



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-11/08-09

Název školy: **Mateřská škola, Trutnov**
Adresa: Komenského 485, 541 01 Trutnov
Identifikátor: 668 000 694
IČ: 75 009 617
Místo inspekce: Mateřská škola, Trutnov – pracoviště mateřské školy,
Novodvorská 617, 541 01 Trutnov
Termín inspekce: 22. – 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v Mateřské škole, Trutnov – pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617 (dále také jen MŠ Novodvorská) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu MŠ Novodvorská s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda MŠ Novodvorská má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program MŠ Novodvorská je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem MŠ Novodvorská a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované v MŠ Novodvorská ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

- Mateřská škola, Trutnov je příspěvkovou organizací s deseti pracovišti, z nichž devět je odloučených. Na všech pracovištích vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem mateřské školy je město Trutnov se sídlem Slovanské náměstí 165, 541 16 Trutnov.
- MŠ Novodvorská poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve čtyřech třídách. K 30. 9. 2007 bylo na toto pracoviště přijato 112 dětí, z toho 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále s SVP) a 7 dětí s odkladem školní docházky. Do tří tříd docházejí děti stejného věku, jedna třída je věkově smíšená.

II. Ekonomické údaje

Zhodnocení oprávněnosti a efektivnosti využití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Analýza přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v letech 2004 až 2006 (Mateřská škola, Trutnov)

Ukazatel	Rok 2004	Rok 2005	Rok 2006
Neinvestiční výdaje celkem, z toho	26 185 300,--	26 048 800,--	26 059 800,--
- mzdové náklady a zákonné odvody	25 940 500,--	25 842 700,--	25 874 000,--
- ostatní neinvestiční náklady	244 800,--	206 100,--	185 800,--
Přepočtený počet pracovníků	121,98	114,85	108,72
Počet dětí	842	833	840

Ve sledovaných letech se snížil přepočtený počet pracovníků, a tím docházelo ke snížení výše celkového rozpočtu, protože podstatnou část rozpočtu tvoří mzdové náklady a zákonné odvody. Zároveň se však snižoval objem finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje, přestože mateřskou školu navštěvoval téměř stejný počet dětí. V roce 2006 mateřská škola obdržela na tyto účely o 23 % finančních prostředků méně než v roce 2004.

Ukazatele nákladovosti v letech 2004 až 2006 na jednotku výkonu v Mateřské škole, Trutnov (bez školní jídelny)

Ukazatel	2004	2005	2006
Přepočtený počet jednotek výkonu	850	832	835
Přímé náklady na vzdělávání	25 982,--	26 490,--	26 730,--
Mzdové náklady	18 768,--	19 178,--	19 368,--
Ostatní neinvestiční výdaje	306,--	268,--	210,--
Náklady na učební pomůcky	261,--	187,--	151,--

U ukazatelů *přímé náklady na vzdělávání a mzdové náklady* došlo ve sledovaných letech k mírnému nárůstu. Naopak ke snížení došlo u ukazatelů *ostatní neinvestiční výdaje a náklady na učební pomůcky*. V roce 2006 došlo oproti roku 2004 ke snížení o 31 % u ukazatele *ostatních neinvestičních výdajů* a o 42 % u ukazatele *náklady na učební pomůcky*.

Analýza čerpání finančních prostředků státního rozpočtu v MŠ Novodvorská

Ukazatel	2004	2005	2006
Mzdové náklady celkem	2 764 947,--	2 711 742,--	2 842 270,--
Ostatní neinvestiční výdaje, z toho	39 177,--	21 049,--	30 644,--
- hračky	33 159,--	14 238,--	10 056,--
- další vzdělávání pedagog. pracovnic	6 018,--	3 934,--	7 196,--
Počet dětí	100	100	105

Z analýzy čerpání finančních prostředků v MŠ Novodvorská je zřejmé, že ve sledovaných letech došlo k nárůstu čerpání finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků a k postupnému snižování nákladů na nákup hraček.

Závazné ukazatele

- Krajský úřad Královéhradeckého kraje stanovil mateřské škole v letech 2004 až 2006 rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání. Zároveň stanovil závazné ukazatele na limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní osobní náklady a limit počtu zaměstnanců. Závazné ukazatele mateřská škola dodržela. K 31. 12. každého sledovaného roku předložila mateřská škola poskytovateli dotací zúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Čerpání finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje

- Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje mateřská škola použila na nákup hraček, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na cestovní náhrady zaměstnanců a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků. Dále mateřská škola obdržela ve sledovaných letech neinvestiční účelové dotace na ICT v oblasti vzdělávání zaměstnanců a na infrastrukturu.

Účetnictví, výkaznictví a finanční kontrola

- Analýzou vnitřních směrnic a účetní dokumentace bylo zjištěno, že nastavený systém vedení účetnictví finančních prostředků státního rozpočtu je v souladu s potřebami mateřské školy.
- Analýzou směrnice k vnitřnímu kontrolnímu systému a výstupů z provedených kontrol bylo zjištěno, že nastavený kontrolní systém a jeho současný způsob dodržování se osvědčuje jako dostatečný a účinný. Ředitelka školy přijímala opatření k odstranění rizika při realizaci finančních operací a stanovila kritéria pro hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu.

III. Vedení školy

Školní vzdělávací program

- Školní vzdělávací program (dále ŠVP) MŠ Novodvorská vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Byl přijat od 1. 9. 2007 na období dvou školních roků. Na tvorbě ŠVP se podílely všechny pedagogické pracovnice.
- ŠVP je vytvořený podle hlavních zásad stanovených v RVP PV. Obsahuje identifikační údaje, obecnou charakteristiku pracoviště a podmínky spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále rodiči) i dalšími partnery. Podrobně vymezuje podmínky vzdělávání (personální, věcné, psychosociální, dále životosprávu, organizaci chodu a řízení MŠ Novodvorská).
- Z hlediska organizace vzdělávání informuje ŠVP o vnitřním uspořádání MŠ Novodvorská a složení tříd. Charakteristika jednotlivých tříd není uvedena v ŠVP, ale v navazujících třídních vzdělávacích programech.
- ŠVP vypovídá o vzdělávacích cílech MŠ Novodvorská a přednostním zaměření na ekologickou výchovu. Charakteristika forem a metod vzdělávací práce není zpracována samostatně, vyplývá však z obsahu jednotlivých okruhů ŠVP.
- Vzdělávací obsah je uceleně zpracovaný formou integrovaných bloků, které zahrnují charakteristiku těchto bloků a okruhy činností. Dílčí činnosti a očekávané výstupy jsou v obecné rovině rozpracovány také v jednotlivých vzdělávacích oblastech (Dítě a jeho tělo, Dítě a jeho psychika, Dítě a ten druhý, Dítě a společnost, Dítě a svět). Vzdělávací oblasti nejsou s tematickými celky propojeny v ŠVP, ale na úrovni třídních vzdělávacích programů.
- Učitelky používají při zpracování ŠVP odbornou terminologii a symbolické vyjádření ke znázornění vzájemných souvislostí. Grafické zpracování a myšlenkové mapy podporují srozumitelnost ŠVP směrem k rodičům.
- ŠVP doplňuje široký soubor příloh. Většinou se jedná o upřesňující a kvalitně zpracované konkrétní materiály pro pedagogické pracovnice a vedení MŠ Novodvorská.
- Evaluační systém MŠ Novodvorská je velmi podrobně zpracovaný a funkčně nastavený. Ze struktury evaluačního okruhu je zřejmé, že MŠ Novodvorská provádí hodnocení na více úrovních (pracoviště, třídy, zaměstnanci) a zaměřuje se rovněž na hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.
- Z ŠVP vyplývá důraz na vzdělávání prostřednictvím hry a zaměření na vytváření základů klíčových kompetencí. ŠVP je zpracovaný v souladu s principy RVP PV.

Strategie plánování

- Ředitelka školy navazovala při vytváření koncepčních záměrů na dlouhodobé cíle vymezené v národních a regionálních strategických dokumentech. Vytvořila rámec pro dlouhodobou perspektivu školy, založený na rozboru současného stavu. Při plánování postupovala systematicky a na více úrovních. Pro vlastní řídicí činnost sestavila promyšlený harmonogram úkolů s přílohami, plánovací kalendář a soubory dalších podpůrných dokumentů.
- Při tvorbě dlouhodobých i krátkodobých plánů pro celý subjekt ředitelka školy velmi účinně využívala konkrétní podklady od vedoucích učitelek, analýzu podmínek i zpětnou vazbu. Všechny koncepční a programové materiály mateřské školy i MŠ Novodvorská byly projednávány na pedagogických radách.

- Vedoucí učitelka MŠ Novodvorská dále zpracovala podle vlastních pravidel dlouhodobý plán, ve kterém stanovila hlavní cíle pro další vývoj pracoviště, včetně výchovně-vzdělávacího procesu. V souladu se záměrem ŠVP jasně formulovala hlavní úkoly pracoviště.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

- Ředitelka školy má odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Do funkce byla jmenovaná na základě konkurzního řízení, poté absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Přenesla kompetence a odpovědnost za řízení jednotlivých pracovišť na vedoucí učitelky a vedoucí úseků ekonomiky a stravování. Vytvořila funkční organizační strukturu a ponechala velký prostor pro specifické zaměření pracovišť.
- Ředitelka školy se pravidelně jednou měsíčně setkává s vedoucími pracovníky. Zápisy z pracovních porad vedení školy podávají četné informace o obsahu jednání a určují osobní odpovědnost za plnění závěrů. Rozdělení kompetencí umožňuje efektivně realizovat program školy.
- Vedoucí učitelka MŠ Novodvorská má konkrétně stanovené povinnosti. Zodpovídá za výchovně-vzdělávací proces, pracovní a právní problematiku, vedení dokumentace, materiální a ekonomickou oblast, externí vztahy, bezpečnost a ochranu zdraví a požární ochranu.
- Pravomoci a úkoly všech zaměstnanců MŠ Novodvorská jsou jasně vymezeny v organizační struktuře, organizačním řádu a pracovních náplních. Vedoucí učitelka svolává dle předem schváleného plánu pedagogické rady. Výstižně psané zápisy z jednání svědčí o komplexním a soustavném řízení pracoviště. Vedoucí učitelka vytváří příkladné podmínky pro uplatnění tvořivosti učitelek.
- Ředitelka školy i vedoucí učitelka MŠ Novodvorská funkčně využívají informační systém ve vztahu k zaměstnancům, k podpoře ŠVP a jeho prezentaci na veřejnosti.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

- Ředitelka školy zpracovala hodnocení za uplynulé dva školní roky, které bylo podkladem pro analýzu současných potřeb a možností vzdělávací činnosti, materiálního vybavení, řídicí a kontrolní činnosti. Pro získání základních informací o současném stavu školy použila metodu SWOT analýzy. Na hodnocení navazují další materiály, které propracovávají strategii postupů ke zvyšování kvality v činnosti školy.
- Ředitelka školy zpracovává pečlivě a dle stanovených kritérií základní pravidla pro hodnocení školy. Vedoucí učitelky pracovišť připravují podkladové materiály, které ředitelka školy statisticky vyhodnocuje za celý subjekt. Při evaluaci MŠ Novodvorská vedoucí učitelka postupuje podle jednotné struktury stanovené vedením školy. Pro hodnocení pedagogické činnosti si vytváří vlastní kritéria.
- Do plánů MŠ Novodvorská je funkčně zakomponován plán kontrolní činnosti. Vedoucí učitelka ho průběžně realizuje a při hospitační činnosti se zaměřuje na vzdělávání dětí i vedení dokumentace. Hospitační záznamy a zápisy z dalších kontrol vypovídají o promyšleném posuzování práce zaměstnanců.
- Ředitelka školy si udržuje stálý přehled o MŠ Novodvorská. Vedoucí učitelka ji informuje o výsledcích kontrolní činnosti. Kontrolní systém MŠ Novodvorská je promyšlený a účinný.

IV. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

- MŠ Novodvorská vychází ve své základní koncepci z respektování individuálních potřeb dětí. Diagnostikuje je a následně vytváří podmínky pro pobyt dětí zdravých i dětí s SVP.
- Ředitelka školy sleduje personální rizika školy na základě SWOT analýzy a vytváří strategické postupy pro plánované personální změny.
- Pedagogický sbor MŠ Novodvorská tvoří osm učitelek včetně vedoucí učitelky. Všechny jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Jedna z učitelek absolvovala vysokoškolské studium se zaměřením na pedagogiku předškolního věku. Dvě učitelky si rozšířily vzdělání studiem speciální pedagogiky v programu celoživotního vzdělávání organizovaného vysokou školou.
- Vedení školy i MŠ Novodvorská podporují profesní růst pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro jeho realizaci. Další vzdělávání je plánované, soustavné a všestranně zaměřené. Učitelky se dle potřeby pracoviště účastní vzdělávacích seminářů a získané poznatky si vzájemně předávají na pedagogických radách.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

- Minimální preventivní program školy určuje hlavní oblasti prevence sociálně patologických jevů. V další dokumentaci je konkrétně rozpracován na podmínky MŠ Novodvorská.
- Školní řád MŠ Novodvorská přehledně stanovuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jasně vymezuje povinnosti rodičů. Od roku 2005 nedošlo v MŠ Novodvorská k žádnému závažnému úrazu dítěte.
- Učitelky předávají děti pověřeným osobám na základě písemných pověření od rodičů dětí.
- Stoly a židle ve třídách mají rozdílnou výšku a odpovídají vzrůstu a proporcím dětí. Toto vybavení je bezpečné a poskytuje dětem vhodné podmínky pro správné držení těla.
- V průběhu vzdělávání děti samostatně využívaly pitný režim a byly vedeny k aktivnímu vytváření správných návyků při stravování.
- V hernách měly děti vytvořené bezpečné zázemí pro spontánní pohybové činnosti a dodržovaly při používání tělovýchovného náčiní předem stanovená pravidla.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- Mateřská škola stanovuje termín zápisu po dohodě se zřizovatelem a zveřejňuje ho v tisku a na svých webových stránkách.
- O přijímání dětí do MŠ Novodvorská rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Postupuje podle příslušných právních předpisů, podkladů vedoucí učitelky a předem stanovených kritérií pro přijímání dětí.
- Vzhledem k současným personálním podmínkám přijímá ředitelka školy do MŠ Novodvorská děti zdravé i děti s SVP. Při jejich zařazování přihlíží k žádostem rodičů a odborným posudkům školských poradenských zařízení.
- MŠ Novodvorská vede dokumentaci o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pečlivě a přehledně ve složkách dětí.

V. Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

- MŠ Novodvorská zaujímá vstřícný postoj k rodičům dětí. Vzájemné partnerství rozvíjí prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, ekologického programu a četných společných akcí pro děti. Rodiče vyjadřují zájem o rozvoj MŠ Novodvorská podílem na akcích i sponzorskými dary.
- Rodiče mají přístup k ŠVP, na nástěnkách u tříd a na webových stránkách školy získávají soustavné a komplexní informace o průběhu vzdělávání dětí. MŠ Novodvorská vítá náměty i případné připomínky rodičů.
- V souvislosti s individuální integrací dětí s SVP a zařazováním dětí s odkladem školní docházky spolupracuje MŠ Novodvorská se školskými poradenskými zařízeními. Instrukcemi odborných pracovníků se řídí ve vzdělávací činnosti.
- MŠ Novodvorská je zařazena do sítě mateřských škol, které se zabývají ekologickou výchovou. Kontakt s ekologickým střediskem Sever je přínosem pro naplňování ekologických záměrů pracoviště.
- Učitelky rozvíjejí spolupráci s nedalekou základní školou, již poskytly svůj ŠVP, a dalšími partnery (např. matrika města, městská knihovna, dopravní policie, hasiči). Prostřednictvím tisku informuje MŠ Novodvorská o svých aktivitách také širší veřejnost.

VI. Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

- MŠ Novodvorská se zaměřuje na navozování pozitivně motivovaného komunikačního prostředí pro děti a otevřenou komunikaci s rodiči. Stanovením jasných pravidel se snaží předcházet výskytu sociálně patologických jevů.
- Prostředí MŠ Novodvorská poskytuje dětem velké množství podnětů. Bohatá a velmi vkusná výzdoba interiéru s četnými výtvarnými pracemi příznivě působí na rozvoj estetického vnímání dětí. Zaměstnanci pečují o čistotu a účelnou úpravu pracoviště.
- V průběhu vzdělávání učitelky dodržovaly psychohygienické zásady. Podporovaly kamarádské vztahy mezi dětmi, vedly je ke vzájemné ohleduplnosti, spolupráci a pomoci.
- Spontánní a řízené činnosti se vyváženě doplňovaly a většinou vzájemně prolínaly. Učitelky poskytovaly dětem širokou škálu podnětů a vhodnou materiální podporu.
- Především při spontánních činnostech děti dostávaly četné příležitosti k tvořivé realizaci nápadů a aktivnímu vyjadřování. V některých frontálně řízených situacích docházelo ke zvýšenému vedení dětí učitelkami. Tím se zmenšoval prostor pro aktivní spoluúčast dětí.
- Učitelky ve velké míře uplatňovaly při práci s dětmi činnostní učení. Pružně přizpůsobovaly obsah vzdělávání aktuální situaci, což přispívalo ke spokojenosti dětí. V řízených pohybových činnostech věnovaly pozornost stimulaci mozkových hemisfér (uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání v oblasti lerngymnastiky). Ojediněle byl zaznamenán menší zřetel k upevňování návyku správného držení těla.

- Vzdělávání dětí ve všech třídách probíhalo v partnerské a radostně laděné atmosféře. Děti se chovaly zdvořile ke všem dospělým a bezprostředně dávaly najevo důvěru k učitelkám. V přístupu učitelek se příkladně projevovalo vysoké porozumění pro potřeby dětí.

Podmínky výuky a jejich využití

- MŠ Novodvorská poskytuje výborné prostorové podmínky pro vzdělávání dětí. Je příkladně vybavena hračkami, učebními pomůckami, materiály i rozmanitými doplňky pro činnosti dětí. Účelným rozmístěním nábytku jsou vytvořena podnětná herní místa. Průběžně se uskutečňuje promyšlená modernizace vnitřního zařízení.
- K všestrannému vybavení tříd patří hudební nástroje, didaktická technika a sportovní zařízení. MŠ Novodvorská získala pro děti v rámci projektu KidSmart, na kterém se podílelo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, počítač se speciálním programem pro předškolní vzdělávání.
- Školní zahrada poskytuje velmi dobré podmínky pro herní i pohybové aktivity. K nadstandardnímu vybavení, podporujícímu výchovu ke zdraví, patří vedle herního zařízení také velký bazén.
- Při spontánních i řízených činnostech učitelky efektivně využívaly učební pomůcky i prostorové možnosti pracoviště. Děti se ve třídách pohybovaly s jistotou, samostatně si braly hračky, výtvarné materiály i knihy. Ke spontánnímu pohybovému vyžití často využívaly tělovýchovné náčiní. Nejstarší děti prokázaly schopnost samostatné práce na počítači.

Hodnocení dětí

- Ve všech třídách učitelky vedou pedagogické záznamy o pokrocích i problémech jednotlivých dětí. Poznatky o dětech průběžně zahrnují také do hodnocení tematických celků v třídních vzdělávacích programech. Tato forma hodnocení tvoří účinnou zpětnou vazbu pro plánování vzdělávacích činností. Dle potřeby učitelky zakládají výtvarné práce dětí, vypovídající o vývoji kresby a grafomotoriky. S hodnocením dětí průběžně seznamují rodiče a zjištěné poznatky využívají k prevenci potíží a podpoře úspěchů dětí.
- V průběhu vzdělávacího procesu učitelky hodnotily projevy dětí většinou neformálně a s ohledem na možnosti jednotlivců. Pozitivně motivovaly děti povzbuzováním a oceňováním snahy. V některých situacích je vedly také k sebehodnocení. Příznivě se projevoval jednotný přístup učitelek k hodnocení dětí a uplatňování smluvených pravidel.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

- MŠ Novodvorská ve dvou třídách individuálně integruje děti s vadami řeči. Na základě posudků školského poradenského zařízení a po dohodě s rodiči učitelky sestavují individuální vzdělávací plány pro vzdělávání těchto dětí.
- Učitelka, která dvakrát týdně zajišťuje individuální logopedickou prevenci u dětí s SVP, pravidelně vede záznamy o této činnosti a pokrocích dětí. Využívá speciální i běžné pomůcky pro rozvoj řeči. K podpoře komunikativních dovedností dětí s SVP dochází rovněž v rámci společných vzdělávacích činností.
- V průběhu inspekčních hospitací učitelky efektivně využívaly spontánně vzniklé i cíleně připravené situace. Zaměřovaly se na podporu smyslového vnímání, jemné motoriky a vyjadřovací aktivity dětí s SVP.

VII. Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

- MŠ Novodvorská věnuje pozornost rozvoji dětí s odkladem školní docházky. Učitelky pro ně vypracovávají individuální vzdělávací plány, které přizpůsobují schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Učitelky zapojují děti nejen do ekologických programů, ale také do výtvarných a tělovýchovných soutěží. K pohybovému rozvoji dětí využívají možnosti celoročního plavání a sezónního lyžování. Dále rozšiřují vzdělávací nabídku akcemi zaměřenými na systematické vytváření vztahu dětí k literatuře. Výsledky vzdělávání dětí prezentují na veřejnosti formou výstav výtvarných prací a kulturních vystoupení.
- Děti mají vytvořené také kvalitní podmínky pro záměrné a předškolnímu věku přiměřené seznamování s výpočetní technikou.

Závěrečné hodnocení:

- *Mateřská škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně. Získáváním finančních prostředků z ostatních zdrojů mateřská škola vytváří dobré finanční a materiální podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu MŠ Novodvorská.*
- *Školní vzdělávací program MŠ Novodvorská a navazující třídní vzdělávací programy jsou v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém je příkladně propracovaný a umožňuje zkvalitňovat vzdělávání dětí.*
- *Ředitelka školy vytvořila funkční organizační strukturu a účinně vymezila kompetence vedoucí učitelky MŠ Novodvorská. Dlouhodobé cíle jsou systematicky zpracované a odpovídají podmínkám MŠ Novodvorská. Ředitelka školy i vedoucí učitelka se příkladně snaží získávat podklady pro objektivní hodnocení pracoviště.*
- *Pedagogický sbor MŠ Novodvorská je odborně kvalifikovaný. Ředitelka školy i vedoucí učitelka podporují další profesní růst učitelek.*
- *MŠ Novodvorská zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání dětí. Řádně je vedena dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.*
- *Soustavná spolupráce MŠ Novodvorská s partnery rozšiřuje vzdělávací nabídku a přispívá k péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Vzdělávání dětí se uskutečňovalo v podnětném komunikačním prostředí. Organizace spontánních a většiny řízených činností byla účinná, děti získávaly zkušenosti prostřednictvím vlastní tvořivé činnosti. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami efektivně prolínaly individuální formy práce s činnostmi v kolektivu vrstevníků.*
- *MŠ Novodvorská má nadprůměrné materiální podmínky. Prostředí je účelně vybavené a velmi vkusně upravené.*
- *Hodnocení dětí v MŠ Novodvorská plní motivační funkci. Učitelky mají na zřeteli individuální schopnosti dětí a využívají pedagogická zjištění k součinnosti s rodiči.*
- *MŠ Novodvorská podporuje různými aktivitami úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu.*

MŠ Novodvorská je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnoticí stupnice

<i>převažuje podprůměrný,</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Trutnov ze dne 18. 12 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Mateřské školy, Trutnov ze dne 18. 12. 2002 (změna ve vymezení majetku)
3. Dodatek č. 2 Zřizovací listiny Mateřské školy, Trutnov ze dne 18. 12. 2002 (změna ve výčtu nemovitostí)
4. Dodatek č. 3 Zřizovací listiny Mateřské školy, Trutnov ze dne 18. 12. 2002 (zpřesnění textu)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SM 10238-1/02, ze dne 24. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 305-1/SM/2005, ze dne 1. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005 (nejvyšší povolený počet dětí ve škole)
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16 305-2/SM/2005, ze dne 1. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005 (zápis údajů o ředitelce školy, výmaz odloučeného pracoviště, kapacita školní jídelny)
8. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Trutnov ze dne 23. 5. 2005, s účinností od 1. 6. 2005
9. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005
10. Školní vzdělávací program Mateřské školy, Trutnov - pracoviště Novodvorská, s platností od 1. 9. 2007 na dva školní roky
11. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
12. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
13. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
14. Dlouhodobý plán Mateřské školy, Trutnov na období 2007 - 2011
15. Plán činnosti ředitelky mateřské školy na školní rok 2007/2008 s přílohami
16. Plán údržby a oprav Mateřské školy, Trutnov na rok 2008
17. Organizační řád Mateřské školy, Trutnov ze dne 2. 5. 2006
18. Organizační struktura řízení Mateřské školy, Trutnov pro školní rok 2007/2008
19. Mateřská škola, Trutnov, odloučené pracoviště Novodvorská – organizace řízení na škole pro školní rok 2007/2008

20. Zápisy z porad vedoucích učitelek odloučených pracovišť za školní rok 2007/2008
21. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
22. Hodnocení Mateřské školy, Trutnov za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 s přílohami
23. Evaluace Mateřské školy, Trutnov - pracoviště Novodvorská za školní rok 2006/2007 s přílohami
24. Zápisy z hospitační činnosti a kontrol pro školní rok 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
25. Personální dokumentace ředitelky školy
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
27. Školní řád ze dne 3. 9. 2007 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
28. Minimální preventivní program Mateřské školy, Trutnov – patologické jevy ze dne 1. 9. 2007
29. Písemná pověření pro školní rok 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
30. Směrnice č. 3/07 upravující přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Trutnov, ze dne 15. 3. 2007, s účinností od 1. května 2007
31. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách Mateřské školy, Trutnov ze dne 28. 1. 2005
32. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání podle stavu k 30. 9. 2007 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
33. Školní matrika - evidenční listy pro děti ve školním roce 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
34. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 6. 9. 2007 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
35. Pedagogické záznamy o dětech a portfolia ve školním roce 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
36. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
37. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2007/2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
38. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 26. 9. 2005 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
39. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 7. 11. 2005 (školní jídelna pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
41. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006 (školní jídelna pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
42. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006 ze dne 8. 1. 2007
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2005 ze dne 7. 3. 2005
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet 2006 ze dne 28. 2. 2006
46. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005, čj. 24994/SM/2005, ze dne 23. 11. 2005
47. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006, čj. 21045/SM/2006, ze dne 29. 9. 2006

48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005 ze dne 23. 1. 2006
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2006 ze dne 19. 1. 2007
50. Avízo vratky dotace při finančním vypořádání ze dne 19. 1. 2007
51. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM3 za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 11. 1. 2006
52. Vyúčtování účelové dotace Škol (MŠMT) VM4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 18. 1. 2007
53. Ukazatele nákladovosti v roce 2004 ze dne 12. 5. 2005
54. Ukazatele nákladovosti v roce 2005 ze dne 9. 3. 2006
55. Ukazatele nákladovosti v roce 2006 ze dne 2. 3. 2007
56. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2005 ze dne 23. 1. 2008
57. Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 26. 1. 2007
58. Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací, sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 26. 1. 2007
59. Příloha příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 26. 1. 2007
60. Účtový rozvrh platný pro rok 2006
61. Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2006 – 12.2006, ze dne 23. 1. 2008 (středisko 0106 a 0206 – pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
62. Kniha analytických a podrozvahových účtů za období prosinec/2006 ze dne 23. 1. 2008 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
63. Výdajové pokladní doklady v roce 2006 pod čísly 59, 111, 112, 113, 147, 148, 149, 170, 209, 246, 247, 353, 387, 401, 453, 466, 467, 468, 469 a 483 (výdaje na DVPP)
64. Došlá faktura č. 2526 ze dne 14. 11. 2006 (výdaje na nákup hraček)
65. Došlá faktura č. 1025 ze dne 9. 5. 2006 (výdaje na školení SIPVZ)
66. Rozúčtování mezd v období 1. – 12. 2006 ze dne 24. 1. 2008
67. Směrnice č. 5/03 – Vnitřní mzdový předpis školy ze dne 1. 1. 2003
68. Příplatky za vedení pro vedoucí odloučených pracovišť a vedoucí ŠJ ze dne 1. 1. 2003
69. Platové výměry zaměstnanců s osobními čísly 8, 47, 11551, 18503, 28114, 30500, 35148, 39312, 49542, 49945, 53141, 54501, 63162 a 83332
70. Pracovní náplně zaměstnanců s osobními čísly 54501 a 63162
71. Žádost o vyplacení odměn pro vedoucí odloučených pracovišť ze dne 20. 12. 2006
72. Návrhy na odměny pro pedagogické a správní pracovníky ze dne 22. 12. 2006 (pracoviště mateřské školy, Novodvorská 617)
73. Mzdové listy zaměstnanců s osobními čísly 11551, 39312 a 49542 (rok 2006)
74. Vnitřní kontrolní systém Mateřské školy, Trutnov ze dne 1. 11. 2004
75. Vnitřní kontrolní systém – příloha (Kritéria pro hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti hospodaření s veřejnými prostředky) ze dne 30. 6. 2006
76. Zprávy o výsledcích řídicích kontrol ze dne 22. 1. 2007
77. Protokol 5/2006 z veřejnosprávní kontroly, provedené městem Trutnov, ze dne 26. 6. 2006
78. Odstranění nedostatků zjištěných při kontrole – k protokolu 5/2006 ze dne 8. 8. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Jana Rybková
Mgr. Martin Fiala
Mgr. Květa Maňáková
Bc. Ilona Oškrobaná

Trutnov 8. února 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Kubečková

Trutnov 22. února 2008