



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ - 351/11-Z

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Hovězí, okres Vsetín**

Sídlo: **Řečiska 546,756 01 Hovězí**

IČO: **70 873 828**

Identifikátor: **600 149 048**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Hanou Dohnalovou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec Hovězí, 756 01 Hovězí 2**

Místo inspekční činnosti: **Řečiska 546,756 01 Hovězí**

Termín inspekční činnosti: **24. a 25. květen 2011**

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti se zaměříme zejména na tematické zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bude přihlédnuto také k dalším právním předpisů

Aktuální stav školy

Mateřská škola Hovězí, okres Vsetín (dále „MŠ“ nebo „škola“) byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem právnické osoby je Obec Hovězí. Škola poskytuje vzdělání podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině. MŠ je trojtřídní s celodenním provozem, děti jsou do tříd umísťovány podle věku. V letošním školním roce je zapsáno 65 dětí, včetně 18 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 5 dětí s odkladem povinné školní docházky. Kapacita mateřské školy je stanovena na 65 dětí, naplněnost školy byla v době inspekce stoprocentní. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 podalo prostřednictvím zákonných zástupců 27 dětí, z toho 9 žádostí nebylo dle „Kriterií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání“ ředitelkou školy kladně vyřízeno. Při vzdělávání škola zajišťuje všem dětem rovnost vzdělávacích příležitostí a respektuje vzdělávací potřeby jednotlivců. V kontextu sledovaných tří let se naplněnost mateřské školy zvyšuje.

Provoz MŠ stanovila ředitelka se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 15:30 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 10 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 5 pedagogických pracovníků (přepočítáno úvazků 4,90). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Od poslední inspekce se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zkvalitnit materiální zázemí MŠ. V roce 2008-2009 byla provedena celková rekonstrukce budovy školy. Vnější i vnitřní vybavení je na nadstandardní úrovni, odpovídá nejnovějším požadavkům bezpečnostním, technickým a splňuje všechny hygienické normy.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět je velká skládačka“. Hlavním záměrem vzdělávání je všestranný rozvoj předškolního dítěte s ohledem na jeho individuální a věkové zvláštnosti, jeho možnosti, zájmy a potřeby. Součástí předškolního vzdělávání jsou doplňkové inovační aktivity, které škola cíleně realizuje k podpoře rozvoje osobnosti dětí např. systematická logopedická péče o děti s vadami řeči, výtvarné a pracovní činnosti pro talentované děti „Dovedné ruce“, pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání – grafomotorický program „Pastelka“, projekt „Trempáci“ - seznamování dětí s přírodou, předplavecký výcvik a další.

Výši základní úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 250, Kč za měsíc.

Poslední vstup ČŠI do mateřské školy byl v roce 2000, kdy se sledovala a hodnotila kvalita řízení, průběh a výsledky vzdělávání. Úroveň kvality řízení, průběhu a výsledků vzdělávání byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledované vzdělávání v mateřské škole bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Realizovaná vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá. Didakticky zaměřené činnosti probíhaly individuálně, v menší skupině i frontálně a vedly k naplňování očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“). Pedagogové uplatňovali metody prožitkového a činnostního učení založeného na přímých zážitcích dětí. Zvolené pedagogické postupy vycházely z bezprostřednosti dětí, jejich citů a zájmů, stavěly na celostním přístupu a smyslovém

poznání. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich věku. V průběhu dne byly děti vedeny k respektování pravidel bezpečnosti a soužití a také ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity, diferencovaný přístup ve vzdělávání vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám a jejich zvláštnostem atd.) Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Současně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) byly postupně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Děti byly vedeny k sebehodnocení a na základě vytvořených pravidel soužití, byly některé děti schopné samostatně řešit drobné neshody a tím si postupně osvojovat kompetence k řešení problémů. Děti prokázaly osvojené dovednosti i v oblasti kultury stolování a sebeobsluhy.

Kladem v činnosti školy je její dlouhodobá systematická logopedická činnost zaměřena na logopedickou prevenci a narušenou komunikační schopnost u dětí. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníky školy při běžném kontaktu s rodiči, ale také dalšími odborníky školských poradenských zařízení, jejich služby pomáhá škola zprostředkovávat. MŠ prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem povinné školní docházky v úzké spolupráci s rodiči dětí a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou. Přiměřená vzdělávací nabídka i logopedická péče napomáhaly vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před přechodem na základní vzdělávání.

K zjišťování výsledků vzdělávání dětí škola využívala systém hodnocení, který podporoval jejich úspěšnost. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola včas a veřejně informovala zákonné zástupce o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Analýzou spisových složek dětí, bylo zjištěno, že Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání neobsahovala všechny náležitosti, které ukládá spisový řád a školský zákon (§ 34 odst. 5 školského zákona tím, že před přijetím nebyly splněny podmínky vyplývající z § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů), nebyl doložen doklad o pravidelném očkování dítěte. Ředitelka školy vydala Rozhodnutí o přijetí dítěte

k předškolnímu vzdělávání na základě údajů v Evidenčním listu. Zjištěné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Evidence dětí (dále „školní matrika“) neobsahovala v době inspekce všechny povinné údaje dané školským zákonem. V průběhu inspekce byla tato dokumentace doplněna a tím formální nedostatky odstraněny. Řádně vedená školní matrika obsahovala všechny povinné údaje dané školským zákonem a byla operativně aktualizována.

ŠVP PV byl v době inspekce v souladu se školským zákonem, splňoval požadavky aktuálního RVP PV. Při jeho tvorbě pedagogické pracovnice a ředitelka školy respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. Vzdělávací nabídka odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekční činnosti byl ŠVP PV zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zákonní zástupci dětí se podílejí svými podněty na tvorbě a inovaci školního vzdělávacího programu. MŠ se snaží zachytit a respektovat jejich potřeby (anonymní ankety), reaguje na jejich připomínky a vyhodnocuje jejich podněty.

Dlouhodobé záměry školy jsou průběžně inovovány. Současná koncepce je zaměřena na vzájemnou spolupráci s rodičovskou veřejností, osobnostní rozvoj každého dítěte a společně vytváří rámec pro perspektivní vývoj školy. Strategie, plánování a stanovené cíle byly v době inspekce v souladu s reálnými podmínkami školy. Vlastní hodnocení školy má vypovídající hodnotu a významně přispívá ke kvalitě vzdělávání.

Ředitelka MŠ splňovala v době inspekce legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Řádně vedla dokumentaci školy stanovenou školským zákonem. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty. Hospitační činnost se do doby inspekce uskutečňovala plánovitě, byla efektivním nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Stávající informační systém celé školy byl funkční.

Předškolní vzdělávání bylo do doby inspekce zajišťováno 5 pedagogickými pracovníci, z nichž 4 měly požadovanou odbornou kvalifikaci, a 1 učitelka měla aprobaci na 1. stupeň základní školy, zvažuje doplňující studium předškolní pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňovalo účastí učitelek na akcích hromadně pořádaných školními institucemi a také formou samostudia. Jeho rozsah a zaměření odpovídalo potřebám školy a dostatečně podporovalo osobnostní rozvoj učitelek. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Organizace přímé činnosti pedagogických pracovníků umožnila čerpání studijního volna pro samostudium. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity na další vzdělávání pedagogických pracovníků i nákup odborné literatury s ohledem na jejich profesní rozvoj a prioritami v předškolním vzdělávání. Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále „SR“) byla závislá na změnách v počtu dětí a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. V roce 2008 a 2009 získala škola dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 dále dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2009 a 2010 získala škola účelové prostředky v rámci rozvojového programu „Hustota a specifika“ na zvýšený počet dětí. Stanovené limity byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením. Prostředky na provoz MŠ poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky a bylo možné z nich postupně obnovovat vnitřní zařízení školy. Prostory školní kuchyně byly moderně zařízeny nerezovým nádobím, spotřebiči, konvektomatem, smažičkou, plynovým sporákem a plynovými stoličkami, kuchyň byla postupně dovybavena mixéry, novým nádobím, sušáky na textil. Didaktické pomůcky pro

děti byly postupně obnovovány a doplňovány. Z akreditovaného programu „Pomůcky pro MŠ“ byly dokoupeny pomůcky na tělesnou výchovu (kladinky, barevné kameny, tyče s kužely). Ředitelka školy se aktivně podílela na získávání dalších finančních zdrojů. Od Nadace „Děti-kultura-sport“ obdržela škola finanční prostředky na realizaci projektu „Kouzelná zahrada“, zejména pořízení houpacího chodníku a prolézačky. Sponzorské finanční dary byly použity na kulturní akce dětí. V roce 2009 a 2010 získala škola dotaci od Úřadu práce na mzdy a odvody nepedagogické pracovnice.

Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byla přijatá úplata za předškolní vzdělávání dětí. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací byly dodrženy. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

MŠ je dobře vybavena hracími kouty, hračkami a tělocvičným nářadím. Pro rozvoj klíčových kompetencí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti nabízí dětem velké množství didaktických pomůcek rozvíjejících logické myšlení a další dovednosti dětí.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů škola vede děti prostřednictvím vzdělávání ke zdravému životnímu stylu a organizuje v průběhu roku dostatek zajímavých školních i mimoškolních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád, který byl v době inspekce v souladu se školským zákonem. Před konáním všech školních akcí jsou děti v tomto smyslu pravidelně a prokazatelně poučovány. Bezpečnost dětí při zajišťování vzdělávání a s ním souvisejících činnostech byly vhodně ošetřeny vnitřními směrnici MŠ, které byly v průběhu inspekčních hospitací důsledně dodržovány.

Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a tradičními kulturními a sportovními akcemi, kterými se škola v dostatečné míře v obci také pravidelně prezentuje. Ve spolupráci s „Mysliveckým sdružením“ má škola kvalitně vypracován tříletý projekt, zaměřený na pozorování a zachycování změn v přírodě ve čtyřech ročních obdobích. Spolupráce s místní základní školou se odvíjí dlouhodobě zavedeným způsobem (např. návštěvy předškolních dětí v I. tř. ZŠ, vzájemné konzultace pedagogických pracovníků obou škol) podporuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání. Škola se významnou mírou začleňuje do společenského a sportovního života ve městě, což doložila bohatou fotodokumentací a pravidelnou prezentací o své činnosti na webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

V rámci zveřejněných kritérií, která respektovala školský zákon, umožňovala MŠ rovný přístup ke vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl zpracován v souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Zajímavá vzdělávací nabídka je vhodně rozšířena o další aktivity.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV.

Vedení školy kvalitně zajišťuje činnost školy. Prokazatelně se zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování.

Materiální podmínky se od poslední inspekce významně zkvalitnily a škola poskytuje svým vybavením a prostorovým zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.

Ve sledovaném období škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřoval k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené účinné metody a formy vzdělávací činnosti. Pozitivem také byly příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a všemi zaměstnankyněmi školy.

Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jeho průběhu byla rovněž na požadované úrovni.

Od poslední inspekce došlo k výraznému kvalitativnímu zlepšení v oblasti vzdělávací práce, partnerství, organizaci vzdělávání a také v řízení MŠ. Tyto skutečnosti významně přispívají k celkové úspěšnosti dětí v realizovaném ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225,760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně 20. 6. 2011

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

Marie Janáčová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hovězí 21. 6. 2011

(razítko)

Hana Dohnalová, ředitelka školy

Hana Dohnalová v. r.

Připomínky ředitelky školy

5. červenec 2011

Připomínky nebyly podány.