



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Slavkov pod Hostýnem, okres Kroměříž

Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Identifikátor školy: 600 118 282

Termín konání orientační inspekce: 9. – 11. říjen 2001

Čj.	152-256/01-11037
Signatura	oo2bv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Slavkov pod Hostýnem, okres Kroměříž, je malotřídní školou bez právní subjektivity. Nachází se v půvabné podhorské obci. V budově, kterou obklopuje prostorná zahrada, je umístěna také mateřská škola. Součástí základní školy se od 1. ledna 1999 stala školní jídelna.

V letošním školním roce navštěvuje jednu třídu 11 žáků (1. a 3. ročník) a druhou třídu 12 žáků (2. a 4. ročník). Tento stav není v souladu s právní normou. Na žádost zřizovatele udělilo škole MŠMT ČR dne 17. 5. 2001 výjimku z počtu žáků platnou pro školní rok 2001/2002.

Zvoleným vzdělávacím programem je Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání v českém jazyce a ve společenskovedních předmětech. Hodnocení bylo prováděno na základě zjištění v následujících oblastech: plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla sledována ve všech čtyřech ročnících. Týdenní časová dotace je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Osnovy, které učitelky zpracovaly do tematických plánů s časovým rozvržením učiva, jsou plněny. Potvrdila to i kontrola zápisů v třídních knihách. Výukové cíle odpovídaly standardu vzdělání. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna nejen denními konzultacemi vyučujících, ale také společnými schůzkami metodického sdružení v blízké úplné základní škole, v níž žáci ve vzdělávání pokračují. Bezprostřední příprava na vyučovací hodiny byla ovlivněna především délkou pedagogické praxe. Celkově lze oblast plánování a přípravy hodnotit jako velmi dobrou.

Předmět český jazyk vyučují dvě učitelky, jedna dosud nemá požadované vzdělání. Tato skutečnost však jen částečně ovlivnila kvalitu její práce.

Výuka většinou probíhá v kmenových třídách s vhodným žákovským nábytkem. Na dvě hodiny literární výchovy přešli žáci do víceúčelové místnosti, v níž při různých hrách využili většího prostoru s kobercem i možnosti procvičovat učivo pomocí výukových programů na počítači. Učebny jsou vkusně vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků, obrázky a květinami. Nástěnné tabule a jiné osvědčené pomůcky (některé učitelky vyrábějí samy) jsou při vyučování stále k dispozici. Žákovská knihovna je dle finančních možností aktualizována. Magnetofonové nahrávky byly využity ve dvou hodinách, meotar dosud nebyl zakoupen. Žáci se vzdělávají z platných učebnic ucelené řady nakladatelství Alter. Další texty a materiály učitelky připravují podle aktuálních potřeb žáků. Materiální podmínky výuky byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Zvolené tempo většinou odpovídalo věku žáků, jen v části dvou vyučovacích jednotek byli někteří jedinci málo pracovně vytíženi. Vhodně byly zařazeny relaxační chvílky, často spojené se zpěvem a pohybem. K žákovi s dosud nedignostikovanou vývojovou poruchou

byla učitelka trpělivá, jeho výkony zohledňovala, pokaždé pro něho připravila zvláštní úkoly. Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako velmi dobré.

Organizace práce v hospitovaných hodinách se odvíjela od skutečnosti, že výuka ve škole je realizována ve spojených odděleních. Proto byla dominantní činností samostatná práce, kterou vyhodnocovaly buď učitelky nebo s jejich pomocí žáci. V některých sledovaných hodinách nebyl efektivně využitý vyučovací čas, kdy učitelky nereflektovaly na nezáměr žáků při plnění zadaného úkolu. Drobným organizačním nedostatkem byl zvýšený hluk z ulice při nahrávání čtení vybrané ukázky jednotlivými žáky. Různé didaktické hry a soutěže nejen oživily část hodiny, ale pasivnější chlapce mnohdy příkladně zaktivizovaly. Vybrané učivo při společném opakování, kontrola písemností, deníčků a žákovských knížek potvrzuje, že je ve všech ročnících věnována systematická pozornost zdokonalování znalostí pravopisu. Rovněž je dbáno na to, aby se žáci naučili správným tvarům písma. Všechny vybrané sešity měly vynikající nebo velmi dobrou úpravu.

V literární složce jazyka se projevila mírně rozdílná dovednost pedagožek vyprávět, vést přítomné k vyjádření pocitu z četby či z poslechu přednesu. Obě učitelky dbaly na techniku čtení, na čtení s porozuměním, vyžadovaly spisovné vyjadřování i spojování souvislostí. Vybrané ukázky přednesené známými herci i dramatizace modelové situace umocnily snahu vyučujících o zvýšení zájmu žáků stát se pravidelnými čtenáři. Kvalita organizace, forem a metod výuky byla souhrnně hodnocena jako průměrná.

Vstupní a průběžná motivace vycházela ze zkušeností žáků i z kontinuity obsahu výuky. Při výkladu nového učiva pedagožky vyžadovaly, aby je žáci doplňovali, sdělovali i své poznatky. Dostatečný prostor byl vytvořen k procvičování učiva, jež bylo také výchovně využito. Výkony žáků učitelky častokrát hodnotily pochvalou, povzbuzením nebo pobídkou k větší pozornosti při práci. Celkově lze oblast motivace a hodnocení žáků označit za velmi dobrou.

Jednání učitelek se žáky je založeno na společně dohodnutých pravidlech chování. Ve třídách byla přátelská pracovní atmosféra. Osobnost každého jedince byla vždy respektována. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita výuky českého jazyka byla na základě posouzení sledovaných oblastí souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Společenskovědní předměty

V rámci tohoto bloku byla sledována výuka prvouky v prvním, druhém i třetím ročníku a výuka vlastivědy ve čtvrtém ročníku. Týdenní časová dotace obou předmětů odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Učitelka zpracovala tematické plány, jejich obsah je v souladu se závaznými osnovami. Vzhledem ke skutečnosti, že prvouce i vlastivědě vyučuje jedna učitelka (s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí), je kontinuita výuky zajištěna. Řazení předmětu v rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům. Výukové cíle ve sledovaných hodinách byly stanoveny promyšleně. V jedné hodině vlastivědy učitelka přesunula učivo plánované na jarní období. Změnu provedla vzhledem k chystané podzimní vycházce, při níž mají žáci řešit některé úkoly z části probíraného tematického celku. Oblast plánování a přípravy výuky lze celkově hodnotit jako velmi dobrou.

Vyučování je realizováno v pěkně vyzdobených třídách. Nástěnky a odkladné pracovní plochy zdobí výrobky žáků. K procvičování nového učiva chyběl větší počet buzo

i vhodných map, ale jiné potřebné pomůcky (mnohé vyrábí učitelka) měli žáci k dispozici. Všichni mají platné učebnice. Relaxační chvilka byla vtipně spojená s pohybem a říkankou. Základní psychohygienické zásady byly ve vyučovacích jednotkách respektovány. Materiální a psychohygienické podmínky výuky měly celkově velmi dobrou úroveň.

Struktura vyučovacích hodin odpovídala věku žáků. Pestré střídání činností, využití skupinové práce s vyhodnocením i zařazením dramatizace zpestřily výuku. Opomenuta nebyla ani samostatná práce s následnou kontrolou. Nejstarší žáci se učili pracovat s mapou a buzolou. Organizace výuky, použité formy a metody práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Účinnost motivace a hodnocení žáků ve vyučovacím procesu měly rovněž velmi dobrou úroveň. Učitelka žáky pozitivně motivovala, využila i vhodné ukázky z dětské literatury. Oprávněné pochvaly povzbuzovaly pomalejší jedince k lepším výkonům. Zobecnit lze, že učivo bylo výchovně využito k formování mravních postojů žáků a k prohloubení jejich vztahu ke svým blízkým i k obci, v níž žijí.

Ve sledovaných hodinách byla příkladná vzájemná spolupráce, většina žáků se ochotně zapojovala do navozených činností, žádné projevy nežádoucího chování se nevyskytly. Verbální projev učitelky byl bezchybný. Osobnost všech přítomných byla respektována, každý žák mohl sdělit svou zkušenost. Úroveň interakce a komunikace byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Kvalita výuky společenskovědních předmětů byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Na základě shrnutí poznatků získaných přímým pozorováním ve sledovaných hodinách je oblast plánování a přípravy výuky hodnocena jako velmi dobrá, podmínky výuky velmi dobré, účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých metod práce jako velmi dobré, účinnost a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jako velmi dobré a úroveň spolupráce a komunikace rovněž jako velmi dobrá.

Výchovná a vzdělávací práce ve sledovaných předmětech byla souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Předložená koncepce vychází z daných podmínek malotřídní školy. V návaznosti na tento dokument a z analýzy uplynulého školního roku ředitelka zpracovala celoroční plán práce,

který byl schválen na první pedagogické radě v závěru měsíce srpna 2001. V plánu jsou zdůrazněny hlavní úkoly pedagogické oblasti konkretizované na činnost výchovnou a vzdělávací, v další části je upřesněna organizace práce od září do června následujícího roku. S jeho obsahem byli seznámeni rodiče i zřizovatel. Podrobnější úkoly jsou stanoveny v měsíčních plánech. Pro školní rok 2001/2002 byly rovněž předloženy plán kontrolní a hospitační činnosti a minimální preventivní program. Plán uvádějící učitelky není zpracován. Ředitelka s učitelkou však téměř denně probírají vzniklé problémy i případné metodické nejasnosti.

Realizovaný vzdělávací program je doplněn o nepovinný předmět náboženství. K využití volného času nabízí škola tyto zájmové útvary: dramatický, výtvarný, taneční a kroužek hry na flétnu. Letos škola nevykazuje zdravotně postižené žáky. Jedincům s přetrvávající vývojovou poruchou řeči se učitelky individuálně věnují při vyučování. Nízký počet žáků ve třídách to umožňuje.

Oblast plánování byla hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Vzhledem k danému typu školy, počtu žáků, pedagogických a správních zaměstnanců je práce ředitelky poměrně snadná. Učitelky i ostatní pracovníci mají písemně stanoveny kompetence. Osvědčená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Povinná dokumentace je vedena v souladu s předepsanými právními normami. V třídních knihách, výkazech a katalogových listech byly zjištěny formální nedostatky, které učitelky ihned odstranily. Řád školy, s nímž byli na počátku školního roku seznámeni žáci, učitelky i rodiče, obsahuje všechny náležitosti dané platnou vyhláškou. Jsou v něm zakotveny nejen články z Úmluvy o právech dítěte, ale i příkazy vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů.

Do doby konání inspekce nebyla respektována předepsaná ustanovení v organizaci vyučování. S výjimkou prvního ročníku měli žáci denně odpolední vyučování. Polední přestávka však trvala pouze třicet minut, neboť vydávání oběda žákům bylo přizpůsobeno režimu mateřské školy. Toto negativní zjištění bylo po dohodě s ředitelkou mateřské školy v průběhu inspekce upraveno dle právní normy.

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000/2001, projednána na pedagogické radě dne 25. 8. 2001, má velmi dobrou úroveň. Uvedené informace jsou pravdivé.

Hlavním poradním orgánem je pedagogická rada. Schází se podle plánu pětkrát v roce. Předložené zápisy vypovídají, že při jednáních je věnováno více prostoru organizačním záležitostem, hodnocení prospěchu a chování žáků, ale málo času bývá ponecháno rozboru hospitační činnosti. Na pravidelných pracovních poradách ředitelka především konkretizuje úkoly pro každého pracovníka při různých mimoškolních akcích. Ochrana osobních údajů je zajištěna.

Vzhledem k počtu pedagogů (3) není ustanoveno metodické sdružení. Učitelky se zúčastňují schůzí tohoto metodického orgánu v úplné základní škole v blízkém městě.

Rodiče jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím deníčků a žákovských knížek. Před ukončením klasifikačního období se konají třídní schůzky. Vznikne-li potřeba, mohou rodiče vyhledat učitelky kdykoliv před a po ukončení vyučování. Této možnosti využívají. Většina z nich ochotně vypomáhá při častých kulturních i sportovních akcích.

Obec i rodičovská veřejnost podporují školu v každé její mimořádné činnosti. Podle finančních možností jsou postupně zlepšovány podmínky k práci žáků a zaměstnanců. Žáci tradičně vystupují v kulturním domě na Mikulášské i vánoční besídce spojené s výstavkou výtvarných prací, na oslavě Svátku matek, na setkání seniorů. Nejméně jednou v roce se členové dramatického kroužku představí v nastudované divadelní hře. Každoročně žáci soutěží na přeborech okresní olympiády malotřídních škol. V červnu loňského školního roku, kdy se tato akce uskutečnila ve Slavkově, s finančním příspěvkem obce i školského referátu okresního úřadu, obhájila škola první místo.

Ředitelka se pochvalně vyjadřuje o spolupráci s místní mateřskou školou i s pracovníky školského referátu okresního úřadu.

Oblast organizování lze hodnotit jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při své řídicí práci vychází ředitelka z plánu práce školy a z měsíčních plánů, aktuální problémy řeší individuálním pohovorem.

Učitelky mají ve škole vytvořeny dobré podmínky pro uplatnění vlastní tvořivosti, oceňována je jejich iniciativa při četných mimoškolních akcích. Kritéria ke stanovení výše nenárokových složek jsou zveřejněna, především je v nich zohledněna kvalita výchovně vzdělávací práce.

Ředitelka se zajímá o aktivity spádové školy, podle možností se zúčastňuje různých vzdělávacích akcí v okresním městě. Učitelce bez předepsaného vzdělání poskytuje společně se zkušenou pedagožkou odbornou pomoc zejména denními konzultacemi.

Sebehodnocení školy je prováděno každoročně ve výroční zprávě.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka vypracovala plán kontrolní a hospitační činnosti, v němž především konkretizovala termíny sledování úrovně výuky podle ročníků a předmětů. Plán je sestaven na jednotlivé měsíce. Formální nedostatky v třídních knihách, výkazech a katalogových listech potvrdily, že kontrole vedení pedagogické dokumentace nebyla věnována dostatečná pozornost.

Po realizované hospitaci ředitelka projednává s každou učitelkou hodnocení její práce. Při rozboru jedné vyučovací hodiny prokázala docela dobrou orientaci v oblasti metodiky výchovně vzdělávací činnosti. Z předložených záznamů minulého školního roku vyplývá, že počet uskutečněných hospitací byl optimální.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ověřovány vlastními prověrkami a vzájemnou výměnou testů se základní školou sousedního okresu. Pravidelné srovnávání úrovně znalostí ve vybraných předmětech hodlá ředitelka v nejbližší době domluvit s vedením školy, do níž přechází většina žáků.

Provoz bývá kontrolován každodenní prohlídkou užívaných prostor, případné závady jsou

operativně řešeny. Kontrolu hospodaření provádí referát školství Okresního úřadu Kroměříž a zřizovatel, obec Slavkov pod Hostýnem.

Vzhledem k výše popsaným skutečnostem lze kontrolní mechanismy hodnotit jako průměrné.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry i plánování vycházejí z místních podmínek a velikosti školy. Promyšlená organizační struktura umožňuje ředitelce efektivní řízení. Velmi dobrá je také úroveň vedení a motivování pracovníků. Jisté rezervy byly zjištěny v oblasti vnitřní kontroly.

Podmínky vzdělávání lze celkově hodnotit jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina Základní školy Slavkov pod Hostýnem, vydaná dne 1. 1. 1991 obcí Slavkov pod Hostýnem
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 17. 12. 1999, čj. 80/99-Ss
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky škole z počtu žáků ze dne 17. 5. 2001, čj. 15041/2001-22
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Plán práce pro školní rok 2001/2002
- Koncepce školy od školního roku 1999/2000
- Plán na měsíc září, říjen 2001
- Řád školy pro školní rok 2001/2002
- Přehled zájmových kroužků pro školní rok 2001/2002
- Záznam o činnosti nepovinného předmětu náboženství pro školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Kniha úrazů
- Třídní výkazy a katalogové listy platné pro školní rok 2001/2002
- Správní rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2000/2001, 2001/2002
- Učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2000/2001
- Písemně zpracované kompetence pro pracovníky školy na školní rok 2001/2002
- Žákovské knížky, deníčky a sešity náhodně vybraných žáků

- Podkladová inspekční dokumentace včetně hospitačních záznamů školní inspektorky
- Kritéria k přiznání osobních příplatků
- Osobní dokumentace zaměstnanců školy

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací proces probíhá ve škole podle schválených učebních plánů a osnov.

Učitelky motivovaly, povzbuzovaly a pestrými metodami podporovaly zájem žáků o práci.

Prostorové, psychohygienické a materiální podmínky k výuce jsou v této malotřídní škole téměř optimální.

Systém plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků je založen na uplatňování demokratických principů.

Značným přínosem pro naplňování volného času žáků jsou zájmové kroužky, jejichž počet je na dvoutrídni školu poměrně neobvyklý. K dobrému soužití občanů v obci jistě přispívají četná kulturní vystoupení žáků.

Základní škola Slavkov pod Hostýnem plní svou výchovně vzdělávací funkci velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vlasta Machalová	Vl. Machalová v. r.

V Kroměříži dne 9. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 11. 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jitka Davidová, ředitelka školy	Mgr. Jitka Davidová v. r. podpis
--------------------------------------	-------------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, Tř. T. Bati 3792, 762 69 Zlín	2001-11-26	301/2001
Zřizovatel: Obecní úřad Slavkov p. Host., 768 61 Bystřice p. Host.	2001-11-26	301/2001
Rada školy – není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány