



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední odborné učiliště a Střední odborná škola
Svazu českých a moravských spotřebních družstev Znojmo, s.r.o.**

Adresa: Přímětická 50/1812, 669 41 Znojmo

Identifikátor školy: 600 015 815

Termín konání inspekce: 17. – 20. leden 2005

Čj.:	12-1025/05-5030
Signatura:	kl6zy303

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

SOU a SOŠ SČMSD, Znojmo, s.r.o. (dále jen SOU a SOŠ) jsou součástí systému družstevního školství, které patří k největším školským zařízením znojemského regionu. Základním předmětem činnosti SOU a SOŠ je zajišťování výchovy a vzdělávání žáků a dospělých pro výkon odborných činností, odpovídajících učebním a studijním oborům a zaměřením a příslušným pracovním činnostem.

V roce 1991 byla škola transformována na SOU, družstevní podnik a získala právní subjektivitu. Jejím zřizovatelem je Svaz českých a moravských spotřebních družstev, se sídlem v Praze 3, U Rajske zahrady 3/1912.

Škola sdružuje Střední odborné učiliště s kapacitou 880 žáků, Střední odbornou školu s kapacitou 395 žáků a Školní jídelnu. Ve školním roce 2004/2005 jsou realizovány následující učební a studijní obory:

Na SOU -	23-68-H/001 Automechanik
	33-56-H/002 Truhlář – výroba nábytku
	66-51-H/004 Prodavač
	65-51-H/002 Kuchař – číšník
	69-41-L/004 Kosmetička
	69-51-H/001 Kadeřník
na SOŠ -	65-41-L/504 Společné stravování
	69-41-L/502 Vlasová kosmetika
	63-41-M/009 Podnikání, obchod a služby
	65-42-M/004 Hotelnictví a turismus

Ve školním roce 2004/2005 navštěvuje školu celkem 880 žáků v 36 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a hodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Materiálně-technických podmínek vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- Průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech: český jazyk a literatura, občanská nauka, cizí jazyk (jazyk - anglický, německý), výpočetní technika, ekonomika, obchodní korespondence, technologie, stolničení, technika hotelového a restauračního provozu v oborech s nejvyššími počty žáků – Podnikání, obchod a služby, Kuchař – číšník pro pohostinství ve školním roce 2004/2005
- Autoevaluace školy - tematické zjištění.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná kvalifikace byla zjišťována a hodnocena u 27 vyučujících, u nichž proběhly hospitace. Z nich 18 splňuje podmínky odborné kvalifikace, 9 vyučujících odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole nemá. Úvazky vyučujících vycházejí převážně z jejich aprobací a odborností, vedení školy je přiděluje uvážlivě.

Zásadní dokumenty určující pravidla organizace školy pro zaměstnance, jako jsou řády, vnitřní předpisy, směrnice a nařízení, byly příkladně zpracovány. *Organizační řád* stanovuje statutární orgány školy, určuje organizační členění na úseky. Vymezuje kompetence jednatele společnosti, úkoly jednotlivých úseků a vhodně deleguje pravomoci. Kompetence všech pracovníků včetně jejich povinností jsou jasně stanoveny v pracovních náplních.

Přenos informací zaměstnancům probíhá podle písemně stanovených pravidel. Je zajištěn směrem od vedení školy, přes vedoucí úseků a zástupce ředitele, vedoucí předmětových komisí, prostřednictvím porad a zveřejňovaných plánů s konkrétními úkoly. Zavedený informační systém je plně funkční.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada zabývající se hodnocením prospěchu a chování žáků. Provozních porad ředitel využívá hlavně k řešení aktuálních úkolů při zabezpečení provozu školy. Je zpracován *Celoroční plán práce školy na školní rok 2004/2005*, který je specifikován i pro jednotlivá pracoviště. Vymezuje hlavní úkoly pro úseky teoretické i praktické výuky, obsahuje plány kontrolní činnosti vedoucích pracovníků, plán činnosti výchovného poradce i termíny žakovských soutěží a výstav. Předmětové komise, vytvořené podle oborů a odborností učitelů, rozpracovávají učební osnovy do tematických plánů, připravují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, organizují a vyhodnocují soutěže a olympiády i další akce školy. Méně se zabývají metodickou stránkou průběhu výuky.

Kontrolní činnost je plánována a realizuje se v souladu se zaměřením a potřebami školy. Hospitační činnost ředitele a jeho zástupců v oblasti teoretické i praktické výuky je plánována. Výsledky kontrol a hospitací se pravidelně vyhodnocují a posuzují na poradě vedení, se závěry jsou seznamováni všichni pracovníci školy.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ti se zúčastňují vzdělávacích akcí a seminářů na základě své odbornosti a zájmu. Novým, i nekvalifikovaným učitelům je věnována náležitá pozornost. Osvědčila se a dobré pracovní výsledky přináší jejich spolupráce s uvádějícími učiteli, kteří jsou vybíráni z řad kvalifikovaných učitelů. Nově byly stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřené na získání dovedností v práci s výpočetní technikou a její uplatnění ve vzdělávacím procesu.

Pro hodnocení pracovníků školy byla zpracována kritéria, která jsou součástí vnitřního platového předpisu a slouží pro přidělování osobních příplatků a odměn. S kritérii byli všichni seznámeni a v souladu s nimi probíhá diferencované odměňování. K sebehodnocení jsou zaměstnanci vedeni v rámci pravidelného vyhodnocování výsledků kontrolní a hospitační činnosti. Veškeré podklady a dokumentace spojená s provozem školy jsou vedeny na vynikající úrovni.

Personální podmínky vzdělávání ve škole jsou celkově na velmi dobré úrovni.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je umístěna v pětipodlažní budově ze sedmdesátých let minulého století. Součástí areálu je prostorná tělocvična, gymnastický sál s posilovnou, školní kuchyně s jídelnou, jež nabízí nadstandardní stravování s obsluhou. V sousedství budovy je umístěno hřiště pro atletické disciplíny a míčové hry. Praktické vyučování je zajištěno v odborných učebnách školy a na pracovištích jiných organizací.

V budově se nachází celkem 32 učeben, z toho 6 odborných (kadeřnictví, kosmetika, vaření a stolničení, psaní na stroji, 2 učebny výpočetní techniky), převážně nově vybavených nábytkem i příslušným technologickým a strojním inventářem. K výuce cizích jazyků jsou vyčleněny dvě učebny, které nejsou pro výuku těchto předmětů speciálně vybaveny. Budova školy je postupně modernizována, provedené stavební úpravy zvyšují její technickou, hygienickou a estetickou úroveň.

Učebny jsou vybaveny převážně novým, moderním nábytkem. Postupně jsou do tříd umísťovány bezprašné tabule. Ve většině učeben je k dispozici televizor s videorekordérem, další didaktickou techniku vyučující dle potřeby do tříd přenášejí. Chodby jsou prostorné, vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků, nástěnkami s informacemi pro žáky a veřejnost a motivující výzdobou, tematicky zaměřenou na vyučované studijní a učební obory. Atria vybavená stoly a židlemi slouží k relaxaci žáků během přestávek, občerstvení zabezpečuje školní bufet. Ve všech kabinetech a na pracovištích vedení školy jsou umístěny počítače propojené do celoškolské počítačové sítě s přístupem na Internet. Do této sítě je zapojeno také 30 počítačů v obou učebnách výpočetní techniky, jejichž technická úroveň i softwarové vybavení jsou na velmi dobré úrovni a plně pokrývají požadavky výuky. Žákovská knihovna čítající asi 7 tisíc svazků beletrie a odborné literatury je žáky využívána především při přípravě referátů a vlastních projektů.

Pro výuku většiny sledovaných předmětů mají žáci k dispozici vhodné učebnice zapůjčované školou. Pro potřeby vyučujících a správních zaměstnanců je odebíráno velké množství odborných časopisů a dalších publikací. Množství a skladba učebních pomůcek pro sledované předměty jsou na velmi dobré úrovni, stejně jako vybavenost počítači, televizory, videorekordéry, zpětnými projektory, videokamerou, magnetofony a další didaktickou technikou.

Úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávání je sledována vedením školy při kontrolní činnosti. Stavem vybavenosti učebních prostor a modernizací učebních pomůcek se zabývají i jednání předmětových komisí. Škola má jasně vymezeny úkoly pro zlepšení materiálního zázemí v následujících letech. Veřejností je využívána tělocvična a hřiště školy, v učebnách výpočetní techniky probíhají školící aktivity v rámci státní informační politiky ve vzdělávání.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Všechny studijní a učební obory, které škola ve školním roce 2004/2005 vyučuje, jsou v souladu s Rozhodnutím MŠMT, č. j. 15 999/2004-21, ze dne 1. 4. 2004.

Výuka vychází z platných učebních dokumentů schválených MŠMT pro jednotlivé učební a studijní obory.

Ve školním roce 2004/2005 koresponduje reálná výuka a počty hodin jednotlivých vyučovacích předmětů s rozpracovanými učebními plány a schválenými učebními dokumenty

ve všech oborech a třídách. Učební osnovy hospitovaných předmětů byly v době inspekce plněny. Povinná dokumentace školy je vedena průkazně.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu vůči žákům se opírá o *rozvrh hodin* a organizační předpisy pro žáky. *Rozvrh hodin* stanovuje začátek první vyučovací hodiny na 7:20 a konec vyučování zpravidla po 11. vyučovací hodině, tj. v 17:05 hodin. Skladba předmětů v *rozvrhu hodin* v jednotlivých dnech zohledňuje psychohygienické zásady.

Pravidla docházky do školy a chování žáků ve škole vymezuje *Vnitřní řád školy*, který zahrnuje obecná ustanovení, povinnosti a práva žáků. Provozní řády odborných učeben a pracovišť praktického vyučování obsahují ustanovení o zajištění bezpečnosti práce žáků.

Výchovný poradce, kterým je zástupce ředitele školy, úzce spolupracuje s třídními učiteli, školním metodikem prevence sociálně-patologických jevů, rodiči i žáky. Pravidelně vyhodnocuje prospěch a absenci, pomáhá žákům při výběru dalšího studia, sleduje uplatnění absolventů na trhu práce. Spolu s třídními učiteli věnuje zvýšenou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Problematikou prevence sociálně - patologických jevů se zabývá zkušená učitelka, která vede žáky ve spolupráci s vedením školy, pedagogickým sborem i rodiči k vhodnému využívání volného času formou jejich zapojení do zájmové činnosti. Velký důraz klade na snižování absence. Organizuje besedy s aktuální tematikou zaměřenou na následky požívání návykových látek, trestné činnosti a šikany. Žáci jsou vedeni k otevřenosti a důvěře.

Přenos informací k žákům zajišťují zejména třídní učitelé, využívány jsou vývěsky na chodbách nebo v kmenových učebnách. Škola pravidelně informuje rodiče a zákonné zástupce žáků a zletilé žáky prostřednictvím studijních průkazů a využívá k tomu také třídní schůzky a hovorové hodiny. Informace určené širší veřejnosti jsou zveřejňovány v regionálním tisku.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech:

Český jazyk a literatura a občanská nauka

Cíle vyučovacích hodin vycházely z platných učebních osnov, všichni vyučující je pro konkrétní výuku stanovili v úvodu hodin jako hlavní téma. K tomu jsou vyučující vedeni formálně zpracovanými časově tematickými rozpisy učiva, které se však nezabývají zásadami výuky a zaměřením na potřeby žáků konkrétního studijního či učebního oboru. Probírané učivo vždy navazovalo na předcházející látku.

Při výuce českého jazyka měli žáci k dispozici vhodné učebnice, podle potřeby využívali jazykové příručky – pravidla spisovného jazyka českého, slovníky cizích slov. V hodinách občanské nauky a literatury pracovali s učebními texty, obrazovým materiálem, krásnou literaturou, rovněž byla zařazena práce s mapou, v jedné z hodin byl výklad doplněn videoukázkou.

Učitelé organizovali výuku s rozdílnou účinností. Při vnitřním členění hodin dodržovali stanovené pedagogické zásady, méně se však zaměřili na psychohygienu – relaxační úkoly či přestávky byly zařazovány minimálně. V části hodin občanské nauky byly uplatňovány různé metody práce, které navozovaly aktivní řešení problémových situací. Sdělováním osobních prožitků a zkušeností, zdůvodňováním historických událostí byli žáci vedeni k vlastním závěrům. Frontální výuka s vysokým zapojením vyučujících, kterou byly charakteristické zejména hodiny českého jazyka, neumožňovala žákům uplatnit dříve získané vědomosti, příp. vyvozovat nové, takže většinou pasivně přejímali předkládané učivo.

Obsah uměleckých ukázek byl málo využíván pro pochopení významu díla a období, ve kterém vzniklo. Závěrečné shrnutí, zopakování nejdůležitějších pojmů a vyhodnocení, zda a jak byl naplněn stanovený cíl, proběhlo většinou bez výrazného přispění žáků. Tempo práce bylo přiměřené, odborně a věcně byla výuka vedena správně.

Aktivita žáků a zvýšený zájem o probírané téma se projevily pouze v situacích, kdy měli možnost uplatnit své znalosti, zkušenosti a názory (část hodin občanské nauky a jedna hodina literatury). Praktické poznatky mohli využít při slohovém výcviku, což se dařilo pouze částečně.

Žáci většinou akceptovali stanovená pravidla a pracovali podle pokynů. Možnost vyjádřit svůj názor využívali spíše v nižších ročnících a v diskusích na aktuální témata při občanské nauce. Jen v menší části hodin byli vedeni k rozvoji vyjadřovacích schopností a dovedností, často se učitelé spokojili s jednoslovnou odpovědí, připravené referáty byly pouze předčítány, aniž by se staly předmětem diskuse.

Opakování učiva z minulých hodin zařazovali vyučující krátce v jejich úvodu. Při ústním zkoušení jednotlivců v hodině literatury provedla vyučující podrobné vyhodnocení znalostí, klasifikace odpovídala výkonu. Přednesené referáty se staly předmětem klasifikace bez následného vyhodnocení, aktivní přístup k literární výuce ocenila pouze jedna vyučující. K sebehodnocení ani hodnocení výkonu spolužáků nebyli žáci vedeni.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura a občanská nauka byly dobré.

Cizí jazyky – jazyk anglický a německý

Výuka cizích jazyků byla v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Výukové cíle v jednotlivých hodinách byly většinou stanoveny konkrétně a přiměřeně věku a schopnostem žáků. Vyučující však v závěru hodin nevyhodnocovali míru jejich naplnění. Žáci ani učitelé pak neměli zpětnou vazbu o efektivitě výuky. Probírané učivo ve všech hodinách logicky navazovalo na předcházející témata.

Hospitované hodiny anglického a německého jazyka probíhaly v kmenových třídách, které byly pro žáky z hlediska studia cizích jazyků zcela nepodnětné. Ve výuce byly účelně využívány učebnice a sešity, v menší míře nahrávky cizojazyčných textů a slovníky. Efektivní využívání velmi dobrého materiálního zázemí pro výuku cizích jazyků vyučujícím ztěžuje absence vhodně vybavených jazykových učeben.

Většina hodin byla vedena převážně v mateřském jazyce, což výrazně narušovalo cizojazyčnou atmosféru ve třídě. Vyučující účelně využívali zejména frontální styl výuky doplňovaný zadáváním úkolů, které žáci zpracovávali samostatně. Práce ve dvojicích nebo ve skupinách zařazována nebyla. Využívání klasických, méně atraktivních forem a metod práce vedlo ke snížení efektivity výuky a k poklesu zájmu žáků o práci v hodině. V převážné části sledovaných hodin učitelé kladli značný důraz na zvládnutí gramatického učiva a odborné slovní zásoby. Menší pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností žáků a používání cizího jazyka v běžných situacích každodenního života. Tempo výuky i členění jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků. Psychohygienické zásady byly respektovány.

Cílená vstupní motivace žáků ve většině hodin chyběla. Žákům byl v úvodu hodiny sdělen vzdělávací cíl, případně téma hodiny. Možnost využití probíraného učiva v praktickém životě jim však objasněna nebyla. V důsledku méně účinné motivace žáci většinou pasivně přijímali předkládané poznatky, do jejichž vyvozování se sami aktivně nezapojovali.

V menší části hospitovaných hodin se vyučujícím podařilo v průběhu výuky aktualizací učiva vzbudit zájem žáků a zvýšit efektivitu jejich učení.

Sledovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře. Dohodnutá pravidla jednání a chování byla respektována. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná a přátelská. Žáci však ve většině hodin nebyli vedeni k samostatnému vyjadřování, k diskusi ani ke komunikaci mezi sebou navzájem.

Znalosti a dovednosti žáků učitelé ověřovali formou společného frontálního opakování nebo krátkého testu. Správné odpovědi či splnění zadaných úkolů bylo hodnoceno slovní pochvalou. Klasifikace zkoušených žáků byla objektivní, většinou však nezdůvodněná. Při hodnocení vyučující respektovali individuální schopnosti jednotlivců. K sebehodnocení a hodnocení ostatních žáci vedeni nebyli. V převážné části sledované výuky učitelé v závěru hodiny neprováděli shrnutí učiva, nehodnotili práci žáků ani nevyhodnocovali míru naplnění výukového cíle.

Průběh a výsledky vzdělávání v hospitovaných hodinách anglického a německého jazyka byly celkově na dobré úrovni.

Výpočetní technika, práce s počítačem, ekonomika a obchodní korespondence

Výuka ve všech sledovaných hodinách byla v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Vycházela ze schválených učebních dokumentů rozpracovaných do tematických plánů, které byly vyučujícími důsledně dodržovány. Výukové cíle byly stanoveny vhodně, avšak často nebyly formulovány z hlediska výsledků žáka v procesu učení.

Vybavení učeben (odborných i kmenových) bylo vzhledem ke stanoveným cílům účelné. V hodinách výpočetní techniky a práce s počítačem měli žáci většinou k dispozici vhodné učebnice, se kterými pracovali jen zřídka. Až na dvě výjimky měl každý žák k dispozici svůj počítač na velmi dobré úrovni. Vyučující připravili kopírované studijní i zkušební texty. Učebna výpočetní techniky byla vyzdobena množstvím nástěnných obrazů s počítačovou tematikou, názornost výuky zvyšovalo užití digitálního projektoru i projekce pracovních postupů na monitorech žáků, v ekonomice využití zpětného projektoru. Některé jednoduché, avšak názorné učební pomůcky si vyučující připravili sami. Odborná literatura oživila výuku jen v jednom případě. Předmět obchodní korespondence je převážně vyučován ve specializované učebně, vybavené elektrickými psacími stroji. K dispozici jsou učebnice i cvičné texty, které žáci pravidelně využívají. S novinkami v oboru a dalšími informacemi se mohou žáci seznámit prostřednictvím odborného časopisu a dalších informací, které jsou na nástěnce v učebně průběžně aktualizovány.

Ve většině sledovaných hodin převažoval frontální styl výuky. V jejich úvodu byli žáci seznámeni s jejich průběhem, ojediněle i se vzdělávacími cíli. Vyučující většinou formou rozhovoru nebo krátké písemné práce ověřili zvládnutí předcházejícího učiva, které logicky navazovalo na vědomosti a dovednosti žáků. Učivo bylo prezentováno věcně a odborně správně. Těžištěm práce při výuce na počítačích i v obchodní korespondenci bylo samostatné procvičování učiva po učitelově ukázce na monitorech, psacích strojích či na projekční ploše. V ekonomice převažoval rozhovor o ekonomických pojmech a vzájemných vztazích mezi nimi. Proces učení žáků vyučující individuálně sledovali, jejich chyby průběžně opravovali, vyhodnocovali a zobecňovali. Jednotnost v zadávání úkolů snižovala efektivitu využití vyučovacího času, neboť žáci nadanější nebyli vždy dostatečně zaměstnáni. Organizace výuky umožňovala naplnění stanoveného cíle, avšak časové rozvržení většiny hodin neumožňovalo ověřit jeho splnění. Žáci prokazovali schopnosti učivo aplikovat na jednoduchých příkladech z běžné i ekonomické praxe i při tvorbě vlastních souborů v prostředí kancelářského softwaru. I když se je vyučující kladením otázek snažili aktivizovat a motivovat ke spoluúčasti na vyvozování poznatků, spolupracovali pouze aktivnější žáci.

V menší části hodin bylo učivo diktováno, s učebnicemi se nepracovalo, přestože je měli žáci k dispozici. Výjimkou byly vyučovací hodiny předmětu obchodní korespondence, kde byly pravidelně využívány cvičné texty a učitelé připravené podklady. Individuální pracovní tempo ve většině hodin žákům umožňovalo průběžně relaxovat.

Učitelé většinou nevyužívali vstupní motivaci. V průběhu výuky se dařilo zaujmout rozhovorem o zkušenostech žáků a jejich dovednostech. Referát či aktualita z oboru zařazeny nebyly. Mezipředmětové vztahy byly rozvíjeny především ve vztahu k účetnictví.

Výuka probíhala v klidném, přátelském prostředí, vzájemné vztahy učitelů a žáků se řídily dohodnutými pravidly, kázeň v hodinách byla vynikající. Žákům byl vytvářen prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru, avšak nebyl vždy dostatečně využíván. Jen vzácně žáci pracovali ve dvojicích, týmové aktivity zařazeny nebyly. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny především při komunikaci s vyučujícím, vzájemné interakce mezi žáky byly jen sporadické.

Žáci byli hodnoceni průběžně pochvalou, která je povzbuzovala do další práce. Individuální klasifikace byla objektivní, avšak méně zdůvodněná. Velmi dobrá znalost vzdělávacích potřeb a možností žáků napomáhala k přínosnému hodnocení. Sebehodnocení či vzájemné hodnocení nebylo podporováno.

Průběh a výsledky vzdělávání ve výpočetní technice, práci s počítačem, v ekonomice a obchodní korespondenci byly celkově na velmi dobré úrovni.

Odborné předměty - technologie, stolničení, technika hotelového a restauračního provozu

Časové dotace jednotlivých předmětů jsou dodržovány. Bezprostřední příprava učitelů na výuku včetně materiální podpory byly velmi dobré. Výuka probíhala v odborných, popřípadě v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžným školním nábytkem. Zejména prostředí kmenových tříd žáky ke studiu odborných předmětů příliš nemotivuje. Ve všech učebnách jsou k dispozici televizory a videa. Jejich využití souviselo s obsahem probíraného učiva i schopností vyučujícího vhodně demonstrovat konkrétní ukázkou včetně stanovení pracovního úkolu pro žáky. Škola má dostatek kazet s odbornou i všeobecnou problematikou. Učební pomůcky jsou pro většinu předmětů k dispozici, jejich použití bylo zaznamenáno. Učebnice do odborných předmětů mají žáci zapůjčeny od školy v dostatečném počtu. Případný nedostatek publikací je nahrazován kopírovanými materiály a zejména zápisem diktovaného textu do sešitů žáků. Další odborná literatura je k dispozici vyučujícím dle jejich výběru, v omezeném počtu i žákům ve školní knihovně.

V převažujícím počtu hospitovaných hodin byly psychohygienické podmínky výuky velmi dobré. Pouze ojediněle byla výuka monotónní a pro žáky únavná a to tam, kde ve výuce převládal systém diktování textu k zápisu do sešitu žáků.

Struktura převážné části sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům. Organizační pokyny učitelů byly jasné a žákům dobře srozumitelné. Tempo výuky odpovídalo náročnosti tématu a schopnostem žáků, diferenciaci v přístupu k žákům s poruchami učení však nebyla aplikována. Odborná úroveň výuky byla velmi dobrá. V hodinách převažovala frontální výuka s různou mírou zapojení žáků. Vyučující dle možnosti používali učební pomůcky a výklad doplňovali odkazem na praxi prováděnou žáky. Využíváno bylo i dalších zdrojů informací. Zhodnocení výsledků dosažených v průběhu vyučovací hodiny bylo prováděno vzhledem k vytčeným cílům jen ojediněle.

Úvodní i průběžné motivaci věnovala většina učitelů odpovídající pozornost. Využita byla motivace pochvalou. Dobrá vzájemná komunikace mezi žáky a učitelem byla pozorována

ve většině hospitovaných hodin. Verbální i neverbální projev učitelů byl velmi dobrý, stejně tak i vzájemná interakce a komunikace.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání za uplynulá klasifikační období. Vedení školy v rámci své kontrolní činnosti i při jednáních pedagogické rady pravidelně sleduje výsledky vzdělávání ve všech třídách vyučovaných oborů. K získávání informací využívá různé metody, kontroluje písemné práce žáků, z vlastních evaluačních nástrojů využívá srovnávací testy zadávané všem žákům z českého a cizího jazyka, matematiky a odborných předmětů. Ke zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola komerční testy.

Rozboru výsledků vzdělávání se věnují předmětové komise na svých jednáních. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání škola získává také prostřednictvím úspěšnosti žáků v soutěžích, olympiádách a v přijímacím řízení na vysoké a vyšší odborné školy.

Rozsah, zaměření a metody autoevaluace umožňují škole věrohodným způsobem získat informace o některých jevech a výsledcích pedagogického procesu. O zjištěních se ve škole diskutuje a jsou z velké části vyvozeny závěry v rámci předmětových komisí a pro další kontrolní činnost vedoucích úseků.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Při organizování a zajišťování řady akcí, besed a kurzů škola úzce spolupracuje s Úřadem práce ve Znojmě, s Městem Znojmem, s Policií ČR, s pedagogicko-psychologickou poradnou, Velvyslanectvím ČR ve Vídni, Velvyslanectvím ČR v Budapešti a dalšími významnými institucemi a orgány. Tradičními partnery školy v oblasti odborné přípravy žáků je velký počet smluvních pracovišť (650 pracovních míst), kde žáci vykonávají odbornou praxi. Škola organizuje kvalifikační zkoušky nahrazující odbornou způsobilost, barmanské kurzy, kurzy studené kuchyně a výpočetní techniky. Žáci školy se úspěšně účastní mnoha gastronomických, barmanských, sportovních a dalších soutěží. Pomáhají zabezpečit řadu prestižních akcí, při kterých zdokonalují své znalosti a praktické dovednosti.
- Kontrolu, zaměřenou na zabezpečení a průběh odborného výcviku žáků učebních oborů na pracovištích praktického vyučování provedla ČŠI v rámci tematického zjištění ve školním roce 2003/2004. Celkové zhodnocení této oblasti výchovy bylo posouzeno jako velmi dobré.
- Výuka je pravidelně doplňována filmovými a divadelními představeními, odbornými exkurzemi a lyžařskými výcvikovými kurzy. V rámci péče o smysluplné využití volného času žáků ve škole pracuje 8 zájmových útvarů. Od počátku školního roku 2004/2005 je ve škole vydáván školní časopis.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Notářský zápis č. j. NZ 637/92; (zřízení společnosti) ze dne 7. prosince 1992*
2. *Výpis z OR, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8973; č. j. 393/2003*
3. *Notářský zápis č. j. 147/2004; ze dne 7. dubna 2004*
4. *Rozhodnutí MŠMT č. j. 15 999/2004-21, ze dne 1. dubna 2004, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2004*
5. *Rozvrh hodin a rozpis zvonění pro školní rok 2004/2005,- platné v době inspekce*
6. *Třídní knihy, katalogy a katalogové listy oborů Kuchař – číšník pro pohostinství a Podnikání, obchod a služby ve školním roce 2004/2005*
7. *Evidence žáků školy ve školním roce 2004/2005 – v době inspekce*
8. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*
9. *Výroční zpráva o hospodaření, č. j. 1791/204*
10. *Přehled odebíraných časopisů a novin ke dni inspekce*
11. *Organizační řád, č. j. 1395 ze dne 23. srpna 2004 s platností od 1. října 1998 , aktualizovaný od 1. ledna 2003 a od 1. září 2004*
12. *Organizace školního roku 2004/2005, ze dne 31. srpna 2004*
13. *Vnitropodnikový předpis – Povinnosti vyučujících při konání dozoru – č. j. 626, ze dne 30. března 2004, s platností od 7. dubna 2004*
14. *Vnitřní řád školy – č. j. 1395 ze dne 25. srpna 2004 s platností od 1. září 2004*
15. *Provozní řád – č. j. 1437, ze dne 23. srpna 2004, s platností od 1. září 2004*
16. *Autoevaluace školy , ze dne 23. července 2004*
17. *Využití komerčních srovnávacích testů v rámci autoevaluace školy, ze dne 15. prosince 2004*
18. *Hospitační záznamy ředitele školy a zástupců ředitele, ve školním roce 2004/2005*
19. *Záznamy z jednání a plány předmětových komisí, ve školním roce 2004/2005*
20. *Záznamy o srovnávacích testech školy za školní rok 2003/2004*
21. *Výsledky srovnávacích testů ve školním roce 2004/2005*
22. *Výsledky testů Maturita na nečisto ve školním roce 2003/2004*
23. *Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005*
24. *Záznamy z porad vedení školy, ve školním roce 2004/2005*
25. *Plán práce školy na školní rok 2004/2005*
26. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2004/2005*
27. *Vyhodnocení dalšího vzdělávání zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004*
28. *Ankety zadávané školou ve školním roce 2003/2004*
29. *Záznamy z jednání Sdružení rodičů a přátel školy ve školním roce 2004/2005*
30. *Záznamy z jednání třídních schůzek rodičů ve škole ve školním roce 2004/2005*
31. *Záznamy z jednání školní samosprávy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005*
32. *Vyhodnocení soutěží – výsledky a umístění žáků školy ve školním roce 2004/2005*
33. *Minimální preventivní program, č. j. 1613/204*
34. *Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2004/2005*

35. Směrnice BOZP platné ve školním roce 2004/2005
 36. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2004/2005.

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky hospitovaných předmětů je na velmi dobré úrovni a celkově přispívá k úspěšné realizaci studijních a učebních oborů. Systém vnitřních předpisů, vedení povinné dokumentace a celkové organizační zajištění školy je na vynikající úrovni. To vše napomáhá k řádnému zabezpečení vlastního provozu a zejména výchovně-vzdělávacímu procesu. Ve vedení zaměstnanců je upřednostňován týmový způsob práce s delegováním kompetencí a odpovědností na nižší články řízení. Kontrolní systém zahrnuje všechny stránky činnosti školy. Závěry z hospitační činnosti vedoucí ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu nejsou vždy a v celém rozsahu jednotlivými vyučujícími akceptovány. Značná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků zvláště v jejich odbornostech, méně již v metodách a formách výuky.

Prostorové i materiální uspořádání školy umožňuje naplňování učebních dokumentů studijních a učebních oborů. Množství a kvalita učebních pomůcek a didaktické techniky je na velmi dobré úrovni, celkově přispívá k optimálnímu průběhu výuky.

Vzdělávání a výchova vycházely ve sledovaných předmětech obou oborů z platných učebních osnov. Schválené učební plány těchto oborů rozpracované na podmínky školy byly plně respektovány. Učební osnovy jednotlivých předmětů byly v době inspekce plněny. Aplikované výchovné poradenství řádně plní svou funkci. V převážné části sledované výuky se žáci aktivně zapojovali do získávání nových poznatků a dovedností, samostatně zpracovávali uložené úkoly, diskutovali o problémech. V menší části výuky převažovaly verbální aktivity vyučujících s nižším zapojením žáků. Význam střídání aktivit a metod práce nebyl vždy vyučujícími doceněn. Klima ve všech třídách bylo příznivé, vzájemné vztahy učitelů a žáků i žáků navzájem byly partnerské.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Lubomír Hložek	L. Hložek, v.r.
Člen týmu	RNDr. Karel Pígl	K. Pígl, v.r.
Člen týmu	Mgr. Eliška Těšínská	E. Těšínská, v.r.
Člen týmu	PhDr. Renáta Ševčíková	R. Ševčíková, v.r.
Člen týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Z. Nešetřilová, v.r.
Člen týmu	Miroslava Šustáčková	M. Šustáčková, v.r.
Člen týmu	Ludmila Čepičková	L. Čepičková, v.r.
Člen týmu	Ing. Jiří Koc	J. Koc, v.r.

V Brně dne 7. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 2. 3. 2005.

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libor Hanzal, jednatel společnosti

L. Hanzal, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: ČŠI, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-08	12-1008/05/88-956
Školská rada	Není ustanovena	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.