



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-559/08-02

Název školy: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
Beroun – Hlinky, Okružní 1404

Adresa: Okružní 1404, 266 73 Beroun - Hlinky

Identifikátor: 600 006 859

IČ: 00 664 740

Místo inspekce: Okružní 1404, 266 73 Beroun - Hlinky

Termín inspekce: 10., 11., 14. a 15. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona
- Zaměření inspekce na studijní obory

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun – Hlinky, Okružní 1404 je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou středního odborného učiliště 1 246 žáků a střední odborné školy 404 žáků. Ke dni inspekce vzdělává ve 39 třídách střední školy 861 žáků.

Místa poskytovaného vzdělávání jsou na adresách: Okružní 1404, 266 73 Beroun – Hlinky, Beroun - Závodí, Svatojánská 217 a Hýskov, Na Břásích 416.

Historie školy se datuje od září 1968. K poslední významné změně došlo ke dni 1. září 2003, kdy byly sloučeny tři školy. Škola se stala nástupnickou organizací pro ISS technickou Beroun a ISS obchodní Beroun.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení v letošním školním roce škola realizuje výuku v denní formě studia ve studijních oborech:

- 64-41-L/008 Obchodník, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 54,4 %;
- 37-41-M/006 Provoz a ekonomika dopravy, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 85 %;
- 36-41-M/001 Pozemní stavitelství, kapacita oboru 120 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 65,8 %;
- 64-41-L/524 Podnikání – nadstavbové studium, kapacita oboru 116 žáků byla ke dni zahájení inspekce naplněna na 87,9 %.

Dále vyučuje ve dvanácti oborech středního odborného učiliště.

Zajišťuje školské služby v domově mládeže s kapacitou 70 lůžek a školní jídelně, kapacita se neuvádí.

Ve škole jsou již stanoveni koordinátoři pro přípravu školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání.

Vlastníkem budov, ve kterých probíhá výuka, je Středočeský kraj.

II. Ekonomické údaje

Podíl státního rozpočtu na financování vybraných nákladových položek organizace (v %)

tabulka č. 1

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Neinvestiční náklady (NIV) celkem	75,53	77,17	78,27
Osobní náklady	99,23	99,53	99,30
z toho: mzdové náklady	99,62	99,69	99,54
Ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) celkem	9,33	14,77	12,61
z toho: učební pomůcky	100,00	100,00	84,41
školení a vzdělávání	66,31	66,71	34,87

Podíl státního rozpočtu na financování neinvestičních nákladů školy se ve sledovaném období významně neměnil (ve srovnání s rokem 2005 se tento podíl zvýšil o 1,64 % v roce 2006 a o 2,74 % v roce 2007). Ve všech sledovaných letech byly neinvestiční výdaje školy přibližně ze tří čtvrtin hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Jednalo se zejména o osobní náklady, tj. mzdy a platy zaměstnanců, sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pracovními úrazy a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. V oblasti financování ONIV (tj. materiální zabezpečení výuky a provozu školy) byly finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použity zejména na nákup učebních pomůcek a k úhradě školení a vzdělávání zaměstnanců školy. Ve všech letech sledovaného období škola dále ze státního rozpočtu obdržela finanční prostředky formou účelové dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (ÚZ 33 245). Výše této dotace činila 105.303 Kč v roce 2005, 553.873 Kč v roce 2006 a 19.457 Kč v roce 2007. V tomto roce pak škola obdržela další účelovou dotaci v rámci programu protidrogové politiky ve výši 19.457 Kč a účelovou dotaci na další vzdělávání pedagogických pracovníků – nová maturita ve výši 9.828 Kč.

Náklady na jednotku výkonu (žáka) v Kč

tabulka č. 2

	rok 2005	rok 2006	rok 2007
Celkové neinvestiční výdaje organizace	53.182,-	60.174,-	61.764
z toho: hrazené ze státního rozpočtu	40.166,-	46.434,-	48.343,-
Přímé náklady na vzdělávání (hrazené ze státního rozpočtu, poskytnuté pod účelovým znakem 33 353)	40.057,-	45.840,-	48.285,-
Mzdové náklady (platy a ostatní platby za provedenou práci)	28.524,-	32.261,-	34.056,-
z toho: hrazené se státního rozpočtu	27.349,-	31.102,-	32.883,-
Ostatní neinvestiční výdaje – ONIV	14.020,-	15.876,-	14.980,-
z toho: přímé ONIV hrazené ze státního rozpočtu (učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků aj.)	1.308,-	2.345,-	1.888,-
Provozní náklady (příspěvek na provoz z prostředků zřizovatele)	9.878,-	10.828,-	11.413,-

Porovnáním nákladových ukazatelů přepočtených na jednoho žáka v letech 2005, 2006 a 2007 bylo zjištěno, že celkové neinvestiční náklady na jednoho žáka vzrostly v roce 2006 o 6.992 Kč a v roce 2007 o 8.582 Kč v porovnání s rokem 2005. Přímé náklady na vzdělávání (mzdové a ostatní osobní náklady, zákonné odvody a zákonné pojištění, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků, ochranné pracovní pomůcky apod.) hrazené ze státního rozpočtu zaznamenaly v roce 2006 nárůst o 5.783 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 8.228 Kč na jednoho žáka ve srovnání s rokem 2005. Na tomto vývoji se podílel zejména nárůst výše mzdových nákladů (v roce 2006 o 3.737 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 o 5.532 Kč na žáka proti roku 2005). Počty žáků měly ve sledovaném období

klesající tendenci. V roce 2006 škola zaznamenala pokles o 111 žáků a v roce 2007 o dalších 32 žáků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Učební plány a jejich naplňování

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. O každém ročníku jsou vedeny přesné záznamy týkající se zahájení a průběhu studia. Povinná nabídka vyučovaných předmětů je rozšířena o výběrové předměty: marketing, mezinárodní obchod, hospodářský zeměpis, propagace, konverzace v cizím jazyce, účetnictví, cvičení z matematiky, technické kreslení, mechanika, strojírenská technologie, dopravní marketing a management, silniční vozidla, technika administrativy, psychologie práce a zbožíznalství. Rozsah a nabídka volitelných předmětů odpovídají možnostem školy.

Škola dodržuje závazné ukazatele pro počty vyučovacích hodin, délky přestávek a začátek vyučování.

Strategie a plánování

V září 2003 vedení školy vypracovalo dokument *Dlouhodobý plán záměru rozvoje období 2004 – 2009* a v září 2006 byla vypracována *Koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2010*.

Dokumenty vycházejí ze závěrů a z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Středočeského kraje, situace v regionu, tradic a zkušeností školy.

Koncepce je rozpracována pro jednotlivé úseky: teoretické vyučování, praktické vyučování a domov mládeže. Dále se zabývá oblastmi: majetkoprávní a ekonomickou, personální, kapacitou školy a její naplněností.

Na koncepční záměry navazují roční plány. Pro letošní školní rok byl vypracován dokumenty *Roční plán* a *Roční plán rozvoje 2007/2008*. Zde jsou zřetelně vymezeny úkoly stávajícího školního roku. Plnění plánů je vyhodnocováno na příslušných poradách, částečně i ve výroční zprávě o činnosti školy.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce ředitele střední odborné školy a středního odborného učiliště s účinností od 1. srpna 2000. Ve funkci ředitelky školy byla potvrzena Středočeským krajem 18. května 2006.

Vedení školy reprezentují - ředitelka, tři zástupci pro teoretické vyučování, zástupce pro praktické vyučování, vedoucí vychovatelka a zástupce ředitelky školy pro ekonomiku. V této skupině jsou přijímána zásadní strategická rozhodnutí.

Ve škole je ustanoveno dvanáct předmětových komisí, které pracují podle stanovených ročních plánů.

S účinností od 1. září 2001 byl vydán *Organizační řád*, který obsahuje přehledné organizační schéma školy a charakteristiku funkcí pedagogických a administrativních zaměstnanců školy. Organizační řád je pravidelně podle potřeb školy novelizován. Poslední úprava byla provedena s platností k 1. lednu 2008.

Organizační pravidla, rozdělení kompetencí a odpovědností umožňují bezproblémový chod školy a realizaci vzdělávacích programů.

Vnitřní informační systém je založen na předávání informací na jednáních pedagogické rady, která jsou pro celou školu dvakrát ročně společná. Ostatní porady, vzhledem ke

vzdálenosti pracovišť, jsou organizovány odděleně. Jednotlivá pracoviště mají pravidelné provozní porady. Důležité informace jsou přístupné na nástěnce ve sborovně školy. Aktuální informace jsou předávány osobně. Vnitřní intranetová síť, která by umožňovala elektronickou komunikaci mezi vyučujícími a žáky, mezi vedením školy a učiteli není dosud vybudována, je plánovaná. Samosprávná organizace žáků ve škole nepracuje.

Vnější informační systém je založen na poskytování informací na webových stránkách školy www.soshlinky.cz. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Rodičům je umožněno dle domluvy poskytnutí individuálních informací kdykoliv. Škola poskytuje informace o prospěchu a výsledcích vzdělávání žáků zákonným zástupcům čtvrtletně. Škola se pravidelně prezentuje v regionálním tisku, osobními návštěvami v okolních základních školách, dvakrát ve školním roce pořádá *Dny otevřených dveří* a je účastníkem *Veletrhu škol* v Berouně.

Vyučující dosud neposkytují žákům download studijních materiálů.

Elektronický portál komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků není dobudován. Rodiče mají možnost pomocí webových stran školy posílat omluvenky, žáci jsou přes web včas informováni o změnách v rozvrhu vyučovaných hodin. Současný stav informačních systémů školy je průměrný.

K motivaci pracovníků slouží kritéria pro stanovení výše osobních příplatků učitelů a kritéria pro stanovení odměn, která jsou součástí *Vnitřního platového předpisu* a jsou k dispozici všem zaměstnancům školy.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo vypracováno v září 2006, zabývá se hodnocením stanovených cílů, podmínek a průběhu vzdělávání. Zpracovaný dokument přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávání.

Priority kontrolní činnosti jsou stanoveny předpisem: *Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 15. října 2007*. Součástí *Ročního plánu* je plán hospitací a kontrol rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Vlastní hospitační činnost je realizována převážně zástupci ředitelky školy. Závěry hospitační činnosti jsou projednávány na provozních poradách. V prvním pololetí bylo realizováno ve sledovaných studijních oborech 17 hospitací. Vzhledem ke skutečnosti, že je v těchto oborech odučeno 561,5 hodin týdně je kontrola průběhu vyučování minimální a nemá potřebný dopad na zvyšování kvality vzdělávání.

Jednotlivé složky vedení školy (strategie a plánování, řízení školy a pedagogického procesu, dopad vlastního hodnocení a vnitřní kontrolní systém) jsou zajišťovány na úrovni umožňující realizaci vyučovaných oborů vzdělávání. Vytvořená struktura řízení školy je funkční.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Podmínky odborné kvalifikace splňuje 39 z 71 učitelů teoretických předmětů. Vysokoškolského vzdělání dosáhlo 14 z 32 učitelů bez odborné kvalifikace. Sedm z nich splňuje odbornou kvalifikaci pouze pro základní školu, 6 ještě nedosáhlo pedagogického vzdělání a jeden absolvoval jen bakalářské studium. Středněškolské vzdělání má 17 učitelů. Teorie je odučena ve 52 % hodin pedagogů, kteří splňují odborné předpoklady. Praktické vyučování je zajištěno 25 učiteli, z nichž podmínky odborné kvalifikace splňuje polovina. Nekvalifikovaní učitelé praktického vyučování většinou nedosáhli pedagogického vzdělání. Kvalifikovanost výuky v odborném výcviku je 42 %. Pro podporu integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami

působí ve škole asistent pedagoga. Odbornost učitelů je vhodně využívána. Vedení školy podporuje učitele v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Pro školní rok 2007/2008 bylo naplánováno doplňování odborné kvalifikace u 15 učitelů, rozšiřování u 3 a prohlubování u 10 pedagogů. Vzdělávání je zaměřeno zejména na oblasti pedagogiky včetně výchovného poradenství, školského managementu, cizích jazyků a právních norem. Převážná většina plánu je realizována. Ve školním roce 2006/2007 zahrnovalo DVPP i oblast informačních a komunikačních technologií. Přestože nebylo zaznamenáno, že by plán DVPP ve sledovaných letech (2006/2007, 2007/2008) zahrnoval pro školu klíčové oblasti: novou maturitu, tvorbu školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), prevenci sociálně-patologických jevů, všichni učitelé byli proškoleni k tvorbě ŠVP, 10 učitelů k nové maturitě a 3 k prevenci. Pedagogům jsou dostupné podpůrné informace (literatura, počítačové programy, internet). Začínajícímu učiteli v minulém školním roce byla věnována metodická pomoc.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a požární ochrany (dále PO) a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech ve škole i mimo ni. Rovněž pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly BOZ a PO, s možným ohrožením života a zdraví zaměstnanců a žáků. Ve školním řádu jsou zakotvena práva, povinnosti a postupy v oblasti zajištění BOZ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů zachycená v *Minimálním preventivním programu*. Ve škole působí dva metodici prevence sociálně patologických jevů. Akce se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů, zejména sportovní soutěže, osvěta, adaptační kurzy pro žáky prvního ročníku a dotazníková šetření jsou srovnatelné se školami stejného typu. Popsané zdi a lavice v několika učebnách svědčí o tom, že preventivní strategie školy v předcházení vandalismu není vždy účinná. Oblast BOZ a PO zajišťuje ve škole bezpečnostní technik. Směrnice týkající se hodnocení pracovních rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců a žáků školy je vypracována. Škola vede knihu úrazů a záznamy o úrazech žáků. Ze statistiky vyplývá, že letech 2005 až 2007 došlo k 20 – 21 – 11 úrazům, většina z nich se stala při výuce tělesné výchovy. Vedení školy příčiny úrazů vyhodnocuje a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Přijímání ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy dodržela všechna ustanovení týkající se zveřejnění informací, vydání rozhodnutí a oznámení výsledků přijímacího řízení. Byla vypsána tři kola přijímacího řízení. Pro jednotlivé obory byla stanovena jednotná kritéria a podmínky přijetí. Přijímací zkoušky nebyly realizovány ani ve studijních ani v učebních oborech. Přijímací řízení proběhlo formou výběru, při kterém byl posuzován především průměrný prospěch uchazečů 1. a 2. pololetí 8. třídy a 1. pololetí 9. třídy základní školy, známky z profilových předmětů a výstupní hodnocení. Do 1. ročníku 2007/2008 bylo přijato celkem 309 žáků.

Ve sledované oblasti postupuje škola v souladu s právními předpisy.

Partnerství

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, Město Beroun, školská rada, rada rodičů, smluvní pracoviště pro učební obory, Úřad práce Beroun, pedagogicko-psychologické poradny, okresní metodik prevence sociálně patologických jevů, policie, Národní ústav odborného vzdělávání, Hospodářská komora. Škola je zapojena do několika projektů a programů, např. projektu eTwinning, jehož cílem je zapojení do mezinárodní spolupráce evropských škol za účelem zvýšení kvality výuky při uplatnění principů projektového vyučování a motivace žáků ke komunikaci v cizím jazyce, mezinárodního programu Comenius, dále také do programů ministerstva školství a Středočeského kraje. Škola se rovněž podílí na charitativních akcích (např. Květinový den, Světluška, Srdíčkový den). Zájem rodičů o vzdělávání jejich dětí dokládají prezenční listiny z třídních schůzek. Škola během školního roku neposkytuje zákonným zástupcům žáků informace prostřednictvím studijních či žákovských průkazů nebo elektronicky pomocí individuálních přístupových hesel. Pokud se rodič na schůzku nedostaví, je do školy znovu pozván ten, jehož dítě má výchovné nebo výukové problémy. Pozitivem je, že si škola tento nepříznivý stav uvědomuje a připravuje elektronické informace o průběhu vzdělávání žáků.

Školská rada schválila výroční zprávu školy a školní řád. Ředitelka školy se pravidelně účastní jejího jednání a informuje o činnosti školy a svých koncepčních záměrech. ***Sledovaná oblast je na standardní úrovni.***

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení školy věnuje oblasti vnitřního prostředí pozornost, což je také uvedeno ve strategických dokumentech školy. Postupné zlepšování kvality patří mezi prioritní úkoly ředitelky školy. Současný stav vybavení školy informačními technologiemi (dále jen ICT) je zaznamenán v plánu ICT, který také obsahuje informace o předpokládaném dalším vybavování školy osobními počítači, ostatními prostředky ICT a zavedení síťového propojení. Plánované změny vycházejí také z potřeb pedagogů. Žáci o svých požadavcích informují třídní učitele, výchovné poradce a vedení školy. Ve škole proběhlo dotazníkové šetření *Vektor*, *Kalibro* a Filozofická fakulta Univerzity Karlovy v Praze v loňském školním roce ve škole realizovala projekt *Model rozvoje osobních a sociálních kompetencí studentů*. S vyhodnocením dotazníků byli zaměstnanci školy seznámeni na provozních poradách a na schůzkách předmětových komisí. Vedení školy se zjištěnými závěry komplexně nepracovalo, v současné době připravuje jejich analýzu a následná opatření ke zlepšení podmínek a průběhu výuky a klimatu ve škole. Budovy školy jsou žákům přístupné již v ranních hodinách a po dohodě s pedagogy je jim také umožněn přístup na internet. Ve škole jsou nápojové a svačinové automaty.

Se školním řádem byli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci a žáci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád je zveřejněn na nástěnkách ve škole.

Ve škole pracují dva výchovní poradci, kteří konzultují a pomáhají řešit problémy a požadavky žáků spolu s třídními učiteli. Na nástěnkách v budovách školy jsou zveřejněny základní informace o poradenských službách. Pro anonymní podání podnětů

mají žáci k dispozici schránku důvěry, která je využívána minimálně. Vedení školy postupně zlepšuje kvalitu vnitřního prostředí.

Podmínky výuky a jejich využití

Ve škole je 43 klasických tříd, 23 odborných učeben, tělocvična, sportovní hala, hřiště, 2 posilovny a sauna. Pro další sportovní aktivity škola využívá městská sportoviště. Pro podporu vyučování je ve škole k dispozici např. 7 dataprojektorů, 105 počítačů s připojením na internet (z toho je 88 vyčleněno pro žáky), magnetofony, televizory, DVD, 2 notebooky. Škola využila nabídky zřizovatele a zapojila se do přípravy projektu *Moderní technologie ve výuce*.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu. Informace o klasifikaci jsou zaznamenávány v klasifikačních arších. Informace o hodnocení žáků a průběhu vzdělávání jsou podávány zákonným zástupcům na třídních schůzkách nebo individuálně. V přehledech klasifikace se opakovaně objevuje několik vyučovacích předmětů, ve kterých žáci nejsou úspěšní. V některých případech více než polovina žáků třídy je hodnocena stupni dostatečný nebo nedostatečný. Škola má tento stav již zjištěn a přijímá opatření vedoucí ke zvýšení kontrolní činnosti se zaměřením na kvalitu výuky a na způsob hodnocení žáků. O výsledcích žáků školy v soutěžích jsou ostatní žáci informováni aktuálně, a to třídním učitelem, zprávami na nástěnkách ve škole, na internetových stránkách školy a články v místním tisku. Úspěšným a aktivním žákům je předána odměna od rady rodičů a udělena pochvala.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje ve studijních oborech žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. V dokumentaci výchovných poradců je ve studijních oborech evidováno 16 žáků, kteří byli vyšetřeni v pedagogicko-psychologických poradnách a mají doporučení pro individuální přístup ve vyučování. Ve sledovaných hodinách nebyla individuální práce s evidovanými žáky zaznamenána.

Jazyk a jazyková komunikace (čtenářská gramotnost)

Ve většině z 8 sledovaných vyučovacích hodin nebyla rozvíjena jazyková komunikace. Žáci nebyli cíleně vedeni ke kultivovanému vyjadřování. Ve vyučovacích hodinách převládal většinou výklad učitele (bez účelného využití pomůcek) a zapisování probraného učiva. Stereotypní a nezajímavý styl některé výuky nepodněcoval žáky k aktivitě a měl vliv i na nepříznivý vztah žáků k vyučovanému předmětu.

Pokud se vyskytly prvky vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností (např. rozbor textu, čtení s porozuměním, práce s mapou, vyhledávání informací, prezentace vlastní práce, obhajoba vlastního názoru), tak byly zařazeny účelně. Ve vyučovacích hodinách, které vycházely z požadavků kladených na profil absolventa a propojovaly učivo s praktickým životem, byli žáci aktivní a takové vyučovací hodiny byly pro žáky zajímavé a motivovaly je k další práci. Využití prostředků ICT ve vyučovacích hodinách bylo minimální. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení.

Společenskovědní vzdělávání

Vzdělávání v oblasti společenskovědní je realizováno v souladu s cíli uvedenými ve školském zákoně. Svým zapojením do akcí osvěty a různých projektů žáci prokazují, že nejsou lhostejní k věcem veřejným.

Úroveň výuky ve společenskovědních předmětech nezaznamenala od předešlé inspekční činnosti v roce 2004 pozitivní posun. Počet žáků se slabým prospěchem je zvláště v českém jazyce a dějepisu vysoký. Stále přetrvává nízká variabilita použitých metod a forem práce, ojediněle jsou zařazovány postupy vedoucí k rozvoji intelektuálních dovedností žáků, využívání učebních pomůcek, didaktické techniky a ICT. V polovině shlednutých hodin převažoval verbální charakter výuky s dominantní pozicí učitele projevující se pasivitou a nezájmem žáků. Prostředí, v němž se výuka společenskovědních předmětů realizuje, je neestetické a nepodnětné.

Přírodovědné a matematické vzdělávání

V oblasti bylo sledováno 6 vyučovacích hodin v předmětech matematika (4x), chemie a základy přírodních věd. Tyto předměty jsou začleněny do předmětové komise přírodních věd. Hodiny matematiky probíhaly bez využívání jakékoliv didaktické techniky, vyučující pracovali pouze s křídou, tabulí, někdy s knihou. Převažoval výklad učiva, většinou s malou mírou individuální aktivizace žáků. Metody a formy práce obsahovaly minimum tvůrčích nápadů, motivace byla na nízké úrovni. Z přehledu pololetní klasifikace je patrný tlak na žáky negativní klasifikací. Ze sledovaných kompetencí je rozvíjena pouze část zapamatování si vědomostí a jejich uplatnění při opakování učiva, často s velmi malým vztahem k praxi. Sebehodnocení žáků není využíváno. Výjimkou v účelném využívání didaktické techniky byla hospitovaná hodina chemie, v níž žáci po celou hodinu aktivně pracovali s informacemi.

Sledovaná oblast průběhu vzdělávání měla průměrnou úroveň.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány vedením školy na operativních poradách, na pedagogické radě a ve výročních zprávách. Výsledky žáků ve vzdělávání jsou zaznamenávány do školní matriky. Škola sleduje uplatnění absolventů v zaměstnání ve spolupráci s Úřadem práce v Berouně. Jedním ze způsobů zjišťování úspěšnosti žáků je testování (Kalibro, Vektor 2006). Škola nemá písemně stanovenou strategii práce s neúspěšnými žáky, ale problematika je projednávána v rámci předmětových komisí a jsou přijímána opatření, např. nabídka doučování, jednání s vyučujícími nebo jednání se zákonnými zástupci neúspěšných žáků. Počty neprospívajících žáků v posledních letech nevykazují významné odchylky.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Oblast řízení je založena na úzké spolupráci mezi ředitelkou a zástupci ředitelky školy, kteří zajišťují chod odloučených pracovišť. Ředitelce školy se daří sjednocovat sloučené školy. Nastavený model řízení umožňuje realizaci všech vzdělávacích programů.

Personální zajištění výuky spolu s bezpečným prostředím pro vzdělávání žáků umožňují plnění obsahu vzdělávání vyučovaných oborů.

Přijímací řízení se ve sledovaném období uskutečnilo v souladu s právními předpisy.

Šíře realizovaných školních aktivit svědčí o tom, že oblast partnerství je funkční. Výjimkou je nízká četnost informací o průběhu výchovy a vzdělávání, které jsou rodičům poskytovány školou.

Vnitřní prostředí školy a materiální podmínky pro výuku jsou funkční.

Změnu vyžadují metody a formy práce ve vyučování, zaměření obsahu učiva na profil absolventa, na rozvoj klíčových kompetencí, častější zařazování didaktické techniky a využívání sebehodnocení žáků. Výrazné nedostatky byly zaznamenány v aktivním zapojení žáků, v jejich motivaci, v poskytnutí příležitostí pracovat s informacemi, v rozvíjení abstraktního, logického a kritického myšlení.

Od poslední inspekce nenastaly v kvalitě sledovaného průběhu vzdělávání žádné výrazné změny.

Hodnoticí stupnice

Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Beroun-Hlinky, Okružní 1404 ze dne 18. září 2001, čj. OŠMS/3057/2001 ve znění pozdějších dodatků 1 až 5.
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT dne 20. ledna 2005, čj. 30 581/04-21
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. ledna 2005
4. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
5. Dlouhodobý plán záměru rozvoje období 2004 - 2009 ze dne 22. září 2003
6. Roční plán rozvoje 2007/2008 ze září 2007
7. Roční plán školní rok 2007/2008
8. Organizační řád s platností od 1. září 2001
9. Školní řád ze dne 1. září 2006
10. Směrnice č. 5 - Vnitřní platový předpis s platností od 1. ledna 2005
11. Vlastní hodnocení školy – září 2006
12. Řízení pedagogického procesu – Strategie rozvoje školy, únor 2005
13. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ze dne 15. října 2007
14. Učební plány vyučovaných studijních oborů
15. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. srpna 2000, vydalo MŠMT dne 20. července 2000 čj. 23 758/2000-26
16. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, vydal Středočeský kraj dne 18. května 2006, čj. 65531/2006/KUSK
17. Hospitační záznamy zástupců ředitelky školy
18. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008
20. Inspekční zpráva ze dne 8. listopadu 2004
21. Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2006/2007 a 2007/2008
22. Zápisy z porad vedení školy, školní rok 2007/2008
23. Zápisy z provozních porad jednotlivých úseků školy
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007
25. Webové stránky školy
26. Zápisy z předmětových komisí
27. Plány práce předmětových komisí, školní rok 2007/2008 - vzorek

28. ICT plán školy 2007/2008 ze dne 15. ledna 2008
29. Dopis KÚ Středočeského kraje, č.j.: 38085/KUSK Nabídka zapojení do připravovaného projektu Moderní technologie ve výuce
30. Zprávy pedagogicko-psychologických poraden - vzorek
31. Klasifikační archy pro školní rok 2007/2008 - vzorek
32. Vektor leden 2007
33. Kalibro listopad 2006
34. Projekt Model rozvoje osobních a sociálních kompetencí studentů, Praha 2007
35. Plán činnosti výchovných poradců ve školním roce 2007/2008
36. Práce žáků – vzorek
37. Protokol z jednání výběrové komise studijních a učebních oborů pro školní rok 2007/2008, 1. termín, které se konalo 2. dubna 2007
38. Protokol z jednání výběrové komise studijních a učebních oborů pro školní rok 2007/2008, 2. termín, které se konalo 31. května 2007
39. Protokol z jednání výběrové komise studijních a učebních oborů pro školní rok 2007/2008, 3. termín, které se konalo 4. července 2007
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro období 2003-2009
41. Zápis z jednání školské rady v letech 2005-2007
42. Zápis z schůzek rady rodičů při škole v letech 2007-2008
43. Prezenční listiny z třídních schůzek tříd 4.OP, 1. PS, 1. DP, 3. DP, ze dne 22. listopadu 2007
44. Směrnice č. 12 - Řády odborných učeben (výpočetní techniky, tělocvičny, haly, hřiště, elektrotechnické laboratoře, psaní na stroji), platnost od 1. září 2006
45. Směrnice č. 15 – Spolupráce školy s policií, platnost od 1. září 2006
46. Směrnice č. 16 – Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, platnost od 1. ledna 2007
47. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZ a PO, ze dne 6. března 2008,
48. Záznam z prověrky stavu BOZ a PO, ze dne 16. května 2007
49. Požární řád, Požární evakuační plán, Požární poplachové směrnice, Řád ohlašovny požárů, Operativní karta, ze dne 1. září 2007
50. Hodnocení pracovních rizik možného ohrožení BOZ zaměstnanců a žáků školy, školní rok 2006/2007
51. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole
52. Záznam o úvodním seznámení žáků při nástupu do školy, ze dne 1. září 2006, podepsáno
53. Osnova školení BOZ a PO včetně přílohy – jmenného seznamu zaměstnanců a jejich podpisů, z 2. července 2007
54. Záznamy úrazů žáků od roku 2002
55. Záznamy o úrazech zaměstnanců vedené od roku 2003
56. Požární kniha preventivního úseku – škola vedená od 12. července 1997
57. Kniha úrazů vedená od 11. dubna 2005
58. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) V 7-01 podle stavu k 30. 9. 2004
59. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 2004
60. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
61. Výkaz o středním odborném učilišti S 25-01 podle stavu k 30. 9. 2005
62. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (Střední škola)
63. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006 (Střední odborné učiliště)
64. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007

65. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004
66. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005
67. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
68. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007
69. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 4. 1. 2006
70. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 25. 1. 2007
71. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2007 ze dne 22. 1. 2008
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2005 ze dne 5. 1. 2006
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2006 ze dne 25. 1. 2007
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2007 ze dne 20. 1. 2008
75. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1.1. 2005 do 31. 12. 2005 na NIV – skutečnost, ze dne 23.1.2006
76. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2006 do 31. 12. 2006 na NIV – skutečnost, ze dne 19. 1. 2007
77. Přehled finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2007 na NIV – skutečnost, ze dne 19. 1. 2008
78. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005
79. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006
80. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007
81. Přehled zaslaných dotací krajským školským PO z bankovního účtu OŠMS Stě kraje v roce 2005 z kapitoly 05 včetně vrácených prostředků ze dne 6. 1. 2006
82. Přehled zaslaných dotací krajským školským PO z bankovního účtu OŠMS Stě kraje v roce 2006 z kapitoly 05 včetně vrácených prostředků ze dne 8. 1. 2007
83. Přehled zaslaných dotací krajským školským PO z bankovního účtu OŠMS Stě kraje v roce 2007 z kapitoly 05 včetně vrácených prostředků ze dne 8. 1. 2008
84. Předvaha za období od 01. 12. 2005 do 31. 12. 2005 (zůstatky účtů k 31. 12. 2005)
85. Předvaha za období od 01. 12. 2006 do 31. 12. 2006 (zůstatky účtů k 31. 12. 2006)
86. Předvaha za období od 01. 12. 2007 do 31. 12. 2007 (zůstatky účtů k 31. 12. 2007)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Mgr. Vladislava Coufalová	Vl. Coufalová v.r.
Mgr. Marie Veisová	M. Veisová v.r.
Ing. Dana Drlíková	D. Drlíková v.r.

V Příbrami dne 21. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 28. října 24, Příbram VII, 261 01.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Šírová	J. Šírová v.r.

V Berouně dne 5. května 2008