



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1079/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola, Malešovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	664 65 Malešovice 106
<b>IČO:</b>	70 994 871
<b>Identifikátor:</b>	600 109 968
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Helenou Kratochvílovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Malešovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Malešovice 106
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. a 12. září 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola, Malešovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“). Nejvyšší povolený počet dětí a místo poskytovaného vzdělávání se od předchozí inspekce (duben 2011) nezměnily. Naopak se zvýšil celkový počet dětí (z 53 na 55), počet dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy (ze 7 na 20) a počet dětí mladších tří let (z 5 na 10). Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání se zvýšila z 270 Kč na 300 Kč. Předškolní vzdělávání probíhalo podle inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále „ŠVP PV“). Ve školním roce 2013/2014 má škola zpracován nový ŠVP PV s názvem „Bavíme se celý rok“.

K výraznému zlepšení došlo z hlediska zajištění bezpečného prostředí na školní zahradě, kde byla odstraněna všechna rizika zjištěná při předchozí inspekci. Došlo ke zlepšení věcného prostředí ve třídách a v oblasti personálních podmínek. Škola se zabývala vyhodnocováním rizik v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a přijímala účinná opatření (např. pravidelné poučení dětí o jejich bezpečném chování, pořízení ochranných krytů na radiátory, zajištění pravidelných revizí tělovýchovného nářadí).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Při opakovaném hodnocení sledovaných jevů v oblasti hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV došlo k pozitivnímu posunu. Nedostatky, které se týkaly ŠVP PV, systémového hodnocení celkových výsledků školy a organizace vzdělávání, ředitelka školy odstranila.

Analýzou ŠVP PV bylo zjištěno, že MŠ dopracovala v oblasti vzdělávacího obsahu konkrétní vzdělávací nabídku činností a do třídního vzdělávacího programu zařadila klíčové kompetence. Dobře popsala systém evaluace a hodnocení v rámci školy. Zavedla systematické hodnocení celkových výsledků školy. Zkvalitnila písemné záznamy o dětech (diagnostiky). Učitelky je ale nevyužívaly při své každodenní práci k přípravě vzdělávací nabídky z hlediska specifických vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí.

Analýzou dokumentu *Uspořádání dne v mateřské škole* bylo zjištěno, že MŠ respektovala psychohygienické zásady a individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Ke zlepšení došlo i v oblasti jejich stolování. Děti uplatňovaly společensko-kulturní návyky, při sebeobslužných dovednostech byly přiměřeně věku samostatné. Ve vzdělávání převažovala skupinová forma práce. Aktivity spontánní a řízené byly vzájemně provázané. Metody pedagogické práce efektivně podporovaly rozvoj vstřícné komunikace. Ve třídách byl viditelný neustálý „přirozený“ pohyb dětí, které měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Nově přichozí děti měly okamžitou příležitost adaptace na nové prostředí i situaci. Učitelky vytvořily dětem dostatek času i prostoru pro spontánní hry, které dostatečně smysluplně nerozvíjely. V projevech děti neomezovaly a vytvářely jim bezpečné klima. Ojedinele je vedly k sebehodnocení. Úroveň výsledků vzdělávání dětí se od předchozí inspekční činnosti zlepšila.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Opakovaně bylo posouzeno a hodnoceno řízení školy a oblast personálních podmínek. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že ředitelka školy zefektivnila kontrolní a hospitační činnost. Vytvořila pedagogickým pracovníkům odpovídající podmínky pro jejich další vzdělávání. Maximální pozornost věnovala odstranění personálních rizik. Přijala účinná opatření k jejich odstranění tím, že bezprostředně po předcházející inspekci zvýšila počet pedagogických pracovníků ze tří na čtyři a všem stanovila celé pracovní úvazky. Dětem tím zajistila bezpečné a zdravé prostředí při vzdělávání a při jejich předávání zákonným zástupcům.

## Závěry

*Při hodnocení opakovaně sledovaného průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona nebyly zjištěny zásadní nedostatky.*

*Škola akceptovala doporučení České školní inspekce a ve lhůtě stanovené inspekční zprávou č. j. ČŠIB-266/11-B přijala opatření a odstranila zjištěné nedostatky.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Malešovice ze dne 14. října 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje odboru školství ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 132125/2008 ze dne 15. října 2008 (změna ředitelky školy)*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení tisk dne 9. září 2013*
4. *Jmenovací listina ze dne 27. srpna 2008, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010*
5. *Školní vzdělávací program „Barevný rok“ zpracovaný pro období 2010 – 2013, č. j. 318/2010, Školní vzdělávací program „Barevný rok“ zpracovaný pro období 2011 – 2013, č. j. 359/2011, Školní vzdělávací program „Bavíme se celý rok“ zpracovaný pro období 2013 – 2016, č. j. 471/2013, Třídní vzdělávací program na školní rok 2013/2014*
6. *Hodnocení mateřské školy - školní rok 2012/2013*
7. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013, Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2013/2014, Hospitační arch vedený ve školním roce 2012/2013*
8. *Diagnostika předškolního dítěte vedená ve školním roce 2012/2013*
9. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (2 kusy) a 2013/2014 (2 kusy), Pokyny a informace pro BOZ a PO vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 (příloha třídních knih)*
10. *Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích apod. ze dne 22. srpna 2013, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2010, Pracovní náplň učitelky ze dne 2. května 2011*
11. *Uspořádání dne dětí v mateřské škole platné ve školním roce 2013/2014*
12. *Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2013/2014*
13. *Inspekční hospitace provedené ve dnech 11. až 12. září 2013*
14. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-266/11-B ze dne 19. dubna 2011*
15. *Oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ze dne 18. května 2011, Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 26. června 2012*
16. *Školní řád ze dne 26. srpna 2013*
17. *Roční plán školy školní rok 2011/2012 včetně Plánu DVPP, Roční plán školy školní rok 2012/2013, Roční plán školy školní rok 2013/2014*
18. *Zápisy z pedagogické rady vedené od 4. května 2011 do data inspekce*

19. *Protokol o provedení odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a sportovního zařízení a vybavení ze dne 4. dubna 2011, Odborně technická kontrola tělocvičného nářadí a zařízení ze dne 2. dubna 2012, Zápis odborně technické kontroly tělocvičného nářadí a herních prvků MŠ Malešovice ze dne 3. července 2013*
20. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2011/2012 do data kontroly (4 kusy), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od května 2011 do data inspekce, Další vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 24. srpna 2012 včetně Přehledu vzdělávání ve školním roce 2012/2013*
21. *Směrnice – stanovení úplaty ze dne 30. června 2013*
22. *Výkaz zisku a ztráty ze dne 23. ledna 2013*
23. *Hlavní účetní kniha ze dne 5. února 2013*
24. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2012*

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky Jihomoravského inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 20. září 2013

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

..... PaedDr. Jiřina Götzová  
.....

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

..... Mgr. Marie Koutná

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 25. září 2013

(razítko)

Hana Kratochvílová, ředitelka školy

... Hana Kratochvílová.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.