



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1277/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení: **Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy**

Sídlo: T. G. Masaryka 1145, 570 01 Litomyšl

IČO: 47 487 275

Identifikátor: 600 100 791

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Pavlem Jirsou, ředitelem

Zřizovatel: Město Litomyšl

Místo inspekční činnosti: T. G. Masaryka 1145, 570 01 Litomyšl

Termín inspekční činnosti: 3. až 6. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do rejstříku škol a školských zařízení, dále sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, a také zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Základní škola Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Školní stravování je zajištěno prostřednictvím školní jídelny v těsné blízkosti budovy školy.

V letošním školním roce jsou 302 žáci vzděláváni ve 14 třídách (z toho 8 na 1. stupni). Kapacita školy (450 žáků) je dlouhodobě využita přibližně na 73 %. Školu navštěvují také

žáci z okolních obcí, dojíždějící tvoří zhruba třetinu z celkového počtu. Ve škole je integrováno 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro čtyři z nich byly na základě žádosti zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Vzdělávací proces je ve všech ročnících veden podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP), který jasně akceptuje priority školy (jazykové vzdělávání, projektové vyučování na 1. stupni, individuální přístup k žákům, neustále se zdokonalující vzdělávací proces a zájmové i mimoškolní aktivity žáků).

Ve školní družině jsou zřízena tři oddělení s využitím maximální kapacity (100 žáků). Činnost probíhá podle *Vzdělávacího programu školní družiny*. Úplata za pobyt žáka ve školní družině je stanovena na částku 100,- Kč měsíčně. Činnost školního klubu je realizována podle *Vzdělávacího programu školního klubu*.

Ve škole pracuje celkem 23 učitelů, přičemž všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Dále ve škole pracují tři vychovatelky ve školní družině a jeden vychovatel ve školním klubu, všichni s příslušnou kvalifikací.

Moderní školní budova (postavena v letech 1995 – 97) má bezbariérový přístup. Skládá se ze tří bloků ve tvaru písmene U se dvěma poschodími. Součástí školy je atrium s amfiteátre. V srpnu 1998 byla otevřena sportovní hala, kterou škola využívá na výuku tělesné výchovy a další sportovní aktivity. Materiální zázemí je na velmi dobré úrovni, zapojením do projektů škola získala prostředky na obnovu a vybavení učeben moderními technologiemi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, spisy žáků s odkladem povinné školní docházky i spisy žáků, kteří přešli z jiných základních škol, je vedena se všemi náležitostmi požadovaným právním předpisem. Škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, vzdělávání žáků se SVP je zainteresovanými vyučujícími sledováno a vyhodnocováno. Škola tak zabezpečovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem žákům.

Výchovné poradenství kvalitně zajišťuje zástupkyně ředitele školy. Je zabezpečeno kariérové poradenství a pomoc žákům při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě. Výchovná poradkyně poskytuje poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Integrovaní žáci mají zpracované IVP, jejich obsah a výsledky jsou pravidelně konzultovány s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny. Žáci zdravotně znevýhodnění jsou výchovnou poradkyní evidováni, zajišťuje předávání potřebných informací třídním učitelům a dalším vyučujícím. V hospitovaných hodinách se učitelé žákům se SVP jednotlivě věnovali a poskytovali jim individuální dopomoc.

Poradenskou činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje školní metodik prevence. Poskytuje poradenství jednotlivým žákům nebo jejich zákonným zástupcům. Prevence sociálně patologických jevů je aplikována přirozenou formou do běžného vzdělávání i jednorázových činností školy a projektových aktivit. Pro praktický nácvik se využívají adaptační kurzy 6. ročníků a několikadenní společné pobyty žáků. Mezi cíle těchto aktivit patří zejména upevnování pozitivních vztahů mezi žáky navzájem a mezi učiteli a žáky. Dokumenty *Minimální preventivní program* a *Program proti šikaně* metodicky doporučují postupy při řešení neočekávaných krizových událostí. Vyskytující se

problémy (záškoláctví, náznaky šikany) jsou okamžitě řešeny ve výchovných komisích s rodiči žáků. Metodik prevence vede písemné záznamy, které dokládají obsah a rozsah jeho činnosti i navržená a realizovaná opatření. Prevence sociálně patologických jevů má nadstandardní úroveň.

Organizace sledovaných hodin směřovala k podchycení zájmu co největšího počtu žáků. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo podnětné pracovní prostředí a vstřícná atmosféra navozená přístupem učitelů k žákům. Bylo patrné motivační působení vyučujících, stejně jako motivace opírající se o vědomosti a zkušenosti žáků. Převládaly tradiční metody výuky. Učitelé na 1. stupni využívali nejčastěji výklad, řízený rozhovor, práci ve dvojicích a samostatnou práci žáků. Vytvářeli prostor pro činnostní formy práce a podporu otevřené komunikace. Individuálním přístupem k žákům, názorností výuky, relaxací a mezipředmětovými souvislostmi podporovali účinnost vzdělávání. Žáci se zpravidla zapojovali do připravených činností, pokud dostali příležitost, projevovali se samostatně. V některých hodinách byla účelně využita interaktivní tabule. Učitelé uplatňovali převážně průběžné slovní a motivující hodnocení žáků, většina z nich vede žáky k práci s portfoliem. Žáci byli ve sledovaných hodinách povinných předmětů na 2. stupni (*český jazyk, výchova k občanství, dějepis, anglický jazyk*) většinou vhodně motivováni, prokazovali zájem o probírané učivo. Vyučující se většinou snažili žáky řadou různých forem aktivizovat. V hodinách byla obvykle zaznamenána práce s chybou, bylo využíváno frontální práce i samostatné práce, kooperace zaznamenána nebyla. V navštívených hodinách bylo využito zejména učebnic, v některých hodinách také pracovních listů připravených vyučujícími. Výuka *dějepis* byla doplněna historickými mapami a výuka předmětu *výchova k občanství* také podpurnými materiály z internetu (prostřednictvím datového projektoru a interaktivní tabule). Procvičování učiva různými způsoby a formami bylo zaznamenáno vždy, v části hodin byla vyučujícími využita i klasifikace žákovských výkonů. Ve výuce byly rozvíjeny zejména kompetence k učení a řešení problémů, komunikativní, pracovní a občanské. Sebehodnocení a vedení žáků k vzájemnému hodnocení se doposud nestaly běžnou součástí vzdělávacího procesu.

Celou svou činností škola směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků stanovených v ŠVP včetně funkčních gramotností. Kroky k podpoře sociální gramotnosti jsou účinné a koncepční. K vytváření pozitivních vztahů k sobě samému a druhým slouží vytváření třídních a školních pravidel chování (tzv. *Modrá osmička*). Škola se snaží podporovat socializační aktivity žáků, vedle výuky jsou rozvíjeny během dalších akcí pořádaných školou, zejména v rámci školní družiny, školního klubu a zájmových kroužků.

Vzdělávání v cizích jazycích je pro školu strategicky podporovanou součástí vzdělávání, což je patrné již z dotace učebního plánu. Výuka anglického jazyka probíhá od letošního školního roku již od 1. ročníku. Od 7. ročníku si žáci mohou zvolit druhý cizí jazyk (*německý a ruský*) nebo *Cvičení z anglického jazyka*, v 8. a 9. ročníku se vyučuje jako volitelný předmět *Konverzace v angličtině*. Sociální i komunikativní aspekt jazykového vzdělávání je mj. podporován realizací vyučování výtvarné výchovy 7. ročníku v anglickém jazyce. Dobré personální zabezpečení výuky anglického jazyka umocňuje i působení rodilého mluvčího.

K podpoře čtenářské gramotnosti přispívá aktivně využívaná a průběžně doplňovaná školní knihovna (především z projektu EU) a mimořádné školní akce konané ve spolupráci s městskou knihovnou. Schopnost zpracování informací dokládají zpracované výstupy žáků.

V průběhu vzdělávání je sledována míra úspěšnosti žáků. K externímu zjišťování výsledků vzdělávání škola využila v předchozích letech projektu ESF *Diagnostika stavu znalostí*

a dovedností žáků se zaměřením na jejich rozvoj. Zapojeny byly třídy pátého (český jazyk, anglický jazyk, matematika, vzdělávací oblast Člověk a jeho svět) a devátého ročníku (český jazyk, matematika, anglický jazyk, biologie, fyzika). V pátém ročníku bylo dosaženo celkově velmi dobrých výsledků (anglický jazyk, matematika, český jazyk, Člověk a jeho svět). V devátém ročníku bylo dosaženo nejlepších výsledků v anglickém jazyce a matematice, průměrné výsledky byly zaznamenány v českém jazyce. Výsledky testování jsou ve škole analyzovány a využívány k dalšímu zkvalitňování výuky.

Vnější pozitivní zpětnou vazbou jsou úspěchy a dobrá umístění žáků v mnoha soutěžích různých oborů, kterých se škola aktivně zúčastňuje. Průměrný prospěch je na velmi dobré úrovni zejména na prvním stupni. Na konci školního roku 2011/2012 z celkového počtu žáků prvního až devátého ročníku měla vyznamenání přibližně polovina žáků. Rovněž neprospívajících žáků je minimum (jeden na prvním stupni a jeden na druhém stupni). Podpora žákům s riziky neúspěšnosti ve vyučovacích předmětech a při změně ŠVP je zajišťována formou konzultací, doučování a individuálního přístupu. Dílčím problémem, který se škola snaží řešit, jsou neomluvené hodiny. V uplynulém školním roce bylo ve škole zaznamenáno celkem 495 neomluvených hodin (průměrně 1,5 hodiny na žáka). Polovina těchto hodin se ale objevila v jedné třídě sedmého ročníku.

Škola vyhodnocuje bezpečnostní i zdravotní rizika a přijímá opatření pro jejich minimalizaci. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy. V knize úrazů je zaznamenáno od začátku tohoto školního roku celkem 25 úrazů, počet úrazů v porovnání s předchozími lety nevykazuje stoupající trend, převážně se jedná o drobná zranění, přičemž velká většina z nich vznikla při tělesné výchově. Jejich prevenci škola řeší opakovaným poučením žáků o pravidlech bezpečnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků podle školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací programy školní družiny a školního klubu odpovídají právním předpisům, jejich obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivitu realizované v obou školských zařízeních navazují na vzdělávací činnost školy a přispívají tak k podpoře vzdělávání.

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Stanovený systém řízení odpovídá velikosti a personálnímu složení organizace. Zřetelně a v potřebném rozsahu je stanovena působnost zaměstnanců. Na plánování činnosti, řízení a na vlastním hodnocení školy se aktivně podílí další pracovníci (dvě zástupkyně ředitele, z nichž jedna současně působí jako výchovná poradkyně, metodik prevence). Ředitel školy má jasnou představu o jejím dalším směřování. Strategické cíle vycházejí ze současných podmínek školy a jsou reálné. Na základě zjištění z kontrolní a hospitační činnosti přijímá účinná opatření. Jejich postupná realizace napomáhá ke zkvalitnění vzdělávací činnosti školy.

Pedagogická rada se na svých jednáních zabývá především sledováním výsledků vzdělávání a slouží k předávání informací o činnosti školy jako celku. Záznamy rovněž dokládají důsledné projednávání opatření ke zlepšování vzdělávací činnosti. Dále se uskutečňují jednou týdně operativní porady výchovné poradkyně a metodika prevence. Metodické orgány 1. stupně a hlavních předmětů sledují především výsledky vzdělávání žáků včetně stanovení jednotného hodnocení a projednávají další postupy a opatření směřující k využití inovačních metod a forem vzdělávání. Dokumentace školy je vedena

na velmi dobré úrovni v souladu s právními předpisy. Vstřícný přístup ze strany ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Na základě pozorování chodu školy a rozhovorů se členy pedagogického sboru je možné hodnotit celkové klima školy jako vstřícné a pozitivní.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a vhodně doplňovaný. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je výběr vzdělávacích akcí orientován v současné době zejména na akce z projektů EU. Škola využívala akce z nabídky vzdělávacích center a akreditovaných poskytovatelů v Pardubickém kraji. Vzdělávání bylo zaměřeno např. na oblasti výuky *českého jazyka*, rozvoj čtenářské gramotnosti v neязыkových předmětech, motivaci a tvořivý přístup ve výuce, finanční gramotnost ve výuce *výchovy k občanství* apod. Kromě toho byl proškolen celý pedagogický sbor v práci s interaktivní tabulí, pro zájemce probíhal v posledních letech i školní kurs anglického jazyka. V oblasti prevence sociálně patologických jevů proškolil celý sbor školní preventista (lektor), využity byly i vzdělávací akce zaměřené na agresivitu dětí a mládeže. V případě individuálního zájmu jednotlivých učitelů o další vzdělávací akce posuzuje vhodnost a efektivitu vzdělávací akce s ohledem na dostupné finanční prostředky ředitel školy.

Výuka probíhá ve standardně vybavených učebnách, které s dalšími prostory ve škole působí esteticky podnětně. Škola má vedle kmenových učeben (15) také odborné učebny hudební výchovy, fyziky, chemie, praktických činností, informatiky, multimediální učebnu a cvičnou kuchyň. Školní družina má k dispozici prostornou učebnu a dvě malé učebny v přízemí. Ke svým aktivitám využívá také aulu, relaxační koutky s herními a tělocvičnými prvky i další prostory. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale a na multifunkčním hřišti s atletickým oválem. Škola má rovněž vlastní horolezeckou stěnu. Informační systém podporuje 10 interaktivních tabulí s dataprojektory, žáci mají k dispozici 22 žákovských pracovišť s rychlým připojením k internetu. Z prohlídky školy i sledované výuky je zřejmé, že škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních pomůcek a učebních materiálů. Pozitivem je efektivní využití stávajících podmínek učitelů.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují naplňování ŠVP. Dalším zdrojem financí jsou realizované projekty (EU) a rozvojové programy, úplata za školní družinu a výnosy z doplňkové činnosti (pronájem sportovní haly).

Ve škole funguje šestičlenná školská rada (poslední volby v roce 2011), podle sdělení ředitele školy je spolupráce s radou bezproblémová. Rada plní svou zákonnou funkci, schvaluje příslušné dokumenty. Rovněž v oblasti spolupráce s rodiči nejsou podle ředitele školy problémy. Pravidelné třídní schůzky jsou kombinací plenární schůzky rodičů s třídním učitelem a následné možnosti individuálních konzultací s ostatními učiteli jednotlivých předmětů. Předávání relevantních informací zákonným zástupcům žáků probíhá zejména prostřednictvím standardních informačních kanálů (webové stránky školy, žákovské knížky apod.). Informovanost zákonných zástupců žáků o výsledcích vzdělávání v některých předmětech není zcela v souladu se školními pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání. Při namátkové kontrole žákovských knížek bylo zjištěno, že nejsou zaznamenávány známky zejména z předmětů výchovného zaměření (např. *pracovní činnosti*, *tělesná výchova*, *hudební výchova*). Škola pravidelně třikrát ročně vydává informační bulletin *Modrásek*. Kromě toho nově zřídila informační vývěsku na náměstí, jejíž obsah ředitel školy ve spolupráci s pedagogy pravidelně jednou týdně aktualizuje. Vzdělávací nabídku škola představuje v regionálním tisku, v informačních vývěškách, při dnech otevřených dveří a na webových stránkách <http://www.litomysl.cz/3zs>. Součástí informačního systému je i beseda s rodiči budoucích

prvňáčků. Pro lepší adaptaci pořádá škola pro potencionální zájemce a jejich rodiče aktivity s názvem „Zápis nanečisto“. Dětem z mateřských škol umožňuje návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím.

Spolupráce se zřizovatelem je podle sdělení ředitele školy rovněž na dobré úrovni. Pro kvalitní zajištění některých besed, přednášek a jiných akcí škola spolupracuje s organizacemi a složkami ve městě včetně spolupráce s *Policíí ČR, Střediskem výchovné péče Mimóza, Českou asociací stolního tenisu a Univerzitou Pardubice*. Škola rozvíjí partnerství (výměnné pobyty) se školou v Polsku (*Gymnazjum Nowy Dwór Gdański*).

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání a principy rovného přístupu jsou dodržované.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence rizikového chování.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, který je v souladu s požadavky školského zákona a *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Aktivity školy směřují k naplňování cílů stanovených v ŠVP.

Vedení školy vytváří podmínky pro dlouhodobě stabilizovaný a vnitřně soudržný pedagogický sbor. Personální předpoklady školy jsou velmi dobré. Systém řízení je funkční, efektivní koncepční činnost účinně přispívá ke zkvalitnění práce školy.

Materiální a prostorové podmínky vzdělávání žáků přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni. Podnětné prostředí školy zajišťuje náležité předpoklady pro osobnostní rozvoj žáků.

Vzdělávací aktivity školy vhodně rozvíjejí žakovu osobnost. Vyučujícím se většinou daří volbou vzdělávacích a výchovných strategií přispívat k rozvoji gramotností a klíčových kompetencí žáků. Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona.

Škola systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání. Pro zajištění co největší objektivity hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníkových šetření a srovnávacího testování žáků. Realizované partnerství je pro obohacení vzdělávací nabídky přínosné.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy, vydalo Město Litomyšl dne 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích (kapacita ŠD a ŠK) vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 21215-2/2005 OŠMS, ze dne 22. 2. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 661/2007-21, ze dne 9. 2. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele, usnesení Rady města Litomyšle, čj. 443/12, ze dne 15. května 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. července 2018
5. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy – platný od 1. 9. 2012
7. Vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2007
8. Vzdělávací program školního klubu s platností od 1. 9. 2007
9. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu s platností od 1. 9. 2012
10. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2012/2013
11. Třídní výkazy a dokumentace jednotlivých tříd vedená třídními učiteli (výběr) – aktuální školní rok
12. Třídní knihy, školní roky 2011/2012, 2012/2013 (výběr)
13. Rozvrh hodin jednotlivých tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
14. Školní řád, čj. ZŠ TGM 16.1/2012, s platností od 27. 9. 2012
15. Záписы z jednání pedagogické rady – záznamy od 15. 11. 2005 do 7. 11. 2012
16. Výroční zprávy Základní školy Litomyšl, T. G. Masaryka 1145 za školní roky 2010/2011, 2011/2012
17. Plán výchovného poradenství, školní rok 2012/2013
18. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2012/2013
19. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
20. Program proti šikaně, školní rok 2012/2013
21. Záписы z jednání metodických sdružení, školní roky 2011/2012, 2012/2013
22. Plán práce na školní rok 2012/2013
23. Autoevaluační zpráva za období 2008 – 2010
24. Koncepce školy ze dne 26. 3. 2012
25. Přehled prospěchu jednotlivých tříd za 1. a 2. pololetí – školní roky 2009/10, 2010/11, 2011/12
26. Evidence vysvědčení v letech 2007/2008 až 2011/2012
27. Kniha úrazu žáků s posledním záznamem ze dne 22. 11. 2012
28. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy – k datu inspekční činnosti
29. Záписы ze zasedání Školské rady Základní školy Litomyšl, T. G. Masaryka 1145, okres Svitavy od 3. 10. 2005 do 26. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 3. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Mgr. Pavel Skokan, školní inspektor

Mgr. Pavel Skokan v. r.

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Litomyšli dne 4. 1. 2013

(razítko)

Mgr. Pavel Jirsa, ředitel školy

Mgr. Pavel Jirsa v. r.

Připomínky ředitele školy a školského zařízení

Připomínky nebyly podány.