



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-49/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace
Sídlo	Hodice 86, 589 01 Třešť
E-mail právnické osoby	skola@hodice.cz
IČ	71 010 521
Identifikátor	600 116 905
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Marešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Hodice
Místo inspekční činnosti	Hodice 86, Hodice 130
Termín inspekční činnosti	26., 27., 28. a 30. leden 2015

Česká školní inspekce (dále ČŠI) zahájila inspekční činnost předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve školním roce 2014/2015, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy ve školním roce 2014/2015.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.

V **mateřské škole** jsou ve školním roce 2014/2015 v provozu dvě třídy, v nichž je evidováno celkem 33 dětí. Dle zahajovacího výkazu nemá mateřská škola žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V posledním roce před zahájením docházky do základní školy je 9 dětí, jedno z nich mělo odloženou školní docházku. Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

Základní škola evidovala k termínu inspekční činnosti ve dvou třídách 21 žáků. 1. a 4. ročník jsou spojeny v jedné třídě, 2., 3. a 5. ročník ve druhé. V hodinách tělesné a hudební výchovy pracují všechny ročníky společně. Zřizovatel škole povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) včetně dodatků. Žáci se SVP jsou zařazeni v běžných třídách.

Ředitelka školy vydala školní řády mateřské školy a základní školy. Oba dokumenty obsahují všechny body stanovené školským zákonem.

Zapojením do projektů ovoce a mléko do škol, *Recyklohraní* a s ním souvisejících sběrových akcí, pokračováním v projektu *Normální je nekouřit*, zařazením plaveckého výcviku pro děti a žáky, zapojováním do dění v obci, účasti ve sportovních a dovednostních soutěžích, organizováním vzdělávacích akcí zaměřených na dopravní výchovu a velkou pozorností věnovanou prevenci školní neúspěšnosti a rizikovému chování škola buduje u dětí a žáků dobré základy sociálních, personálních a občanských kompetencí.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Velikost školy a vzdálenost budov mateřské a základní školy určují styl **řízení** a rozdělení kompetencí. Jednání pedagogické rady probíhá většinou za předškolní a základní vzdělávání odděleně. Koncepce zpracovaná na období 2014 až 2019 na základě analýzy zohledňuje podmínky školy. Z hlediska výchovně vzdělávacího procesu vychází ze školních vzdělávacích programů a věnuje se všem stěžejním oblastem (např. rozvoj klíčových kompetencí, prevence, dodržování pravidel, komunikace se zákonnými zástupci). Pro další klíčové podmínky vzdělávání (např. personální, materiální, řízení, spolupráci) jsou stanoveny reálné cíle. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je věnována pozornost v oblasti didaktiky, informačních a komunikačních technologií (dále ICT), prevence a legislativy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a společně s druhou učitelkou je odborně kvalifikovaná pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni základní školy. Pozitivně se na přístupu k žákům projevuje úzká vzájemná spolupráce vyučujících. Vychovatelka školní družiny zajišťuje v základní škole výuku některých předmětů výchovného zaměření a z části anglického jazyka. V souladu s platnými právními předpisy a analýzou **personálního zabezpečení** výuky ředitelka školy opakovaně a prokazatelně inzerovala volné místo na pozici učitelky 1. stupně na částečný úvazek, zatím však neúspěšně. Škola v tomto případě použila výjimku o výkonu práce pedagogického pracovníka bez odborné kvalifikace na nezbytně nutnou dobu.



Od začátku školního roku 2014/2015 došlo k personální změně na postu vedoucí učitelky mateřské školy. Vzhledem k této zásadní změně doporučuje ČŠI ředitelce školy zvýšenou péči a podporu vedoucí učitelce při dalším studiu a při vytváření některých nových dokumentů mateřské školy. Dále doporučuje koordinaci zásadních cílů, principů a vzdělávacích strategií mateřské školy s koncepčními záměry školy jako celku.

Výchovné **poradenství** je v základní škole zajištěno ředitelkou školy, oblastí **prevence** byla pověřena jedna z vyučujících. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP jsou stanoveny v interních dokumentech. Díky nižšímu počtu žáků a zkušenosti vyučujících bylo i přes náročnost výuky ve třídách s více ročníky vytvořeno vhodné vzdělávací prostředí pro žáky s výukovými obtížemi. Škola respektuje odborná doporučení a spolupracuje se zákonnými zástupci. K termínu inspekční činnosti se ve škole nevzdělával žádný žák s doporučením k individuální integraci. Minimální preventivní program zohledňuje podmínky málotřídní školy vesnického typu s cílem upevňovat sebevědomí žáků, rozvíjet jejich komunikační dovednosti a schopnosti začlenit se do kolektivu. Plánovaná témata zařazená do učebních osnov a projektové aktivity vedou žáky ke zdravému životnímu stylu, což podporuje i kultura stolování při svačinách a obědě v klidné atmosféře školní jídelny-výdejny. Většina žáků se aktivně zapojuje ve svém volném čase do zájmových kroužků (naukového, sportovního a uměleckého zaměření) z části organizovaných školní družinou. **Bezpečnost** ve škole i na školních akcích je ošetřena interními předpisy. Systematicky je budováno prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Ředitelka v souladu s příslušným právním předpisem eviduje úrazy dětí a žáků v Knize úrazů dětí a žáků.

Škola zajišťuje **stravovací služby** pro děti, žáky a zaměstnance ve své vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně. Tyto školské služby jsou poskytovány v rozsahu zápisu do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny-výdejny. V rámci dodržování pitného režimu mají děti v průběhu celého provozu mateřské školy zajištěny tekutiny.

Při **přijímání** k předškolnímu a základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup. O způsobu přijímání, vzdělávací nabídce a své činnosti řádně informuje veřejnost prostřednictvím kvalitně zpracovaných webových stránek, vývěsek i regionálního tisku.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena výměna oken v základní škole. Od poslední inspekční činnosti se zlepšily **materiální podmínky** v kmenových třídách základní školy, v rámci evropského projektu byly instalovány interaktivní tabule. Škola také doplnila fond didaktických pomůcek. Prostorové podmínky jsou s ohledem na současný počet žáků velmi dobré. Přetrvávají omezení v realizaci obsahu předmětu tělesná výchova. Škola proto v chladném období zařadila do výuky plavecký výcvik, čímž snížila potřebu využití nevhodného sálu kulturního domu. Úprava okolí školy je zahrnuta v koncepci a byla již projednána se zřizovatelem, zatím je k dispozici školní hřiště s nevhodným terénem. Po poslední školní inspekci a následné kontrole krajské hygienické stanice, která proběhla z podnětu ČŠI, bylo v mateřské škole vybudováno nové hygienické zázemí pro děti i zaměstnance tak, aby odpovídalo požadavkům příslušného právního předpisu. Došlo k výměně dětského nábytku, byly pořízeny nové podlahové krytiny a učební pomůcky.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených ze státního rozpočtu, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu, provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další prostředky škola získává za úplatu v mateřské škole a školní družině. Finanční prostředky byly využity ke zkvalitnění podmínek pro výuku.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání jsou obsaženy informace stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), některé jsou však vzhledem ke svému zaměření nadbytečné (vnitřní řady, hodnocení mateřské školy). Česká školní inspekce doporučuje vydat nový ŠVP PV tak, aby plně odpovídal novým personálními podmínkám a požadavkům na předškolní vzdělávání.

Vzdělávací obsah je v ŠVP PV zpracován do deseti integrovaných bloků, ve kterých jsou obsaženy všechny vzdělávací oblasti stanovené RVP PV. Prostřednictvím tohoto stylu plánování mají pedagogické pracovníce zajištěn dostatečný prostor na seznamování dětí s novými poznatky i na procvičování a opakování. Dětem je v mateřské škole umožněno získávat a prohlubovat své vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty v širších souvislostech a do hloubky. Zaměření bloků bylo pro děti blízké a prakticky využitelné. Jejich věcná náplň podporovala vytváření elementárních klíčových kompetencí dětí. S tematickými plány jedné ze tříd byli aktuálně seznamováni zákonní zástupci dětí na nástěnkách v šatnách dětí. Součástí předškolního vzdělávání byly společné akce pro rodiče s dětmi, kulturní akce, plavecký výcvik v plavecké škole, dlouhé vycházky s přírodovědnou náplní a cílené návštěvy základní školy.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny vědomosti, dovednosti, návyky, postoje a hodnoty dětí v oblastech sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti.

Vedoucí učitelka mateřské školy předložila doklady o spolupráci s rodinami dětí, základní školou, zřizovatelem a dalšími subjekty.

Průběh vzdělávání je vzhledem k ŠVP PV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola hodnotila postupný vývoj dítěte vzhledem k jeho schopnostem a možnostem.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu, analýzy dokumentace a vyhodnocování výsledků práce dětí lze konstatovat, že stanovené cíle mateřské školy byly naplňovány ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Příprava na přechod dětí do základního vzdělávání je podporována aktivitami zaměřenými na rozvoj jemné i hrubé motoriky, předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Součástí vzdělávání jsou pravidelné aktivity pro přípravu na školní docházku. Dítěti s odloženou školní docházkou je věnována cílená specifická pozornost.

Výrobky dětí jsou ukládány do portfolií, jsou prezentovány rodičům a slouží jako výzdoba prostor mateřské školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách i na internetových stránkách školy.

V průběhu školního roku provádí pedagogické pracovníce mateřské školy průběžné hodnocení, se závěry dále pracují.

Výsledky předškolního vzdělávání mají vzhledem požadavkům ŠVP PV požadovanou úroveň.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl na základě doporučení ČŠI při předchozí inspekční činnosti upraven. V současnosti je kvalitním dokumentem pro realizaci výuky, společně s přílohou odpovídá i poslední aktualizaci Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) platné od 1. 9. 2013.

Rozvrhy hodin tříd vycházejí z učebního plánu ŠVP ZV a skladba předmětů zohledňuje psychohygienické potřeby žáků (i v době konání plaveckého výcviku). Výchovné a vzdělávací strategie odpovídají specifickým podmínkám výuky více ročníků a vyučující je ve vzdělávacím procesu zpravidla využívají.

Ve sledovaných hodinách byla **struktura výuky** promyšlená a zpravidla písemně plánovaná pro jednotlivé ročníky. Stanovení cíle bylo zpravidla nahrazeno seznámením žáků s náplní hodiny, jako úvodní motivaci vyučující vhodně využívaly aktivizující metody společné pro více ročníků. Volené formy práce odpovídaly záměru výuky, nechybělo činnostní učení, pozorování a experiment. Tyto formy práce zároveň přispívaly k rozvoji přírodovědné gramotnosti, které škola dlouhodobě věnuje pozornost plněním svého programu environmentální výchovy a osvěty (dále EVVO) na velmi dobré úrovni. Pro práci měli žáci k dispozici názorné učební pomůcky a další didaktický materiál. Pokud pracovali ve skupinách, bezprostředně komunikovali a navzájem si pomáhali. Spolupráce mezi žáky byla dobře patrná při řešení úkolů souvisejících s finanční gramotností.

Poskytnutý čas na souvislé vyjádření myšlenky a uvědomělá práce s textem vede žáky, k čtenářské gramotnosti a buduje jejich **komunikativní dovednosti**. Kladný vztah ke knize je vytvářen prostřednictvím akcí (např. *Čteme s knihou a Pasování na čtenáře* ve spolupráci s místní knihovnou, *Děti čtou dětem* ve spolupráci s mateřskou školou). Ve výuce anglického jazyka přetrvávají rozdíly v přístupu vyučujících k rozvoji jednotlivých dovedností. Žádoucí je v tomto směru zařazování komunikace mezi žáky navzájem a didakticky účinných formách poslechu. S ohledem na důležitost jazykového vzdělávání ČŠI doporučila zvážit využití DVPP se zaměřením na anglický jazyk vyučujícími, prohloubení spolupráce (např. v oblasti výběru učebnic) s některými jinými základními školami, případně změny v personálním zajištění výuky.

Vyučující diferencovali obsah a podmínky výuky nejen ročníkově, ale i s ohledem na různé tempo práce žáků. V tomto směru byly prodiskutovány i jiné možnosti doplňujících samokontrolních aktivit a pro efektivnější práci s chybou různé způsoby kontroly práce. Ve sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o vytváření příjemné pracovní atmosféry a zároveň vedení žáků k dodržování pravidel. V závěru zbývalo méně času ke shrnutí učiva, žáci byli však systematicky vedeni k sebehodnocení. Od minulé inspekční činnosti škola vhodnějším výběrem forem a metod zefektivnila organizaci výuky.

Průběh naplňování ŠVP ZV je hodnocen jako požadovaný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků. Čtvrtletně jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a každoročně zpracovány ve výroční zprávě. Po minulé inspekční činnosti se pedagogické pracovnice sjednotily na využívání pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Externím testováním žáků škola již získává nejen informace pro zákonné zástupce a srovnávání s republikovou úrovní, ale i informace o individuálním pokroku žáků mezi 3. a 5. ročníkem. Sebehodnocení žáků je zařazováno v závěru hodin poměrně pravidelně, další zpětnou vazbu získávají vyučující z práce se sebehodnotícími tabulkami a žákovskými knížkami. V zájmu návaznosti předškolního



a základního vzdělávání probíhají návštěvy základní školy dětmi v posledním roce před vstupem do 1. ročníku. Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň základních škol je stále sledována neformálně díky osobním kontaktům.

Ve sledovaných hodinách byla patrná velmi dobrá úroveň komunikace mezi žáky a vyučujícími i mezi žáky navzájem. Při samostatných pracích se projevovaly dobré pracovní návyky žáků, při skupinové práci byly patrné dobré základy personálních a sociálních kompetencí. Z pozorování a experimentů žáci zcela přirozeně docházeli k vlastním závěrům a uměli je zaznamenat. Řízené rozhovory prokazovaly jejich pamětní znalosti na standardní úrovni.

Žákovské práce jsou průběžně vystavovány ve třídách, na chodbách školy i v prostorách obecního úřadu. Žáci jsou vedeni k účasti ve výtvarných soutěžích, sportovních soutěžích, které škola organizuje společně s málotřídními školami v okolí (např. netradiční sportovní olympiády), ve znalostních a logických soutěžích, např. Logická olympiáda, Matematický klokan, Super Farmář, a v soutěžích na úrovni školy (recitační, pěvecké apod.). Škola na některé své akce zve i rodiče žáků, pořádá vystoupení a výstavy pro širokou veřejnost. Podílí se tak na kulturním životě v obci a zároveň prezentuje své výsledky.

Úroveň výsledků základního vzdělávání i způsoby jejich získávání hodnotí ČŠI vzhledem k ŠVP ZV jako požadované.

Hodnocení podmínek k realizaci a průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro školní družinu

Zájmové vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovanou pedagogickou pracovnící, která vede i několik kroužků.

Školní družina využívá dvě menší místnosti (jedna spíše pracovní, jedna relaxační) a i další prostory školy a její okolí. Prostory svou vybaveností včetně pomůcek, stavebnic a her umožňují naplňovat školní vzdělávací program pro školní družinu. Tento dokument je v souladu s požadavky školského zákona a navazuje na obsah základního vzdělávání. Svou činností se školní družina zapojuje do celoškolských projektů, organizuje své vlastní (např. vystoupení dramatického kroužku) a realizuje stěžejní témata minimálního preventivního programu a plánu EVVO.

Podmínky pro realizaci zájmového vzdělávání ve školní družině i průběh této realizace má vzhledem ke školnímu vzdělávacímu programu pro zájmové vzdělávání požadovanou úroveň.

Závěry

Silné stránky

- vytváření kvalitních základů klíčových kompetencí žáků a jejich vedení k uvědomění si důležitosti vlastního zdraví a bezpečnosti
- podpora kulturního cítění a sociální gramotnosti žáků
- zlepšování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání

Návrhy na zlepšení

- využití DVPP či jiná opatření se zaměřením na výuku anglického
- vydat vzhledem k novým personálním podmínkám mateřské školy nový ŠVP PV tak, aby odpovídal některým novým požadavkům na předškolní vzdělávání



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 16. 12. 2014
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Hodice, ze dne 9. 11. 2005, včetně dodatku
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Hodice, příspěvková organizace čj. 393/JBa/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let, ze dne 14. 6. 2012
4. Jmenování na pracovní místo vedoucí učitelky mateřské školy na dobu neurčitou, od 1. 9. 2014, ze dne 26. 8. 2014
5. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
6. Udělení výjimky pro školní rok 2014/2015 z nejnižšího počtu žáků na třídu ZŠ Hodice, ze dne 20. 5. 2014
7. Udělení výjimky pro školní rok 2014/2015 z nejnižšího počtu dětí MŠ Hodice, navýšení kapacity od 1. 9. 2014
8. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě o prodloužení výjimky od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015, vzhledem k maximálnímu počtu 35 zapsaných dětí v MŠ Hodice, ze dne 2. 6. 2014, č. j. KHSV/09128/2014/JI/HDM/Hod
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Doklady o DVPP
11. Doklad o vyhlášení konkurzu na pracovní místo učitele základní školy vydaný Základní školou a Mateřskou školou, příspěvkovou organizací dne 21. 11. 2014
12. Pracovní náplně a zařazení pedagogických pracovníků školy
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 2. aktualizované vydání, s platností od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program pro práci školského zařízení (ŠD) 1. aktualizace, s platností od 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2014
16. Přehled docházky dětí v mateřské škole, školní rok 2014/2015
17. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
18. Třídní knihy mateřské školy
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
21. Rozhodnutí o odkladu školní docházky
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015, ze dne 20. 8. 2014, včetně příloh
23. Plán environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školním roce 2014/2015 čj. ZŠ/64/2014 – Mar., ze dne 19. 8. 2014
24. Roční plán základní školy pro školní rok 2014/2015, ze dne 25. 8. 2014
25. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2014/2015
26. Roční plán práce školní družiny pro školní rok 2014/2015
27. Plán pedagogických rad pro školní rok 2014/2015, ze dne 24. 8. 2014
28. Plán třídních schůzek pro školní rok 2014/2015, ze dne 23. 8. 2014
29. Zápis z provozní porady společné pro zaměstnance ZŠ a MŠ ze dne 27. 8. 2014 (seznámení se školním řádem ZŠ a školním řádem MŠ s podpisem všech zaměstnanců)
30. Plán kontrolní hospitační činnosti ve školním roce 2014/15, ze dne 13. 8. 2014
31. Hospitační záznamy
32. Záznamy o dětech mateřské školy
33. Třídní vzdělávací plány mateřské školy včetně hodnotících listů



34. Měsíční plány mateřské školy
35. Seznámení žáků se školním řádem pro školní rok 2014/2015
36. Potvrzení rodičů o seznámení se školním řádem pro školní rok 2014/2015
37. Zápis ze zasedání školské rady – seznámení a schválení platných dokumentů, s účinností od 1. 9. 2014
38. ICT plán školy na období od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015, čj. ZŠHOD/101/2014-mar., ze dne 18. 8. 2014
39. Plán DVPP na školní rok 2014/2015, ze dne 23. 8. 2014
40. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 14. 8. 2014
41. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 14. 8. 2014
42. Vnitřní řád – Provozní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 14. 8. 2014
43. Vzorek žákovských knížek a vzorek prací žáků
44. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
45. Seznam přihlášených účastníků oddělení školní družiny, školní rok 2014/2015
46. Řády odborných učeben, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 11. 8. 2014
47. Provozní řád odpočinkové místnosti – školní družina, ze dne 11. 8. 2014
48. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Hodice, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 27. 8. 2014
49. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Hodice, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 9. 7. 2014
50. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
51. Třídní knihy
52. Školní matrika
53. Kniha úrazů dětí a žáků, založena ke dni 1. 9. 2009
54. Výroční zpráva o hospodaření školy v Hodicích, ze dne 31. 1. 2014
55. Účetní doklady



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

V. Vítková v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

Renáta Hánová v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

Jihlava 13. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dagmar Marešová, ředitelka školy

D. Marešová v. r.

Hodice 17. 2. 2015