



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-57/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	471 17 Skalice u České Lípy 264
E-mail právnické osoby	zakladniskola.skalice@gmail.com
IČO	72 744 481
Identifikátor	650 025 768
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Mgr. Michaelou Ladýřovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Skalice u České Lípy
Místo inspekční činnosti	Skalice u České Lípy č. p. 264 a 472
Termín inspekční činnosti	3. – 6. únor 2014

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu podle § 5 odst. 2 školského zákona ve vybraných školských zařízeních pro zájmové vzdělávání (školní družiny a školní kluby).



Charakteristika

Právnícká osoba vykonávající činnost školy sdružuje základní školu s kapacitou 200 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků, mateřskou školu s nejvyšším počtem 55 dětí a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných osob. Ke vzdělávání přijímá zejména děti a žáky ze Skalice u České Lípy, Nového Boru, Slunečné, Okrouhlé, Polevska a České Lípy. Dojíždějící žáci se na celkovém počtu žáků podílejí přibližně jednou třetinou (aktuálně 36 žáků, tj. 29,3 %). Svoz těchto žáků je smluvně zajišťován školní autobusovou linkou vyjíždějící z České Lípy.

V letošním školním roce se v 9 třídách aktuálně vzdělává 123 žáků, čímž je celková kapacita školy naplněna na 61,5%. V průběhu posledních tří školních roků se počet zapsaných žáků výrazně neměnil. Vzhledem k nenaplnění stanoveného minimálního počtu žáků v průměru na třídu celkově, zřizovatel škoie povolil i pro školní rok 2013/2014 výjimku. Na základě demografického vývoje by v příštích letech mělo dojít ke zvýšení průměrného počtu žáků ve třídách. Škola v letošním školním roce eviduje tři individuálně integrované žáky. Nikdo z žáků nemá cizí státní občanství, neplní povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání ani vzděláváním v zahraničí. Do jednoho oddělení školní družiny bylo aktuálně zapsáno 25 účastníků, čímž nedošlo k překročení nejvyššího povoleného počtu navýšeného s účinností od 1. 1. 2012 na 30 žáků.

Výuka žáků základní školy je realizována ve dvou budovách, školní družina a školní jídelna se nacházejí v nově zrekonstruovaném objektu. Školní budovy nemají bezbariérový přístup.

Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“. Vzdělávání žáků ve školní družině je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu školní družiny. V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a pestrou zájmovou činnost v kroužcích, čímž vytváří příhodné podmínky pro smysluplné využití jejich volného času.

Škola se prezentuje na veřejnosti, pravidelně vydává vlastní časopis „Informatik“, organizuje kulturní akce a vystoupení, zúčastňuje se znalostních i sportovních soutěží a olympiád. Tradicí se stalo slavnostní rozloučení s žáky devátého ročníku i vzdělávací pobyty žáků v mládežnickém středisku v Kiezu v SRN. Škola úspěšně zakončila projekt ESF „EU – Peníze školám“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV „Škola pro život“ je zpracován pro 1. – 9. ročník. Škola provedla formou doplňku aktualizací změny vycházející z upraveného RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Zájmové vzdělávání pro žáky docházející do školní družiny je uskutečňováno podle vlastního vzdělávacího programu. Svým obsahem navazuje na ŠVP ZV. Komparační analýzou uskutečněnou v průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že školní vzdělávací program pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) vydaný pod názvem „Výchovný vzdělávací program ŠD“ není zpracován podle kritérií stanovených § 5 odst. 2 školského zákona. Ve výše uvedeném dokumentu není stanoveno – platnost, délka vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za



nichž se vzdělávání ve školní družině uskutečňuje a popis ekonomických, materiálních a personálních podmínek. Oba vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Učební plán ŠVP ZV je naplňován v souladu s RVP ZV a ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využívá disponibilních hodin ve shodě s cíli a profilem ŠVP ZV. V rámci zaměření školy byly navýšeny hodiny tělesné výchovy. Změny platné od 1. září 2013 jsou v učebním plánu zapracovány. Šest hodin z disponibilní časové dotace na druhém stupni škola použila na povinnou výuku dalšího cizího jazyka (německý jazyk), zařazeného od 7. ročníku ve dvouhodinové týdenní dotaci. Organizování bohaté mimoškolní činnosti v zájmových kroužcích a společných školních akcích podporuje profilaci žáků v oblasti jejich individuálních zájmů a vytváří náležité podmínky pro rozvoj osobnosti všech zapsaných jedinců.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školy. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ, velikost školy a aktuální potřeby a záměry rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá používaný informační systém, delegování rozhodovacích pravomocí, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Plánování a organizace provozu jsou funkční, strategie řízení mají stanoveny priority. Provázanost koncepčních záměrů s ostatními deklarovanými cíli a plány tvoří ucelený systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP ZV. Kontrolní systém zahrnuje všechny oblasti provozu instituce včetně vzdělávacího procesu, respektuje organizační členění školy. Pravomoci v kontrolní činnosti jsou rozděleny mezi kompetentní pracovníky. Pedagogická dokumentace je vedena pečlivě, přehledně a v předepsaném rozsahu, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedla škola ve stanovených termínech. Řízení školy má stanovená pravidla, je koncepční a cílené v souladu s hlavními úkoly na školní rok 2013/2014 a s dlouhodobými záměry rozvoje organizace. Velice kladně lze hodnotit nepředepsané písemné vypracování „Zprávy z vlastního hodnocení školy za školní období 2010 – 2013“, ve které je komplexně a objektivně hodnocena činnost školy a dosažené výsledky. V závěru zprávy jsou konkrétně stanoveny návrhy na opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Personální složení pedagogického sboru základní školy je z hlediska odborné kvalifikace na průměrné úrovni. Z celkového počtu třinácti pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny (jedenáct žen a dva muži) je devět odborně kvalifikovaných (přepočtený počet 9,00 úvazku). Tři učitelky prvního stupně základní školy (celkový přepočtený počet 3,00 úvazku) stanovenou kvalifikaci nespĺňují. Jedna z nich má středoškolské vzdělání pedagogického směru pro výuku v mateřské škole a dlouholetou zkušenost s prací učitelky prvního stupně základní školy. Na druhém stupni nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace jedna vyučující. Tři učitelky v letošním školním roce dokončují studium k získání požadované odborné kvalifikace, čímž se významně zvýší odborná kvalifikovanost pedagogického sboru. Vzdělávání ve školní družině zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka na celý úvazek. Do tří let praxe nepůsobí ve škole žádný pedagog. Celkově je pedagogický sbor stabilizovaný a věkově vyvážený, odborná kvalifikace je vzhledem k daným podmínkám účelně využívána. Z organizačních důvodů a vzhledem k velikosti pedagogického sboru a kvalifikovanosti pedagogických pracovníků někteří část svého úvazku vyučují na jiném stupni školy.

Ředitelka byla do funkce řádně jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení,



svým vzděláním splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení. Získané znalosti účelně využívá ve své činnosti ve škole. Personální rizika sleduje a vyhodnocuje, přijímá eventuální opatření k jejich minimalizaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází především z potřeb školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků. Je podmíněno organizačními a především finančními možnostmi organizace. Prioritou se stalo zejména studium k rozšíření odborné kvalifikace, studium pro výchovné poradce a k výkonu specializovaných činností. Studium k prohlubování odborné kvalifikace je orientované především na jazykové vzdělávání, vzdělávání v oblasti ICT a na inovativní metody a formy výuky. Záměrem ředitelky je organizovat vzdělávací akce tzv. „akce na klíč“ realizované pro všechny pedagogické pracovníky přímo ve škole. Systém DVPP podmínkám a možnostem organizace vyhovuje zčásti, neboť některých nabízených akcí se pedagogové školy nemohou z organizačních důvodů a dostupnosti zúčastnit. Profesionální růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, zajišťuje jim k tomu přiměřené podmínky. V rámci projektu „Stáže ve firmách“ hrazeného z prostředků Fondu dalšího vzdělávání působícího v rámci EU vykonává v současné době zdarma odbornou stáž asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny.

Materiálně – technické a prostorové podmínky vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. Vzdělávání žáků se uskutečňuje ve dvou budovách školy a v objektu školní družiny se školní jídelnou, které prošly v minulém období rekonstrukcí. Prostředí školy působí esteticky a upraveně. Organizace disponuje dostatečným množstvím učebnic, pracovních sešitů, audiovizuální a výpočetní technikou, výukovými programy i funkčními pomůckami. K výuce žáků slouží kmenové učebny zčásti vybavené interaktivními tabulemi a dataprojektory, dvě počítačové učebny celkově s 28 počítači s připojením na internet, a odborné učebny vybavené dle zaměření vzdělávacích oblastí. Pro tělovýchovné a relaxační aktivity je žákům k dispozici kromě sportovní haly venkovní hřiště s umělým povrchem určené převážně pro míčové sporty. Sportoviště využívá pro své potřeby i školní družina. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje.

Škola pravidelně sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“). Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí pro žáky základní školy.

S přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu škola hospodaří plánovitě. Zřizovatel zajišťuje provozní výdaje, spolupodílí se i na ostatních výdajích především dofinancovává platy zaměstnanců školy. Škola se zapojila do projektu „EU - Peníze školám“ především v oblasti vybavení školy ICT technikou a tvorbě digitálních učebních materiálů, navíc každý vyučující byl vybaven osobním notebookem. Díky finančnímu příspěvku energetické společnosti RWE získala škola dvě interaktivní tabule. Z grantu vypsaného ministerstvem životního prostředí realizovala škola projekt „Přírodní zahrada a učebna v přírodě ve Skalici u České Lípy“. Finanční zdroje vytvářejí přiměřené podmínky k zabezpečení realizace školních vzdělávacích programů.

Spolupráci se všemi partnery školy hodnotí ředitelka školy jako vstřícnou. Jsou vytvořeny podmínky pro práci školské rady, při škole pracuje sdružení rodičů žáků školy, nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem. Projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční



zprávu. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání a spolupřátá s nimi tradiční společné akce. V rámci subjektu základní škola spolupracuje s mateřskou školou, se kterou spolupřátá pravidelné vzájemné návštěvy a společné akce a kulturní vystoupení. Dle potřeby subjekt spolupracuje s PPP v České Lípě a se SPC v Liberci, Turnově nebo Děčíně, Odborem pro sociální péči a rodinu v Novém Boru. Z místních organizací se jedná především o Sbor doprovodných hasičů, Sportovní klub ve Skalici u České Lípy a místní myslivecké sdružení.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou ve všech oblastech na požadované úrovni, pozitivně ovlivňují rozvoj školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a počty žáků v jednotlivých třídách jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace se řídily dohodnutými pravidly jednání, žáci je akceptovali, mohli vyjádřit vlastní názor, současně byli vedeni k dodržování zásad slušného chování, vzájemné toleranci a komunikaci. Žáci byli přirozeně vedeni k respektování stanovených pravidel, což příznivě ovlivňovalo přívětivé školní klima, osobnostní rozvoj žáků a podporovalo nekonfliktní atmosféru.

Výuka se ve zhlédnutých hodinách vyznačovala promyšlenou a uspořádanou organizací. Byly zaznamenány účelně volené formy a metody práce, které podporovaly rozvoj cílových dovedností. Vhodnými činnostními metodami práce se vyučující snažili prohlubovat žákovu čtenářskou, matematickou, přírodovědnou a sociální gramotnost. Použité vzdělávací strategie zaměřili na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě. Žáky vedli k logickému myšlení, vyvozování vztahů a souvislostí, pracovali s chybou. Dle možností využívali jejich znalostí a zkušeností, účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti. Probírané učivo podávali přiměřeně věkovým schopnostem žáků, srozumitelně, věcně a odborně správně. Dokázali povzbuzovat pochvalou, podporovali žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně ověřovali, zda žáci učivu a zadaným činností rozumějí. Ve všech hospitovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k žákům vyplývající z pedagogické diagnostiky. Příkladná byla podpora žáků se SVP v 1. ročníku. Ve výuce převládalo průběžné pozitivní a adekvátní hodnocení žáků vyučujícími, kteří respektovali jejich individuální dispozice, oceňovali zájem, snahu a pokrok, upozorňovali je na nedostatky. Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, tempo výuky vyučující přizpůsobovali aktuálním podmínkám v jednotlivých třídách. Využíváním vhodných pomůcek podporovali názornost výuky. Pozitivem bylo i zapojení ICT pro jednoduchou prezentaci učiva, využití softwarových aplikací a přímá práce žáků s ICT. V části sledovaných hodin byli žáci cíleně avšak přiměřeně věku vedeni k sebehodnocení i ohodnocení spolužáků a závěrečnému shrnutí probraného učiva.

Absence požadované odborné kvalifikace u části pedagogických pracovníků se v hospitovaných hodinách negativně neprojevila na úrovni výuky.

Průběh vzdělávání je celkově na požadované úrovni. Využití vhodných forem a metod práce směřuje k účelnému naplnění vzdělávacích cílů a k podpoře všestranného rozvoje osobnosti žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola zveřejňuje informace o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení na svých webových stránkách, na kabelové televizi obce, na úředních deskách a informačních tabulích, zároveň je otevřená předávání informací individuálním zájemcům přímo ve škole. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení. Je dodržován rovný přístup s vytvářením podmínek pro úspěšnou integraci žáků se SVP a respektování potřeb jednotlivců při změně vzdělávacího programu.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V letošním školním roce aktuálně vykazuje tři individuálně integrované žáky, pro které vypracovala ve spolupráci se školským poradenským zařízením individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Žákům, kteří prošli šetřením zejména v pedagogicko-psychologické poradně bez oprávnění na individuální vzdělávací plán, škola poskytuje individuální podporu v rámci výuky. Mimořádné nadání nebylo diagnostikováno u žádného žáka. Škola sleduje a vyhodnocuje eventuelní žáky s riziky neúspěšnosti, dle situace jim poskytuje pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, sleduje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně případné šikany. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Se školním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Poradenské služby zabezpečuje zejména výchovný poradce, operativně reaguje na aktuální problémy a spolupracuje s ostatními pedagogy a dalšími odborníky. Poskytuje žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na pomoc při integraci, na oblast kariérového poradenství. V tomto směru škola využívá testování žáků osmého a devátého ročníku počítačovou diagnostikou COMDI jako nástroje při volbě dalšího studia ve středních školách. Škola zajišťuje potřebné podklady pro školská poradenská zařízení, realizuje jednání s rodiči žáků pro zajištění diagnostiky i následné péče (individuální vzdělávací plány, odklad povinné školní docházky aj.).

Subjekt má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se SVP a žáků talentovaných. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy práce přizpůsobuje věku a individuálním možnostem žáků. Žákům s vadami a poruchami řeči škola poskytuje pravidelnou logopedickou péči.

Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný systém. Vedení školy průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. V rámci kontrolní činnosti sleduje úroveň kvality výuky, metody a formy práce a naplňování cílů a strategií ŠVP ZV. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá komerčním testováním a formou běžných, interně vypracovaných a vyhodnocovaných testů. Výsledky vzdělávání i jejich analýzou se pravidelně zabývá pedagogická rada, jsou zčásti obsaženy ve výročních zprávách a ve zprávě z vlastního hodnocení. Závěry analýzy vedení školy využívá při tvorbě plánu práce na následující školní rok. Z provedeného rozboru vyplývá, že ve sledovaném tříletém období s vyznamenáním prospělo na prvním stupni v průměru 73 % žáků, na druhém stupni 33 % žáků. Celkově neprospěli jeden až



dva žáci. V minulých dvou školních letech se škola zapojila do celostátního externího testování žáků 5. a 9. ročníku. Instrukce svou činností přispívá ke zkvalitňování výsledků vzdělávání a připravuje žáky na bezproblémový přechod do vyšších typů škol. Zpětnovazební mechanismy uplatňované školou potvrzují standardní úspěšnost žáků po nástupu do střední školy. Úspěchy školy jsou též prezentovány při různých vědomostních i sportovních soutěžích a olympiádách.

Škola v celém vzdělávacím cyklu hodnotí výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Vhodným přístupem i k žákům se SVP jim napomáhá dosáhnout odpovídajícího příznivého hodnocení.

Závěry

Činnost školy probíhá v souladu s platným rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Silnou stránkou školy je stabilizovaný a věkově vyvážený pedagogický sbor se zájmem o další vzdělávání včetně studia k získání a rozšíření požadované odborné kvalifikace i studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Silnou stránkou školy je velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem i nadstandardní finanční zabezpečení školy ze strany obce.

Příznivě lze hodnotit systém řízení školy zejména v přístupu ke sledování a vyhodnocování plnění efektivity stanovených kritérií i vzdělávacích výsledků žáků, což prokazuje detailní vypracování „Zprávy z vlastního hodnocení školy za školní období 2010-2013“.

Pozitivně lze hodnotit organizaci vzdělávání i formy a metody práce podporující naplňování ŠVP ZV, individuální přístup k žákům se SVP a citlivé a bezproblémové začleňování příchozích žáků zejména z okolních malotřídních škol do žakovských kolektivů. Celkově subjekt vytváří pro žáky příznivé emocionální, sociální a pracovní klima.

Od poslední inspekční činnosti byla na základě výsledků konkurzního řízení jmenována do funkce nová ředitelka. Zapojením do projektu „EU - Peníze školám“ organizace získala zejména nové ICT vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k dalšímu rozvoji školy zejména v oblasti materiálních podmínek pro výuku i pro zájmové vzdělávání žáků ve školní družině.

Při inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek ve zpracování ŠVP ŠD vydaného pod názvem „Výchovný vzdělávací program ŠD“. Tento školou vydaný dokument není zpracován v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30. 5. 2014 odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 7. 10. 2002 vydaná na základě usnesení č. 3 Zastupitelstva obce Skalice u České Lípy dne 2. 9. 2002 a účinná dnem 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 (revidované znění) ke zřizovací listině schválený Zastupitelstvem obce Skalice u České Lípy dne 1. 10. 2009 a účinný dnem 1. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Skalice u České Lípy, okres Česká Lípa, příspěvková organizace“ čj. Sk/957/2010 ze dne 23. 8. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
4. Osvědčení o absolvování „Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení“ vydané NIDV Liberec dne 16. 5. 2012 pod č. K01-06-17-111-50/8
5. Udělení výjimky pro školní rok 2013/2014 z počtu žáků zřizovatelem usnesením č. 3. d)32/2013 ze dne 7. 10. 2013
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT - 38266/2013 ze dne 24. 9. 2013
7. Rozhodnutí KÚ LK čj. OŠMTS-105/2011-RZS ze dne 7. 12. 2011 s účinností od 1. 1. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – základní škola ze dne 11. 11. 2013
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní družina ze dne 11. 11. 2013
10. Metodický pokyn ŘŠ k využívání výchovných opatření – pochvaly a důtky ze dne 15. 11. 2011
11. Organizační řád školy ze dne 12. 9. 2011
12. Školní řád základní školy ze dne 3. 9. 2012
13. Dodatek ke školnímu řádu základní školy ze dne 2. 9. 2013
14. Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 3. 9. 2012
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2013
16. Úplata ve školní družině ze dne 1. 9. 2011
17. Environmentální výchova – roční plán 2013/2014, nedatován
18. Minimální preventivní program školy 2013/2014 ze dne 2. 9. 2013
19. Plán práce školní rok 2013/2014 – čj. ZŠMŠ 137/2013, nedatován
20. Plán akcí ZŠ a MŠ Skalice u České Lípy – školní rok 2012-2013
21. Dlouhodobý plán - Koncepční záměry a úkoly v období 2013-2015 ze dne 30. 8. 2013
22. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP čj. ZŠMŠ 129/2013 ze dne 28. 8. 2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014, nedatován
24. Plán práce výchovné poradenství 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP
26. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní období 2010 – 2013 ze dne 12. 11. 2013
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 10. 9. 2011
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 3. 9. 2012
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 ze dne 2. 7. 2013
30. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
31. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2013-2014
32. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ čj. ZŠMŠ 47/2007 platný od 30. 8. 2007
33. Doplněk k ŠVP ZV č. 01/2011 platný od 1. 9. 2011
34. Doplněk k ŠVP ZV č. 02/2012 platný od 1. 9. 2012
35. Doplněk k ŠVP ZV č. 03/2013 platný od 1. 9. 2013



36. Úpravy ŠVP ZV platné k 1. 9. 2012
37. Výchovný vzdělávací program ŠD, nedatován, platnost neuvedena
38. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2013/2014 – 3x
39. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
40. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
41. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
42. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
43. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
44. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
45. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
46. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
47. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2012
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2012
49. Hlavní účetní kniha za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor

v. r.

V Liberci 7. 3. 2014



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Mgr. Michaela Ladýřová, ředitelka školy

v. r.

Ve Skalici u České Lípy 20. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

—

Připomínky nebyly podány.