovni. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole je celkově velmi dobrá.*

*Plánování základní školy je pojato jako ucelený systém a má vynikající úroveň. Organizování a vedení a motivování pracovníků mají velmi dobrou úroveň. V oblasti kontroly byly zjištěny dílčí nedostatky, kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň. Podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaných oblastech využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně a byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Charlotta Grenarová	PhDr. Grenarová, v. r

### Další zaměstnanci ČŠI

Hana Linhartová  
Miroslava Šustáčková

V Blansku dne 19. října 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 10. 2001

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jana Manová

Mgr. Jana Manová, v. r.  
podpis

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Jihomoravského kraje	9. 11. 2001	652/01
Zřizovatel: Obec Šebetov	9. 11. 2001	651/01
Rada školy	není zřízena	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány