



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-1118/15-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola, Brno, Botanická 70</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Botanická 70, 602 00 Brno</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsbotanicka.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>62 157 965</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 108 341</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PaedDr. Danuši Pytelovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Brno, Městská část Brno-Královo Pole</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Botanická 70, 602 00 Brno Botanická 59, 602 00 Brno</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>6. až 8. říjen a 12. říjen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který svým obsahem spadá do působnosti České školní inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Základní škola, Brno, Botanická 70 (dále „škola“, „subjekt“, „organizace“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Škola zajišťuje základní vzdělávání a školské služby žákům 1. – 7. ročníku na adrese Brno, Botanická 70, v pronajatých prostorách Sportovního Gymnázia Ludvíka Daňka (dále „sportovní gymnázium“) a odloučeném pracovišti školy na adrese Brno, Botanická 59. Výuku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“ (dále „ŠVP ZV“) s cílem poskytnout každému jedinci základy kvalitního všeobecného vzdělání, které rozvine jeho schopnosti a dovednosti dobře uplatnitelné v reálném životě. Činnost školy je mj. zaměřena na rozvíjení sportovní všestrannosti a pohybových dovedností žáků ve shodě s jejich individuálními předpoklady. V souladu s aktuálními trendy škola podporuje výuku cizích jazyků a klade důraz na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Zaměření školy umožňuje žákům pokračovat ve školní docházce v sportovním gymnáziu nebo jiném šestiletém gymnáziu s rozšířenou sportovní přípravou. Žáci mohou dokončit základní vzdělání také ve spádové škole v ul. Herčíkova 19 nebo jiné ZŠ podle rozhodnutí zákonného zástupce žáka.

Od poslední inspekce ve školním roce 2009/2010 (osm tříd na prvním stupni, 164 žáků) došlo k mírnému nárůstu počtu žáků. K 30. 9. 2015 bylo otevřeno osm tříd (z toho šest na prvním a dvě na druhém stupni), ke školní docházce bylo zapsáno 171 žáků. Celková kapacita školy (250 žáků) byla využita na 68,4 % (nárůst o 2,8 %). V porovnání se školním rokem 2014/2015 byl nárůst v počtu žáků o 6 %. V termínu inspekce škola evidovala 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž bylo devět vzděláváno formou individuální integrace podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola uskutečňuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“) s cílem poskytnout účastníkům ŠD bezpečné prostředí pro odpočinek i realizaci zájmových činností nebo vytvořit podmínky pro rozvíjení jejich sociálního citění, sebevědomí, přátelství a nadání. Aktuálně bylo ve třech odděleních zapsáno 76 žáků, cílová kapacita ŠD byla využita na 76 %. Výše úplaty za pobyt ve ŠD byla stanovena na 150 Kč měsíčně.

Stravování žáků je zajišťováno ve školní jídelně (dále „ŠJ“), jejíž činnost vykonává sportovní gymnázium. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování 54 % žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo průběžně aktualizovaných webových stránek ([www.zsbotanicka.cz](http://www.zsbotanicka.cz)).

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve vedení organizace od roku 2010, v roce 2014 byla zřizovatelem školy potvrzena v činnosti ředitelky na období dalších šesti let.

Vytvořený systém řízení odpovídá velikosti a typu školy, vykazuje však nedostatky, které byly zaznamenány zejména v kontrolní činnosti, ve školním informačním systému, zpracování stěžejních dokumentů školy nebo mzdové oblasti.



Kontrolní mechanizmy jsou sice obecně vhodně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale jen z části se je daří naplňovat. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech neprobíhala kontrolní činnost efektivně. Při inspekční prohlídce školy byla zjištěna bezpečnostní rizika (viz str. 5), kterými se dříve ředitelka důsledně nezabývala a nepřijala žádná opatření k jejich eliminaci. Hospitační činnost byla prováděna v dostatečném počtu, ale poznatky z provedených kontrol nebyly zobecnovány a nesloužily jako podněty pro ostatní pedagogické pracovníky. Vzhledem ke značné obměně pedagogického sboru (viz str. 4) Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) doporučuje vedení školy realizovat pravidelné hospitace také ve spolupráci s výchovnou poradkyní i školní metodickou prevencí, ze kterých vedení školy obdrží relevantní zpětnou vazbu o chodu školy a zejména cenné informace o účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáků. Škola má rovněž příležitost častěji využívat vzájemných hospitací mezi pedagogy.

Koncepční záměry se škole daří postupně realizovat zejména v oblasti jejího sportovního zaměření, materiálních podmínek pro vzdělávání, realizace školních a mimoškolních aktivit nebo projektové činnosti. Vnitřní informační systém školy nebyl v praxi zcela funkční, nedostatky byly zaznamenány v přenosu informací k zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům (provozní zaměstnanci i žáci nebyli prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD a zákonní zástupci žáků nebyli informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD). Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává otázky týkající se hlavně výchovně vzdělávacího procesu. Běžné provozní a organizační záležitosti jsou probírány v rámci provozních porad, po jejichž skončení se přibližně jednou za dva měsíce schází také metodické sdružení školy. Z důvodu potřeby neustálého projednávání záležitostí souvisejících s průběhem a výsledky vzdělávání žáků by bylo vhodné organizovat metodické sdružení prvního stupně a nově předmětovou komisi druhého stupně nezávisle na provozních poradách a častěji.

Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, nedostatky byly zaznamenány ve ŠVP ZV a ŠVP ŠD (viz str. 4). Škola ihned přijala opatření a zjištěné nedostatky odstranila. Přestože školní řád obsahoval všechny náležitosti podle školského zákona, ČŠI doporučuje doplnit dokument o organizaci polední přestávky a popis míst pro uložení prostředků první pomoci.

Další nedostatky se vyskytly ve mzdové oblasti, konkrétně nebyl správně nastaven rozsah přímé pedagogické činnosti u dvou učitelek prvního ročníku, systémová chyba se projevila u poskytování zvláštních příplatků a příplatků za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah. Bylo konstatováno důvodné podezření na porušení rozpočtové kázně, dvě zjištění (tj. nesprávné zařazení do platových tříd u asistentek pedagoga a poskytování zvláštních příplatků) byla podstoupena k prošetření Oblastnímu inspektorátu práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj se sídlem v Brně.

Problém, který vyplynul z inspekčního pozorování a částečně byl i podnětem k provedení inspekční činnosti, se týká zhoršených interpersonálních vztahů mezi některými pedagogy i vztahů mezi částí pedagogického sboru a ředitelkou školy. Uvedená situace neprospívá škole navenek a nepřispívá k vytváření příznivého klimatu pro práci všech aktérů vzdělávacího procesu, jako základní podmínky pro úspěšnou činnost školy. Vzhledem k tomu, že tento stav nelze zcela kvantitativně vyčíslit, a ve škole nebylo dosud provedeno žádné šetření, ČŠI navrhuje provést šetření školního klimatu, do kterého budou zapojeni zaměstnanci školy a případně zákonní zástupci a žáci. Na základě těchto výsledků může škola přijímat adekvátní opatření k minimalizaci problémových jevů.



Škola akceptovala legislativní úpravy a změny v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, obsah ŠVP ZV inovovala Dodatkem č. 1 s platností od 1. 9. 2013. Dokument zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, jeho vzdělávací strategie vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Škola v aktuálním školním roce vyučuje podle dvou učebních plánů (učební plán pro 1. až 5. a pro 6. a 7. ročník). Oba jsou sestaveny správně, celková hodinová dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky je dodržena. V souladu s profilací školy je disponibilní časová dotace využita především k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a zdraví a volitelných předmětů (Konverzace v anglickém jazyce a Konverzace v německém jazyce). Škola vyučuje Anglický jazyk již od prvního ročníku, nezajistila si však potřebný souhlas zákonných zástupců žáků, který umožňuje povinnou výuku cizího jazyka v nižším než třetím ročníku. Dílčí nedostatky byly také zjištěny v učebních osnovách (chyběl vzdělávací obsah volitelných předmětů). Pro odstranění zjištěných nedostatků přijalo vedení školy opatření ještě v průběhu inspekční činnosti. Pro podporu specifického nadání a zájmu žáků škola vytváří také nabídku nepovinného předmětu (Konverzace anglického jazyka na prvním stupni) a zájmových útvarů zaměřených na sport a umění.

Aktivity realizované ve ŠD navazují na vzdělávací činnost ZŠ, přispívají k podpoře kvality vzdělávání a rovněž poskytují prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. ŠVP ŠD však neobsahoval požadované údaje podle příslušného ustanovení školského zákona (tj. popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve ŠD uskutečňuje, dále nebyly stanoveny podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se SVP). Škola přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti a doplnila chybějící údaje.

Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušnému právnímu předpisu. Rozvrh hodin respektoval obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondoval s učebním plánem. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky i při přestupu žáků nebyly shledány nedostatky, ředitelka postupovala v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

V minulém a aktuálním školním roce nastaly početnější odchody pedagogických pracovníků, také došlo ke změně na pracovní pozici zástupkyně ředitelky. Za odchozí pracovnice škola přijala devět nových učitelek, které s výjimkou jedné mají předcházející pedagogickou praxi. Všem těmto zaměstnancům poskytuje metodickou podporu vedení školy. Přestože vysoká fluktuace v pedagogickém sboru představuje riziko zejména pro příznivé pracovní klima, aktuálně umožňuje složení pedagogického sboru plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů (pozn.: pracovněprávní spory mezi zaměstnanci školy ČŠI není kompetentní řešit). Z hlediska splnění odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků jsou personální podmínky na požadované úrovni, pedagogický sbor tvoří celkem 18 odborně kvalifikovaných pedagogů (14 učitelek, tři vychovatelky ŠD, z nichž dvě současně působí jako asistentky pedagoga). V termínu inspekční činnosti nebyla s odpovídající aprobací vyučována fyzika, což není v rozporu s platným právním předpisem. Dále také během hospitační činnosti ve fyzice nebylo zaznamenáno, že by tato skutečnost měla negativní vliv na odbornou kvalitu výuky. Škola zajišťuje účast vyučujících v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Jeho



realizace vychází z potřeb školy a vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu. Semináře a vzdělávací akce byly v minulém školním roce zaměřeny zejména na oblast informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). ČŠI doporučuje, především v souvislosti s personální obměnou pedagogického sboru, více realizovat DVPP v oblasti inovativních forem i metod výuky, funkčních gramotností, prevence rizikového chování žáků, výchovného poradenství (problematiky vzdělávání žáků se SVP) či manažerských dovedností. Příležitostí školy je také vytvořit podmínky pro splnění dalších kvalifikačních předpokladů u výchovné poradkyně a školní metodičky prevence.

Pravidla BOZ žáků jsou uvedena ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou žáci pravidelně upozorňováni na začátku a v průběhu školního roku, každé poučení o bezpečnosti je zapisováno vyučujícími do třídních knih. Škola má rovněž vytvořený systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole, při aktivitách organizovaných školou a při předávání žáků ze ŠD zákonným zástupcům. Kniha úrazů obsahovala všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem, nedostatek byl zaznamenán pouze v zaslání jednoho záznamu o úrazu žáka ČŠI ve stanoveném termínu. Ve sledovaném období školního roku 2014/2015 bylo zaevidováno 37 úrazů, v aktuálním školním roce ke dni inspekce bylo zapsáno osm úrazů. Jednalo se převážně o poranění vzniklá při pohybových a sportovních aktivitách. Jejich počet je adekvátní počtu žáků a provozovaným činnostem v tělesné výchově. Žáci a pedagogičtí pracovníci školy jsou i v průběhu školního roku (zpravidla v souvislosti s úrazem žáka) důsledně poučováni o BOZ, postupu při vzniku úrazu, informováni o rizicích, se kterými se mohou setkat při činnostech vykonávaných ve škole, a vedeni k větší opatrnosti, ochraně vlastního zdraví i zdraví spolužáků.

Materiálně-technické podmínky ZŠ se od minulé inspekční činnosti částečně zlepšily. Budova na adrese Brno, Botanická 70, prošla venkovní rekonstrukcí, při níž došlo k zateplení a výměně oken. V aktuálním roce byly nainstalovány venkovní okenní žaluzie a také proběhla modernizace šaten, které slouží společně žákům sportovního gymnázia a ZŠ. Přestože vnější stavební úpravy zlepšily technické parametry školy a zčásti přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, interiér ZŠ nadále disponuje zastaralou elektroinstalací a postarším sociálním zařízením. Kmenové učebny a odborná učebna informatiky jsou vybaveny novějším žákovským nábytkem zohledňujícím rozdílnou tělesnou výšku žáků i moderní ICT technikou se softwarovým vybavením, která poskytuje žákům i vyučujícím vhodné podmínky pro interaktivní vyučování. Pro výuku tělesné výchovy má škola prostornou tělocvičnu, atletickou halu a sportovní hřiště. Činnost ŠD probíhá v kmenových učebnách vybavených koberci, které slouží žákům k relaxačním činnostem. Další místo k relaxaci se nachází na chodbě ZŠ umožňující odpočinek jen malému počtu žáků. V případě větší kumulace žáků (např. v době polední přestávky) není místo vhodné zejména z pohledu zajištění BOZ žáků. V tomto prostoru je také umístěn nápojový automat (fontána s pitnou vodou) zajišťující žákům pitný režim. Požadované materiální a technické zázemí má rovněž odloučené pracoviště školy na adrese Brno, Botanická 59, kde sídlí jedna kmenová třída společně se ŠD. Všechny prostory ZŠ byly v průběhu inspekční činnosti čisté a vynikaly pro výuku podnětnou výzdobou poskytující žákům i vyučujícím vhodné pracovní prostředí.

Při prohlídce školních prostor, které využívají žáci ZŠ, byly zjištěny závady ohrožující jejich bezpečnost a zdraví (nezajištěné koberce proti skluzu a zakopnutí, chybějící označení míst první pomoci, riziko úrazu v prostoru dveří před vstupem do chodby vedoucí k atletické hale nebo špatný technický stav relaxačních prvků ve školní zahradě). Škola přijala opatření k odstranění těchto nedostatků v průběhu inspekční činnosti, závady



odstranila a v případě školní zahrady se zavázala řešit problémový stav ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Výchova ke zdraví, propagace zdravého životního stylu jak ve stravování, tak i v organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na tělovýchovu a sport napomáhá zdravému vývoji žáků. Žáci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel ve ŠJ, což přispívá k posilování samostatnosti v rozhodování o výběru jídla a nastavení vhodných podmínek pro vytvoření správných stravovacích návyků žáků. Nad rámec školního stravování je škola zapojena do projektu Ovoce do škol, který obohacuje celodenní stravu žáků o ovoce. V prostorách sportovního gymnázia, které jsou přístupné i žákům ZŠ, má gymnázium instalovány tři prodejní automaty s nabídkou teplých kofeinových a studených nápojů, přičemž jeden z nich nabízí sortiment výrobků rychlého občerstvení (bagety, müsli tyčinky aj.). ČŠI doporučuje v souvislosti s nabídkou potravin v prodejních automatech provádět důslednou osvětu v oblasti zdravé výživy a propagaci zdravého životního stylu ve stravování.

Škola v posuzovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, její provozní náklady hradil zřizovatel. Škola obdržela i finanční prostředky z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Příjem má také z provozování doplňkové činnosti spočívající v pronájmu výukových prostor Základní umělecké školy Orchidea. Škola se jako partner rovněž úspěšně zúčastnila dvou projektů v rámci Operačních programů EU – Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které umožnily zlepšit podmínky vzdělávání a vybavit školu moderní digitální technikou (notebooky a tablety). Finanční prostředky získané ve sledovaném období byly dostačující k zajištění provozu školy i realizaci školních vzdělávacích programů.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání**

Naplnění vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech bylo v rámci inspekčních hospitací sledováno na prvním i druhém stupni ZŠ, napříč všemi ročníky ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Jazyk a jazyková komunikace, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, a také ve ŠD.

Ve vyučovacích hodinách na prvním stupni byli žáci vzdělávání převážně tradičními formami a metodami práce. Pozitivem hospitovaných hodin bylo příznivé pracovní klima ve třídách, podpora tvořivosti a motivační způsob hodnocení žáků. Ve výuce převažovala účinná forma frontálního vedení výuky, z vyučovacích metod pak zejména pozorování, vysvětlování a rozhovory. V časově přiměřených intervalech s pozitivním dopadem na aktivitu žáků byla také organizována jejich samostatná i skupinová práce. Při kooperativních činnostech žáci prokazovali schopnost spolupráce a vzájemné komunikace. Žákům byl vytvářen dostatečný prostor k vyjádření jejich myšlenek, pocitů a nápadů, čímž byl u nich cíleně podporován rozvoj komunikativních dovedností. Na vyjádření žáků reagovaly vyučující taktně a průběžným hodnocením je povzbuzovaly k další práci. Učební činnosti žáků byly vhodně propojovány s relaxací, učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně, nechybělo jeho účelné opakování a aktualizace. Probíraná témata byla vyučujícími vždy navozována tak, aby vycházela z reálného života a byla žákům blízká. Ve výuce anglického jazyka probíhala komunikace převážně v anglickém jazyce s důrazem na porozumění a interpretaci slyšeného textu, se zřetelem na věk, vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků. Většina žáků rozuměla



pokynům v cizím jazyce, čímž byla podpořena sebedůvěra a motivace k jejich dalšímu učení. V průběhu výuky cizího jazyka byli žáci aktivní a prokazovali požadované znalosti ve čteném i ústním projevu.

Ve vyučovacích hodinách na druhém stupni žáci dostávali prostor k vlastní seberealizaci, prováděli činnosti, které posilovaly jejich pozornost i zájem o výuku. K rozvoji osobnosti žáka přispívaly především samostatnost, vyhledávání informací, efektivní využití názorných pomůcek, uplatnění mezipředmětových souvislostí a životních zkušeností. Ve vyučování byla častěji realizována frontální výuka bez uplatnění skupinových forem, v daném případě se však tento dílčí nedostatek negativně neodrazil v kvalitě poskytovaného vzdělávání. V této souvislosti lze škole doporučit častější využívání různých forem skupinových činností za účelem posílení a rozvoje sociálních kompetencí žáků. Žáci byli ve výuce většinou aktivní, získané znalosti a dovednosti dokázali pohotově aplikovat a využít zejména při samostatné práci. V rámci ní mohli vyhledávat informace z učebních opor, zapisovat si text do sešitů nebo nerušeně pracovat na zadaných úkolech. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali osvojené předmětové znalosti nebo vědomosti z jiných předmětů, orientovali se v souvislostech, se zájmem využívali možností k rozvoji komunikativních dovedností. Žáci tak měli dostatek příležitostí pro vyjadřování vlastního názoru, prezentaci svých znalostí a zkušeností. Žákům byl vytvářen prostor pro rozvoj požadovaných klíčových kompetencí, systematicky byly rozvíjeny matematická, přírodovědná, čtenářská a jazyková gramotnost, dále také kompetence kučení a řešení problémů. V matematice a přírodovědných předmětech nechyběly problémové a praktické úlohy, které podporovaly zájem žáků o tyto vyučovací předměty, přirozeným způsobem rozvíjely abstraktní představivost žáků a vedly je k logickému myšlení a rozvoji matematické i přírodovědné gramotnosti. Pozitivem výuky přírodovědných předmětů (zejména ve fyzice) je také realizace jednoduchých laboratorních prací včetně protokolárního záznamu s cílem názorně žákům přiblížit možnosti využití teorie při konkrétních praktických činnostech. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl cíleně podporován především prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování.

V průběhu sledované výuky na obou stupních školy žáci prokazovali požadovanou úroveň znalostí a dovedností. Vhodně a podpůrně byl uplatňován individuální přístup u žáků se SVP, zohledňováno bylo i pomalejší pracovní tempo slabších žáků. Při zadávání úkolů vyučující většinou respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. K materiální a názorné podpoře výuky byly využívány učebnice, pracovní listy a další dostupné učební pomůcky. V učebnách byly účelně využívány interaktivní tabule i tablety, především k přímé práci žáků, vyhledávání informací a k ověřování dosažených znalostí a dovedností. Hodnocení výkonů žáků mělo formativní charakter, převažující slovní hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu o míře zvládnutí učební látky. Probírané učivo vždy korespondovalo s učebními osnovami ve ŠVP ZV. Závěrečné hodnocení spočívající ve shrnutí, zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu zpravidla chybělo, ve velmi malé míře měli také žáci prostor ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Během hospitační činnosti ve ŠD nabízely vychovatelky žákům rozmanité činnosti. Žáci byly vhodně a poutavě motivováni před začátkem jednotlivých aktivit, při jejich výběru měli volnost, do sledovaných činností se zapojovali s nadšením. Žáci byli při společných aktivitách vedeni ke vzájemné spolupráci a dodržování pravidel slušného chování. Vzájemný postoj vychovatelek a žáků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala příjemná a klidná atmosféra. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hospitací



byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD, respektovaly zájmy žáků, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti i sociálního citění.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků průběžně analyzuje individuálně i v rámci jednání pedagogické rady. Za klasifikační období jsou výsledky vzdělávání spolu s absencí a chováním žáků podrobně vyhodnocovány, jsou přijímána opatření na podporu úspěšnosti žáků. K ověřování naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZV škola využívá závěry průběžného hodnocení (např. kontrolní práce, písemné práce, ústní zkoušení). V posuzovaném období se žáci školy zúčastnili pouze matematické olympiády a matematické soutěže, škola nevyužívala externí testování, jež by umožnilo srovnání jejich výsledků s jinými základními školami.

Škola má ve školním řádu zpracována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují všechny požadované náležitosti. Specifika pro hodnocení žáků se ŠVP jsou v dokumentu zpracována, obsažena jsou zde rovněž transparentní pravidla pro udělování výchovných opatření. O prospěchu a chování jsou zákonní zástupci žáků informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách. Aktuální problémy jsou řešeny s rodiči také telefonicky nebo eMailem. Osobní jednání vyučujících a zákonných zástupců probíhají pravidelně v rámci třídních schůzek nebo tzv. hovorových hodin, v případě potřeby mohou rodiče školu navštívit po předchozí domluvě i v jiném termínu. Škola má vytvořenu směrnici pro vyřizování stížností, v letošním roce šetřila tři stížnosti od žáků a zákonných zástupců.

Z hlediska statistických ukazatelů (klasifikace na vysvědčení) dosahují žáci školy dobrých výsledků. V hodnoceném období prospělo s vyznamenáním v průměru 78 % žáků, pouze 0,6 % žáků neprospělo. Škola eviduje žáky s rizikem neúspěchu, jejich podpora je založena především na individuálním přístupu ve vyučování, nabízena jim je také možnost konzultací s vyučujícími (doučování). Zvyšování kvality vzdělávání přispívá mj. účast školy v projektu zřizovatele školy zaměřeném na tuto oblast. V rámci uvedené aktivity působí ve škole mentoři, kteří poskytují individuální podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti.

Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle školního řádu. V posuzovaném období převládaly pochvaly žáků nad kázeňskými opatřeními. Pochvaly a důtky udělené ředitelkou školy byly projednány v pedagogické radě. Na vysvědčení byl sníženou známkou z chování (stupeň 2) hodnocen v posuzovaném období pouze jeden žák, a to za první pololetí školního roku 2014/2015. Škole se daří minimalizovat neomluvenou absencí žáků, tento jev nebyl v posuzovaném období zaznamenán. Ani omluvená absence nepředstavuje závažný problém pro zdárnou realizaci vzdělávání žáků, v průměru dosahovala v posuzovaném období 50 hodin na žáka za pololetí.

Pro žáky se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním škola připravuje soutěže a olympiády vědomostního, uměleckého a sportovního zaměření. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují v regionálních kolech soutěží. Dobrých výsledků v tomto směru dosáhli žáci zejména ve sportovních soutěžích, což je v souladu se zaměřením školy. Žáci jsou rovněž úspěšní v rámci přijímacího řízení na víceletá gymnázia (v aktuálním školním roce pokračuje v gymnaziálním vzdělávání pět absolventů školy).





Školní poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a školní metodička prevence ve spolupráci se školní psycholožkou i vedením školy. Zaměřují se zejména na metodickou a poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se SVP, žáky s rizikem školní neúspěšnosti, dále také na řešení a přijímání opatření při výchovných, vzdělávacích a zdravotních problémech žáků nebo realizaci aktivit v rámci prevence rizikového chování žáků.

System péče o žáky se SVP je funkční a vytváří tak příznivé předpoklady pro rozvoj jejich osobnosti. Ve vyučovacích hodinách je těmto žákům poskytována řada podpůrných opatření (individuální přístup pedagoga nebo asistenta pedagoga, diferenciacie učebních činností, přizpůsobení obsahu a rozsahu učiva schopnostem žáka, účinná motivace, využití vhodných učebních pomůcek aj.), mimo vyučování je žákům umožněna účast v reedukaci. Evidenci a dokumentaci žáků se SVP škola vede přehledně, průběžně sleduje termíny kontrolních vyšetření i platnost integračních posudků. Naplňování speciální vzdělávací podpory u integrovaných žáků vyhodnocuje formou hodnotících zpráv výchovné poradkyně, jejichž součástí jsou také postupy a opatření směřující ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. V této oblasti škola úzce spolupracuje hlavně se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“), školní psycholožkou i zákonnými zástupci žáků.

Škola přikládá prevenci projevů rizikového chování žáků patřičný význam. Výchozím materiálem k realizaci preventivních aktivit je zpracovaný Minimální preventivní program, který klade důraz zejména na vytvoření bezpečného školního prostředí, kde se žáci budou cítit spokojeně. Prevence rizikových jevů tak prolíná celým vzdělávacím procesem, základní informace přiměřené věku žáků jsou zařazovány do jednotlivých vyučovacích předmětů. Žáci jsou tak přirozeně vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a k utváření žebříčku kladných životních hodnot, ale i ke zdravému životnímu stylu, účelnému využití volného času, dodržování pravidel bezpečného silničního provozu a osobní zodpovědnosti za ochranu okolního životního prostředí. V posuzovaném období se nevyskytly projevy rizikového chování, jako jsou kouření, užívání nebo distribuce drog, šikana. Účinnost prevence zvyšuje také organizování projektů, besed, soutěží nebo akcí prezentujících školu na veřejnosti. Všechny školou organizované projektové činnosti vhodně doplňují výukové aktivity, podporují týmovou spolupráci žáků a postupně vedou k utváření příznivého školního klimatu. ČŠI přesto doporučuje zavedení evaluačních dotazníků pro žáky i jejich zákonné zástupce, které by poskytovaly vedení školy cenné informace o klimatu školy a následnou možnost přijmout účinná opatření. Dále také doporučuje seznamovat opakovaně žáky s významem školní schránky důvěry, která je aktuálně využívána žáky minimálně. Příležitostí pro školu je také zřízení žákovské samosprávy.

Kvalitě vzdělávání přispívají partnerské vztahy zejména se zřizovatelem školy, dále, v rámci zaměření na tělesnou výchovu a sport, se sportovním gymnáziem, základními školami v Brně Králově Poli, Základní uměleckou školou Orchidea, ŠPZ, organizací Podané ruce aj. Škola se aktivně účastní společenských a kulturních akcí (např. předvánoční vystoupení žáků pro děti okolních mateřských škol a rodiče, vystoupení na Erbovních slavnostech) nebo umožňuje budoucím prvňáčkům a jejich zákonným zástupcům prohlídku školy, v ojedinělých případech po vzájemné dohodě i účast ve výuce. Na správě školy se také podílí školská rada, které jsou předkládány příslušné dokumenty k seznámení, schválení, a je informována o záměrech a aktivitách školy. Při škole aktuálně nepůsobí sdružení rodičů, jeho založení sice není povinné, ale může výrazně přispět k rozvoji pozitivních partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci žáků.



## Závěry

- a) Škola úspěšně realizuje vzdělávací záměry obou školních vzdělávacích programů, účelně se profiluje rozšířenou výukou tělesné výchovy a anglického jazyka, rozvíjí u žáků předpoklady pro naplňování klíčových kompetencí a pro rozvoj funkčních gramotností. Vhodně doplňuje rozvrhové činnosti dalšími školními i mimoškolními aktivitami, které obohacují žáky zejména v oblasti sportovní, jazykové, sociální a kulturní. Škola tímto vytváří příznivé podmínky pro aktivní zapojení žáků do výchovně vzdělávacího procesu, ale i prostor pro předcházení vzniku rizikového chování žáků.

Škola uplatňuje individuální přístup k žákům se SVP, realizuje vyrovnávací a podpůrná opatření při vzdělávání žáků s rizikem školní neúspěšnosti.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň. Ve výuce byly využívány tradiční formy práce s převažující frontální činností i prvky moderní výuky (např. využití výpočetní techniky k vyhledávání informací), které žákům umožňovaly v dostatečné míře získat a osvojit si potřebné znalosti. Výkony žáků většinou korespondovaly s požadovanými výstupy definovanými ve ŠVP ZV.

- b) Systém řízení školy vykazuje nedostatky, které se negativně projevíly v kontrolní činnosti, ve vedení povinné dokumentace, v informačním systému školy a mzdové oblasti. Všechna kontrolní zjištění jsou i se stanovením lhůty pro přijetí preventivního opatření uvedena v Protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-1117/15-M, který je výstupem ze souběžně probíhající kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb.

Škola nezajistila potřebný souhlas zákonných zástupců žáků umožňující výuku anglického jazyka v nižším než třetím ročníku. Škola přijala opatření k odstranění zjištěného nedostatku v průběhu inspekční činnosti.

- c) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:

- v provedení interního šetření klimatu školy a v jeho následném využití k eliminaci problémových jevů v rámci organizace,
- v důsledné realizaci kontrolní činnosti zaměřené především na BOZ žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb,
- v častější organizaci hospitační činnosti vedením školy ve spolupráci s výchovnou poradkyní i školní metodičkou prevence a v provádění vzájemných hospitací mezi pedagogickými pracovníky,
- v efektivnějším využití poznatků z uskutečněných hospitací pro ostatní pedagogické pracovníky,
- v častějším projednávání zásadních otázek týkajících se kvality výchovně vzdělávacího procesu na úrovni metodických sdružení školy,
- ve využití externího testování, které by umožnilo srovnání ZŠ s jinými školami,
- v zaměření DVPP, mj. na nové formy a metody výuky a na splnění dalších kvalifikačních předpokladů u výchovné poradkyně a školní metodičky prevence,



- v zařazení různých forem skupinové práce do výuky za účelem posílení sociálních kompetencí žáků,
  - v širším uplatnění motivačního shrnutí učiva na konci vyučovací jednotky a ve zhodnocení průběhu vyučovacích hodin, dále také v častějším začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky,
  - v doplnění školního řádu o organizaci polední přestávky a popis míst pro uložení prostředků první pomoci,
  - v osvětě významu školní schránky důvěry a ve vytvoření samosprávného orgánu, který umožní žákům se aktivně podílet na chodu školy,
  - v založení sdružení rodičů, jež může přispět k rozvoji partnerských vztahů mezi školou a zákonnými zástupci žáků,
  - v propagaci podpory zdravého životního stylu a principů zdravé výživy žáků v souvislosti s nabídkou sortimentu v prodejních automatech sportovního gymnázia.
- d) Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 bylo v budově školy provedeno několik stavebních úprav a oprav, které zčásti vylepšily technické parametry ZŠ a přispěly ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Zlepšilo se také vybavení kmenových učeben prostředky ICT, které žákům a vyučujícím umožňují vedení výuky moderní interaktivní formou. Výrazně k tomu přispěly projektové aktivity školy v rámci evropských fondů. V personální oblasti došlo k výrazným změnám, nastala početná výměna pedagogických pracovníků, došlo ke změně na pozici zástupkyně ředitelky školy.

#### Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

#### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 71/04/škol., ze dne 16. 2. 2004 (včetně Přílohy č. 1 a Dodatků č. 1 - 4)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole, Brno, Botanická 70, ze dne 22. 9. 2015
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-25 212/2010-21, ze dne 27. 9. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-32557/2014-1, ze dne 10. 10. 2014
5. Výpis správního řízení, čj. MSMT-32556/2014-1, ze dne 9. 10. 2014
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
9. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2015
10. Počty žáků podle tříd, stav k 30. 9. 2015
11. Jmenování na místo ředitelky Základní školy, Brno, Botanická 70, čj. MMB/273535/2014, ze dne 7. 7. 2014



12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, čj. 2236-1/07, s platností od 1. 9. 2007
13. Dodatek č. 1 k ŠVP ZV: Škola pro život“, čj. ZŠ - 222/2013, s platností od 1. 9. 2013
14. Dodatek č. 2 k ŠVP ZV: Škola pro život“, čj. ZŠ - 384/2015, ze dne 9. 10. 2015
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (nedatováno)
16. Dodatek č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání, čj. ZŠ - 385/2015, ze dne 9. 10. 2015
17. Školní řád (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), čj. ZŠ 260-1/2011, ze dne 31. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
18. Vnitřní řád školní družiny, čj. 291/2014, ze dne 1. 9. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
19. Organizační řád, čj. ZŠ 211/2013 (včetně Přílohy č. 1 a 2), ze dne 26. 8. 2013
20. Pracovní řád, s účinností od 1. 9. 2012
21. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
22. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2017, duben 2014
23. Plán práce, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
24. Plán DVPP, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Plán hospitační a kontrolní činnosti, nedatováno
26. Složka: Hospitační záznamy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Měsíční a týdenní plány, školní rok 2015/2016
28. Přehled aktivit po vyučování, školní rok 2015/2016
29. Vnitřní směrnice – Vyřizování stížností (nedatováno)
30. Složka: Evidenční listy stížností (včetně všech příloh), školní rok 2015/2016
31. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
32. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, DVPP)
34. Zastupování nepřítomných učitelů, od 1. do 14. 10. 2015
35. Zápis z jednání školské rady, ze dne 19. 2. 2015
36. Katalogové listy žáků prvního a druhého stupně ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
37. Třídní výkazy pro první a druhý stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
38. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 2015/2016, Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2015/2016 (stav k 30. 9. 2015), Zohledňování žáci ve výuce podle doporučení PPP, školní rok 2015/2016
39. Dokumentace žáků se SVP (žádosti zákonných zástupců žáků o povolení vzdělávání podle IVP, rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP, doporučení pro vzdělávání žáka se SVP, speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, informované souhlasy zákonných zástupců žáků), školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Dokumentace k přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2015/2016
41. Spisy: Přijetí žáka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016



42. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016
44. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
45. Rozvrhy tříd a učitelů, školní rok 2014/2015
46. Dohledy (šatna, chodba – 1. a 2. stupeň), školní rok 2015/2016
47. Třídni knihy všech tříd, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
48. Přehled výchovně vzdělávací práce Školní družina, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
49. Složka: Zápisní lístky do školní družiny (I., II., III. oddělení), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
50. Třídni výkazy pro první a druhý stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
51. Souhrnná statistika tříd (první a druhé pololetí školního roku 2014/2015)
52. Složka: Pololetní a závěrečné písemné práce z matematiky a z českého jazyka, školní rok 2014/2015
53. Složka: Statistika matematické soutěže Cvrček, Klokánek, Benjamín, školní rok 2014/2015
54. Výsledky soutěží, školní rok 2014/2015
55. Žákovské knížky, sešity, protokoly z laboratorních prací (fyzika) vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
56. Přehled neinvestičních ukazatelů (Krajský úřad Jihomoravského kraje): Rozpočet upravený k 31. 12. 2014, čj. JMK 137756/2014
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha č. 1, ze dne 11. 1. 2015
58. Účelová dotace z MŠMT (UZ 33051) na realizaci Rozvojového programu MŠMT na zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství v roce 2014 – včetně závazných ukazatelů, příloha č. 1. čj. JMK 109/418/2014
59. Účelová dotace z MŠMT na realizaci Rozvojového programu MŠMT na Zvýšení platů pracovníků regionálního školství v roce 2014 – včetně závazných ukazatelů, příloha č. 1, čj. JMK 124 548/2014
60. Stanovení závazných ukazatelů – příloha č. 4: Rozpis rozpočtu na rok 2014, ze dne 26. 2. 2014
61. Výkaz zisku a ztráty PO sestavený k 31. 12. 2014
62. Rekapitulace nákladů úplná za období 01.2014 - 12.2014 (státní rozpočet, ostatní zdroje, ESF)
63. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2013
64. Záznamy o úrazu žáků, pořadové číslo 8, 28, 32 (školní rok 2014/2015) a 3, 27 (školní rok 2015/2016)
65. Smlouva o nájmu nebytových prostor mezi Sportovním gymnáziem Ludvíka Daňka, Brno, Botanická 70 a Základní školou, Brno, Botanická 70, ze dne 3. 10. 2013 (včetně Dodatku č. 1 ke smlouvě, ze dne 2. 1. 2014)
66. Revize přenosných elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů provedena dne 25. – 30. září 2015
67. Kniha protokolů elektrických měření



68. Organizační řád školy v přírodě, čj. 75/2011, s účinností od 1. 1. 2011
69. Provozní řád keramické učebny, ze dne 1. 9. 2015; Řád odborné učebny informatiky, ze dne 1. 9. 2012
70. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, s účinností od 15. 10. 2012
71. Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, s účinností od 1. 9. 2012
72. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015
73. Traumatologický plán, obecná ustanovení, důležitá telefonní čísla, ze dne 1. 9. 2012
74. Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. – Záznamy o provedení provozních kontrol před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků (po jednotlivých měsících – poslední provedená provozní kontrola – červen 2015)
75. Revizní zpráva – posouzení z pohledu zhodnocení rizik vedoucích ke vzniku úrazu v souladu s příslušnými ČSN
76. Dotazník pro ředitele, ze dne 3. 10. 2015; Dotazník pro učitele ZV, z 9. 10. až 15. 10. 2015
77. Stížnost (včetně jejího doplnění), ze dne 10. 7. 2015 a 6. 10. 2015
78. Zápis z jednání ve věci šetření stížnosti (s ředitelkou školy), ze dne 8. 10. 2015
79. Seznámení ředitelky Základní školy, Brno, Botanická 70, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 12. 10. 2015
80. Opatření přijatá ke zjištěným nedostatkům při inspekční činnosti, ze dne 12. 10. 2015
81. Inspekční zpráva, čj. ČŠIB 271/10-B, ze dne 29. 3. 2010

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka

Alice Ošťádalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 9. listopadu 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Danuše Pytelová, ředitelka školy

Danuše Pytelová v. r.

V Brně dne 10. listopadu 2015