



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Sokolov, Pionýrů 1344**

**Pionýrů 1344, 356 01 Sokolov**

**Identifikátor školy: 600 072 606**

**Termín konání orientační inspekce: 29. – 31. ledna 2003**

<b>Čj.:</b>	053 11/03-1002
<b>Signatura:</b>	oe3aw110

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Čtyřtřídní mateřská škola je od 1. července 2000 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov.

Účelová jednopatrová budova se nachází v okrajové části města v klidném prostředí uprostřed zeleně.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči a je v provozu od 6:00 do 16:00. Uvedená kapacita školy je 100 dětí. S přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám a na základě požadavků rodičů povolila ředitelka školy výjimku z počtu zapsaných dětí v jednotlivých třídách na 25, 26, 25 a 24 dětí. V současné době je k docházce do mateřské školy zapsáno 100 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z celkového počtu navštěvuje mateřskou školu šest dětí s odloženou školní docházkou o jeden rok. Uvedená kapacita školy je naplněna. Všechny třídy jsou věkově smíšené.

V areálu školy je rozsáhlá zahrada, kterou děti plně využívají při hrách a pohybových aktivitách.

Mateřská škola, jako doplněk k výchovně-vzdělávacímu projektu, nabízí rodičům ozdravný program pro děti z častými onemocněními horních cest dýchacích. Tuto speciální činnost zajišťují zdravotní sestry s příslušným odborným vzděláním, které do mateřské školy docházejí z dětského oddělení místní nemocnice.

Součástí mateřské školy je školní jídelna.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje celkem osm učitelek včetně ředitelky. Z uvedeného počtu tři učitelky nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. V současné době si jedna z nich druhým rokem doplňuje vzdělání studiem na střední pedagogické škole a dvě zbývající mají dlouholetou pedagogickou praxi v práci s dětmi předškolního věku.

Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek. Kolektiv je stabilizovaný a jeho věkové složení je příznivé. Učitelky mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností. Stávající personální podmínky umožňují příkladně uskutečňovat hlavní cíle školy.

Rozvržení přímé výchovně-vzdělávací práce je efektivní, respektuje náročnější organizaci práce ve třídách s širším věkovým uskupením a umožňuje společné působení učitelek učitelek při exponovaných činnostech, jako je pobyt venku, polední stolování a příprava na odpočinek.

Vedení učitelek při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů má motivující charakter. Ve velké míře ředitelka využívá odborných dovedností, schopností a zkušeností učitelek zejména při vedení rozličných kroužků, které jsou součástí vzdělávacího programu školy (kroužky výtvarně-pracovní, ekologický, dopravní, kroužek her na počítači, kroužek logopedické

prevence a kroužek speciální péče o děti s lehčími vadami řeči, který vede logopedická asistentka-učitelka v úzké spolupráci s klinickým logopedem). Na všechny uváděné aktivity mají učitelky zpracovány vzdělávací programy. Kroužky pracují pravidelně, jejich činnost je písemně doložena.

Dovednosti a schopnosti učitelek jsou také uplatněny při prezentaci školy na veřejnosti, kdy se škola účastní rozmanitých výstav v rámci města, zajišťuje také například výzdobu interiéru dětské nemocnice, účastní se přehlídky „Sokolovská Mateřinka“ apod.

Ředitelka školy sleduje novinky v oblasti předškolní problematiky a pružně třídy zásobuje dostatkem odborných materiálů, kterých učitelky využívají při zpracování pedagogické diagnostiky, při individuální práci s dětmi, které mají odloženou školní docházku, při vedení vzdělávacího procesu i při stanovení činnosti kroužků.

Kontrolní činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Cíle hospitací jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných Školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti a na evaluační činnost učitelek. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost použitých forem při spolupráci s rodiči. Součástí kontroly je rovněž oblast využívání hraček, pomůcek i audiovizuální techniky ve výchovně-vzdělávacím procesu. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Ředitelka školy podporuje sebevzdělávání učitelek, vytváří pro ně vhodné podmínky. Zpracovala plán vzdělávání. Záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Učitelky si vzdělávací akce vybírají i s ohledem na zaměření jednotlivých tříd (zaměření jazykové, výtvarně-pracovní, hudebně-pohybové a ekologické). Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací i v řízení školy. Všechny učitelky se zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu, doplňují si vědomosti v rámci programu Začít spolu. Získané poznatky ze samostudia si učitelky vzájemně předávají při jednáních pedagogických rad. Odborné materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole.

Ředitelka školy absolvovala vzdělávací program „Začít spolu“, semináře „K aktuálním problémům novely Zákoníku práce“, k „Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání“, a odborné semináře „Hyperaktivní dítě a „Škola a rodina“.

Oblast vzdělávání je přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovnice s nimi byly prokazatelně seznámeny. V oblasti hodnocení činnosti zaměstnanců má ředitelka vytvořen systém.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek čtyřtřídní mateřské školy, vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. V Organizačním řádu ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány každodenním osobním kontaktem a formou vývěsek a oběžníků. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Vnější informační systém je součástí školního vzdělávacího programu a je zaměřen především na vytváření partnerského vztahu mezi školou a rodiči. Pravidla spolupráce jsou vymezena ve Vnitřním řádu školy, který obsahuje jak práva a povinnosti rodičů, tak i další potřebné informace při organizaci pobytu dětí v mateřské škole. Průběžné informace jsou zveřejňovány v šatnách na nástěnkách, práce dětí jsou volně k nahlédnutí v přehledně uspořádaných

zásobnicích v policích na chodbách. Osvědčily se také individuální konzultace, které mateřská škola pro rodiče organizuje. Jedním z koncepčních záměrů je zapojovat rodiče do dění v mateřské škole. Tento cíl se škole daří plnit. Rodiče využívají pobytu s dětmi v mateřské škole v adaptačním období, účastní se spontánních činností spolu s dětmi, podílejí se na uskutečňování tematických projektů v jednotlivých třídách, na přípravě besídek a dalších akcí školy. Jako pozitivní je hodnocena aktivita rodičů při hodnocení práce jednotlivých tříd. Zástupci z řad rodičů dvakrát do roka uskutečňují hodnocení práce školy. Tuto svoji činnost písemně dokládají. Jejich hodnocení ředitelka školy využívá při zpracování analýzy i jako podnětů a námětů do třídních vzdělávacích programů. Že je spolupráce s rodiči úzká a neformální bylo patrné z jejich spontánních vstupů do tříd při předávání dětí v době konání inspekce.

Přínosná je i spolupráce se dvěma zdravotními sestrami, které zajišťují ozdravný program. Mateřská škola rovněž úzce spolupracuje se základní školou, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s klinickým logopedem a se zřizovatelem.

***Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci spontánních i řízených vzdělávacích činností. Třídy jsou prostorné, navazující místnosti (např. šatny, hygienické zařízení) snadno a bezpečně dostupné. Prostředí je přizpůsobováno aktivitě dětí.

V přízemí jsou umístěny dvě třídy. Každá z nich má k dispozici hernu, sociální zázemí a šatnu. Na tomto podlaží je stálá společná ložnice, kde se setkávají děti, které dobu odpočinku využívají ke spánku. V její bezprostřední blízkosti je místnost, která je využívána pro plnění ozdravného programu pro děti trpícími častými nemocemi horních cest dýchacích. Kvalifikované pracovnice zde s dětmi uskutečňují masáže, inhalace a dechová cvičení. Jsou zde tři inhalátory a drobné pomůcky potřebné pro zajišťování speciální péče.

Prostor stálé ložnice pro druhou třídu byl využit pro tělovýchovné aktivity. Vznikla zde tělocvična, kterou využívají všechny třídy. Vybavena je provazovými žebřinami, šplhačí tyčí, lanem, žíněnkou, trampolínou, kladinou, relaxačními míči, koši se sítí a dalším drobným tělovýchovným náčiním a pomůckami. Tento prostor rovněž denně slouží ke kratšímu odpočinku dětí, které po obědě nespí. K tomuto účelu jsou zde molitanové matrace.

V prvním patře jsou dvě třídy, které mají společné sociální zázemí, šatnu má každá třída zvlášť.

Třídy jsou postupně vybavovány nábytkem, který je vyroben dle přání a požadavků učitelk jednotlivých tříd, respektuje vzrůst dětí. Je uspořádán v duchu programu Začít spolu, to znamená, že ve třídách jsou vytvářena hrací centra – ateliéry, kde jsou roztříděny a soustředěny hračky, výtvarný a pracovní materiál, tělovýchovné a hudební pomůcky, maňásci, knihy a audiovizuální technika. Každá třída si uzpůsobuje úpravu nábytku směrem ke svému zaměření, a tak vznikají například centra ekoateliér, centrum pracovních a výtvarných činností apod. Děti mají volný přístup k hračkám a všem ostatním pomůckám. Ve třídách je množství přírodnin a rozličného ekomateriálu. Ve všech třídách jsou starší počítače, které jsou vybaveny rozumovými a poznávacími hrami vhodnými pro děti předškolního věku a hodnotnými programy pro rozvoj grafomotoriky.

Vybavení tříd pomůckami i jejich uložení umožňuje učitelkám bezprostředně reagovat na dětská přání a zájmy a uskutečňovat s nimi v průběhu dne rozmanité činnosti. Pozornost je

rovněž věnována i doplňování knihovniček odbornou literaturou a dětskými publikacemi. Ve všech třídách jsou klavíry. V jedné třídě je akvárium.

Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Učitelky zde uplatnily své poznatky a dovednosti např. ze semináře „Ekoateliér“. Útulnost prostředí dotváří vkusná výzdoba s využitím dětských kreseb, maleb i jejich keramických výrobků. Esteticky hodnotná, silně citově podbarvená a optimistická výzdoba všech prostor školy umocňuje prožitky dětí i spokojenost rodičů.

Od poslední inspekce konané ve školním roce 1997/1998 došlo k opravě balkonů a terasy, k doplnění tříd i zahrady o tělovýchovné náčiní a výchovné pomůcky. Tyto skutečnosti významně přispěly ke zkvalitnění pobytu dětí ve třídách i na školní zahradě. V části budovy byla vyměněna okna a dveře.

Vytvořené podmínky a životospráva odpovídají psychohygienickým zásadám. Režim dne je pružný. Pevně je v něm stanovena pouze doba pro podávání jídla, pitný režim děti využívají dle svých potřeb. Denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Děti mají dostatek volného pohybu jak ve třídách, tak na školní zahradě. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí.

***Materiálně-technické podmínky jsou příkladné.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Dlouhodobým záměrem programu školy je rozvoj osobnosti každého dítěte, respektování vývojových, sociálních a emočních potřeb. Důraz je kladen na úzkou spolupráci s rodiči zejména v oblasti podpory zdravého sebevědomí dětí, a jejich přizpůsobení se životu v kolektivu.

Školní vzdělávací program je zpracován podle doporučeného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Dále je rozvíjen a dotvářen v plánech výchovné práce v jednotlivých třídách. Celoroční témata jsou spjata s mottem školy „Jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima“. Třídní vzdělávací programy jsou zpravidla uspořádány do týdenních tematických celků, které jsou propojeny tak, aby vytvářely určitý smysluplný celek. Pedagogické záměry a konkrétní činnosti jsou koncipovány do jednotlivých ročních období, ve kterých jsou stanoveny dílčí projekty. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí i jejich rodičů. Při plánování i realizaci výchovně-vzdělávacích záměrů využívají prvky programu „Zdravá mateřská škola“, „Začít spolu“ a publikace „Ekologická výchova v mateřské škole“.

Součástí vzdělávacího programu je účelná individuální práce s nespavými dětmi, uskutečňování ozdravného programu pro děti zdravotně oslabené a práce kroužků.

***Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace k evidenci dětí je v obou třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. Zápisy v přehledech výchovné práce jsou konkrétní, dosti podrobně postihují uskutečňované činnosti v průběhu dne.

V každé třídě jsou vedeny záznamy o pozorování dětí, učitelky sledují a hodnotí jejich individuální pokroky. Kromě těchto záznamů vypracovaly ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou plány osobnostního rozvoje u dětí s odloženou školní docházkou.

***Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.***

Ředitelka školy stanovila požadavky na sestavování třídních vzdělávacích programů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. Snaží se analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod, forem práce a organizace výchovně-vzdělávací činnosti. Podílí se na zpracování výchovně-vzdělávacích plánů. Kontrolní a hospitační činnost plánuje, cíle hospitací jsou v souladu s plánem školy, jsou konkrétní. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad.

Hodnotící zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok obsahuje závěry pro další postupy jak v oblasti vzdělávání, tak v řízení školy.

***Kontrolní systém je účinný.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Motivace spontánních i řízených činností byla nápaditá, prolínala všemi činnostmi. Učitelky využívaly především zkušenosti dětí, podnětné prostředí a připravené pomůcky. Učení mělo činnostní charakter.

Děti mohly hodně komunikovat s učitelkou i sami mezi sebou, samostatně si vybírat hru i kamaráda. Učitelky je často chválily za snahu a pokrok a povzbuzením posilovaly jejich sebedůvěru. Interakce a komunikace byla ve všech sledovaných činnostech oboustranně vstřícná. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly přátelské, děti měly podmínky k tomu, aby byly spokojené.

Nabídka spontánních i řízených činností byla bohatá, plně v souladu s týdenním tematickým celkem; činnosti se prolínaly a vzájemně na sebe navazovaly (bohaté námětové hry v hracích koutcích, práce s různým výtvarným a pracovním materiálem, cviky pro grafomotoriku, střihání papíru, hry pro rozvoj hrubé motoriky a koordinace pohybů, rozmanité smyslové hry, pohybové aktivity, hudební hry, hry na PC apod.) Všechny hračky, stavebnice, knihy i audiovizuální techniku využily učitelky efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti.

Spontánní a řízené aktivity se v klidu a nenásilně doplňovaly. Učitelky preferovaly hru jako základní činnost dětí předškolního věku. Pracovaly s dětmi frontálně, ve skupinách nebo individuálně. Požadavky diferencovaly nejen podle věku dětí, ale i podle jejich schopností.

Využité metody (zejména praktické činnosti a navozování problémových situací) podporovaly rozvoj samostatnosti a aktivity dětí. Organizace práce a použité metody měly znaky prožitkového učení. Promyšlená organizace spontánních i řízených činností umožňovala dětem aktivní uplatnění a seberealizaci.

Učitelkám se daří vytvářet radostné a na prožitky bohaté prostředí.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých tvořivých aktivit, při kterých rozvíjely fantazii a tvořivost. Zejména u starších dětí byla patrná snaha při hrách spolupracovat.

Učitelky vhodným způsobem podporovaly rozvoj řeči a jazyka, kultivovaly vyjadřování dětí. Děti jsou vedeny k samostatnosti při výběru i ukládání hraček, podílejí se na přípravě a organizaci stolování. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem na jejich věk. Jsou vedeny k akceptování dohodnutých pravidel chování. Znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem.

Děti byly vedeny většinou taktním a citlivým způsobem k elementárnímu hodnocení různých situací.

*Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Vzdělávací činnost je promyšlená, důraz je kladen na nenásilný individuální osobnostní rozvoj dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné, příznivě podporují sociální vztahy. Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako vynikající.*

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou**

Zřizovací listina mateřské školy byla vydána Městem Sokolov dne 3. května 2000. Podle tohoto dokumentu je mateřská škola založena dnem 1. července 2000 jako Mateřská škola Sokolov, Pionýrů 1344, příspěvková organizace, se sídlem „, 356 00 Sokolov, Pionýrů 1344“ a identifikačním číslem 70 834 598. Rozhodnutím Školského úřadu Sokolov ze dne 11. července 2000 byla mateřská škola s účinností od 1. července 2000 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Identifikátor zařízení je 600 072 606, IZO mateřské školy je 107 545 781 a jídelny mateřské školy je 102 588 058. Název a adresa jsou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení shodné s údaji ve zřizovací listině.

*Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 11. července 2000, č. j. 8103/00;
2. Zřizovací listina ze dne 3. května 2002, č. j. 1/2000-01, vydaná Městem Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce 1. – 4. třídy pro školní rok 2002/2003;
4. Stanovení počtu tříd a povolení výjimky z počtu zapsaných dětí ve třídách ze dne 19. srpna 2002, č. j. 14/02;

5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/2003;
8. Vzdělávací programy kroužků pro školní rok 2002/2003;
9. Záznamy o dětech a individuální plány rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
10. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
11. Zápisy z pedagogických rad;
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2002/2003;
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
14. Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2002/2003;
15. Vnitřní řád školy;
16. Plán vzdělávání učitelek ve školním roce 2002/2003;
17. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
18. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
19. Pracovní řád pro zaměstnance;
20. Organizační řád mateřské školy.

## ZÁVĚR

*Vytvořené personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte a jeho učení a umožňují profesionálně uskutečňovat přijatý výchovně-vzdělávací program.*

*Dění v mateřské škole pozitivně ovlivňuje zájem učitelek o sebevzdělávání, vzájemná spolupráce a předávání zkušeností.*

*Materiálně-technické vybavení umožňuje příkladně realizovat vzdělávací cíle. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je podnětné, funkční a plně v souladu s novými trendy v oblasti předškolního vzdělávání. Je účelně obměňováno a doplňováno.*

*Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.*

*Mateřské škole se daří příkladně plnit stanovený výchovně-vzdělávací program a velkou měrou tak přispívat ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.*

*Vstřícnost a partnerský přístup školy směrem k rodičovské veřejnosti zajišťuje stálý zájem o umístění dětí v tomto předškolním zařízení.*

*Od poslední inspekce provedené ve školním roce 1997/1998 došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu při vedení výchovně-vzdělávacího procesu a ve vybavení tříd i školní zahrady nábytkem, pomůckami a hračkami.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Marie Vrátníková	Mgr. Marie Vrátníková

### Další zaměstnanci ČŠI

Eliška Friedrichová  
Zdeňka Srpová  
Jarmila Šurová  
Věra Weberová

V Sokolově dne 20. února 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. února 2003

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Alena Machulková	Alena Machulková

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>
-------------------------------	---

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ – OŠMT Karlovy Vary	10. března 2003	16/03
Zřizovatel: Město Sokolov	10. března 2003	17/03

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány