



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Velké Heraltice, okres Opava

Školní 228, 747 75 Velké Heraltice

Identifikátor školy: 600 142 965

Termín konání inspekce: 2. – 5. listopad 2004

Čj.:	n1-1403/04-11011
Signatura:	kn5zy104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, zřízená obcí Velké Heraltice s adresou Opavská 142, 747 75 Velké Heraltice, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. K datu inspekce škola sdružovala základní školu s kapacitou 250 žáků, mateřskou školu umístěnou ve dvou odloučených pracovištích s adresami Sádek 47 a Opavská 90, 747 75 Velké Heraltice, s celkovou kapacitou 110 dětí, školní družinu, školní jídelnu – výdejnu stravy pro základní a školní jídelnu – výdejnu stravy pro mateřskou školu.

V devíti třídách 1. až 9. ročníku základní školy probíhá výuka 148 žáků. Kromě místních navštěvují školu žáci ze sedmi okolních obcí. Do tří oddělení mateřské školy jsou přijaty 63 děti.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni a v přírodovědných předmětech na 2. stupni základní školy.
- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka v pěti třídách 1. stupně je zajištěna devíti učiteli. Ze celkového počtu 114 hodin týdenní dotace povinných předmětů v 1. až 5. ročníku je 65 hodin (57 %) vyučováno učiteli, jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou, 16 hodin (14 %) pedagogy s kvalifikací pro výuku na 2. stupni školy, kde mají převahu svého úvazku, 33 hodin (29 %) učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti.

Sledované přírodovědné předměty vyučují celkem čtyři učitelé. Výuka matematiky, chemie, fyziky a přírodopisu je zajištěna třemi pedagogy splňujícími podmínky OPZ. Zeměpis vyučuje jedna učitelka nesplňující stanovené podmínky OPZ. Z celkové týdenní dotace 42 hodin uvedených předmětů je 36 hodin (85,7 %) vyučováno kvalifikovaně.

Ve třech odděleních mateřské školy (dále MŠ) pracuje celkem 5 učitelek s požadovanou kvalifikací. Sestavení jejich pracovních úvazků s ohledem na souběžné působení ve třídách je vzhledem k nárokům programu i potřebám provozu obou zařízení efektivní.

Výchovná poradkyně absolvovala kvalifikační studium výchovného poradenství na vysoké škole, její vzdělání je v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou.

Při sestavování úvazků učitelů základní školy vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, prioritou je také aprobovanost pedagogů pro výuku jednotlivých povinných předmětů, zejména v 5. ročníku i v ročnících na 2. stupni školy.

Organizace všech oblastí činností a provozu školy i jejích součástí je stanovena ve vnitřní dokumentaci školy. V ní jsou jasně vymezeny roviny řízení včetně zodpovědností za jednotlivé úseky. Kompetence a povinnosti pracovníků jsou rozpracovány v náplních práce jednotlivců, obecná ustanovení v řádech školy, vypracovaných s ohledem na specifické podmínky jednotlivých pracovišť. Celoroční činnost úseků je definovaná v plánu práce školy na školní rok 2004/2005 s aktualizací a konkretizací v měsíčních plánech. Všichni zaměstnanci školy získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu prostřednictvím provozních porad, aktuální informace jsou vedením školy předávány bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky. Ve své řídicí práci využívá vedení školy poradní a metodické orgány – širší vedení složené ze zástupců jednotlivých úseků, pedagogickou

radu, metodické sdružení 1. stupně a předmětové komise zřízené zejména pro sdružené předměty. Činnost pedagogické rady je z hlediska termínů i obsahu plánovitá, pořádané zápisy z průběhu jednotlivých jednání (za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 ke dni inspekce) dokumentují projednávání řádů školy i pravidelné a systematické hodnocení prospěchu a chování žáků. Jednoznačná kritéria pro průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků jsou zakotvena v *Klasifikačním řádu školy*. Písemné záznamy o práci metodických orgánů obsahují informace o jejich neformální a převážně efektivní práci.

Při vedení lidí preferuje ředitelka školy týmovou práci s prostorem pro uplatňování názorů a potřeb jednotlivců. Nekvalifikovaným či začínajícím, ale i nově příchozím učitelům poskytují uvádějící učitelé, vedoucí metodických orgánů i vedení školy odbornou i metodickou pomoc. Kvalita práce pedagogů je sledovaná a posuzovaná vedením školy při kontrolní a hospitační činnosti. Ta je plánovitá a realizovaná, její vliv na kvalitu pedagogické práce je pozitivní. Na úsecích odloučených pracovišť (MŠ) vykonávají primární kontrolu pedagogického procesu pověřené vedoucí, výsledky jsou s vedením školy pravidelně konzultovány. Písemná hospitační zjištění jsou se všemi pedagogy projednávána individuálně s využitím sebehodnocení. Celkově je kontrolní činnost v oblasti pedagogické i provozní systematická, k zjištěným nedostatkům přijímá vedení školy nápravná opatření. Výsledky veškeré kontrolní činnosti společně s aktivitami jednotlivců přesahujícími rámec vyučovací povinnosti jsou zohledňovány při hodnocení a odměňování pracovníků. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu jsou součástí vnitřní dokumentace školy. Vedení školy se zabývá dlouhodobým plánováním v oblasti lidských zdrojů, priority pro oblast personálního zabezpečení jsou stanoveny. Ke zkvalitnění pedagogického procesu využívá škola v maximálním rozsahu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovená pravidla pro výběr akcí vycházejí z potřeb školy, zájmu pedagogů a limitu finančních prostředků. Informace o získaných poznatcích jsou jednotlivci prezentovány zejména v rámci společných jednání metodických orgánů. V oblasti předškolní výchovy jsou nově získané poznatky průběžně využívány v praxi, čímž se neustále zvyšuje úroveň pedagogického procesu v souladu se současnými trendy předškolní pedagogiky.

Práce vedení školy s lidmi je plánovitá a systematická, pravidelné individuální hodnocení práce pedagogů s využitím prvků sebehodnocení má pozitivní vliv na jejich profesní růst.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání a výchovu a umožňuje efektivní realizaci vzdělávacích programů v základní i mateřské škole.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ke své práci využívá škola čtyř objektů. V třípodlažní budově základní školy je umístěno devět běžných tříd, z nichž jedna je využívána jako poloodborná učebna přírodopisu, šest samostatných odborných učeben (hudební výchova, fyzika s chemií, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, žákovská knihovna, školní dílny) a zázemí pro vedení školy. Součástí školní vybavenosti je i tělocvična a přilehlé školní hřiště - obě zařízení jsou poskytována k zájmové činnosti žáků i širší veřejnosti. V sousední budově jsou oddělení školní družiny a školní jídelna – výdejna stravy pro základní školu. Tři oddělení mateřské školy jsou umístěny ve dvou budovách odloučených pracovišť.

Běžné i odborné učebny jsou z hlediska prostoru i vybavení nábytkem a pomůckami zcela funkční, což umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. Dostatečný knižní fond žákovské knihovny je využíván žáky i učiteli pro potřeby výuky i k zájmové individuální četbě. Výzdoba školy i tříd, postavená zejména na žákovských pracích a souborech fotodokumentace z akcí školy i jejich součástí, svědčí o promyšlené výtvarné koncepci a vytváří žákům podnětné prostředí.

Učebních pomůcek, včetně odborných publikací, slovníků, nástěnných map, audio nahrávek, video programů a učebních počítačových programů, které jsou uloženy v kabinetních sbírkách, má škola pro sledované předměty dostatečné množství. Žáci všech ročníků jsou vybaveni potřebnými učebnicemi. Pomůcky i učebnice byly v hospitovaných hodinách většinou efektivně využívány.

V obou samostatných provozech mateřské školy jsou velmi příznivé prostorové podmínky. Každá dětská skupina užívá třídu i hernu, jsou zde samostatné ložnice, v jednom ze zařízení je k dispozici také místnost pro dramatickou výchovu či jiné kulturní činnosti. Vybavení nábytkem i jeho uspořádání je funkční, umožňuje snadnou dostupnost k pomůckám a hračkám, usnadňuje sebeobsluhu dětí, čímž maximálně vyhovuje jejich potřebám. Obě pracoviště mají zřízeno malé informační centrum pro své zaměstnance i pro rodiče, dostatečný knižní fond s moderní pedagogickou literaturou. Rovněž vybavení pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je velmi dobré. Děti mají k dispozici přiměřené množství sportovního nářadí a náčiní. Výzdoba školních prostor s maximálním využitím dětských výtvarných prací a výrobků vhodně dotváří prostředí předškolních zařízení.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek podporuje vzdělávání a výchovu, umožňuje realizovat vzdělávací programy v základní i mateřské škole v plném rozsahu.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Ve všech devíti třídách 1. až 9. ročníku probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 s účinností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s účinností od 1. září 1998.

V 7. až 9. ročníku je realizováno rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání v souladu s metodickými pokyny MŠMT čj. 31 172/2002-22 s účinností od 1. září 2003 a čj. 12 207/2004-22 s účinností od 1. září 2004.

Na základě učebních osnov uvedeného vzdělávacího programu jsou rozpracovány individuální plány pro osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Reedukační péče s těmito žáky probíhá v době mimo vyučování pod vedením dyslektických asistentek. Dokumentace těchto žáků je vedena.

Činnost výchovné poradkyně je zaměřena na plnění úkolů souvisejících s vycházejícími žáky, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na spolupráci s rodiči a dalšími subjekty v uvedených oblastech. Zabývá se rovněž problematikou sociálně patologických jevů, zastává funkci metodika prevence. Pravidelně se zúčastňuje školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jak v oblasti výchovného poradenství, tak i k problematice sociálně patologických jevů. Z předložené dokumentace vyplývá, že výchovné poradenství je integrováno do výchovně-vzdělávacího procesu.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná, program je přizpůsoben věku žáků. Velmi dobré klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Obě pracoviště mateřské školy realizují výchovně-vzdělávací činnost podle svého vlastního *Školního vzdělávacího programu (ŠVP)* platného pro školní rok 2004/2005 s názvy *Rok moudré sovy* a *Rok s barevnými klubičky*. Při jejich tvorbě vycházely učitelky z podmínek a konkrétních možností daného prostředí. Při následném zpracování *Třídního vzdělávacího programu (TVP)* se opíraly o *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* v návaznosti na soudobou pedagogickou literaturu. Cíle jsou jasně formulovány, hlavní úkoly specifikovány do pěti vzdělávacích oblastí a jsou aktuální a reálné. Součástí programů jsou plány dalších

aktivit jednotlivých zařízení směřujících k dětem, rodičům i k veřejnosti. Pravidla, metody a prostředky evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí ŠVP a postihují všechny podstatné oblasti. Kontrolou ŠVP, TVP, Režimu dne, Přehledů výchovné práce a přímou hospitační činností ve všech třídách byl zjištěn soulad s reálnou výchovně-vzdělávací činností.

Dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání v základní i mateřské škole.

Kontrolou plnění učebních dokumentů se zabývá vedení školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Dílčí kompetence v této oblasti mají vedoucí jednotlivých úseků, uvádějící učitelé i metodické orgány. Realizovaná opatření vycházející z výsledků kontrol jsou účinná.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu vyplývá z vnitřních norem školy, ty jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. Rozvrhy hodin pro všechny třídy jednotlivých ročníků odpovídají svou skladbou učebním plánům i - z hlediska potřeb žáků - psychohygienickým zásadám. Pravidla vnitřního režimu zakotvená v *Řádu školy* se vztahují k žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedle povinností žáků jsou zde obsažena také jejich práva, konkretizovaná na základě dokumentu Úmluva o právech dítěte. Organizační uspořádání činností i dalších aktivit v mateřské škole vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Režim dne je v obou zařízeních variabilní, umožňující různorodost i kreativitu činností.

Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování jejich dětí na plánovaných třídních schůzkách a informačních odpoledních, průběžné informace pak získávají prostřednictvím žakovských knížek. Důvody k udělení výchovného opatření k posílení kázně žáků jsou jim oznamovány prokazatelným způsobem a včas.

Rodiče dětí umístěných v předškolním zařízení byli s organizací i se ŠVP prokazatelným způsobem seznámeni, na některých aktivitách se přímo podílejí v programu *Pomozme, aby ch to dokázal*. Důsledné uplatňování zavedených pravidel obvyklostí se zaměřením na mravní aspekty výchovy dítěte vytvářelo pozitivní atmosféru v dětských skupinách i příznivé podmínky pro tvořivost, seberealizaci i osobní samostatnost každého dítěte. Výchovně-vzdělávací činnost je maximálně přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí všech věkových kategorií.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech

První stupeň

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka v 1. až 5. ročníku, a to ve společenskovědní složce vzdělávání - český jazyk, německý jazyk, prvouka, vlastivěda; přírodovědné složce - matematika, přírodověda; výchovné složce - hudební výchova a pracovní činnosti. Úroveň výuky sledovaných předmětů je posuzována na základě hospitací, které proběhly u všech pedagogů vyučujících na 1. stupni školy. Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá dotaci stanovené učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu.

Dlouhodobé plánování výuky je realizováno prostřednictvím ročních časově tematických plánů, které koordinuje metodické sdružení. Ty mimo jiné zabezpečovaly i návaznost výuky mezi jednotlivými ročníky. Od nich se také odvíjela bezprostřední příprava na vyučovací hodiny. Účelně stanovené cíle hodin byly s ohledem na aktuální stav tříd a v návaznosti na předešlá témata konkretizovány formou zápisů v třídních knihách, v některých případech však nebyly žákům jasně sděleny.

Z deseti hospitovaných hodin byly tři vyučovány učiteli bez odborné a pedagogické způsobilosti stanovené právním předpisem. Kvalita výuky tím však nebyla snížena, učivo

bylo věcně i odborně správně interpretováno. Některé nedostatky se však projeví v oblasti didaktické.

Vhodnost vybavení, uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činností žáků byly na velmi dobré úrovni. Pozitivní vliv na průběh výuky mělo i účelné využití pomůcek, učebnic a didaktické techniky.

Řízení hodin bylo v rozhodující míře funkční, v ojedinělých případech se projeví problémy s využitím vyučovacího času. Naplňování a sledování stanovených cílů dosahovalo většinou běžné úrovně, V případech jasně vymezených cílů výuky využívali učitelé efektivně práci s chybou jako motivujícího prvku.

Organizace s převahou frontální výuky byla většinou účelná, odpovídala vymezeným cílům i obsahu učiva. Vyučující navíc funkčně střídali diferencovaně náročné učební úlohy a vytvářeli příležitosti pro aktivní činnost žáků. Volba aplikovaných metod převážně odpovídala vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací. Tempo výuky vždy odpovídalo potřebám žáků.

Velmi dobrá aktivita a zájem žáků o výuku vyplynuly z průběžně zařazované motivace využívající zkušeností žáků i částečného propojování teorie s praktickým uplatňováním probíraného učiva. Patrný byl i vliv pozitivního hodnocení na motivaci žáků.

K vytváření příznivého klimatu ve třídách přispívala možnost vyjadřování vlastního názoru žáků, případně - kde to probírané učivo umožňovalo - i jejich vzájemná diskuze a argumentace. Tím byl rovněž vytvářen prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Stanovená pravidla komunikace mezi učitelem a žáky byla vždy akceptována.

V oblasti hodnocení žáků vyučujícím byla využita široká škála vhodných metod, ne vždy však spojených se zdůvodněním. Menší prostor vytvářeli učitelé pro sebehodnocení žáků i ocenění jejich individuálního pokroku.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině přírodovědných předmětů

Hospitováno bylo v hodinách matematiky, chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu.

Výuka ve sledovaných hodinách je zajištěna čtyřmi vyučujícími, z nichž tři splňují podmínky OPZ, jeden je začínající. Jedna vyučující má vyšší odborné vzdělání nepedagogického směru. Věcná a odborná stránka výuky měla vysokou úroveň, drobné didaktické nedostatky se projeví u začínajícího učitele a nekvalifikované vyučující.

Všichni vyučující mají zpracované tematické plány, výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků. Někteří učitelé však nedokázali tento cíl žákům definovat a zaměřovali jej za informaci o organizaci hodiny.

Prostředí učeben, ve kterých výuka probíhala, bylo estetické, jejich vybavení a uspořádání však ne vždy odpovídalo výukovým cílům. Vyučující v hodinách efektivně využívali názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek, učebnic, pracovních listů, atlasů apod., ve fyzice bylo využito demonstračních pokusů.

Motivace žáků měla verbální i neverbální charakter. Vycházela především z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe, zejména v chemii, fyzice a přírodopise. Vhodná volba metod přispěla k vyvolání a udržení zájmu žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali, jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo průběžné pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní, spravedlivé a zdůvodněné. V některých hodinách bylo využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

V organizaci hodin převládá frontální způsob výuky, který se střídá se samostatnou prací žáků. V jednom případě byla zařazena i práce ve skupinách, častěji byla zařazována individuální práce s učebnicí. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. V závěru většiny hodin byly shrnuty nové poznatky. Nebylo však prováděno celkové hodnocení práce žáků.

V hodinách byla respektována dohodnutá pravidla jednání. Vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině sledovaných přírodovědných předmětů jsou velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání v předškolním zařízení – spontánní a řízené činnosti

Hospitační a kontrolní činnost byla realizována v dopoledních hodinách ve všech třídách. Výchovně-vzdělávací práce byla hodnocena z hlediska účinnosti motivace a hodnocení dětí, organizování vzdělávacího procesu, vhodnosti užitých metod, interakce a komunikace.

Teoretická i materiální příprava učitelek k zajištění zdárného průběhu spontánních i řízených činností měla velmi dobrou úroveň. V průběhu dne se vyskytovaly různé formy skupinové a individuální činnosti, učitelky dbaly na kvalitu dětské hry. Využívaly převážně metody aktivního učení pomocí smyslové výchovy, experimentování i tvořivé dramatiky. Rozvoji spontánních činností účinně napomáhala snadná dostupnost hraček, dalších materiálů a dobrá orientace dětí v prostředí. Učitelky sledovaly vývoj her, zapojovaly děti do činností, usměrňovaly jejich chování a projevy, způsob komunikace i individuální reakce. V chování dětí se odrážela dobrá úroveň vzájemných vztahů a ochota ke spolupráci. Děti měly možnost pracovat vlastním tempem a individuálně se uplatnit, měly také dost příležitostí ke spontánním pohybovým aktivitám.

Řízené aktivity korespondovaly vždy s plánovaným námětem, většinou byly pojaty jako integrované celky a probíhaly formou skupinové či individuální činnosti. Motivace vycházela většinou z předchozích znalostí, poznatků a zkušeností dětí. Bylo jim poskytováno mnoho učebních příležitostí, praktických činností, možností tvořit a uplatnit svou fantazii. Hodnocení výkonu bylo vždy adresné, pohotové a povzbuzující. Řízené činnosti byly vřazovány nenásilně a jejich integrace s ostatními aktivitami tvořila většinou přirozený celek, v jehož průběhu došlo k uspokojení aktuálních potřeb dětí. Velmi dobrá byla úroveň základních hygienických, sebeobslužných i společenských návyků. Učitelky projevily schopnost využít tvořivých způsobů práce, vynalézavost při tvorbě prostředí a variabilně je spolu s dětmi měnit. V průběhu inspekce byly zaznamenány vynikající způsoby práce s dětmi.

Kvalita spontánních a řízených činností je vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Pro zjišťování výsledků vzdělávání svých žáků má škola vytvořen systém založený na využívání kontrolních prací z předmětů český jazyk a matematika (vždy za klasifikační období), v 5. až 9. ročníku jsou rovněž využívány standardizované testy KALIBRO. Výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána adekvátní opatření. Systematická analýza zaměřená na odhalování neúspěchů jednotlivců prováděna není.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni školy i ve vybraných přírodovědných předmětech v 6. až 9. ročníku jsou velmi dobré, kvalita spontánních a řízených činností v předškolním zařízení je vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:
 - Personální dokumentace - osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 105, 110, 145, 147, 180, 264, 270, 273, 275, 280, 35753
 - Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 23 783/03-21 vydané dne 5. 8. 2003 s účinností od 1. 9. 2003
 - Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005 k datu inspekce
 - Řád školy s účinností ode dne 1. 1. 2003
 - Rozvrhy hodin pro všechny třídy 1. až 9. ročníku pro školní rok 2004/2005
 - Záznamy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 k datu inspekce
2. Zřizovací listina vydaná dne 3. 10. 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce Velké Heraltice s účinností ode dne 1. 1. 2003 včetně Příloh (2)
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci vydané dne 16. 10. 2002 na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 3. 10. 2002 s účinností ode dne 1. 1. 2003
4. Provozní řád školy včetně řádů odborných učeben na školní rok 2004/2005 s účinností ode dne 1. 1. 2003
5. Organizační řád školy s účinností ode dne 1. 9. 2004
6. Klasifikační řád školy s účinností ode dne 1. 1. 2003
7. Celoroční plán práce školy na rok 2004/2005 s účinností od 1. 9. 2004 včetně příloh
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
9. Minimální preventivní program na školní rok 2004/2005
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2004/2005
11. Časově tematické plány hospitovaných předmětů na školní rok 2004/2005
12. Učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus
13. Podkladová dokumentace inspektorů
14. Grafické práce žáků
15. Evidenční list pro 63 dětí v mateřské škole
16. Přehledy o docházce pro 3 třídy ve školním roce 2004/2005
17. Přehledy výchovné práce pro 3 třídy ve školním roce 2004/2005
18. Školní řád pro dvě odloučená pracoviště MŠ s platností pro školní rok 2004/2005
19. Rozhodnutí o zařazení 63 dětí k docházce do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
20. Školní vzdělávací programy pro dvě předškolní zařízení
21. Třídní vzdělávací programy pro tři třídy MŠ
22. Výtvarné práce a výrobky dětí, grafická cvičení

ZÁVĚR

Převaha kvalifikovaných učitelů aktivně zapojených do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, promyšlená organizace školy i jejích součástí s jasně stanovenými pravidly provozu a účinným systémem kontroly vytvářejí velmi dobré personální podmínky pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy.

Prostředí a prostory školy i její vybavení účelně využívanými pomůckami a didaktickou technikou vytvářejí velmi dobré materiálně-technické podmínky pro efektivní realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Promyšlená organizace hodin, volba metod a forem práce respektující charakter učiva a individualitu žáka i cílená motivace zajistily velmi dobrý průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni a ve vybraných přírodovědných předmětech na 2. stupni školy.

Stoprocentní kvalifikovanost pedagogických pracovníků MŠ, účelným delegováním pravomocí a kompetencí na jednotlivé zaměstnance a funkčností organizační struktury při zajišťování plynulého provozu předškolního zařízení jsou zajištěny vynikající personální podmínky.

Plánovitá údržba budov a školních zahrad, vhodně využití prostorové možnosti, dostatek pomůcek a jejich průběžná inovace tvoří velmi dobré materiálně-technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávací práce.

Pedagogické záměry výchovně-vzdělávacího programu i realizovaná výchovně-vzdělávací činnost jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. V organizaci výchovně-vzdělávací práce jsou preferovány postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností. Rodiče mají možnost zúčastnit se dění v MŠ a zapojovat se do aktivit, které škola organizuje.

Spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a z hlediska plánování, motivačních postupů i volených metod měly vynikající průběh. V MŠ je zřejmá soustavná tendence co nejvíce individualizovat výchovu dítěte a podporovat jeho osobnostní rozvoj.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Vedoucí týmu		
	Mgr. Ivan Tuček	Ivan Tuček
Člen týmu		
	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková
Člen týmu		

V Bruntále. dne 29. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Kuzníková, ředitelka školy	. Pavla Kuzníková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2004-12-16	n1-1450/04-11011
Zřizovatel: Obec Velké Heraltice, Opavská 142, 747 75	2004-12-16	n1-1451/04-11011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.