



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-50/08-09

Název školy: **Mateřská škola Turnov, Alešova 1140,
okres Semily**

Adresa: Alešova 1140, 511 01 Turnov
Identifikátor: 600 098 851
IČ: 727 436 20
Místo inspekce: Alešova 1140, Turnov
Termín inspekce: 11. - 12. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu mateřské školy Turnov, Alešova 1140, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Dvoutřídní Mateřská škola Turnov, Alešova 1140, okres Semily (dále jen škola, MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání 50 zapsaným dětem, rozděleným do dvou tříd podle věku. Z tohoto počtu je pět dětí s odkladem školní docházky. Ředitelka v tomto školním roce nemohla z kapacitních důvodů vyhovět 13 žádostem o umístění. Školu zřizuje město Turnov, Dvořákova 355, 511 01 Turnov, součástí školy je i školní jídelna. Charakteristická budova, tzv. „dřevěnka“, poskytuje dětem velmi příjemné prostředí.

Od poslední inspekce v roce 2005 došlo k personálním změnám – po odchodu ředitelky do důchodu byla na základě konkurzního řízení jmenována k 1. 8. 2005 nová ředitelka školy a nastoupila nová učitelka. Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Hrou za poznáním“ (dále jen ŠVP).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek

[v tis. Kč]

JEDNOTKY VÝKONU	2006	2007	2008
Počet dětí (jednotek výkonu)	48	50	50
Celkové NIV na dítě	47 657	48 049	45 284
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	34 388	36 495	34 889
Účelové dotace ze SR na dítě	104	0	320
Dotace od zřizovatele na dítě	7 229	7 280	6 320
Ostatní zdroje na dítě	6 008	5 351	6 023
Celkové zdroje na dítě	47 729	49 126	47 552

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2006, 2007 a 3. čtvrtletí roku 2008. Hospodářský výsledek v jednotlivých posuzovaných obdobích vykazuje zisk. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele (město Turnov) a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné, aj.) je zřejmé, že je škola financována ze 72 – 74 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy je od 13 do 15 % a ostatní zdroje tvoří 11 až 13 % podíl celkových zdrojů školy. Poskytnuté účelové dotace ze SR byly institucí v jednotlivých letech plně vyčerpány. O další zdroje, granty, projekty či programy škola neusiluje. Financování jednotlivých položek je ve sledovaných obdobích vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Platy jsou hrazeny plně ze SR, další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno s vyšším podílem ze SR. V oblasti materiálního zabezpečení je vyšší podíl financování ze zdrojů zřizovatele. Podíl financování materiálního vybavení organizace činil k celkovému rozpočtu v roce 2006 – 1%, v roce 2007 – 0,7 % a do konce 3. čtvrtletí 2008 – 0,6 %. Drobné opravy a stejně tak provozní náklady jsou pokrývány z příspěvku od zřizovatele. Kapacita mateřské školy je každoročně naplněna.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizovat ŠVP. V roce 2006 byla škola financovaná ze 72 % ze SR, v roce 2007 a 2008 ze 74 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy je 13 – 15 % a ostatní zdroje činí 11 – 13 %. Financování jednotlivých položek rozpočtu mateřské školy je ve sledovaných obdobích vyrovnané. Škola využívá zdroje a prostředky na stanovený účel.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zápis do mateřské školy vyhláší ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a přijímání probíhá v souladu s platnými předpisy. Evidence dětí je vedena ve školní matrice, změny

údajů jsou zaznamenány. Potřebné informace, kritéria pro přijetí a vzdělávací nabídka školy je pro rodiče i veřejnost k dispozici přímo v MŠ, na internetových stránkách i v místním turnovském tisku „Hlasy a ohlasy“.

Ředitelka klade důraz na zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb každého dítěte a vede v tomto směru i učitelky. Dle potřeb poskytuje škola rodičům poradenskou službu ve výchovných a vzdělávacích otázkách a zprostředkovává péči logopeda či pedagogicko-psychologické poradny. V letošním roce děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole nejsou.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Dětem zajišťuje výchovně-vzdělávací péči podle jejich potřeb. V záležitostech týkajících se vzdělávání poskytuje rodičům dětí poradenskou pomoc.

Vedení školy

Předškolní vzdělávání odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu „Hrou za poznáním“, který zpracoval pedagogický tým podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). ŠVP zohledňuje požadavky školského zákona. Je přehledný, srozumitelný, reaguje na konkrétní podmínky a podává o škole a jejích prioritách souhrnné informace. Vstřícná filosofie školy je zřejmá především ze zajištěných podmínek, formulovaných pedagogických postupů a charakteristiky programu. Navrhované činnosti nabízí dětem dostatek pestrých a přiměřených vzdělávacích podnětů. Zpracované projekty doplňují ŠVP v oblasti ekologie, logopedie, výtvarné a hudební výchovy a podle zájmu rodičů jsou realizovány další doplňkové aktivity. Evaluační systém je nastíněn, chybí časový plán. Pro zpětnou vazbu jsou využívány i dotazníky pro rodiče.

Vlastní koncepce záměrů rozvoje školy je zaměřena k podpoře rozvoje klíčových kompetencí dětí, na spolupráci s rodiči a osobnostně orientované předškolní vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, dokončila studium managementu a kvalifikaci si dále rozšířila studiem speciální pedagogiky, své znalosti při práci využívá. S pedagogickou radou projednává veškeré důležité otázky týkající se činnosti školy. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vytváří vhodné podmínky, pedagogy motivuje. Učitelky se účastní převážně vzdělávacích seminářů nabízených NIDV.

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad RVP PV a naplňuje téměř všechny jeho požadavky. Plánování je systematické a vychází z reálných potřeb školy. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný, kvalifikovaný, ve škole působí jedna učitelka do tří let praxe, která konzultuje svou práci s ostatními kolegy. Ze záznamů pedagogických rad i hospitací vyplývá metodické vedení a jsou zaznamenávány také závěry vzájemné diskuse mezi pedagogy. Ředitelka využívá svých zkušeností i znalostí získaných studiem.

Vybavení je průběžně inovované, vnitřní zařízení odpovídá věku dětí. Ředitelce školy se daří získávat pro školu mnohé sponzorské dary od rodičů a dalších osob, které využívá ke zlepšení prostředí, dovybavení hračkami a pomůckami, nákupu televizoru a DVD přehrávače aj. Jednopodlažní budova školy je obklopená upravenou školní zahradou. Některé prostory nezbytné pro provoz školy jsou předimenzované (společná dětská šatna v průchozí hale), některé chybí úplně (úložné prostory pro sportovní vybavení, pro lůžkoviny aj.). Do příštího

roku je již schváleno navýšení počtu dětí v MŠ. Vedení školy je tak postaveno před problém, nově řešit organizaci provozu a přechody dětí. Například užívání dětských WC a umývárny, které jsou situovány za průchozí dětskou šatnou, je již dnes z hlediska bezpečnosti dětí rizikové. V ŠVP jsou pokynem ředitelky podrobně stanoveny pokyny pro dohled nad dětmi *Povinnosti učitelek zabezpečujících dozor a Základní hygienická pravidla* pro zajištění bezpečnosti dětí při předplaveckém kurzu. Úrazová prevence je účinná, míra úrazovosti dětí je dlouhodobě nízká.

Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Partnerství

Základem spolupráce s rodiči je každodenní kontakt a vzájemná důvěra, inspiraci získává škola také z programu „Začít spolu“. Při přijímání nových dětí jsou organizovány schůzky a rozhovory s rodiči ke zjištění potřebných informací. Během inspekce prokázaly učitelky výbornou znalost každého dítěte. Další formy spolupráce (vánoční posezení s rodiči, besídka ke Dni matek, společné zdobení školy aj.) přispívají ke skutečně partnerským vztahům.

Se zřizovatelem je spolupráce již tradičně velmi dobrá. Zřizovatel se o školu zajímá. V současné době řeší zásadní nedostatek míst v MŠ na území města navýšením kapacity jednotlivých škol. Na veřejnosti se škola prezentuje na mnoha akcích, pořádaných zřizovatelem i jinými subjekty. Děti v posledním ročníku navštěvují základní školy, aby se seznámily s jejich prostředím.

Partnerství je funkční a podporuje vzdělávací záměry školy.

Průběh vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách. Hlavním rysem sledovaných činností byla přátelská a pracovní atmosféra, zajímavá nabídka a podpora přiměřené samostatnosti dětí. Zvolené metody podporovaly dětskou tvořivost, komunikaci a kognitivní schopnosti. V předvánočním období bylo velmi dobře využito sváteční atmosféry k rozvoji sociálních kontaktů, děti se podílely na přípravě prostředí, pekly cukroví a chystaly vystoupení pro rodiče.

Při volných hrách děti mohly své aktivity rozvinout i dohrát, tvořily skupinky a dovedly spolupracovat. Prvky již rozvinuté kooperace se výrazně projevíly při řízené hře ve skupinách, kdy děti velmi dobře zvládly náročná pravidla i vzájemnou domluvu na dalším postupu. Tím si zvyšovaly kompetence k řešení problémů. Zvolené metody podporovaly fantazii a dětskou tvořivost, samostatnost a sebedůvěru. Prostředí a použité pomůcky při činnostech dětem poskytovaly množství příležitostí k uspokojení individuálních zájmů a byly motivující. Řízené činnosti odpovídaly aktuálnímu tematickému bloku, způsob vedení umožňoval dětem aktivní zapojení i spontánní prožitek. Pedagogický přístup učitelek byl taktní, vycházel z tolerantního přístupu, ze znalosti jednotlivých dětí a jejich schopností.

Uspokojení přirozené potřeby pohybu podporuje variabilní vybavení jednotlivých tříd. Motivovaná cvičení, pohybové i taneční hry například s „čertovskou“ motivací, byly náročné a dostatečně rozvíjely pohybovou kulturu dětí.

Zvolené formy a metody práce vytvářely dobré podmínky pro rozvoj dětí. Vhodně byla využita motivace v předvánočním období.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v sociální oblasti, projevují se v úrovni spolupráce, samostatnosti a dodržování pravidel soužití.

Systematická podpora komunikativních dovedností se pozitivně odráží ve vyjadřovacích schopnostech dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí jsou pozitivní.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí je věnována náležitá pozornost.

Školní vzdělávací program je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, škola má širokou vzdělávací nabídku a k jejímu naplňování má dobré předpoklady.

Podmínky vzdělávání z hlediska řízení a organizace činnosti školy podporují realizaci ŠVP. Sociální klima v mateřské škole je příznivé, vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou založeny na respektu a toleranci.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivní, protože škola klade důraz na individuální rozvoj dětí podle jejich předpokladů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ŠKO/155/53.1/02 ze dne 24. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003 vydalo město Turnov
2. Změna zřizovací listiny ze dne 20. 12. 2004
3. Dodatek ke zřizovací listině čj. ŠKO/481.06/451/05 ze dne 24. 11. 2005 s účinností k 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-018/05-RZS ze dne 28. 7. 2005 s účinností k 1. 8. 2005 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-090/08-RZS ze dne 5. 11. 2008 s účinností k 1. 9. 2009 vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
6. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. KT/355/118.11/05 ze dne 30. 5. 2005 s účinností k 1. 8. 2005, vydalo město Turnov

7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrou za poznáním“ pro školní rok 2008/2009, čj. 217/2008
9. Evidence docházky dětí ve školním roce 2008/2009
10. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
11. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2008/2009
12. Školní matrika – 50 ks
13. Školní řád ze dne 19. 8. 2008
14. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. 8. 2007
15. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady 2007/2008
16. Rozpočet přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 po 6. úpravě ke dni 30. 11. 2006 pod. zn. KULK - 72096/2006 ze dne 28. 11. 2006
17. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
18. Rozpočet přímých NIV na rok 2008 po 2. úpravě k 15. 9. 2008 a po 3. úpravě k 15. 10. 2008 pod zn. KULK-56912/2008 ze dne 22. 10. 2008
19. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 pod. zn. KÚLK 50227/2008 ze dne 9. 9. 2008
20. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7 944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 pod. zn. KULK-39869/2006 ze dne 7. 6. 2006
21. Hlavní kniha účetnictví období 12/2006
22. Hlavní kniha účetnictví období 12/2007
23. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
24. Výsledovka období 01. 01. 2007 až 31. 12. 2007 bez data vyhotovení
25. Výsledovka období 01. 01. 2008 až 31. 12. 2008 bez data vyhotovení

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová

v. r.

V Liberci dne 28. ledna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Dovolilová

v. r.

V Turnově dne 4. 2. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
----	Připomínky nebyly podány.