



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-584/14-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Integrovaná střední škola, Slavkov u Brna, Tyršova 479</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Tyršova 479, 684 15 Slavkov u Brna</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>kulhankova@iss-slavkov.eu</b>
<b>IČO</b>	<b>49408381</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600171141</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Vladislavou Kulhánkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Jihomoravský kraj</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Tyršova 479 a Tyršova 129, Slavkov u Brna Tyršova 16, Rousínov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>23. – 25. a 29. duben 2014</b>

Inspekce byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti čj. ČŠIB-600/14-B ředitelce školy Integrované střední školy, Slavkov u Brna, Tyršova 479 dne 23. dubna 2014.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Integrovaná střední škola, Slavkov u Brna, Tyršova 479 (dále škola) je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. V letošním školním roce navštěvuje školu 539 žáků, což je 63,2 % z nejvyššího povoleného počtu 852. Za poslední 3 roky měl počet žáků ve škole klesající tendenci (648, 571 a 539) především v návaznosti na demografickou křivku. V tomto školním roce se žáci vzdělávají ve 21 třídách, jejich průměrný počet na třídu činí 25,6. Školu navštěvuje 76 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 2 cizinci.

Výuka probíhá v komplexu budov na ulici Tyršova 479 a Tyršova 129 ve Slavkově u Brna a na odloučeném pracovišti v Rousínově. Budovy na obou adresách ve Slavkově u Brna spolu vzájemně sousedí a realizuje se zde teoretické a praktické vyučování, je zde umístěn domov mládeže a školní jídelna. Na odloučeném pracovišti v Rousínově probíhá v letošním školním roce jen praktické vyučování oboru Truhlář. Stravování mají žáci zajištěné v moderně vybavené školní jídelně, která je zároveň využívána pro realizaci praktického vyučování.

Škola poskytuje střední vzdělání v denní formě s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou včetně nástavbového studia pro absolventy tříletých učebních oborů. Oborová nabídka umožňuje jejich vzájemnou prostupnost. V pěti oborech je vzdělávání realizováno podle šesti školních vzdělávacích programů (dále ŠVP):

65-42-M/01 Hotelnictví,

64-41-L/51 Podnikání - nástavbové studium,

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel - zaměření Automechanik pro nákladní automobily a stavební stroje a zaměření Automechanik,

65-51-H/01 Kuchař – číšník,

33-56-H/01 Truhlář.

Pro školní rok 2014/2015 škola nabízí zkrácené studium oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Kuchař-číšník a Truhlář ukončených výučním listem.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení v roce 2012. Dokončuje kvalifikační studium pro vedoucí pracovníky a průběžně se vzdělává. V rámci řízení zpracovala organizační strukturu a jasně stanovila kompetence zaměstnanců. Na čtyři členy úzkého vedení školy delegovala některé pravomoci.

Ředitelka zpracovala koncepci školy, která vycházela z analýzy současného stavu. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, se kterou projednávala zásadní záměry v životě školy a stěžejní dokumenty. Její plánování vycházelo z reálných podmínek školy a bylo zpracováno do ročních a měsíčních plánů. Vnější i vnitřní informační systém byl funkční. Zásadní dokumenty školy byly vzájemně provázány a analyzovány. Nastavené kontrolní mechanismy nebyly plně funkční. Projevilo se to zvláště v oblasti realizace praktického vyučování na některých smluvních pracovištích a ve využití finančních prostředků. Kontrola průběhu vzdělávání byla realizována vedením školy prostřednictvím hospitací.

V průběhu inspekce ředitelka školy aktualizovala všechny ŠVP v části *Identifikační údaje*. Všechny ŠVP respektovaly strukturu rámcových vzdělávacích programů, ale vykazovaly nedostatky v kapitolách: *Realizace klíčových kompetencí, Forma a způsob realizace odborného výcviku, Kritéria hodnocení vzdělávání žáků* a vyžadují doplnění. Některé z nich neupravovaly všechny postupy při vzdělávání žáků se SVP. V několika případech



byl zjištěn nesoulad v názvech předmětů stanovených v učebním plánu a učebních osnovách a v dodržení počtu hodin v posledních ročnících. Pro obor vzdělání Mechanik opravář motorových vozidel vydala škola dva ŠVP podle jednotlivých zaměření. Tyto dvě verze se vzájemně lišily v obsahu předmětu odborný výcvik (od 2. ročníku), současně však chyběl popis zajištění výuky odborného výcviku. Ředitelka vhodně využila disponibilní hodiny především k posílení výuky předmětů odborné přípravy a přípravy k maturitní zkoušce.

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek, prezentačních akcí, informačních materiálů a na burzách škol. Zveřejnila kritéria pro přijímání ke vzdělávání. Dodržela rovný přístup ke všem uchazečům o vzdělávání a hodnotila je podle jejich dosažených výsledků na základní škole, přihlížela k jejich úspěchům v soutěžích a olympiádách. Podmínkou pro přijetí uchazečů do vzdělávacích oborů ukončených maturitní zkouškou bylo úspěšné vykonání přijímací zkoušky. V minulém školním roce škola uspořádala dvě kola přijímacího řízení.

Systém poradenských služeb byl založen na vzájemné spolupráci pedagogických pracovníků s výchovnou poradkyní, která současně zastávala funkci školní metodičky prevence sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně evidovala přehledně žáky se SVP včetně jejich dokumentace. Výchozím prostředkem výchovného působení byla podrobně stanovená pravidla pro udělování výchovných opatření i ochrany před sociálně patologickými jevy ve školním řádu a dalších směrnicích školy. Preventivní a poradenská činnost byla realizována podle velmi dobře zpracovaných plánů, které výchovná poradkyně každoročně vyhodnocovala a výsledky analýzy využívala při další práci se žáky. Škola spolupracovala s příslušnými školskými poradenskými zařízeními. Zároveň prokazatelně informovala jednotlivé vyučující o doporučených postupech. V minulém a letošním školním roce se ve větší míře objevilo záškoláctví. Přestože škola tyto projevy řešila, nepodařilo se jí tento nežádoucí jev odstranit. Výchovná poradkyně provedla vlastní šetření klimatu ve třídách a zpracovala analýzu, o které informovala vyučující. Preventivní aktivity škola zařazovala především do vzdělávání společenskovedních předmětů a realizovala vlastní mimoškolní preventivní akce.

V letošním školním roce zajišťovalo vzdělávání 53 pedagogů, z nichž 94 % splňovalo podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy se pravidelně věnovalo personálním podmínkám a složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhalo podle stanoveného plánu a za jeho plnění byli zodpovědní vedoucí jednotlivých úseků. Bylo zaměřeno do oblastí teoretického i praktického vyučování.

Škola vytvářela dobré materiální předpoklady pro zajištění výuky. Rekonstruovala své prostory a modernizovala vybavení s využitím různých finančních zdrojů. Postupně vybavila novou technikou a pomůckami odborné učebny pro všechny obory. Provedla částečnou výměnu oken a rekonstrukci tříd i společných prostor školy. Rozšířila a zmodernizovala učebny informačních a komunikačních technologií (dále ICT), svůj informační systém, jeho komponenty, učebny opatřila internetem, multimediálními pracovními učitelskými stoly, pořídila nové vybavení, interaktivní techniku a vnitřní počítačovou síť. Disponuje 110 počítači, 26 notebooky, 21 datovými projektory a 2 interaktivními tabulemi a také učebními programy pro výuku v oblasti jazyků.

V areálu ve Slavkově se vyučovalo ve 13 kmenových a 8 odborných učebnách, z toho byly 3 učebny ICT. Pro výuku praktického vyučování se v prostorách školy nacházely standardně vybavené odborné učebny a dílny.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Zabývala se prevencí a vyhodnocením rizik včetně opatření k jejich eliminaci. Všechny prostory školy s bezpečnostním rizikem měly zpracovaný provozní řád, přesto se počet školních úrazů



nedařilo snižovat. V uplynulých třech školních letech měl setrvalou tendenci mezi 36 - 40 úrazy, v aktuálním školním roce ke dni kontroly bylo evidováno 32 úrazů. Ty vznikly nejčastěji při tělesné výchově, pohybových činnostech a při praktickém vyučování. Jako hlavní příčinu ředitelka školy uvedla, že žáci mají menší fyzickou zdatnost.

Organizace vzdělávání ve škole byla v souladu s právními předpisy. Aktuální rozvrhy byly zpracovány podle platných učebních plánů. Počty hodin v jednom sledu během dne, délka přestávek v platném rozvrhu hodin i polední přestávky a počty žáků ve třídách i výukových skupinách odpovídaly předpisům. Formální nedostatek ve zveřejněné verzi rozvrhu hodin na webových stránkách školy byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Praktické vyučování probíhalo formou odborného výcviku a odborné praxe. Bylo realizováno jak na pracovištích ve škole, tak na smluvních pracovištích v partnerských firmách fyzických a právnických osob. Evidence odborného výcviku byla vedena v denících, skupiny žáků byly stanoveny v souladu s platnými předpisy. Smlouvy o rozsahu, obsahu a podmínkách praktického vyučování obsahovaly drobné formální nedostatky. Významnou roli v rozvoji odborných kompetencí má i produktivní práce žáků. Pro tuto činnost vydala ředitelka školy interní směrnici. V souladu s jejím obsahem odpovídala stanovená odměna za produktivní práci žáků požadavkům právních předpisů. Z předložené dokumentace vyplynulo, že na některých smluvních pracovištích nebyla dodržena délka odborného výcviku v souladu s učebním plánem a s obsahem smluvních ujednání. Žáci pracovali vyšší počet hodin, než bylo stanoveno v plánu a než povolují platné právní předpisy. Tento nedostatek je závažným rizikem organizace praktického vyučování a je nutné ho ve stanovené lhůtě odstranit.

Škola využívala ve sledovaném roce 2013 k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 30 549 tis. Kč jí byly přiděleny v návaznosti na počet vzdělávaných žáků a byly školou použity především na platy, odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, související zákonné odvody, na pořízení ochranných pracovních prostředků, učebnic a učebních pomůcek, na úhradu školení, vzdělávání a cestovného. Příspěvek od zřizovatele ve výši 9 630 tis. Kč byl využitý na zajištění provozu a účelová dotace ve výši cca 581 tis. Kč na další zlepšování podmínek vzdělávání. V roce 2013 škola čerpala také finanční prostředky v rámci projektu ESF „EU peníze středním školám“ ve výši cca 840 tis. Kč. Celkové investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku činily v kontrolovaném roce 746 tis. Kč. Škola využívala ke zkvalitnění podmínek v hlavní činnosti zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti, kterou vykonávala v souladu se zřizovací listinou. V roce 2011 investovala do rekonstrukcí a modernizace 466 tis. Kč, v roce 2012 to bylo 984 tis. Kč a 746 tis. Kč v roce 2013.

V kontrolovaných případech škola v roce 2013 použila finanční prostředky státního rozpočtu oprávněně, s výjimkou úhrady části osobních nákladů na vaření obědů v rámci doplňkové činnosti. Tyto prostředky nebyly na konci roku navráceny do objemu finančních prostředků státního rozpočtu určených na hlavní činnost školy.

Dále bylo zjištěno, že u některých kontrolovaných zaměstnanců přesáhla výše osobního příplatku v měsících listopad a prosinec 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které byli zařazeni. Vzhledem k tomu, že výše uvedená skutečnost přesahuje rámec kompetencí České školní inspekce (dále ČŠI), byl předán podnět k prošetření a posouzení oprávněnosti takto vyplacených osobních příplatků Oblastnímu inspektorátu práce v Brně.

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporovalo partnerství na všech úrovních. Se zákonnými zástupci žáků komunikovala škola prostřednictvím pravidelných třídních schůzek, individuálních pohovorů a pomocí elektronické komunikace. Ředitelka školy velmi dobře hodnotila spolupráci se zřizovatelem a školskou radou. V rámci zkvalitnění



výuky praktického vyučování zajišťovala škola výuku žáků ve spolupráci s mnoha smluvními partnery. Spolupracovala se společenskými organizacemi a zapojovala se do aktivit města Slavkova u Brna a Rousínova (např. formou rautů a prezentacemi výrobků žáků). Škola se pravidelně prezentovala v místním i regionálním tisku. Ke slavnostním příležitostem využívala spolupráce se slavkovským zámekem. Žáci se každoročně zapojovali do řady projektů, např. Moderní škola v roce 2012/2013 a Comenius – Schools for Human Rights – School with Courage at Erich Kastner-Schule, Comenius-Partnerství škol a Leonardo da Vinci. Žáci se účastnili řady mezinárodních odborných soutěží, kde dosahovali velmi dobrých výsledků. Při úspěchu v nich, byli oceněni starostou města Slavkova u Brna. Četné partnerské vztahy podporovaly profesní rozvoj žáků.

*V posuzovaných oblastech převažoval požadovaný stav. Nedostatky byly zjištěny při realizaci praktického vyučování a v kontrolním systému školy.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Většina hospitovaných hodin probíhala v příznivém klimatu. Vyučující začleňovali průběžné slovní hodnocení žáků, avšak v některých hodinách bylo uděleno bez zdůvodnění. V části hodin došlo také k účelné prezentaci učiva a motivaci žáků prostřednictvím ICT. Pouze ojediněle byli žáci vedeni ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Učitelé ve výuce jen v ojedinělých případech diferencovali učivo vzhledem k potřebám žáků se SVP, kdy tito žáci měli např. možnost využít osobní počítač k zápisu a nakopírované učební materiály. V mnoha případech postrádala teoretická výuka významnější aktivizaci žáků formou využití inovativních vzdělávacích metod.

Výuka **odborného výcviku** v oboru kuchař - číšník, která probíhala na pracovištích školy, připravovala žáky na zvládnutí pracovních návyků při praktických činnostech. Při práci žáci dodržovali bezpečnostní a hygienická pravidla. Učivo bylo vhodnou organizací rozděleno na obsluhu a přípravu jídla. Žáci se zdokonalovali v servisu, dodržovali technologické postupy a s rozdílnou zručností pracovali s technickým vybavením.

V odborném výcviku oboru automechanik žáci prvního ročníku pracovali na zadaných úkolech samostatně. Podle výkresové dokumentace se formou ručního obrábění seznamovali se základními technickými dovednostmi. Orientovali se v konstrukčních skupinách vozů a jejich součástích.

Celkově žáci dobře komunikovali s vyučujícími, využívali odbornou terminologii, pracovali samostatně i ve skupinách, získávali zejména odborné klíčové kompetence. Smluvní pracoviště pro praktické vyučování splňovala požadavky dané ŠVP. Žáci byli podle odborného zaměření zapojováni do činností v provozovnách. Ve všech případech získávali profesní dovednosti v reálných provozních podmínkách pod vedením instruktorů.

V hospitovaných hodinách **odborných předmětů** převládal frontální způsob výuky a malý podíl zapojení žáků do dané problematiky. Podle možností volili učitelé úkoly s ohledem na dosavadní zkušenosti žáků a jejich využití v praktickém životě nebo v návaznosti na praktickou výuku. Převažovala aktivita učitele a často pak žáci spíše jen pasivně sledovali výklad, popř. jednoslovně reagovali na otázky učitele a pořizovali si poznámky. Vyučující nemotivovali žáky k činnostním aktivitám, jen občas podporovali jejich logické uvažování. Frontální výuka a individuální práce žáků patřily mezi nejčastěji využívané metody a formy práce v hodinách **českého jazyka a literatury a anglického jazyka**. Méně často byla uplatňována skupinová práce a využity aktivizační metody. Výuka byla převážně poznamenána velkou absencí žáků. V hodinách byli žáci seznámeni s jejich cílem,



osvojovali si terminologii daného předmětu. Učitelé využívali chyb žáků jako kladného povzbuzujícího prvku. Rozvíjeli u nich čtenářskou gramotnost a vedli je ke čtení s porozuměním. Hlasité čtení žáků nebylo vždy na dobré úrovni. Ve všech hodinách docházelo k rozvoji základních kompetencí žáků. Ve všech hodinách cizího jazyka žáci využívali učebnice a jiné studijní materiály a většinou s nimi efektivně pracovali.

Ve sledovaných **přírodovědných hodinách** byla spolupráce mezi učiteli a žáky založena na vzájemné důvěře a respektu. Žáci měli někdy k dispozici učebnice a materiály připravené učiteli. Při práci s těmito učebními pomůckami byla rozvíjena čtenářská gramotnost žáků v různé míře. Tam, kde je učitelé promyšlenými otázkami vedli k vyhledání a interpretaci důležitých informací, měli více příležitostí k aktivnímu zapojení, k vlastnímu uvažování a argumentaci. V některých případech však učitelé spíše sami žákům informace předávali, takže ti jen pasivně sledovali výklad a pořizovali si poznámky. Vyučující vhodně začleňovali při výkladu učiva praktické poznatky a zkušenosti.

Vzdělávání ve **společenskovědních předmětech** probíhalo efektivně. Učitelé pracovali se všemi žáky, přitom pro ně začleňovali samostatné činnosti. V průběhu výuky zařazovali metody doporučené pro žáky se SVP. Při vzdělávání převažovaly vzdělávací metody slovního výkladu, vysvětlování a řízeného rozhovoru. Pomocí projekční techniky byly efektivně a promyšleně zařazovány názorné prezentace učiva připravené a prezentované jednak žáky, jednak učiteli. Žáci se zapojovali do výuky svými příspěvky s aktualitami, referáty a případnými dotazy k danému tématu. Většinou spolupracovali s učiteli a odpovídali na otázky, zpracovávali úkoly a opakovali své znalosti na zadané téma. Učitelé vedli svými otázkami žáky ke komunikaci, ti ve většině hodin hovořili, přispívali svými znalostmi k výkladu učitele a prezentovali zpracované úkoly.

**Sociální gramotnost** jako požadovaná kompetence byla u žáků rozvíjena v dostatečném rozsahu. Základním prostředkem byla nastavená pravidla a postupy, které vedly žáky k požadovaným sociálním dovednostem a kompetencím.

Na podporu **odborných gramotností** škola organizovala kurzy (například barmanský, someliérský, vyřezávání z ovoce a zeleniny, studené kuchyně a kávy), v nichž žáci získávali závěrečné osvědčení.

***Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni a umožňoval naplňování realizovaných ŠVP.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola prováděla podle pravidel jasně stanovených ve školním řádu. Prospěch a chování žáků byly průběžně sledovány a vyhodnocovány jak třídními učiteli, tak i vedením školy. Pedagogická rada se zabývala vývojem prospěchu a chování žáků. Žákům s problémovým prospěchem nabízela škola konzultační hodiny a doučování. V rámci výchovného poradenství pracovala se strategií pro zvládnutí problémů s prospěchem i chováním žáků. V případě špatného prospěchu některých žáků jim umožnila přestup na jiný obor nebo i jinou školu. V posledních letech sledovala vysokou absenci nepřítomnosti žáků ve vyučování. U některých z nich byla zjištěna velmi vysoká neomluvená absence. Tento problém škola řešila především pohovory se žáky a s jejich rodiči, případně také projednávala ve výchovných komisích a následně udělovala výchovná opatření. Do doby inspekce bylo uděleno 22 důtek ředitelky školy převážně za absence. U některých žáků se vysoké absence opakovaly a někteří zákonní zástupci se školou téměř nespolečně pracovali. Systém opatření k odstraňování neomluvené absence byl málo účinný.



Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků sloužily další vlastní nástroje školy, jako jsou kontrolní práce a vlastní testy z matematiky, cizího jazyka, českého jazyka a literatury. Škola využívá také externí testy. Mimo to škola hodnotila také žáky 3. ročníků ze čtenářské a finanční gramotnosti. Dosažené výsledky vedení školy sledovalo, předávalo je předmětovým komisím, ty je analyzovaly a vyhodnocovaly. Komplexní analýza zjištěných výsledků vzdělávání a příčin studijních neúspěchů žáků byla pravidelně prováděna vyučujícími na jednáních pedagogické rady. Škola sledovala výsledky žáků u závěrečných a maturitních zkoušek, počty prospívajících i neprospívajících žáků ve škole byly v posledních letech stabilní (u maturitních zkoušek byla úspěšnost žáků 86 %). Uplatnění svých absolventů škola evidovala. Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků sledovala, prezentovala ve výročních zprávách a na webových stránkách školy.

***Oblast výsledků vzdělávání žáků byla na požadované úrovni, avšak v dílčí oblasti, týkající se nepřítomnosti žáků ve vyučování, byly zjištěny nedostatky.***

### Závěry

- a) ***Silnou stránkou školy byla oblast partnerství a zapojení do projektů, které vedly k materiálnímu rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávacího procesu.***
- b) ***Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v identifikačních údajích ve všech ŠVP a zveřejnila správnou verzi rozvrhů hodin na webových stránkách školy.***
- c) ***Slabou stránkou školy byl nedostatečně funkční kontrolní systém. Méně účinná opatření ke snížení absence žáků ve výuce a nedodržení stanoveného počtu hodin odborného výcviku na smluvním pracovišti.***
- d) ***ČŠI navrhuje ke zlepšení stavu školy zaměřit se na maximální využití nových výukových metod a forem při práci se žáky. Klást důraz na řádné stanovení a kontrolu dodržování počtů hodin odborného výcviku na smluvním pracovišti a inovaci ŠVP.***
- e) ***Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálního vybavení, především didaktické techniky a prostředků ICT. Úroveň vzdělávání se od poslední inspekční činnosti výrazně nezměnila.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření odstranění nebo prevenci nedostatků Závěrů písm. c) věta první a zaslání zprávy o jejich odstranění nebo prevenci.
- do 31. ledna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) věta druhá a zaslání zprávy o jejich odstranění nebo prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Integrované střední školy, Slavkov u Brna, Tyršova 479, čj. 98/201 ze dne 16. června 2005 s účinností od 1. září 2005 včetně dodatků č. 1 až 6



2. Rozhodnutí MŠMT čj. JMK 125552/201 ze dne 6. listopadu 2013 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 34 385/2011-25 ze dne 3. listopadu 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 130002186 (střední škola) ze dne 2. dubna 2014
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky (č. j. JMK 121808/2012) ze dne 1. listopadu 2012 s účinností od 1. listopadu 2012 na období šesti let
6. Pedagogická rada ze dne 14. listopadu 2013, 27. ledna a 10. dubna 2014
7. Organizační řád a schéma školy pro školní rok 2013/2014
8. Měsíční a týdenní plány ve školním roce 2013/2014
9. Protokol o provedené kontrole - učební praxe, odborný výcvik a evidence deníků OV ve školním roce 2013/2014
10. Výkaz M8 ze dne 10. listopadu 2013
11. Koncepce rozvoje Integrované střední školy, Slavkov u Brna, Tyršova 479 bez uvedení data
12. Provozní řády školy na školní rok 2013/2014
13. Hospitační záznamy pro školní rok 2013/2014 – 13 ks
14. Učební plány všech oborů realizovaných ve školním roce 2013/2014
15. Aktuální rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014
16. Polední přestávka 2013/2014 lichý/sudý týden
17. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
18. Třídní knihy – vzorek v hospitovaných třídách
19. Žákovská knížka – vzorek v hospitovaných třídách
20. Rozdělení žáků do učebních skupin 2013/2014
21. Deník evidence odborného výcviku 3. B/ 1. Sk, obor 65-51-H/01 Kuchař – číšník a 2. B/ 1. Sk, obor 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel (osobní automobily) vedené ve školním roce 2013/2014
22. Školní vzdělávací program Podnikání, pro obor vzdělávání 64-41-L/51 Podnikání s platností od 1. září 2012 počínaje 1. ročníkem
23. Školní vzdělávací program Automechanik pro nákladní automobily a stavební stroje, pro obor vzdělávání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem
24. Školní vzdělávací program Automechanik, pro obor vzdělávání 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem
25. Školní vzdělávací program Kuchař – číšník, pro obor vzdělávání 65-51-H/01 Kuchař – číšník s platností od 1. září 2008





26. Školní vzdělávací program Hotelnictví, pro obor vzdělávání 65-42-M/01 Hotelnictví s platností od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem
27. Školní vzdělávací program truhlář pro výrobu nábytku a stavební truhlářství, pro obor vzdělávání 33-56-H/01 Truhlář s platností od 1. září 2011 počínaje 1. ročníkem
28. Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků (odborné, učební praxe a odborného výcviku ze dne 25. června 2013 (zajištění odborného výcviku v Golf hotelu Austerlitz, Slavkov u Brna)
29. Smlouva o zajištění praktického vyučování žáků (odborné, učební praxe a odborného výcviku ze dne 24. června 2013 (zajištění odborného výcviku v AUTO – BAYER, s. r. o., Bučovická 299, Slavkov u Brna)
30. Kniha úrazů – domova mládeže, odborný výcvik a teoretická výuka vedené od 1. září 2010
31. Kniha úrazů – středisko Rousínov vedená od 1. září 2009
32. Záznam o úrazu za rok 2013/2014 (18 ks)
33. Školní řád s účinností od 1. září 2013 ze dne 26. srpna 2013
34. Seznámení se školním řádem (návrátka pro zákonné zástupce)
35. Seznámení žáků se školním řádem – prezenční listiny ve školním roce 2013/2014
36. Výpočet rozpočtu 2013 v Kč ze dne 1. března 2013
37. Rozpis rozpočtu na rok 2013 ze dne 1. března 2013
38. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. prosinci 2013 čj. JMK 140 590/2013
39. Rozpočtové změny z roku 2013
40. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2013 ze dne 28. ledna 2014
41. Hlavní kniha účetnictví Období: 12/2012 ze dne 28. ledna 2014
42. Účetní závěrka k 31. prosinci 2013
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 20. ledna 2014
44. Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
45. Příloha ke směrnici Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 30. listopadu 2012
46. Vnitřní kontrolní systém ze dne 20. listopadu 2012 s účinností od 1. ledna 2013
47. Příloha ke směrnici Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků ze dne 3. září 2013
48. Deník evidence odborného výcviku pro obor kuchař-číšník ve školním roce 2013/2014 (všech tříd)
49. Deník evidence odborného výcviku pro obor mechanik opravář motorových vozidel ve školním roce 2013/2014 (2 ks)



50. Deník evidence odborného výcviku pro obor truhlář ve školním roce 2013/2014 (1 ks)
51. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014
52. Seznam zaměstnanců pro školní rok 2013/2014
53. Provozní praxe žáků učebního oboru kuchař – číšník ve II. pololetí 2013/2014
54. Smlouva o zajištění vyučování žáků (vzorek 2 ks)
55. Přehled školních úrazů za školní rok 2012/2013 ze dne 27. září 2013
56. Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. dubna 2011, aktualizace 1. ledna 2014
57. Produktivní práce žáků za měsíc březen 2014 ze dne 11. dubna 2014
58. Učební osnovy předmětu odborný výcvik – příprava pokrmů
59. Směrnice – č. 8/2013, odměny za produktivní činnost žáků při provádění odborného výcviku a výkonu odborné praxe ze dne 28. srpna 2013
60. Školní matrika, vedená ve škole k datu konání inspekční činnosti
61. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
62. Seznam žáků se specifickými poruchami učení a chování – školní rok 2013/2014
63. Výchovná komise – zápisy z jednání za školní rok 2013/2014
64. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2012/2013
65. Přehledy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – ve školním roce 2013/2014
66. Plán práce výchovného poradenství školní rok 2012/2013 a 2013/2014
67. Záznamy vedené výchovnou poradkyní školy ve školním roce 2013/2014
68. Zprávy a doporučení – zpracované školskými poradenskými zařízeními vedené výchovnou poradkyní ve školním roce 2013/2014
69. Krizový scénář – počáteční stadium šikany – školní rok 2013/2014
70. Minimální preventivní program – školní rok 2013/2014
71. Hodnocení výchovného poradenství za školní rok 2012/2013
72. Souhrnná zpráva pro školu – Klima třídy – zpracovaná ve školním roce 2013/2014
73. Dotazník 2014 – formulář pro zpracování klimatu třídy
74. Školní preventivní strategie – zpracovaná pro školu jako dlouhodobá strategie
75. Maturitní zkoušky - soubor materiálů k maturitní zkoušce konané v roce 2013 (kontrolovaný vzorek)
76. Závěrečné zkoušky – soubor podkladových materiálů za rok 2013
77. Udělení výchovného opatření – 22 kopií úředních dopisů vedených ve škole k datu inspekce
78. Správní řízení – soubory materiálů vedených školou k datu inspekce ve škole včetně rozhodnutí ředitelky školy s různými daty vydání



79. Protokoly o komisionální zkoušce – vedené ve škole k datu inspekce za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
80. Interní sdělení – 8/2013 – ŘŠ – Složení komisí a termíny konání opravných komisionálních zkoušek školního roku 2012/2013
81. Přijímací řízení – soubor materiálů pro přijímací řízení provedené a ukončené v roce 2013 – přihlášky, zápisové lístky, seznamy přihlášených a přijatých a nepřijatých žáků do 1. ročníku vyhlášených oborů vzdělání, protokoly o přihlášených, přijatých, nepřijatých žácích a žácích, kteří nastoupili ke vzdělávání po 1. a po 2. kole přijímacího řízení

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka Lenka Skotáková v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka Ivana Fischerová v. r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka Ilona Ptáčková v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Tomáš Baleja, školní inspektor Tomáš Baleja v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice Dana Haláková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník Jiří Koc v. r.

Jaroslav Šimůnek, kontrolor Jaroslav Šimůnek v. r.

V Brně 5. června 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladislava Kulhánková, ředitelka školy Vladislava Kulhánková v. r.

Ve Slavkově u Brna 6. června 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.