



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-282/12-T

Název právnické osoby: vykonávající činnost školy:	Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo:	742 58 Trnávka 89
IČ:	70 983 038
Identifikátor:	600 138 631
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivanou Vidličkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Trnávka
Místo inspekční činnosti:	Základní škola, Trnávka 89
Termín inspekční činnosti:	14. – 16. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny (ŠVP ŠD) s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola Trnávka okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 100 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu - výdejnu s kapacitou 60 strážníků. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny při ZŠ Petřvald. Zřizovatelem školy je Obec Trnávka. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě splnění požadavků konkurzního řízení od 1. 7. 1998.

Ve škole působí 4 učitelé. Z toho vychovatelka ŠD, která má v oboru vychovatelství vysokoškolské vzdělání, pracuje ještě na zkrácený úvazek jako nekvalifikovaná učitelka na prvním stupni, kde dobírá celkem 11 hodin výtvarné výchovy, pracovních činností a tělesné výchovy. Další dva pedagogové taktéž nemají kvalifikaci pro první stupeň ZŠ. Přestože kvalifikovanost těchto pedagogů není pro daný stupeň odpovídající, je jejich výchovně-vzdělávací činnost na kvalitní úrovni. Pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho věková struktura je příznivá.

Ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 42 žáků, kteří se vzdělávají v 1. – 4. ročníku, rozdělení do třech tříd. Žáci 2. a 3. ročníku pracují ve spojené třídě, 1. a 4. ročník jsou samostatné. Školu navštěvují žáci z obcí Trnávka a Kateřinice. V dalším vzdělávání pak pokračují v ZŠ Petřvald, která je spádovou školou, popř. v ZŠ Npr. Loma v Příboře.

Budova školy, která je situována na hranici mezi obcemi Trnávka a Kateřinice, pochází z 2. poloviny 19. století (1875). V přízemí se nachází vstupní hala, kde jsou umístěny žákovské šatny a školní jídelna - výdejna. Je zde také školní družina, která má k dispozici tři místnosti. Větší z nich slouží zároveň jako učebna a pro výuku tělesné výchovy, neboť škola nemá k dispozici tělocvičnu. Za příznivého počasí jsou využívány pro výuku tělesné výchovy a k relaxaci venkovní prostory a školní zahrada.

V 1. podlaží se nacházejí dvě třídy, ředitelna, počítačová učebna a kabinety. Třídy jsou vybaveny žákovským výškově stavitelným nábytkem a skříňkami. V jídelně mají žáci a vyučující k dispozici knižní a mediální koutek (televizor a video). Doplnková literatura a encyklopedie jsou uloženy přímo v kmenových třídách. Učitelská knihovna nabízí odbornou literaturu a metodické materiály. Na školní zahradě je ve výstavbě nový zahradní altán. Škola průběžně podle finančních možností a aktuálních potřeb doplňuje a modernizujeme své materiální vybavení.

Od minulé inspekce v roce 2009 proběhla v ZŠ výměna oken. Škola byla vybavena dvěma interaktivními tabulemi, dvěma notebooky a devíti novými počítači, které jsou umístěny v počítačové učebně a v sousední třídě. Učební pomůcky jsou obnovovány průběžně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ZŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech bezprostředně souvisejících s činností školy na nově vzniklých webových stránkách, které jsou postupně doplňovány. Další informace jsou veřejnosti předávány prostřednictvím regionálního tisku, vývěsek v budově školy a obecního informačního systému. ZŠ úzce spolupracuje s rodiči, pro které organizuje pravidelné třídní schůzky a řadu neformálních setkání. Funkční je systém vzájemné informovanosti mezi ZŠ a MŠ v Kateřinicích, odkud přichází většina žáků.

Přijímání žáků do 1. třídy ZŠ probíhá v řádném termínu a v souladu s platnými předpisy. Škola poskytuje vzdělávání pro žáky z obcí Trnávka a Kateřinice a nemá žádnou další spádovou oblast. Z toho důvodu je nucena spojovat ročníky do společných tříd. I tak jsou třídní kolektivy malé, což umožňuje individuální přístup učitele k žákovi.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (v době inspekce čtyři žáci). Reedukační péči pro tři žáky se zpracovanými individuálními vzdělávacími plány zajišťuje kvalifikovaná učitelka, která má vystudovaný první stupeň – speciální pedagogiku. ZŠ má pro ně k dispozici dostatek vhodných učebních pomůcek a spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (zejména v Novém Jičíně). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného *Školního vzdělávacího programu (ŠVP) pro základní vzdělávání „Škola pro nás“*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (RVP) a posilují zejména výuku v oblasti jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět. Jejich počet a zaměření konzultuje ředitelka školy se základní školou v Petřvaldu, do které přechází do pátého ročníku většina žáků. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou čtyř zájmových kroužků.

Poradenské pracoviště školy tvoří výchovná poradkyně a metodička prevence (ředitelka školy a speciální pedagožka). Ve funkcích se pravidelně střídají ve dvouleté periodě. Úzce spolupracují a dále se v oblasti své specializace vzdělávají formou dílčích kurzů. Poskytují poradenské služby a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům ve škole. Spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi, orgány samosprávy a neziskovými organizacemi. Ve spolupráci s vyučujícími identifikují žáky se specifickými poruchami učení, s výchovnými problémy a s rizikem neúspěšnosti, žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a žáky mimořádně nadané. Další práce s těmito žáky se pak odvíjí od jejich individuálních potřeb. Speciální pedagožka zpracovává individuální vzdělávací plány a garantuje jejich realizaci ve výuce. Menší počet žáků, dobrá znalost jejich rodinného zázemí a prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. ZŠ nemusí řešit závažnější negativní jevy, méně závažné úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči hned v počátcích. Prostřednictvím pozorování, rozhovorů a besed škola monitoruje vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů.

Žáci se úspěšně zapojují do sportovních, výtvarných, matematických, vlastivědných a přírodovědných soutěží. V rámci podpory aktivního vzdělávání pracují na řadě hlavně školních projektů zaměřených zejména na ochranu životního prostředí, poznávání přírody a regionální a místní tradice (Jablíčkový den, Vánoce v Evropě, Zvířátka v zimě, Strašidelná škola, Den Země). Pravidelně se také zapojují do celostátního projektu a soutěže ve sběru papíru a odpadů. Žáci a učitelé školy se podílejí již několik let na humanitárních sbírkách pro občanská sdružení Píšťalka, Život dětem a Fond Sidus. Škola organizuje pro žáky návštěvy divadel, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro obec a rodiče.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a udělování výchovných opatření jsou uvedena v ŠVP a podrobně je rozvedena v *Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání*

žáků. Dokumenty jsou zpracovány v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají rozmanité formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek, při dnech otevřených dveří, kdy rodiče mohou navštěvovat výuku. Žáci si vedou svá portfolia za jednotlivé školní roky. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do pátého ročníku spádové školy. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá ZŠ zejména vlastních srovnávacích testů. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) využívá škola hlavně osobní kontakt a rozhovory.

V průběhu sledované výuky učitelé použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívaly různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Uplatňovali motivační činnosti a zařazovali relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit velmi efektivně. Závěrečné hodnocení a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly v průměru 77 % celkových neinvestičních výdajů. V roce 2011 došlo k mírnému nárůstu počtu žáků a v souvislosti s tím také ke zvýšení počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků a finančních prostředků na platy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, ostatní platby za provedenou práci a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky, učebnice a základní školní potřeby, které byly hrazeny zejména z finančních prostředků státního rozpočtu, byly v roce 2011 dofinancovány z finančních prostředků ESF a z darů. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP, hrazených ze státního rozpočtu a z finančních prostředků ESF.

Účelové finanční prostředky z rozvojových programů „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků“ byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. V roce 2010 zahájila škola realizaci projektu „EU Peníze školám“ spolufinancovaného z ESF, který pokračoval i v roce 2011.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách zapůjčených zřizovatelem, který prováděl opravy většího rozsahu (např. výměna oken). Běžná údržba byla hrazena z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz.

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

ŠVP (pro ZŠ a ŠD) jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a RVP pro základní vzdělávání, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Jsou veřejné a školská rada je projednala a schválila. Ředitelka školy sleduje uskutečňování stanovených cílů, hodnotí dosažený stav, provádí soustavnou hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech. Ředitelka vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti a vlastní hodnocení školy v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány a mají výrazně pracovní charakter. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a veřejnosti. ZŠ vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Ta obsahuje všechny předepsané údaje.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož prioritami jsou oblasti jazykové komunikace, ICT vzdělávání, oblast prevence a čtenářské a matematické gramotnosti. To do určité míry vyrovnává nedostatky v kvalifikaci některých učitelů. Struktura využití pracovní doby je v souladu s právními předpisy.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řady jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a počet úrazů je v posledních letech malý. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnicích školy, řádech všech učeben, tělocvičny a školní družiny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, předkládá ke schválení příslušné dokumenty (školní řád, výroční zprávy o činnosti aj.). Se zřizovatelem projednává výroční zprávy a ekonomickou problematiku vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se zřizovatelem a společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Závěr

- **Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.**
- **Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.**
- **Při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci hlavně školních projektů, zejména se zaměřením na ekologii a místní tradice. Průběh**

- vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
 - Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční. Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Pedagogové, kteří mají nedostačující kvalifikaci, si ji do určité míry vyrovnávají dalším vzděláváním v kurzech, seminářích apod.
 - Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění.
 - Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 2. března 2012

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil,
školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Mgr. Jiří Crhonek,
školní inspektor

Jiří Crhonek v. r.

Bc. Oldřiška Křenková,
kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tnávce dne 13. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Vidličková, ředitelka školy

Ivana Vidličková v. r.

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

2. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.