

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 020 339/98-2026
Signatura: vb4bs101

Inspektorát č. 2
Regionální pracoviště Příbram

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: ZŠ 1. stupeň Hradištko pod Medníkem
čp. 33, PSČ 252 09

IZO: 000 241 245

Ředitel školy / zařízení: Jana Jelínková

Zřizovatel: Obec Hradištko pod Medníkem

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha-západ

Termín inspekce: 7. 10, 13.10. 1998

Inspektoři: Mgr. Jaroslav Černý

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy vyplývající ze zákona č. 258/96 Sb., § 38 a, žákovské notýsky, sešity žáků.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Dlouhodobý plán rozvoje školy není písemně zpracován. O oblasti výhledové koncepce školy nebylo dosud ze strany ředitelky školy uvažováno. Roční plán je stanoven rámcově, vychází z potřeb naplňování učebního plánu a učebních osnov. Celá oblast plánování je vedena zkušeností se zachováním některých tradic, jako je např. vánoční besídka žáků. Pravidelně čtyřikrát ve školním roce se uskutečňuje pedagogická rada. Ostatní provozní porady se vzhledem k velmi nízkému počtu zaměstnanců neuskutečňují.

Oblast dlouhodobého plánování má nedostatečnou úroveň a je potřeba ji v další činnosti školy věnovat pozornost.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle MŠMT ČR schváleného učebního plánu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Při výuce pedagogické pracovnice využívají zpracované tématické plány. Při kontrole rozvrhu hodin a hospitační činnosti nebyly zjištěny nedostatky v plnění učebního plánu a dodržování učebních osnov. Jistým handicapem pro žáky se speciálními schopnostmi a potřebami je skutečnost, že škola nečerpá možnosti nabídky individuálního programu pro tyto žáky.

Učební plán a učební osnovy jsou naplňovány bez závad, rezerva je v poskytování individuálního programu žákům se specifickou poruchou učení a chování /dále SPU/.

3. Odborné a pedagogické řízení

Škola je dvojtřídní s celkovým počtem 43 žáků. Výkon státní správy vykonává ředitelka školy paní Jana Jelínková, která má vystudovanou pedagogickou fakultu učitelství pro 1. stupeň s rozšířením o výtvarnou výchovu. Pro svoji funkci je plně kvalifikována. Ředitelka školy řídí dvě pedagogické pracovnice, jednu vychovatelku a dva správní zaměstnance. Pedagogický sbor tvoří dvě kvalifikované vyučující a jedna nekvalifikovaná vychovatelka, která dobírá též 5 vyučovacími hodinami.

Oblastí dalšího vzdělávání a odborného růstu učitelů se zabývají dvě pracovnice. Jedna vyučující navštěvuje kurzy dramatické výchovy, vychovatelka se účastní pravidelného kurzu pořádaného Pedagogickým centrem Praha. V průběhu dosud pětiletého funkčního období ředitelka školy neprošla žádným systematickým vzděláváním vedoucích pracovníků.

Oblast dalšího pedagogického a odborného růstu učitelů je na průměrné úrovni.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolní a hodnotící systém není v písemné podobě zpracován, nevychází z předem stanovených kritérií, je veden zkušeností paní ředitelky. Nedostatečná je četnost, forma a především vyhodnocování kontrolní činnosti. Vedení oblasti kontroly a hodnocení nemá žádnou administrativní úroveň, je argumentována pouze tvrzením paní ředitelky.

Hodnocení žáků je přiměřené, má motivující charakter a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Přínosem je periodické doplňující slovní hodnocení žáků nižších ročníků.

V kontrole a hodnocení pedagogických pracovníků jsou rezervy a tato oblast je podprůměrná. Hodnocení žáků je na dobré úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Základem vnějšího informačního systému směrem k rodičům jsou pravidelné třídní schůzky konané čtyřikrát ročně. Vzhledem k tomu, že z třídních schůzek není pořizován žádný zápis, nelze jejich účelnost vyhodnotit. K okamžité informaci slouží notýsky žáků. Velmi častý je i osobní kontakt vyučujících s rodiči některých žáků. Při škole nepracuje žádné sdružení rodičů. Jako dosud nedostatečný je dosavadní kontakt se spádovými školami ve Štěchovicích a v Davli. Škola se neprezentuje žádnou publikační činností.

Informační systém vnitřní založený na denním styku pedagogických pracovníků je účelný a dostatečný.

Informační systém vnější je průměrný a je třeba jej zkvalitnit.

6. Vedení povinné dokumentace

Ve vedení povinné dokumentace nebyly shledány podstatné rozpory, nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Vedení povinné dokumentace je na dobré úrovni.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva formálně obsahuje všechny části požadované zákonem. Ve svém obsahu je velmi strohá, někde i fakta zkreslující. Z výroční zprávy se čtenář např. dozví, že se ve 4. ročníku vyučovalo tři hodiny týdně. Zpracování výroční zprávy jako prezentace školy veřejnosti má nižší úroveň. Podle sdělení ředitelky školy výroční zpráva za školní rok 1997/98 nebyla dosud předána zřizovateli.

Prezentace školy výroční zprávou má podprůměrnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený ze ŠU Praha-západ umožňuje škole realizovat zvolený vzdělávací program bez obtíží. Škola disponuje odpovídajícím počtem učebních pomůcek.

Podle sdělení ředitelky školy je rozpočet poskytovaný obecním úřadem dostatečný na pokrytí provozních nákladů školy.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola disponuje třemi prostornými učebnami a dalšími prostory včetně hygienických zařízení, které umožňují kvalitně plnit výchovně-vzdělávací program. Prostorové, světelné a tepelné podmínky jsou natolik postačující, že by nebylo v případě dostatečného počtu žáků problematické vyučovat úplný 1. stupeň základní školy, tj. včetně pátého ročníku. Zajištění školy učebnicemi a učebními pomůckami je na dobré úrovni. Podstatnějším nedostatkem ve vztahu k výrobě učebních pomůcek se jeví absence kopírovacího stroje. Ve škole je zřízena žakovská knihovna. Podle sdělení ředitelky školy je i přes značné stáří budovy bezproblémový chod školy zajišťován v dobré spolupráci se zřizovatelem. Pro výkon tělesné výchovy je využívána školní zahrada a obecní tělocvična.

Celkově jsou sledované podmínky na spíše nadprůměrné úrovni.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh učebních hodin a přestávek plně respektuje psychohygienické potřeby žáků. Denní režim není striktně stanoven pravidelným zvoněním, ale každý vyučující samostatně, podle zatížení a únavy žáků a s přihlédnutím k věku žáků oznamuje začátek a konec vyučovací hodiny. Pokud umožňuje počasí je každé velké přestávky využito k pobytu žáků

na rozlehlé školní zahradě. Ze sledovaných hodin lze usoudit, že se vyučující snaží vhodným střídáním činnosti aktivovat žáky k pozornosti.

Pitný režim je zajišťován čajem, který mají žáci k dispozici na chodbě školy po celý den. Vybavení pracovních míst pro žáky i pro pedagogy je na dobré úrovni.

Naplňování psychohygienických podmínek školy je na nadprůměrné úrovni.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno pět vyučovacích hodin. Vyučování, vedené odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, bylo velmi kvalitní. Vzhledem ke skutečnosti, že výuka probíhá současně ve dvou postupných ročnících, vyučující vhodným způsobem střídaly samostatnou práci skupiny žáků s přímým působením učitele. Připravená stavba hodiny a promyšlené střídání metod a forem výuky měly za následek stálou aktivizaci žáků. Úkoly a úlohy zadávané k samostatné práci žáků byly přiměřené. Znalosti žáků ve sledovaných hodinách byly na odpovídající úrovni.

Sledovaná výuka u odborně a pedagogicky nezpůsobilé vyučující byla vedena s četnými chybami a to jak po stránce odborné, tak i po stránce pedagogické.

Kvalita vyučování v hodinách vedených odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami byla na nadprůměrné úrovni.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Demokratický duch v jednání dospělých mezi sebou a zvláště v jednání vyučujících se žáky má pozitivní vliv na jejich chování a jednání. V průběhu inspekce žáci vystupovali velmi slušně a kamarádsky. Patrna byla jejich otevřenost a přátelské vzájemné vztahy.

Obě třídní učitelky pravidelně spolupracují v oblasti výchovně-vzdělávací s rodiči jednotlivých žáků.

Podmínky pro kvalitní vedení výchovně- vzdělávací činnosti jsou na nadprůměrné úrovni.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Nabídka dalších zájmových aktivit není dostatečně široká. Ve škole začne pracovat kroužek dramatický a kroužek výtvarný, a to pouze jedenkrát týdně jednu hodinu. Pro rodiče žáků bude tradičně připravena vánoční besídka a pro děti vánoční den. Žáci mohou v rámci pobytu ve školní družině využívat hry na počítači.

Nabídka dalších zájmových aktivit je na nízké úrovni.

14. Činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy je školní družina, která sídlí v samostatné třídě v budově školy. Je vedena nekvalifikovanou vychovatelkou. Provoz školní družiny je zaměřen na činnost sportovní, relaxační a rekreační. Je řádně veden přehled výchovně-vzdělávací práce a jsou založeny zápisové lístky všech přihlášených dětí. V rozporu s vyhláškou č. 87/1992 Sb., není veden docházkový sešit.

Stravování žáků probíhá v jídelně mateřské školy.

ZÁVĚRY

V oblastech týkajících se řízení školy se objevují některé nedostatky. Je však v možnostech paní ředitelky tyto nedostatky odstranit. Řízení školy je v současné době na průměrné úrovni.

Podmínky a průběh vzdělávání jsou na spíše nadprůměrné úrovni, přesto lze některé oblasti dále zkvalitňovat.

Doporučení ředitelce školy:

- Promyslet a ve spolupráci s partnery vypracovat déleodobější koncepci školy.
- Výraznějším způsobem zajišťovat péči o žáky s SPU.
- Důsledně kontrolovat a vést odborně a pedagogicky nezpůsobitou vyučující.
- Intenzivněji a v souladu s pedagogicko-organizačními informacemi MŠMT /Věstník č. 6/1998/ využívat dalších forem spolupráce neúplných a spádových základních škol.
- Zkvalitnit vnější informační systém, prezentaci školy.
- Rozšířit nabídku mimoškolních aktivit pro žáky.
- Doplnit do katalogového listu neklasifikované žákyně potřebné údaje.

Doporučení školskému úřadu:

- Vybavit školu kopírovacím strojem.
- Pokud bude dostatek zapsaných žáků do prvního ročníku, umožnit výuku celého prvního stupně základní školy včetně pátého ročníku.

V Příbrami dne 20. 10. 1998

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Jaroslav Černý v.r.

Inspekční zprávu jsem převzala dne 21. 10. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Jana Jelínková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2. 11. 1998	024 226/98-2084
Školský úřad:	3. 11. 1998	024 232/98-2084 osobně Ř ŠÚ