



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-327/14-L

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>471 61 Jestřebí 105</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>jestrebi.skola@seznam.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>72 744 171</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 037 090</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Polaneckou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Jestřebí 142, 471 61 Jestřebí</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jestřebí 18 a 105</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>5. – 7. a 9. květen 2014</b>

Inspekční činnost v právnické osobě vykonávající činnost školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového vzdělávacího programu.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jestřebí je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Jestřebí. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Inspekční činnost proběhla v mateřské škole, která poskytuje předškolní vzdělávání dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Vše krásné kolem nás“. Kapacita školy (30 dětí) není zcela naplněna, v době inspekční činnosti bylo vzděláváno 27 dětí v jedné věkově heterogenní třídě (2,5 – 7 let). V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 10 dětí. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Pouze jednomu dítěti byl udělený odklad povinné školní docházky o jeden rok z důvodu celkové nezralosti.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola přijímá děti v souladu se stanovenými kritérii. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě konkurzního řízení na funkční období 6 let s účinností od 1. 8. 2012.

Organizační struktura odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy stanovila kompetence vedoucí učitelky vyváženě a týkají se zejména činností souvisejících se zabezpečením pedagogického procesu a chodu školy. Povinnou dokumentaci vede ředitelka přehledně v souladu se školským zákonem. Údaje o činnosti školy vykazuje pravdivě. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah je rozpracován v navazujících třídních vzdělávacích programech. Na jeho tvorbě se podílela vedoucí učitelka. Průběh předškolního vzdělávání dokládají podrobné záznamy v třídních knihách. Jeho efektivitu a výsledky v souladu se ŠVP vyhodnocuje vedoucí učitelka prostřednictvím systematické, kontrolní a hospitační činnosti. V hospitačních záznamech směřují stanovená doporučení ke zkvalitnění pedagogického procesu. Nastavená organizace chodu školy včetně funkčního rozpisu přímé pedagogické činnosti přispívají k optimálnímu průběhu předškolního vzdělávání. Vedoucí učitelka svým jednáním a vystupováním vytváří ve škole vstřícnou atmosféru, ve svých požadavcích na kvalitu školy je důsledná. Informační systém mezi učitelkami, provozními zaměstnanci a rodiči je zažitý a funkční. Vychází především z osobního jednání. Hospitace ředitelky školy u vedoucí učitelky ani metodické vedení ze strany ředitelky nebyly zaznamenány.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání. Obě učitelky jsou odborně kvalifikované a průběžně se dále vzdělávají prostřednictvím akreditovaných seminářů. Ve školním roce 2012/2013 se zaměřením na problematiku třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), moderní metody a formy výuky. Vzdělávání se pozitivně projevilo ve vyrovnaném pedagogickém stylu obou učitelek a v pochopení podstaty evaluace průběhu a výsledků předškolního vzdělávání. Logopedickou péčí zajišťuje učitelka ze základní školy (dále „ZŠ“), která dochází 1x týdně a pracuje se všemi pětiletými a šestiletými dětmi.

Od poslední provedené inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Třídy byly vybaveny zájmově tematickými koutky, novými hračkami a didaktickými pomůckami, které podporují všestranný rozvoj dítěte. Účelně je upravená a vybavená školní zahrada. Děti zde mají optimální prostředí určené pro pohybové a relaxační vyžití.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančního rozboru hospodaření, předloženého finančního vypořádání a účetní závěrky za rok 2013. Porovnáním celkových zdrojů za rok 2013 a analyzováním jejich struktury



je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl ve výši 74 %. Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem školy, z kterého byly hrazeny převážně platy a zákonné odvody. Platy byly hrazeny z 98 % ze státního rozpočtu, 1,5 % z ostatních zdrojů (ÚP, zřizovatel) a zbylá část z ESF. Ostatní osobní náklady byly hrazeny především z finančních prostředků ESF (58 %), zbylá část ze státního rozpočtu (16 %) a z ostatních zdrojů (26%). Učebnice a učební pomůcky byly hrazeny především ze státního rozpočtu, další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo převážně hrazeno z ESF.

Zřizovatel Obec Jestřebí (budova ZŠ 2. stupeň a budova MŠ) a Obec Provodín (budova ZŠ 1. stupeň) se na financování školy podílely 14 %. Jednalo se o dotace k pokrytí provozních nákladů školy a jejich drobných oprav. V roce 2013 obdržela škola též účelovou dotaci Grant Sport a Grant Florbal a ostatní příjmy - příspěvek od Obce Chlum, příjem od Úřadu práce (dále „ÚP“) Česká Lípa a příspěvek od Euroregionu NISA – Karate. Tyto dotace a příjmy se na financování školy podílely 3 %.

Ostatní (vlastní) zdroje se na financování školy podílely 6 %. V činnosti mateřské školy mezi ostatní zdroje patří školné od rodičů a úplata za stravné dětí, v činnosti základní školy se jedná o úplatu za stravné žáků a úplatu za pobyt ve školní družině.

Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy v roce 2013 podílely 3 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na nákup výpočetní techniky, dvou interaktivních tabulí, na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na platy a ostatní osobní náklady.

Škola využívá pro svoji hlavní činnost též finanční prostředky získané svojí hospodářskou činností (např. stravování cizích strávníků) a získala finanční i věcné sponzorské dary, např. obdržela věcný dar, sestavy PC.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni.

Ve školním roce 2013/2014 (k 30. 9. 2013) byla kapacita MŠ naplněna na 79 %, ke dni kontroly (7. 5. 2014) již na 96 %. Tento stav má příznivý vliv na financování prostřednictvím státního rozpočtu.

**Personální podmínky vykazují požadovaný stav. Intenzita dalšího vzdělávání pedagogů je standardní. Podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP jsou na požadované úrovni.**

**Škola je financována především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Dalšími zdroji financování jsou ostatní zdroje školy, tj. úplata za předškolní vzdělávání a školní družinu, úplata za stravování žáků ZŠ a dětí MŠ a dále prostředky z projektů ESF. Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, což vytváří podmínky pro funkční chod školy a umožňují realizovat školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Výše uvedené další vzdělávání učitelek se pozitivně projevilo v průběhu vzdělávání. Bylo v souladu se ŠVP realizováno integrované vzdělávání za podpory různých forem pedagogické práce včetně zařazování kooperativních a skupinových činností. Spontánní a řízené aktivity nebyly časově vyvážené, ale byly tematicky propojené. Připravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku, vycházející ze zájmu dětí. Zařazení komunitního kruhu podporovalo rozvoj myšlení dětí a komunikačních dovedností. Působivá motivace posilovala aktivní zapojení dětí do nabízených činností a příjemnou tvůrčí atmosféru třídy. Učitelka dobře uplatnila metody prožitkového a kooperativního učení. Obě učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, individuální



pokroky dětí spolu ústně i písemně vyhodnocují formou přehledu individuálního rozvoje a učení pro každé dítě. Přehledy obsahují pouze data dosažení klíčové kompetence, což dokladuje, že učitelky pracují se zpětnou vazbou, ale nevycházejí z ní při následném iniciování činností s ohledem na jednotlivé dítě.

Při tělovýchovné chvilce děti reagovaly na pokyny učitelky, ta je opravovala, aby docházelo ke cvikům provedeným ve správných polohách. Cílených nelokomočních pohybů (změny postojů a poloh) se zaměřením na jednotlivé svalové skupiny bylo méně a tím postrádalo cvičení fyzickou náročnost. Průběh dopoledních činností narušil přechod na svačinu do jídelny v přízemí školy a nutnost vyčkání až se všechny děti nasvačí. Děti měly na talíři připravené sladké pečivo a ovoce. Možnost přidavku byla, ovšem bez možnosti ovlivnění porce podle vlastního pocitu hladu dítěte. Pitný režim byl nastavený, ale dětmi minimálně využívány.

**Metody a formy vzdělávání byly vhodně volené, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a jsou v souladu s integrovaným pojetím předškolního vzdělávání. Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Ve třídě průběh vzdělávání odpovídal požadavkům nastaveným v ŠVP, děti dodržovaly vědomě společně dohodnutá pravidla. Byla zde patrná jejich vzájemná ohleduplnost, tolerance a respektování se. Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit. Z inspekční hospitace vyplynuly velmi dobré znalosti a dovednosti z oblasti přírody a světa kolem nás. Dokázaly záměrně se soustředit na činnost a dokončit ji. Nejstarší děti uplatňovaly značné znalosti z oblasti lidského těla a zdraví. Na činnosti se dokázaly soustředit, měly vyvozené správné držení tužky a velmi dobré výtvarné dovednosti. Děti méně respektovaly pravidla komunikace, nebyly vedeny k práci s chybou a ke schopnosti hodnotit sebe i druhé. Prostředí školy je bezpečné, o čemž svědčí minimum drobných dětských úrazů. Velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání dokládá skutečnost, že pouze jednomu dítěti byl odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok. Mateřská škola aktivně spolupracuje se základní školou. Od ředitelky školy dostává pozitivní zpětnou vazbu o kvalitě přípravy dětí na další stupeň vzdělávání.

**Celkové výsledky vzdělávání a úroveň rozvoje dětí jsou na požadované úrovni.**

### **Závěry**

**Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v rozsahu stanoveném v rejstříku škol a školských zařízení. Pro svoji činnost má vytvořeny podmínky na požadované úrovni. Ředitelka cíleně podporuje další vzdělávání pedagogů.**

- a) Silnou stránkou školy je ztotožnění se s vlastním ŠVP. V důsledku toho je učitelkami smysluplně prováděna výchovně vzdělávací činnost s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.
- b) Slabou stránkou je časová nevyváženost řízených a spontánních činností vzhledem k organizaci dne (přechody na svačinu), která ne zcela respektuje individuální potřeby dětí.



- c) Příležitosti ke zlepšení má škola v podobě nastavení metodického vedení vedoucí učitelky ředitelkou školy včetně plánu, realizace a rozboru hospitací. Výsledky evaluace uplatňovat v plánování činností s ohledem na individuální rozvoj jedince.
- d) Od poslední provedené inspekce došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Třídy byly vybaveny zájmově tematickými koutky, novými hračkami a didaktickými pomůckami, které podporují všestranný rozvoj dítěte. Účelně je upravená a vybavená školní zahrada. Děti zde mají optimální prostředí určené pro pohybové a relaxační vyžití.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Krajská hygienická stanice Libereckého kraje. Stanovisko ke kapacitě Mateřské školy Jestřebí 18. Nejvyšší počet dětí, které lze v prostorách vzdělávat nebo jim poskytovat školské služby 30 dětí.
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MŠMT – 35 113/2013 ze dne 29. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení <http://rejskol.msmt.cz> ze dne 2. 5. 2014
4. Změna zřizovací listiny č. j. JEST/1326/11 ze dne 21. 10. 2011, s platností od 1. 11. 2011
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřská škola Jestřebí, příspěvková organizace na funkční období 6 let s účinností od 1. 8. 2012
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013, 2013/2014
7. Individuální plán – 1 kus
8. Seznámení se Školním řádem zaměstnanců školy ze dne 6. 9. 2013
9. Seznámení zákonných zástupců se Školním řádem ze dne 17. 9. 2013
10. Seznámení dětí se ŠŘ – zápis ve třídní knize ze dne 2. 9. 2013
11. Pokyny na měsíc září 2013 – duben 2014
12. Krajská hygienická stanice – protokol o kontrolním zjištění ze dne 19. 2. 2014
13. Záznam o hospitaci – 8 kusů (poslední ze dne 24. 4. 2014)
14. Školní vzdělávací program s motivačním názvem: „Rozmanitost v přírodě“ č. j. Jes. / 54/2013. Platnost dokumentu 2013 – 2017
15. Školní řád platný na školní rok 2013/2014 ze dne 1. 9. 2013
16. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
17. Přehled docházky dětí 2012/2013, 2013/2014
18. Třídní kniha 2012/2013 – 1 kus, 2013/2014 – 1 kus
19. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dětí – 27 kusů
20. Plán činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014



21. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Pověření zákonných zástupců dítěte k jejich zastupování při odvádění dítěte z MŠ na období školního roku 2013/2014 – 22 kusů
23. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 27 kusů
24. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy – 27 kusů
25. Rozhodnutí o dodatečném odkladu školní docházky ze dne 12. 12. 2013
26. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání – 27 kusů
27. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 1999



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

*Jana Čermáková v. r.*

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

*Irina Kopčanová v. r.*

V Liberci 26. 5. 2014

## Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká

*Jana Polanecká v. r.*

V Jestřebí 18. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.