



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-338/12-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Madolinka, Praha 4, Modletická 1402
Sídlo:	Modletická 1402, 149 00 Praha 4 – Jižní Město
IČ:	63 108 259
Identifikátor:	600 036 618
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jitkou Kalnou
Zřizovatel:	MČ Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti:	Modletická 1402
Termín inspekční činnosti:	6. a 7. března 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce škola evidovala celkem 112 dětí (nejvyšší povolený počet nebyl překročen) rozdělených do čtyř heterogenních tříd, z nichž je 42 před vstupem do základní školy včetně osmi odkladů povinné školní docházky, 8 dětí jsou cizinci. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Za období od minulé inspekce došlo k pozitivním změnám v materiálně-technických podmínkách a k částečné obměně pedagogické sboru.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Každý den je u nás jiný aneb u nás v Madolince*, který je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte s důrazem na estetickou výchovu a zdravý životní styl. Cílem je dovést dítě na konci jeho předškolního období k tomu, aby v rámci svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, život a vzdělávání.

ŠVP PV je obohacen o několik zájmových aktivit (*seznamování s anglickým jazykem, taneční a pohybový kroužek, saunování, plavání*), které vedou kmenové učitelky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Ředitelka školy informuje veřejnost o konání zápisu formou informace ve vývěsce školy, na svých webových stránkách a v místním tisku. Před zápisem pořádá pro zájemce dny otevřených dveří. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Zájem o přijetí značně převyšuje kapacitní možnosti. Pro stávající školní rok nemohla ředitelka uspokojit 24 zájemce, ale všechny děti, jejichž rodiče jsou z dané městské části, byly později přijaty do okolních mateřských škol.

Pedagogické pracovnice zohledňují **individuální potřeby dětí**. O každém vedou záznamový arch, do kterého několikrát ročně poznamenávají vzdělávací pokroky, případně vzdělávací záměry. V přímé pedagogické práci učitelek byla individuální péče jasně patrná. Škola má velmi dobrou spolupráci s poradenskými odborníky, kteří poskytují pomoc pedagogům i rodičům zejména v problematice školní zralosti (PPP Kupeckého). Logopedická péče je zajištěna přímo ve škole v rozsahu 3 hodin týdně.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje dostatečnou pozornost, zajišťuje úrazovou prevenci a děti jsou v dané problematice poučovány. Za sledované období škola evidovala jeden odškodněný úraz a několik drobných poranění. Interiér školy je bezpečný, estetický a funkční. Zdravý vývoj dětí je podporován zejména dostatečným pobytem venku, pořádáním sportovních akcí, školou v přírodě, pravidelnou péčí o chrup, saunováním a účastí dětí v plaveckém kurzu či v soutěžích pohybového charakteru. Nabídka pití je ve třídách k dispozici celý den a děti ji samostatně využívají.

Průběh vzdělávání poskytoval velmi dobré podmínky pro všestranný rozvoj dětí. Vzdělávací proces byl ve všech třídách plynulý, využíván byl jak frontální, tak skupinový způsob organizace řízených činností. Ve třídách panovala přátelská a tvořivá atmosféra. Vzdělávací výsledky jsou vzhledem k očekávaným kompetencím na velmi dobré až výborné úrovni. Zejména nejstarší děti prokázaly optimální připravenost na vstup do základního vzdělávání. Věkově smíšené uspořádání tříd výrazně podporuje sociální zrání dětí i vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi navzájem. Během spontánních aktivit, pro které byl vymezen dostatečný čas, projevíly děti velmi dobrou orientaci v uložení hraček, samostatnost při výběru hry i dostatečné soustředění na zvolenou činnost. Učitelky vkládaly do her zajímavé řízené prvky s různou náplní (formou nabídky) a děti na ně velmi dobře reagovaly. Při jejich plnění podporovaly učitelky zejména samostatnost, tvořivost a řešení problémů a z projevů dětí byly zřejmé výborné dovednosti ve zmíněných oblastech. Zajímavá témata (výtvarné ztvárnění kočky domácí, hudební a pohybové aktivity) děti zaujala. Při práci s papírem a s dalším výtvarným materiálem samy hledaly nové postupy a pomoc učitelky vyhledávaly jen ojediněle. Cenná byla zejména maximální podpora činnostního učení, tedy vyzkoušet si postup a ověřit si vlastní aktivitou, jaká cesta je nejlepší. Rovněž dodržování pravidel společného soužití bylo z jejich chování patrné. Pokud přesto došlo k jejich porušení, učitelky důsledně dbaly na to, aby si děti uvědomily, co porušily. Řízené činnosti byly pestré a velmi kvalitně propojovaly více vzdělávacích

oblastí. Děti dostaly příležitost k verbálnímu projevu, k vyvozování souvislostí i k uměleckým aktivitám. Při pohybových aktivitách prokázaly osvojení tělovýchovných zásad i velmi dobrou pohotovost a postřeh při pohybových hrách. Jako zcela ojedinělý nedostatek lze označit to, že v jedné třídě věnovala učitelka zvýšenou pozornost starším dětem na úkor nejmladších, které rovněž potřebovaly přiměřené podněty. Při stolování mají děti výbornou příležitost podílet se na přípravě i úklidu, a to se odráží v jejich velmi dobrých pracovních dovednostech i v sebeobsluze.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti a dokáže tohoto faktu využít ve prospěch školy. Splňuje požadavky na výkon funkce a plní svou roli v souladu s požadavky na řízení mateřské školy. Dbá na funkční přenos informací a jasné rozdělení rolí. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní klima, které učitelky motivuje k plnění společných cílů. Systematicky sleduje kvalitu vzdělávací práce a poskytuje učitelkám kvalitní zpětnou vazbu, což prokázala i během inspekce. Většina povinné dokumentace (školní řád, doklady o přijímání, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů) je vedena v náležitém rozsahu i kvalitě. Drobné nedostatky ve školní matrice (chybějící údaje o odkladu školní docházky) a v třídních knihách (chybějící data a podpisy pedagogů) ředitelka během inspekce odstranila. Školní vzdělávací program ředitelka rovněž během inspekce doplnila (o některé formální údaje a informace v kapitolách podmínky vzdělávání a evaluační systém), takže nyní je v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor i kolektiv provozních zaměstnanců je stabilizovaný. Z počtu devíti pedagogických pracovníků nesplňuje požadavek kvalifikace jedna učitelka. Vedení školy podporuje zájem pedagogů o další vzdělávání. Naplňování plánu za uplynulé tři roky svědčí o průběžném vzdělávání všech pedagogů. Vybrané vzdělávací akce mají rozmanité zaměření související s cíli školního vzdělávacího programu (*grafomotorická a rytmiická cvičení, logopedická prevence, jóga pro děti, pohybové a psychomotorické hry, ekoateliér, apod.*)

Finanční zdroje školy v posledních třech letech byly využívány k zajištění činnosti školy a ke zvyšování úrovně vzdělávání. Ze strany zřizovatele má příspěvková organizace dostatečnou podporu jak v rámci provozních výdajů, tak i v rámci účelových dotací (např. finanční prostředky na logopedii, vybavení školy, internetové připojení, kamerový systém, apod.). Přínosem byly rovněž prostředky získané z doplňkové činnosti (pronájem místnosti k pořádání kroužků a pronájem skladu).

Materiální podmínky školy jsou na nadstandardní úrovni. Od poslední inspekce byly rekonstruované a nově vybavené přípravné kuchyňky a dětské šatny, zakoupen DVD přehrávač, radiomagnetofon s CD, televizor, čtyři videotelefony či digitální záznamové zařízení. Sponzorské dary a granty byly použity zejména na nákup dětských lehátek, učebních pomůcek a vybavení školní zahrady herními prvky. Organizace čerpala prostředky z investičního fondu, které použila např. na pořízení zahradního pítka. Materiální a finanční zdroje podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Spolupráce s rodiči je neformální dětí (denní kontakty, Klub rodičů a přátel MŠ Madolinka). Ti se mohou účastnit různých programů školy a podílet se na realizaci řady akcí a setkání (zahradní slavnosti, společné dílny, kulturní akce, besídky, apod.). V otázkách zajištění provozu a přípravy přijímacího řízení škola spolupracuje se zřizovatelem. V oblasti přípravy dětí na školu a sportovních akcí MŠ navazuje tradiční

partnerské vztahy se třemi základními školami (ZŠ Ke Kateřinkám, ZŠ Mendelova a ZŠ Campanus). Škola spolupracuje rovněž se sousední městskou knihovnou, s Městskou policií a Hasičským záchranným sborem hl. m. Prahy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Zabezpečuje rovné příležitosti ke vzdělávání i bezpečnost a ochranu zdraví dětí.

Školní vzdělávací program poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Materiální a finanční předpoklady jsou nadstandardní a přispívají k realizaci školního vzdělávacího programu i plnění cílů školy.

Řízení školy je funkční a zajišťuje jednotný vzdělávací styl.

Uplatňované vzdělávací metody a formy práce maximálně podporují rozvoj klíčových kompetencí, vzdělávací výsledky jsou výborné.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 20. března 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

Milena Soběslavská v r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v r.

Bc. Anna Kuruczová, kontrolní pracovnice

Anna Kuruczová v r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 23. 3. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Kalná, ředitelka školy

Jitka Kalná v r.